

Huisregels en Ordemaatregelen Universiteit voor Humanistiek

Dit document bestaat uit drie onderdelen: 1) de regeling 2) de huisregels zoals opgenomen in bijlage 1 en het protocol voor gebruik van ICT-voorzieningen en middelen opgenomen in bijlage 2.

Vastgesteld door CvB: 30 november 2023 en 26 april 2024

Instemming UR: 10 februari 2024 en 5 juni 2024

Regeling gebruik universitaire gebouwen, terreinen en voorzieningen

Artikel 1 Wijze van gebruik

1. Een ieder die gebruik maakt van gebouwen, terreinen of andere voorzieningen van de Universiteit voor Humanistiek (hierna UvH), daaronder begrepen de ICT-middelen en voorzieningen, is gehouden dat te doen in overeenstemming met hun gebruiksdoelen, de door of namens het College van Bestuur ter zake van dit gebruik gestelde regels na te leven [zie bijlagen 1 en 2: *Huisregels* en *Protocol gebruik ICT-middelen en voorzieningen bij de Universiteit voor Humanistiek*] en zich voorts daarbij zodanig te gedragen dat hij:
 - a. de universiteit of derden, die gebruik maken van de universitaire gebouwen, terreinen of voorzieningen, direct noch indirect schade berokkent;
 - b. geen inbreuk maakt op een recht van de universiteit of derden, die gebruik maken van de universitaire gebouwen, terreinen of andere voorzieningen;
 - c. niet in strijd handelt met enige andere wettelijke plicht;
 - d. niet in strijd handelt met hetgeen volgens het ongeschreven recht in het maatschappelijk verkeer betaamt.
2. De regels, als bedoeld in het eerste lid, dienen aan degene die gebruik maakt van de universitaire gebouwen, terreinen of andere voorzieningen kenbaar te worden gemaakt.
3. De regels, als bedoeld in het eerste lid, kunnen namens het College van Bestuur worden gesteld door de Directeur Onderwijs en het hoofd facilitaire zaken.

Artikel 2 Aanwijzingen

1. Degene die gebruik maakt van de universitaire gebouwen, terreinen of andere voorzieningen, is gehouden de aanwijzingen gegeven door of namens het College van Bestuur met het oog op het bepaalde in artikel 1, direct op te volgen.
2. De aanwijzingen, als bedoeld in het eerste lid, kunnen namens het College van Bestuur worden gegeven door de directeur onderwijs en het hoofd facilitaire zaken of door hen aangewezen medewerkers.

Artikel 3 Voorlopige ontzegging van de toegang of het gebruik

1. De directeur onderwijs of het hoofd facilitaire zaken kan iemand, die ondanks een waarschuwing handelt of blijft handelen in strijd met het bepaalde in artikel 1, en/of die de aanwijzingen als bedoeld in artikel 2 niet direct opvolgt, voor een periode van maximaal vijf werkdagen de toegang tot de universitaire gebouwen en terreinen of gedeelten daarvan en/of het gebruik van

andere voorzieningen van de universiteit ontzeggen, in het geval een ontzegging met directe ingang noodzakelijk is.

2. De directeur onderwijs of het hoofd facilitaire zaken maakt van een ontzegging, als bedoeld in het eerste lid direct schriftelijk melding aan het College van Bestuur. Hij geeft daarbij aan of een voorwaardelijke of definitieve ontzegging in zijn ogen noodzakelijk is en in het geval dat het geval is, voor welke periode en voor welke gebouwen, terreinen en/of voorzieningen van de universiteit deze moet gelden, alsmede, in het geval het een voorwaardelijke ontzegging betreft, welke voorwaarden moeten worden gesteld.

Artikel 4 Verzoek tot ontzegging van de toegang of het gebruik

Onverminderd het bepaalde in artikel 3 kan de directeur onderwijs of het hoofd facilitaire zaken het College van Bestuur schriftelijk verzoeken iemand voorwaardelijk of definitief de toegang tot de universitaire gebouwen en terreinen of gedeelten daarvan en/of het gebruik van voorzieningen te ontzeggen, in het geval betrokkene naar zijn oordeel in strijd heeft gehandeld met het bepaalde in artikel 1, danwel in strijd met de voorwaarden, als bedoeld in artikel 5, tweede lid onder c.

Artikel 5 Voorwaardelijke ontzegging van de toegang of het gebruik

1. Het College van Bestuur beslist naar aanleiding van een melding als bedoeld in artikel 3, tweede lid, of op een verzoek als bedoeld in artikel 4, over een voorwaardelijke ontzegging niet dan nadat betrokkene ter zake is gehoord, althans in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord. Betrokkene kan zich daarbij laten bijstaan.
2. Een voorwaardelijke ontzegging vindt plaats:
 - a. voor het geheel of een bepaald gedeelte van de universitaire gebouwen, terreinen of voorzieningen;
 - b. voor een periode van maximaal twaalf maanden;
 - c. in de vorm van het stellen van voorwaarden aan het gebruik, bij het niet-naleven waarvan tot een definitieve ontzegging zal worden besloten.

Artikel 6 Definitieve ontzegging van de toegang of het gebruik en beëindiging van de inschrijving

1. Het College van Bestuur beslist naar aanleiding van een melding als bedoeld in artikel 3, tweede lid, of op een verzoek als bedoeld in artikel 4, over een definitieve ontzegging niet dan nadat betrokkene ter zake is gehoord, althans in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord. Betrokkene kan zich daarbij laten bijstaan.
2. Een definitieve ontzegging vindt plaats:

- a. voor het geheel of een bepaald gedeelte van de universitaire gebouwen, terreinen of andere voorzieningen;
 - b. voor een periode van maximaal twaalf maanden, ongeacht de mogelijke periode van een voorwaardelijke ontzegging als bedoeld in artikel 5.
3. Afgezien van een definitieve ontzegging voor een periode van maximaal twaalf maanden als bedoeld in het vorige lid kan het College van Bestuur de inschrijving van de betrokkene (student) voor eenzelfde periode beëindigen.
4. In het geval betrokkene niet tijdig kan worden gehoord of in de gelegenheid kan worden gesteld te worden gehoord en een ontzegging met directe ingang noodzakelijk is, kan het College van Bestuur, in afwachting van de besluitvorming als bedoeld in het eerste lid, de voorlopige ontzegging, als bedoeld in artikel 3, eerste lid, met maximaal vier werkdagen verlengen ofwel een voorlopige ontzegging voor maximaal vier werkdagen opleggen zonder dat betrokkene is gehoord.
5. In afwijking van het bepaalde in artikel 6 tweede en derde lid kan het College van Bestuur, als de persoon die de voorschriften bedoeld in artikel 1 en 2 van de Huisregels en Ordemaatregelen UvH overtreedt, ernstige overlast binnen de gebouwen en terreinen van de UvH heeft veroorzaakt en deze overlast ook na aanmaning door of vanwege het College van Bestuur niet heeft gestaakt, de betrokkene eveneens voor onbepaalde tijd de toegang tot de universiteit definitief ontzeggen of zijn inschrijving definitief beëindigen.

Artikel 7 Beëindiging van de ontzegging

1. Desgevraagd kan het College van Bestuur een voorwaardelijke of definitieve ontzegging, voor het verstrijken van de periode waarvoor zij is opgelegd, beëindigen of de omvang van de ontzegging beperken.
2. Het College van Bestuur beslist over een verzoek, als bedoeld in het eerste lid, niet dan nadat de directeur onderwijs of het hoofd facilitaire zaken is gehoord en de verzoeker in de gelegenheid is gesteld zijn verzoek nader mondeling toe te lichten.
3. Het College van Bestuur kan aan deze beëindiging of beperking (nadere) voorwaarden verbinden.
4. In het geval het College van Bestuur van oordeel is dat verzoeker niet aan de (nadere) voorwaarden, als bedoeld in het derde lid, heeft voldaan, herleeft de oorspronkelijke voorwaardelijke of definitieve ontzegging; de periode, verstreken sinds de beëindiging of beperking van de ontzegging wordt in dat geval niet in mindering gebracht op de oorspronkelijke periode van de ontzegging.

Artikel 8 Beslissingen en bezwaar

1. De beslissingen, als bedoeld in de artikelen 3, 5, 6 en 7 worden schriftelijk gemotiveerd.
2. In de beslissingen, als bedoeld in de artikelen 5, 6 en 7 wordt tevens melding gemaakt van de mogelijkheid bezwaar aan te tekenen bij de geschillenadviescommissie als bedoeld in hoofdstuk 8 van het bestuurs- en beheersreglement van de UvH. Studenten kunnen dat doen via het centraal digitaal [klachtenloket](#) .

Artikel 9 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt daags na vaststelling door het College van Bestuur in werking, na verkregen instemming van de Universiteitsraad.

Bijlage 1: Huisregels Universiteit voor Humanistiek

1. Roken in de gebouwen en de tuin van UvH is niet toegestaan.
2. Het is niet toegestaan drugs te gebruiken.
3. Het is niet toegestaan alcoholhoudende dranken te nuttigen, behalve in zoverre deze tijdens als zodanig aangekondigde feesten, vieringen, recepties etc. door medewerkers van de kantine worden verstrekt.
4. Fietsen moeten worden geplaatst op de daarvoor bestemde plekken.
5. Er mogen geen (huis)dieren worden meegenomen in de gebouwen, uitgezonderd hulphonden.
6. Het is niet toegestaan om materiaal / apparatuur van de universiteit te verplaatsen of mee te nemen.
7. Het is alleen toegestaan om op de daarvoor bestemde plekken aankondigingen, posters, affiches en dergelijke op te hangen.
8. Defecten aan het gebouw of storingen in de installaties dienen altijd zo snel mogelijk te worden gemeld bij de facilitaire dienst.
9. De aanwijzingen van de leden van het BHV-team moeten altijd strikt worden opgevolgd.

Bijlage 2: Protocol gebruik ICT-middelen en -voorzieningen bij de Universiteit voor Humanistiek

Artikel 1 Definities

1. ICT-middelen en voorzieningen: Het geheel van de door de UvH beschikbaar gestelde hardware, software en netwerkfaciliteiten en aangeboden voorzieningen ten behoeve van elektronisch data- en spraakverkeer.
2. Gebruiker: Iedereen die als werknemer, student of gast aan de UvH rechtmatig toegang heeft verkregen tot de ICT-middelen en voorzieningen.
3. Beheerder: Beheerders werkzaam bij de afdeling ICT verantwoordelijk voor de operationele beschikbaarheid van de ICT- middelen en -voorzieningen.
4. Vertrouwensfunctie: Een persoon met een herkenbare vertrouwensfunctie zoals een vertrouwenspersoon, een ombudsfunctionaris, bedrijfsarts, HR-medewerker of een andere medewerker die zich op grond van de wet op vertrouwelijkheid kan beroepen.

Artikel 2 Reikwijdte

De bepalingen van deze regeling zijn van toepassing op gebruikers van de ICT-middelen en voorzieningen van de UvH.

Artikel 3 Toegestaan gebruik

1. De ICT-voorzieningen worden gebruikt voor doeleinden welke voortvloeien uit hoofde van de functieervulling, onderwijs, onderzoek of studie aan de universiteit.
2. De beheerder kan namens het College van Bestuur instructies en aanwijzingen geven voor het gebruik van het netwerk.

Artikel 4 Niet toegestaan gebruik

Het is de gebruiker niet toegestaan:

1. Om activiteiten te ondernemen waarbij men moedwillig de ICT-middelen en- voorzieningen probeert te verstoren;
2. Software op de computersystemen van de universiteit te installeren, tenzij dit is afgesproken met de beheerder;
3. Zich zonder toestemming toegang te verschaffen tot niet-openbare bronnen of beveiligde informatiebronnen;
4. Persoonsgebonden inloggegevens aan anderen door te geven;
5. Informatie zonder toestemming van de rechthebbende te veranderen of te vernietigen;

6. Met andermans naam gebruik te maken van de ICT-middelen en- voorzieningen;
7. Berichten anoniem of onder een valse dan wel fictieve naam te versturen;
8. Anders dan middels de klokkenluidersregeling van de universiteit met gebruikmaking van zijn account vertrouwelijke en/of schadelijke informatie over de universiteit of over enig lid van de universitaire gemeenschap te verstrekken, tenzij betrokkenen daar nadrukkelijke hun goedkeuring voor hebben verleend.

Artikel 5 Monitoring en Controle

1. Niet toegestaan gebruik van de ICT-middelen en voorzieningen wordt zoveel als mogelijk via technische principes onmogelijk gemaakt.
2. Controle van het gebruik van de ICT-middelen en voorzieningen vindt slechts plaats in het kader van de handhaving van niet toegestaan gebruik uit artikel 4.
3. Ten behoeve van controle op de naleving van de regels en het bewaken van de veiligheid en integriteit van de ICT-middelen en voorzieningen worden gegevens geautomatiseerd verzameld (logging). Deze gegevens zijn alleen toegankelijk voor de direct verantwoordelijke beheerders. Deze geautomatiseerde procedures kunnen, door vooraf ingestelde regels, leiden tot systeemwaarschuwingen. Een dergelijke melding kan aanleiding geven tot gericht onderzoek.
4. De UvH houdt zich bij het controle van het gebruik van de ICT-middelen en voorzieningen aan de AVG en andere relevante wet- en regelgeving. De UvH beveiligd de controle van vastgelegde gegevens tegen ongeautoriseerde toegang.
5. Bij een redelijk en geground vermoeden van overtreding van de regels door een gebruiker kan controle worden uitgevoerd op het niveau van individuele verkeersgegevens van e-mail en internetgebruik. Pas bij zwaarwegende vermoedens vindt controle op de inhoud plaats.

Artikel 6. Procedure bij gericht onderzoek

1. Van gericht onderzoek is sprake wanneer verkeersgegevens of andere persoonsgegevens van een gebruiker worden vastgelegd in het kader van een onderzoek naar aanleiding van een redelijk en geground vermoeden op het overtreden van de regels. Gericht onderzoek op de inhoud vindt alleen plaats bij zwaarwegende vermoedens.
2. Gericht onderzoek vindt alleen plaats na besluit van het College van Bestuur na een belangenafweging en proportionaliteits- en subsidiariteitstoets binnen de passende wet- en regelgeving en na het verstrekken van een schriftelijke opdracht door het College op een wijze die de privacy van de betrokkene zo min mogelijk schaadt.

3. In het geval waar het gericht onderzoek is gericht op een gebruiker met een vertrouwensfunctie dan vraagt het college vooraf een onafhankelijke externe partij om een aanvullende proportionaliteits- en subsidiariteitstoets te doen gelet op de belangen van de betrokkenen.
4. De gebruiker wordt zo spoedig als mogelijk geïnformeerd door de beheerder over de aanleiding, uitvoering en het resultaat van het gericht onderzoek. De gebruiker wordt in de gelegenheid gesteld uitleg te geven over de aangetroffen gegevens. Uitgesteld informeren van de gebruiker is alleen toegestaan als er zwaarwegende redenen bestaan, bijvoorbeeld wanneer dit het onderzoek zou schaden.
5. Er is voor elke gebruiker een mogelijkheid een zienswijze in te dienen bij het College van Bestuur. Studenten kunnen dat doen via het centraal digitaal klachtenloket. Gebruikers kunnen een zienswijze indienen tot een jaar nadat de gebruiker op de hoogte is gesteld van het resultaat van het gericht onderzoek.

Artikel 7 Sancties

1. Bij handelen van een werknemer in strijd met deze regeling, het bedrijfsbelang of de algemeen geldende normen voor het gebruik van het netwerk kunnen, met inachtneming van het Burgerlijk Wetboek, disciplinaire en arbeidsrechtelijke maatregelen worden getroffen, zoals berisping, overplaatsing, schorsing en beëindiging van de arbeidsovereenkomst. Een en ander afhankelijk van de aard en de ernst van de overtreding. De betrokken medewerker wordt daarover in een met redenen omkleed schrijven geïnformeerd.
2. Bij handelen van een student in strijd met deze regeling of de algemeen geldende normen voor het gebruik van het netwerk kunnen disciplinaire maatregelen worden getroffen, zoals het tijdelijk dan wel permanent ontzeggen van de toegang tot het gebruik van de ICT-middelen en-voorzieningen, of in ernstiger gevallen schorsing. Een en ander afhankelijk van de aard en de ernst van de overtreding. De betrokken student wordt daarover in een met redenen omkleed schrijven geïnformeerd.
3. Bij handelen van een derde in strijd met deze regeling of de algemeen geldende normen voor het gebruik van de ICT-middelen en voorzieningen kunnen disciplinaire maatregelen worden getroffen, zoals het tijdelijk dan wel permanent ontzeggen van de toegang tot de ICT-middelen en voorzieningen, of ontzeggen van de toegang tot van de universiteit. Een en ander afhankelijk van de aard en de ernst van de overtreding. De betrokkene wordt daarover in een met redenen omkleed schrijven geïnformeerd.

Artikel 8 Slotbepaling

1. In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het College van Bestuur van de universiteit.
2. Schade aan de universiteit of derden veroorzaakt kan op de desbetreffende gebruiker verhaald worden.

Artikel 9 Inwerkingtreding

Dit protocol treedt in werking zodra dit is vastgesteld door het college van bestuur en de universiteitsraad hiermee heeft ingestemd.