

BBR 2020

BESTUURS- EN BEHEERSREGLEMENT UNIVERSITEIT VOOR HUMANISTIEK

Dit is het bestuurs- en beheersreglement (BBR) van de Universiteit voor Humanistiek, onderdeel van de regelen inzake haar bestuur en de inrichting zoals bedoeld in artikel 9.51, tweede lid, jo artikel 9.4 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW).

Inhoud

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Hoofdstuk 2 Structuur en inrichting van de universiteit

Hoofdstuk 3 Inrichting van onderwijs en onderzoek

Hoofdstuk 4 Onderzoek, college voor promoties, bijzondere leerstoelen

Hoofdstuk 5 Het beheer van de universiteit

Hoofdstuk 6 Klachten, geschillen en rechtsbescherming

Hoofdstuk 7 Medezeggenschap

Hoofdstuk 8 Slot- en overgangsbepalingen

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Definities

de stichting:	de Stichting Universiteit voor Humanistiek;
de statuten:	de statuten van de stichting
de raad van toezicht:	de raad van toezicht van de universiteit zoals bedoeld in de WHW, tevens bestuur van de stichting;
de universiteit:	de Universiteit voor Humanistiek, uitgaande van de stichting;
de wet; de WHW:	de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

Artikel 1.2 Taak, grondslag en doelstelling

1. De universiteit heeft in ieder geval tot taak het verzorgen van wetenschappelijk onderwijs – waaronder de ambtsopleiding –, het doen van onderzoek, kennisoverdracht aan de maatschappij en het bereiken van maatschappelijke impact van haar onderzoek en onderwijs.
2. De universiteit voert haar taken uit op humanistische grondslag, met respect voor de menselijke waardigheid en gelijkwaardigheid, rechtsstatelijke waarden, natuur en milieu en met inachtneming van de statutaire doelstelling van de stichting.

Artikel 1.3 Analoge toepasselijkheid WHW

De bepalingen van de WHW die van toepassing zijn op de universiteiten, zijn analoog van toepassing op de universiteit indien en voor zover bij of krachtens dit reglement daarvan niet is afgeweken.

Artikel 1.4 Leden academische gemeenschap en hun adviesrecht

1. De academische gemeenschap van de universiteit bestaat uit de personeelsleden van en de studenten aan de universiteit.
2. Elk lid van de academische gemeenschap heeft het recht om een orgaan van de universiteit advies te geven en voorstellen te doen. Adviezen en voorstellen kunnen vertrouwelijk worden ingediend.
3. Het orgaan waaraan het advies of voorstel is gericht, is gehouden om daarop binnen redelijke termijn inhoudelijk te reageren dan wel te beslissen.
4. Indien het advies of voorstel vertrouwelijk is ingediend, is de reactie, onderscheidenlijk beslissing, vertrouwelijk, tenzij de indiener instemt met openbaarmaking; in alle andere gevallen is deze openbaar.
5. De leden van de academische gemeenschap zijn verplicht zich te houden aan de in het algemeen rechtsbewustzijn levende normen en regels omtrent zorgvuldig gedrag. Onverminderd het bepaalde ten aanzien van de rechtspositie van het personeel, kan het college van bestuur bij overtreding van de regels bedoeld in de vorige volzin, de volgende maatregelen treffen:

BBR 2020

- a. een berisping of formele waarschuwing of;
 - b. schorsing of ontzegging van de toegang tot de universiteit voor ten hoogste een jaar.
6. Een maatregel als bedoeld in het vijfde lid kan niet worden getroffen dan nadat de betrokkenen in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord. Van het horen wordt verslag opgemaakt. Een maatregel wordt terstond aan de betrokkene medegedeeld en treedt vanaf dat moment in werking.

Artikel 1.5 Informatie

1. De organen en functionarissen van de universiteit verschaffen elkaar de juiste en volledige informatie die voor de vervulling van hun taken nodig is, onderscheidenlijk naar redelijkheid mag worden verwacht.
2. Informatie, gevraagd of ongevraagd, wordt binnen redelijke termijn verstrekt en in ieder geval op zodanig tijdstip dat die kan worden meewegen in de te nemen besluiten.

Artikel 1.6 Algemene termijn voor instemming, goedkeuring en andere besluitvorming

1. Tenzij dit reglement anders bepaalt, bedraagt de termijn waarbinnen een besluit omtrent goedkeuring onderscheidenlijk instemming wordt verleend zes weken. Deze termijn kan een maal met ten hoogste zes weken worden verlengd.
2. Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing op besluiten, regelingen of plannen.

Artikel 1.7 Algemene bepaling openbaarheid

1. De verslagen, notulen en besluitenlijsten van de organen van de universiteit worden openbaar gemaakt. Indien daarin naamsgegevens van derde personen voorkomen, worden deze geanonimiseerd indien het belang van de betrokken persoon dat vergt of deze persoon daarom verzoekt.
2. De vergaderingen van de universiteitsraad en de opleidingscommissie zijn openbaar. Zij sluiten de deuren voor de bespreking van een agendapunt dat de persoonlijke positie van een of meer personen betreft.
3. Het tweede lid is van overeenkomstige toepassing op overleg van de universiteitsraad, onderscheidenlijk de opleidingscommissie, met een ander orgaan van de universiteit.
4. In afwijking van het tweede en derde lid zijn de daarin bedoelde vergaderingen, onderscheidenlijk is desbetreffend agendapunt, besloten indien het college van bestuur onder opgave van redenen dit heeft verzocht en het belang van de universiteit dit vergt.
5. De vergaderingen van en overleg tussen de overige organen van de universiteit zijn niet openbaar, tenzij het desbetreffende orgaan besluit of desbetreffende organen besluiten de deuren te openen. De in de vorige volzin bedoelde beslotenheid kan niet worden opgeheven indien het college van bestuur toepassing heeft gegeven aan het vierde lid.

Hoofdstuk 2. Structuur en inrichting van de universiteit.

Artikel 2.1 De organen van de universiteit

1. De organen van de universiteit zijn:
 - a. de raad van toezicht;
 - b. het college van bestuur;
 - c. de leerstoelen;
 - d. de universiteitsraad;
 - e. de opleidingscommissie;
 - f. het college voor promoties;
 - g. de examencommissie;
 - h. de examinatoren;
 - i. de raad van advies
2. De organen van de universiteit geven elkaar advies en doen elkaar voorstellen.

Artikel 2.2 Kaderbepaling intern overleg

1. Onverminderd het overigens in dit reglement bepaalde is de minimale overlegfrequentie per kalenderjaar tussen organen van de universiteit als volgt:
 - a. raad van toezicht en college van bestuur: drie maal;
 - b. raad van toezicht en universiteitsraad: twee maal;
 - c. college van bestuur en universiteitsraad: vijf maal;
 - d. universiteitsraad en opleidingscommissie: twee maal;
 - e. opleidingscommissie en examencommissie: twee maal;
2. Overleg tussen twee of meer organen vindt voorts plaats indien een orgaan daarom onder opgave van redenen en geannoteerde agenda verzoekt.
3. Van een overleg wordt verslag gemaakt dat in het daaropvolgende overleg wordt vastgesteld. Verslagen zijn vertrouwelijk beschikbaar voor de leden van de academische gemeenschap.

Artikel 2.3 Raad van toezicht

1. De raad van toezicht bestaat uit de leden van het bestuur van de Stichting Universiteit voor Humanistiek.
2. Onverminderd het bepaalde in de statuten, is de raad van toezicht belast met het toezicht op de werkzaamheden van het college van bestuur en de uitoefening van bevoegdheden door dat college, alsmede met het toezicht op de naleving van wettelijke verplichtingen en de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen verkregen op grond van de artikelen 2.5 en 2.6 WHW, alsmede met het toezicht op de vormgeving van het systeem van kwaliteitszorg overeenkomstig artikel 1.18 WHW. Hij staat het college bij, geeft het college gevraagd en ongevraagd advies, en is voorts in het bijzonder belast met:
 - a. benoemen, schorsen en ontslaan van de leden van het college van bestuur, alsmede de

BBR 2020

- vaststelling van hun bezoldiging;
- b. goedkeuren van de taakverdeling van de leden van het college van bestuur;
 - c. goedkeuren van besluiten van het college van bestuur inzake benoeming van hoogleraren;
 - d. goedkeuren van besluiten van het college van bestuur inzake de vestiging en opheffing van een bijzondere leerstoel;
 - e. goedkeuren van het bestuurs- en beheersreglement;
 - f. goedkeuren van het rechtspositiereglement;
 - g. goedkeuren van het integraal strategisch instellingsplan;
 - h. goedkeuren van de meerjarenbegroting;
 - i. goedkeuren van het verslag, waarin in ieder geval zijn opgenomen jaarrekening met de gewijzigde begroting en de overige financiële gegevens, en het bestuursverslag;
 - j. goedkeuren van het treasury statuut;
 - k. aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan de raad;
 - l. goedkeuren van een voorgenomen besluit van het college van bestuur ten aanzien van structurele samenwerking met een andere instelling;
 - m. de waarborging dat de universiteit bij de uitvoering van haar taken tevens bijdraagt en dienstbaar is aan de humanistische beweging, en
 - n. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden, bedoeld onder de aanhef en de onderdelen a tot en met l, in het jaarverslag van de universiteit.
3. De raad van toezicht kan het college van bestuur opdragen een tussentijds instellingsplan of deelplan vast te stellen dat gericht is op een of meer facetten van beleid, bestuur, beheer of uitvoering.

Artikel 2.4 College van bestuur

1. De statuten regelen de samenstelling en benoeming van het college van bestuur.
2. De rector magnificus wordt bij voorkeur benoemd uit de hoogleraren die ten minste zes maanden aan de universiteit zijn aangesteld.
3. Het college van bestuur is belast met het bestuur, de vaststelling van het strategische beleid op het terrein van onderwijs, onderzoek, kennisoverdracht aan de maatschappij en valorisatie en bevordert en bewaakt de kwaliteit en de samenhang ervan. Het college van bestuur is tevens belast met de organisatie en het beheer van de universiteit en behartigt de belangen van de universiteit, onverminderd de bevoegdheden van de raad van toezicht. Het college van bestuur oefent voorts alle bevoegdheden uit die bij of krachtens de wet aan het college van bestuur en aan het bestuur van de faculteit zijn toegekend, tenzij de statuten of dit reglement daarvan afwijkt. Artikel 9.6 WHW is van toepassing.
4. Onverminderd het overigens in dit reglement bepaalde is het college van bestuur in het bijzonder belast met:
 - a. benoemen, schorsen en ontslaan van het personeel en het vaststellen van hun

BBR 2020

- functiebeschrijvingen;
- b. aanwijzen van de leden van de examencommissie;
 - c. voorbereiden en vaststellen van het beleid van de universiteit op het gebied van het onderwijs, het onderzoek, de kennisoverdracht en de valorisatie;
 - d. in aansluiting op de frequentie van het in artikel 2.3 WHW bedoelde hoger onderwijs en onderzoekplan het eenmaal per drie jaren vaststellen van het voortschrijdend integraal strategisch instellingsplan;
 - e. het uitvoeren onderscheidenlijk doen uitvoeren van het voor de universiteit vastgestelde beleid;
 - f. de waarborging van de adequate en rechtmatige uitvoering van de onderwijs- en examenregeling en het onderzoeksprogramma;
 - g. de waarborging van de dagelijkse werkzaamheden in de universiteit;
 - h. het vaststellen van de richtlijnen ethiek en integriteit en richtlijnen voor de inrichting van het onderwijs, de wetenschapsbeoefening, het postinitiële onderwijs, wetenschappelijke nascholing en valorisatieactiviteiten;
 - i. het vaststellen van de meerjarenbegroting;
 - j. het vaststellen van het verslag, bestaande uit de jaarrekening met bijbehorende begroting, overige financiële gegevens, het bestuursverslag en een verantwoording over het gevoerde beleid en beheer;
 - k. het vaststellen van de rechtspositie van het personeel;
 - l. het vaststellen van de rechtspositie van studenten;
 - m. het vaststellen van het inschrijvingsreglement;
 - n. het vaststellen van het privacyreglement en de juiste invulling van de privacy binnen de universiteit;
 - o. het onderhouden van contacten met andere instellingen en ander extern overleg;
 - p. het aangaan van structurele samenwerking met andere instellingen in binnenland of buitenland;
 - q. het verstrekken van de door de bevoegde minister gevraagde inlichtingen omtrent de universiteit.
5. Het college van bestuur waarborgt dat de universiteit opereert overeenkomstig de gedragscode voor gebruik van persoonsgegevens in wetenschappelijk onderzoek, de code goed bestuur, de code internationale student en de code wetenschappelijke integriteit. Indien is of wordt afgeweken van een in de vorige volzin bedoelde gedragscode, geeft het college van bestuur de redenen daarvan op.
 6. Het college van bestuur treedt op namens de universiteit.
 7. Het college van bestuur kan bepaalde beheersbevoegdheden geheel of gedeeltelijk overdragen. Deze beheersbevoegdheden en bijbehorende aanwijzingen zijn vastgelegd in de mandaatregeling die ter kennis wordt gebracht van de raad van toezicht. Indien de raad van toezicht daartegen bezwaar maakt, treedt deze regeling niet in werking of wordt deze ingetrokken voor zover het bezwaar strekt.
 8. De leden van het college van bestuur stellen hun taakverdeling vast met inachtneming van hetgeen hierover bij of krachtens de statuten en dit reglement is bepaald, en brengen die ter

BBR 2020

kennis van de academische gemeenschap na goedkeuring van de raad van toezicht. Voor het overige bepaalt het college van bestuur zijn eigen werkwijze.

9. Het college van bestuur bestuurt volgens het beginsel van collegiaal bestuur. Indien het college geen collegiaal besluit kan nemen, beslist de rector magnificus. Bestuursleden dragen daarvoor individueel en gezamenlijk een integrale verantwoordelijkheid.
10. Het college van bestuur komt tenminste tien maal per jaar bijeen en voorts zo vaak als een der leden dit wenst.
11. Het college van bestuur wordt bijgestaan en geadviseerd door de secretaris van de universiteit.

Artikel 2.5 Beleid en sturing van de uitvoering en de ondersteuning

1. Het beleid en de sturing van de uitvoering omvat in ieder geval de volgende functies:
 - a. directeur onderzoek,
 - b. directeur onderwijs;
 - c. directeur graduate school;
 - d. de hoogleraar in diens hoedanigheid van voorzitter van een leerstoel;
 - e. secretaris van de universiteit,
 - f. directeur bedrijfsvoering.
2. De in het eerste lid bedoelde functionarissen zijn in ieder geval belast met de planning, beleidsvoorbereiding, advisering, ontwikkeling, beleidscoördinatie en valorisatie van het hen toegewezen taakgebied. Zij stemmen hun werkzaamheden op elkaar af.
3. Onverminderd het overigens in dit reglement bepaalde kan het college van bestuur de inrichting, taken en functies van de in het eerste lid genoemde functionarissen nader bepalen. De in het eerste lid onder a en c bedoelde functies kunnen worden gecombineerd. De in het eerste lid onder e en f bedoelde functies kunnen worden gecombineerd.
4. Op voorstel van de directeuren en onverminderd hun verantwoordelijkheid, kan het college van bestuur de taken en functies van de stafafdeling ondersteuning nader bepalen, onderscheidenlijk de stafafdeling onderverdelen in afdelingen welke alsdan onder dagelijkse leiding staan van een coördinator of hoofd. De directeuren regelen het interne en externe werkoverleg van de ondersteunende staf.
5. Onverminderd het overigens in dit reglement bepaalde, brengen de in het eerste lid bedoelde functionarissen jaarlijks, en tussentijds op verzoek van het college van bestuur, verslag uit aan het college van bestuur over hun werkzaamheden. Het college van bestuur kan aanwijzingen geven met betrekking tot de inhoud van dit verslag.
6. De in het vijfde lid bedoelde verslagen worden ter kennisneming aan de universiteitsraad en de opleidingscommissie gezonden.

Artikel 2.6 Instituten

1. Het college van bestuur kan voor specifieke doelstellingen inzake onderwijs, onderzoek, kennisoverdracht onderscheidenlijk valorisatie, een instituut instellen.
2. Het college van bestuur stelt het instituutsreglement vast waarin in ieder geval de taakopdracht,

BBR 2020

de leiding en het beheer worden geregeld. Dit reglement behoeft de goedkeuring van de raad van toezicht.

Artikel 2.7 Commissie ethiek, integriteit en academische vrijheid

1. De commissie ethiek bedoeld in artikel 1.7 WHW bestaat uit de hoogleraren van de universiteit en twee door het college van bestuur op voordracht van de commissie aan te wijzen studentleden en is genaamd: commissie ethiek, integriteit en academische vrijheid.
2. De commissie is belast met:
 - a. het opstellen en onderhouden van de richtlijnen ethiek en integriteit;
 - b. de bewaking van de academische vrijheid van onderwijsgevenden, onderzoekers en studenten;
 - c. gevraagd en ongevraagd advies aan het college van bestuur onderscheidenlijk de raad van toezicht inzake algemene en individuele vraagstukken omtrent ethiek, wetenschappelijke integriteit en academische vrijheid;
 - d. advies over en onderhoud van de binnen de universiteit geldende klachtenregelingen, klokkenluidersregeling, huisregels en ordemaatregelen en de namens de universiteit onderschreven gedragscodes.
3. De commissie wijst na overleg met het college van bestuur een van haar hoogleraar-leden aan als vertrouwenspersoon ethiek en integriteit voor de universiteit.
4. Indien de persoonlijke positie van een lid van de commissie aan de orde is, neemt deze geen deel aan de vergadering.

Artikel 2.8 Raad van advies

1. Er is een raad van advies van ten hoogste zes leden. De raad van toezicht bepaalt het aantal leden.
2. De raad van toezicht en het college van bestuur benoemen gezamenlijk de leden van de raad van advies.
3. De raad van advies onderscheidenlijk een of meer leden van de raad van advies, adviseren het college van bestuur desgevraagd of ongevraagd over ontwikkelingen en aangelegenheden die de universiteit aangaan.

Artikel 2.9 Werkveldenoverleg

1. De universiteit onderhoudt gestructureerde contacten met de beroeps- en praktijkvelden waarvoor zij opleidt en houdt ten minste twee maal per jaar werkveldoverleg met:
 - a. het Humanistisch Verbond;
 - b. relevante maatschappelijke partners.
2. Het werkveldoverleg op bestuurlijk niveau wordt voorbereid en gevoerd door de rector magnificus. Het werkveldoverleg op inhoudelijk niveau wordt voorbereid en gevoerd door de directeur onderwijs en andere hoogleraren. Zij kunnen anderen uitnodigen hieraan deel te nemen.

BBR 2020

3. Het college van bestuur bepaalt met welke maatschappelijke partners werkveldoverleg plaatsvindt.
4. Het werkveldoverleg kan een werkgroep instellen om op een specifiek terrein concrete voorstellen te ontwikkelen. Een werkgroep rapporteert aan het werkveldoverleg.
5. Het werkveldoverleg adviseert omtrent het onderwijs aan de universiteit en in ieder geval over de vaststelling onderscheidenlijk wijziging van de onderwijsprogramma's en de eindtermen van de in artikel 3.1 genoemde opleidingen.
6. Het college van bestuur stelt de vastgestelde adviezen van het werkveldoverleg onverwijld ter beschikking van de organen en de onderdelen van de universiteit dit aangaan.

Hoofdstuk 3 Inrichting van onderwijs en onderzoek

Artikel 3.1 Opleidingen

1. Aan de universiteit zijn de volgende initiële opleidingen ingesteld:
 - a. Bacheloroopleiding Humanistiek;
 - b. Masteropleiding Humanistiek;
 - c. Masteropleiding Zorgethiek en Beleid.
2. De promotieopleiding is ondergebracht in de graduate school.

Artikel 3.2 Leerstoelen

1. De universiteit kent de volgende leerstoelen, tevens organisatorische eenheden:
 - a. Humanisme en Sociale Weerbaarheid;
 - b. Educatie;
 - c. Burgerschap en Humanisering van de Publieke Sector;
 - d. Humanistisch geestelijke verzorging studies voor een plurale samenleving;
 - e. Zorgethiek.
2. Een leerstoel wordt bekleed en geleid door een hoogleraar.
3. De leerstoel ontwikkelt het onderwijs, het onderzoek, de kennisoverdracht en de valorisatieactiviteiten in het onderscheiden domein van de humanistiek en voert dat uit.
4. Een leerstoel bestaat uit de leden van de wetenschappelijke staf in wier functie overwegend taken met betrekking tot het desbetreffende domein van de humanistiek zijn opgenomen. Elk lid van de wetenschappelijke staf van de universiteit is lid van slechts één leerstoel. Het college van bestuur stelt de verdeling van de leden van de wetenschappelijke staf over de leerstoelen vast.
5. De functieomschrijving van elk lid van de wetenschappelijke staf wordt bij aanstelling vastgesteld door het college van bestuur na overleg met de leerstoel. Wijziging van de functieomschrijving geschiedt niet dan na overleg met desbetreffende stafid.
6. Elke leerstoel brengt jaarlijks voor 1 februari een integraal verslag uit aan het college van bestuur over de werkzaamheden en de besteding van middelen in het voorgaande kalenderjaar. Het college van bestuur kan daarvoor een format vaststellen.
7. Elke leerstoel dient jaarlijks voor 1 december een integraal jaarplan voor de activiteiten in onderwijs, onderzoek, kennisoverdracht en valorisatie bij het college van bestuur in. Het college van bestuur kan daarvoor een format vaststellen.

Artikel 3.3 Directeur onderwijs

1. Het college van bestuur benoemt uit de kring van hoogleraren en universitair hoofddocenten de directeur onderwijs voor een termijn van ten hoogste vier jaar. De directeur onderwijs is niet tevens lid van het college van bestuur of de universiteitsraad. Het college van bestuur wint vertrouwelijk advies in van de universiteitsraad en de opleidingscommissie over het voorgenomen benoemingsbesluit.

BBR 2020

2. De directeur onderwijs is verantwoording verschuldigd aan het college van bestuur.
3. De directeur onderwijs stelt jaarlijks voor 1 februari het onderwijsprogramma voor het volgende academisch jaar voor de in artikel 3.1 genoemde opleidingen op na overleg met de hoogleraren en heeft voorts in ieder geval de volgende taken:
 - a. de leiding over de in artikel 3.1, eerste lid, genoemde opleidingen;
 - b. de bewaking van de uitvoering van de onderscheiden onderwijsprogramma's en de onderwijs- en examenregeling;
 - c. de verdeling van de onderwijstaken over de docenten, na overleg met de leiding van de leerstoelen;
 - d. het initiëren van de inhoudelijke en didactische ontwikkeling van de onderwijsgevendend;
 - e. de efficiënte en effectieve inrichting van het systeem van kwaliteitszorg voor het onderwijs;
 - f. de zorg voor systematische evaluatie van de onderscheiden onderwijsprogramma's;
 - g. het adviseren van het college van bestuur over het te voeren onderwijs- en studentenbeleid, het systeem van interne kwaliteitszorg en de follow-up van externe kwaliteitszorg;
 - h. de bevordering van de samenwerking tussen de leerstoelen op het terrein van het onderwijs;
 - i. het begeleiden van de opstelling, vaststelling of wijziging van de onderwijs- en examenregeling.

Artikel 3.4 Examencommissie en examinatoren

1. Er is een examencommissie voor de bachelor- en masteropleidingen genoemd in artikel 3.1.
2. De examencommissie bestaat uit vijf leden, waaronder de voorzitter en één onafhankelijk lid dat voor het overige niet aan de stichting of de Universiteit voor Humanistiek is verbonden, die voor een periode van ten hoogste vier jaar worden benoemd door het college van bestuur. Alvorens tot een benoeming over te gaan, hoort het college van bestuur de examencommissie en de directeur onderwijs.
3. Het college van bestuur waarborgt dat uit elke in artikel 3.1 genoemde opleidingen tenminste een onderwijsgevende zitting heeft in de examencommissie en dat leden van de raad van toezicht, het college van bestuur en personen die anderszins een financiële verantwoordelijkheid dragen binnen de instelling niet worden benoemd. De voorzitter is hoogleraar of universitair hoofddocent van de universiteit.¹
4. De examencommissie is belast met de vaststelling of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.
5. De examencommissie is voorts belast met:
 - a. de aanwijzing van de examinatoren voor de in de onderwijs- en examenregeling onderscheiden onderwijseenheden voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan. Examinatoren verstrekken de examencommissie de gevraagd inlichtingen en zijn verantwoording verschuldigd aan de examencommissie;

¹ Zie voor de inwerkingtreding van deze laatste volzin artikel 10.1, vijfde lid.

BBR 2020

- b. de uitreiking van getuigschriften met bijbehorende supplementen en van verklaringen zoals bedoeld in artikel 7.11 WHW;
 - c. de borging van de kwaliteit van de tentamens en examens, de organisatie ervan en de procedures daaromtrent, onverminderd de bevoegdheden van de examinatoren;
 - d. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de onderwijs- en examenregeling aan de examinatoren, om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen;
 - e. het verlenen van toestemming aan een student om een door die student samengesteld programma als bedoeld in artikel 7.3d WHW te volgen, waarvan het examen leidt tot het verkrijgen van een graad, waarbij zij tevens aangeeft tot welke opleiding dat programma wordt geacht te behoren;
 - f. het verlenen van vrijstelling voor het afleggen van één of meer tentamens, al of niet op grond van een verklaring ex artikel 7.11, vijfde lid, WHW, of op grond van een erkenning verworven competenties ex artikel 7.16 WHW die is afgegeven door een daartoe erkend bureau, en
 - g. het gevraagd en ongevraagd adviseren van andere organen van de universiteit omtrent aangelegenheden die haar taken en bevoegdheden betreffen, in het bijzonder met betrekking tot de onderwijs- en examenregeling..
6. Indien een student of extraneus fraudeert, kan de examencommissie de betrokkene het recht ontnemen één of meer door de examencommissie aan te wijzen tentamens of examens af te leggen, gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar. Bij herhaalde fraude kan het instellingsbestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief beëindigen. Geen sanctie wordt opgelegd voordat de betrokkene in de gelegenheid is gesteld door de examencommissie te worden gehoord.
 7. De examencommissie kan onder door haar te stellen voorwaarden bepalen dat niet ieder tentamen met goed gevolg afgelegd hoeft te zijn om vast te stellen dat het examen met goed gevolg is afgelegd.
 8. Indien een student bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een examinator betrokken is die lid is van de examencommissie, neemt de betrokken examinator geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.
 9. Het verslag van een vergadering van de examencommissie wordt in de daaropvolgende vergadering vastgesteld. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden. De examencommissie verstrekt het verslag aan het college van bestuur, de universiteitsraad en de opleidingscommissie.
 10. Het college van bestuur draagt zorg voor adequate ondersteuning van de examencommissie en wijst daartoe de ambtelijk secretaris van de examencommissie aan na overleg met de voorzitter van de examencommissie en de directeur onderwijs.

Hoofdstuk 4. Onderzoek, college voor promoties, bijzondere leerstoelen

Artikel 4.1 Directeur onderzoek

1. Het college van bestuur benoemt uit de kring van hoogleraren de directeur onderzoek voor een termijn van ten hoogste vier jaar. De directeur onderzoek is niet tevens lid van de universiteitsraad. Het college van bestuur wint vertrouwelijk advies in van de universiteitsraad over het voorgenomen benoemingsbesluit.
2. De directeur onderzoek is verantwoording verschuldigd aan het college van bestuur.
3. De directeur onderzoek stelt jaarlijks voor 1 november het voortschrijdend onderzoekprogramma voor de komende vier jaar vast op basis van de voorstellen van de leerstoelen en heeft voorts in ieder geval de volgende taken:
 - a. de bevordering van de samenwerking tussen de leerstoelen op het terrein van het onderzoek;
 - b. de coördinatie van de verslaglegging en de planvorming van de leerstoelen, zoals bedoeld in artikel 3.2, zesde en zevende lid;
 - c. de bewaking van de uitvoering van de vastgestelde onderzoeksplannen;
 - d. het bevorderen van de onderzoeksvaardigheden van de leden van de academische gemeenschap;
 - e. de inrichting van het systeem van kwaliteitszorg voor het onderzoek, de zorg voor systematische evaluatie van het onderzoek, alsmede de follow-up daarvan;
 - f. het jaarlijks in het kader van de verslaglegging en planvorming zoals bedoeld onder a, adviseren van het college van bestuur en de leerstoelen over het te voeren onderzoekbeleid.

Artikel 4.2 Directeur graduate school

1. Het college van bestuur benoemt een directeur graduate school uit de hoogleraren van de universiteit voor een termijn van ten hoogste vier jaar. De directeur van de graduate school is niet tevens lid van het college van bestuur of van de universiteitsraad. Het college van bestuur wint vertrouwelijk advies in van de universiteitsraad over het voorgenomen benoemingsbesluit.
2. De directeur graduate school is verantwoording verschuldigd aan het college van bestuur.
3. De directeur stelt jaarlijks het opleidingsprogramma voor de graduate school vast na overleg met de promovendi en de rector magnificus.
4. De directeur van de graduate school heeft voorts in ieder geval de volgende taken:
 - a. de dagelijkse leiding aan de graduate school;
 - b. het toezien op de correcte uitvoering van de promotieopleiding;
 - c. draagt zorg voor de verdeling van de onderwijstaken over de docenten, na overleg met de voorzitters van de leerstoelen;
 - d. het initiëren van en zorgdragen voor de inhoudelijke en didactische ontwikkeling van de promotieopleiding;

BBR 2020

- e. het toezien op de kwaliteit van het onderwijs en de evaluatie van de uitvoering van onderdelen van de promotieopleiding;
- f. het adviseren van het college van bestuur over het promovendibeleid, het systeem van interne kwaliteitszorg en de follow-up van externe kwaliteitszorg;
- g. het adviseren van het college voor promoties betreffende de vaststelling en wijziging van het promotiereglement;
- h. het vaststellen van nadere randvoorwaarden en richtlijnen voor de inrichting van de promotieopleiding.

Artikel 4.3 College voor promoties

1. Het college voor promoties wordt gevormd door de hoogleraren aan de universiteit. De rector magnificus is voorzitter van het college voor promoties.
2. Het college voor promoties is belast met de zorg voor de promoties aan de universiteit, zoals bedoeld in de artikelen 7.18 en 7.19 WHW en is voorts belast met de goedkeuring van de voordracht van kandidaten voor een eredoctoraat. Het stelt daartoe het promotiereglement vast.
3. Het college voor promoties is bevoegd de graden Doctor te verlenen op grond van promotie.
4. De rector magnificus kan aan de universiteit verbonden universitaire hoofddocenten en bijzondere hoogleraren uitnodigen deel te nemen aan de beraadslagingen van het college voor promoties. Zij hebben alsdan een adviserende stem.
5. Het college voor promoties is bevoegd om, op voordracht van het college van bestuur, wegens zeer uitstekende verdiensten aan natuurlijke personen de graad Doctor honoris causa te verlenen.

Artikel 4.4 Verzoek tot het instellen van een bijzondere leerstoel

1. Het bestuur van een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid voorziet een verzoek als bedoeld in artikel 9.54 van de wet tot bevoegdverklaring om bij de universiteit een bijzondere leerstoel te vestigen van een motivering, waaruit de wenselijkheid van de gevraagde voorziening blijkt.
2. Bij het verzoek bedoeld in het eerste lid, worden de statuten van de rechtspersoon en de akte of het reglement betreffende de oprichting van een of meer leerstoelen overgelegd.

Artikel 4.5 Inhoud statuten, akte of reglement bijzondere leerstoel

Behalve hetgeen daarin overigens ter voldoening aan wettelijke voorschriften moet worden opgenomen, dienen de statuten, de akte of het reglement, bedoeld in artikel 4.4, lid 2, te bevatten:

- a. het voorschrift, dat de leerstoel onder toezicht staat van een curatorium, dat in meerderheid bestaat uit leden van het wetenschappelijk personeel van de universiteit;
- b. het voorschrift, dat het bestuur, bedoeld in artikel 4.4, de bijzonder hoogleraar niet benoemt dan met de instemming van het college van bestuur.
- c. het voorschrift, dat het bestuur, bedoeld in artikel 4.4, jaarlijks een verslag van het gedurende het afgelopen studiejaar gegeven onderwijs doet toekomen aan de rector magnificus en aan het college voor promoties.

Artikel 4.6 Beslissing op verzoek bijzondere leerstoel

1. Het college van bestuur beslist op een verzoek, als bedoeld in artikel 4.4, het college voor promoties gehoord.
2. Het college van bestuur verleent de bevoegdheid tot het instellen van een bijzondere leerstoel voor een termijn van vijf jaar. Het college van bestuur kan in bijzondere gevallen een andere termijn stellen.
3. Het in het vorige lid bedoelde besluit van het college van bestuur behoeft de goedkeuring van het stichtingsbestuur.

Artikel 4.7 Nadere regels bijzondere leerstoel

Het college van bestuur kan nadere regels stellen met betrekking tot de bevoegdverklaring en intrekking van de bevoegdverklaring als bedoeld in de artikelen 9.53 en 9.58 van de wet, alsmede met betrekking tot de aanvraagprocedure en benoeming van bijzonder hoogleraren.

Hoofdstuk 5 Het beheer van de universiteit

Artikel 5.1 Beheerstaken college van bestuur

De beheerstaken van het college van bestuur omvatten in elk geval:

- a. het beheer van het personeel van de universiteit;
- b. het beheer van de financiën van de universiteit;
- c. het beheer van de roerende en onroerende zaken van de universiteit;
- d. het beheer van de universitaire gegevensbestanden;
- e. het beheer voortvloeiend uit de zorg voor de veiligheid en gezondheid en de overige arbeidsomstandigheden in de universitaire gebouwen en op de universitaire terreinen.

Artikel 5.2 Het personeel van de universiteit

1. Onder het personeel van de universiteit wordt verstaan het personeel dat in enig dienstverband met de universiteit werkzaam is.
2. Leden van het wetenschappelijk personeel worden door het college van bestuur ingedeeld bij een van de leerstoelen van de universiteit.
3. Leden van het ondersteunend en beheerspersoneel worden door het college van bestuur ingedeeld bij een van de ondersteunende afdelingen van de universiteit.

Artikel 5.3 Ondersteunende afdelingen

1. De universiteit kent geen centrale dienst als bedoeld in artikel 9.50 van de wet.
2. De universiteit kent de volgende ondersteunende afdelingen:
 - a. Onderwijs;
 - b. Onderzoek;
 - c. Bedrijfsvoering.
3. De leiding van de in het voorgaande lid genoemde afdelingen berust bij respectievelijk de directeurs onderwijs, onderzoek en bedrijfsvoering. Zij kunnen leidinggevende bevoegdheden mandateren aan binnen hun afdeling aan te wijzen coördinatoren of hoofden. De eindverantwoordelijkheid voor de leiding van de afdelingen blijft echter onder alle omstandigheden bij hen berusten.

Artikel 5.4 Mandaatregeling

1. Het college van bestuur is ingevolge artikel 9.2 van de wet belast met het beheer van de personele, financiële en overige middelen ten behoeve van de universiteit.
2. Het college van bestuur kan de uitoefening van de beheersbevoegdheden mandateren. Het college van bestuur geeft bij dit mandaat regels en aanwijzingen.
3. De binnen de universiteit verleende mandaten en de bijbehorende regels en aanwijzingen worden vastgelegd in een mandaatregeling.

Hoofdstuk 6 Klachten, geschillen en rechtsbescherming

Artikel 6.1 Toegankelijke faciliteit

De toegankelijke faciliteit voor het indienen van een klacht, bezwaar of beroep als bedoeld in artikel 7.59a van de WHW is een virtueel loket ingericht op de universitaire website.

Artikel 6.2 Indienen van een klacht, bezwaar of beroep

1. Een klacht, bezwaar of beroep wordt ingediend op de bij het virtuele loket aangegeven wijze.
2. Voor informatie over en voor ondersteuning bij het indienen van een klacht, bezwaar of beroep kan de betrokkene terecht bij de op de website van het virtuele loket aangegeven personen.
3. Indien een klacht of bezwaar het college van bestuur of een lid van het college van bestuur betreft, wordt die bij uitsluiting van andere procedures direct ter behandeling en beslissing doorgeleid naar de raad van toezicht. De raad van toezicht kan voor de behandeling of beslissing een externe adviseur, mediator, onderscheidenlijk arbiter inschakelen.

Artikel 6.3 Instelling, samenstelling en bevoegdheid geschillenadviescommissie

1. Er is een geschillenadviescommissie als bedoeld in artikel 7.63a van de wet.
2. De geschillenadviescommissie bestaat uit een voorzitter en twee andere leden, die worden benoemd door het college van bestuur. Op dezelfde wijze wordt een genoegzaam aantal plaatsvervangende leden benoemd.
3. De voorzitter en de plaatsvervangende voorzitter moeten voldoen aan de vereisten voor benoembaarheid tot rechter van een rechtbank en mogen niet in dienst zijn van de universiteit.
4. De leden van het college van bestuur kunnen geen deel uitmaken van de geschillenadviescommissie.

Artikel 6.4 Benoemingstermijn geschillenadviescommissie

1. De benoeming van de leden en de plaatsvervangende leden geschiedt voor de duur van drie jaar. Zij kunnen terstond opnieuw worden benoemd.
2. De benoeming eindigt tussentijds met ingang van de eerstvolgende maand, indien:
 - a. het lid of het plaatsvervangend lid hiertoe een verzoek heeft ingediend,
 - b. het lid of het plaatsvervangend lid de leeftijd van zeventig jaar heeft bereikt,
 - c. het lid of het plaatsvervangend lid, ter zake gehoord, uit hoofde van ziekte of gebreken blijvend ongeschikt is om zijn functie te vervullen, of
 - d. het lid of het plaatsvervangend lid bij onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak wegens misdrijf is veroordeeld.

BBR 2020

Artikel 6.5 Secretariaat geschillenadviescommissie

Het college van bestuur voorziet, na overleg met de voorzitter van de geschillenadviescommissie, in het secretariaat van de geschillenadviescommissie.

Artikel 6.6 Voorbereiding behandeling geschillenadviescommissie

De voorzitter van de geschillenadviescommissie draagt er zorg voor, dat al het noodzakelijke wordt gedaan om de behandeling van het bezwaar voor te bereiden.

Artikel 6.7 Hoorzitting geschillenadviescommissie

1. De voorzitter bepaalt plaats en tijdstip van de zitting van de geschillenadviescommissie waar de indiener van het bezwaarschrift, het bestuursorgaan dat het besluit heeft genomen of de andere handeling heeft verricht, en zo nodig andere belanghebbenden, in de gelegenheid worden gesteld zich in persoon of bij gemachtigde te doen horen.
2. Hij doet hiervan schriftelijk mededeling aan de indiener van het bezwaarschrift, de betrokken bestuursorganen en zo nodig andere belanghebbenden.

Artikel 6.8 Wraking en verschoning leden geschillenadviescommissie

1. Op verzoek van een belanghebbende kan elk van de zitting hebbende leden van de geschillenadviescommissie worden gewraakt op grond van feiten of omstandigheden waardoor het vormen van een onpartijdig oordeel bemoeilijkt kan worden. Ook kan op grond van zodanige feiten of omstandigheden een lid van de geschillenadviescommissie een verzoek doen, zich te mogen verschonen.
2. Afdeling 8.1.4 Algemene wet bestuursrecht is in het geval van een verzoek tot wraking of verschoning naar analogie van toepassing.

Artikel 6.9 Openbaarheid zittingen geschillenadviescommissie

De zittingen van de geschillenadviescommissie zijn openbaar.

De geschillenadviescommissie kan –al dan niet op verzoek van een of beide partijen- besluiten dat de zitting met gesloten deuren zal plaatsvinden.

Artikel 6.10 Advies geschillenadviescommissie

1. De geschillenadviescommissie brengt haar advies schriftelijk uit binnen zes weken nadat het bezwaarschrift door het bestuursorgaan aan haar ter kennis is gebracht. Deze termijn kan door het bestuursorgaan in bijzondere gevallen met ten hoogste vier weken worden verlengd.
2. Het advies, bedoeld in lid 1, bevat:
 - a. een met redenen omkleed voorstel voor het te nemen besluit, en
 - b. een samenvatting van het ter zitting besprokene.

BBR 2020

Artikel 6.11 Reglement van orde geschillenadviescommissie

1. De geschillenadviescommissie kan een nadere regeling van haar werkwijze treffen in een reglement van orde.
2. Dit reglement en de wijziging daarvan behoeven de goedkeuring van het college van bestuur.

Artikel 6.12 Behandeling van klachten over ongewenst gedrag

De klachtenregeling als beschreven in de artikelen 8.13 en 8.14 is niet van toepassing op klachten over gedragingen waarin wordt voorzien door de klachtenregeling ongewenst gedrag.

Artikel 6.13 Behandeling van overige klachten

1. Klachten over andere gedragingen dan die welke zijn genoemd in artikel 8.12, worden met overeenkomstige toepassing van titel 9.1 van de Algemene wet bestuursrecht en conform de in dit reglement opgenomen regeling behandeld door de vertrouwenspersoon.
2. De klachtadviesprocedure van afdeling 9.1.3 van de Algemene wet bestuursrecht is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 6.14 Buiten behandeling laten van klachten

1. Een klacht wordt niet behandeld indien zij betrekking heeft op een gedraging:
 - a. waarover reeds eerder een klacht is ingediend die met inachtneming van dit reglement is behandeld;
 - b. die langer dan een jaar voor indiening van de klacht heeft plaatsgevonden;
 - c. waartegen door de betrokkene bezwaar gemaakt had kunnen worden,
 - d. waartegen door de betrokkene beroep kan worden ingesteld, tenzij die gedraging bestaat uit het niet tijdig nemen van een besluit, of beroep kon worden ingesteld;
 - e. die door het instellen van een procedure aan het oordeel van een andere rechterlijke instantie dan een administratieve rechter onderworpen is, dan wel onderworpen is geweest of,
 - f. zolang ter zake daarvan een opsporingsonderzoek op bevel van de officier van justitie of een vervolging gaande is, dan wel indien de gedraging deel uitmaakt van de opsporing of vervolging van een strafbaar feit en ter zake van dat feit een opsporingsonderzoek op bevel van de officier van justitie of een vervolging gaande is.
2. Een klacht wordt voorts niet behandeld indien het belang van de betrokkene dan wel het gewicht van de gedraging kennelijk onvoldoende is.
3. Van het niet in behandeling nemen van de klacht wordt de betrokkene zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het klaagschrift schriftelijk in kennis gesteld. Artikel 9:12, tweede lid, van de Algemene wet bestuursrecht is van overeenkomstige toepassing.

BBR 2020

Artikel 6.15 Klachtenregistratie

1. Het college van bestuur draagt zorg voor de registratie van klachten voor zover die betrekking hebben op de universiteit.
2. Een overzicht van de geregistreerde klachten wordt opgenomen in het jaarverslag van de universiteit.

Hoofdstuk 7 Medezeggenschap

Artikel 7.1 Medezeggenschapsorganen

1. De medezeggenschapsorganen van personeel en studenten zijn de universiteitsraad en de opleidingscommissie.
2. Onverminderd het in dit reglement bepaalde worden de benoeming onderscheidenlijk verkiezing, de inrichting, samenstelling, werkwijze, taken en bevoegdheden van de universiteitsraad en de opleidingscommissie geregeld in het medezeggenschapsreglement.

BBR 2020

Hoofdstuk 8 Slot- en overgangsbepalingen

Artikel 8.1 Slot en overgangsbepaling

1. Bevoegdheden met betrekking tot de universiteit die niet bij of krachtens dit reglement zijn toegedeeld, worden uitgeoefend door het college van bestuur.
2. Dit reglement kan worden aangehaald als bestuurs- en beheersreglement van de Universiteit voor Humanistiek of als BBR 2020.
3. De Structuurregeling Universiteit voor Humanistiek vervalt.
4. Het Reglement Opleidingscommissie vervalt.
5. Het BBR 2020 treedt in werking op 1 maart 2020.

*Vastgesteld door het college van bestuur op 21 november 2019
Instemming door de universiteitsraad op 6 januari 2020
Goedkeuring door de raad van toezicht op 13 februari 2020*