

ALGEMENE LEVERINGSVOORWAARDEN

OPDRACHTEN UITGEVOERD DOOR UNIVERSITEIT VOOR HUMANISTIEK

Artikel 1 Algemeen

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op en vormen een onverbreekelijk onderdeel van alle aanbiedingen inclusief bijlagen, werkzaamheden, offertes, overeenkomsten en andere rechtsverhoudingen tussen de Universiteit voor Humanistiek, gevestigd te Utrecht en/of hun eventuele rechtsopvolgers hierna te noemen de opdrachtnemer, en opdrachtgever(s), respectievelijk hun rechtsopvolger(s).

Afwijkingen van deze voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien en voor zover deze door de opdrachtnemer uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen. Indien enig deel van deze voorwaarden naar oordeel van de bevoegde rechter niet van toepassing is of in strijd met de wet, openbare orde of goede zeden doet dit geen afbreuk aan de geldigheid van de overige bepalingen.

Artikel 2 Grondslag offertes

Offertes van de opdrachtnemer zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever(s) is verstrekt. De opdrachtgever(s) staat/staan ervoor in dat hij/zij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht heeft verstrekt. De opdrachtnemer zal de door hem te verrichten diensten naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Deze verplichting heeft het karakter van een 'inspanningsverplichting,' omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd. Meerwerk wordt in rekening gebracht.

Artikel 3 Terbeschikkingstelling van informatie, medewerkers, werkruimte en overige faciliteiten door de opdrachtgever(s)

Om de uitvoering van de opdracht goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen verstrekt de opdrachtgever(s) tijdig alle documenten, gegevens en medewerking die de opdrachtnemer redelijkerwijs nodig heeft. Dit geldt ook voor de terbeschikkingstelling

van medewerkers van de eigen organisatie van opdrachtgever(s) die bij de werkzaamheden van de opdrachtnemer betrokken (zullen) zijn.

Artikel 4 Het betrekken van derden bij de opdrachttuitvoering

Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachttuitvoering door opdrachtgever(s) of de opdrachtnemer geschiedt uitsluitend in onderling overleg.

Artikel 5 Overmacht

In geval van overmacht zal opdrachtnemer daarvan onmiddellijk mededeling doen aan de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft na ontvangst van deze mededeling gedurende acht dagen het recht de opdracht schriftelijk te annuleren, echter onder de verplichting om van opdrachtnemer af te nemen en hem te vergoeden het uitgevoerde gedeelte van de opdracht.

Artikel 6 Personeel

1. Wijzigingen personeel

Indien er sprake is van de inzet van een team van medewerkers kan de opdrachtnemer na overleg met de opdrachtgever(s) de samenstelling van het team wijzigen, indien hij meent dat dit voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is. De wijziging mag de kwaliteit van de te verrichten diensten niet verminderen, noch de continuïteit van de opdracht ongunstig beïnvloeden. Een wijziging van het team kan ook op verzoek van de opdrachtgever(s) in overleg met de opdrachtnemer plaatsvinden.

2. Aantrekken of in dienst nemen wederzijds personeel

Geen van de partijen mag tijdens de uitvoering van de opdracht, de voorbereiding daarvan en binnen één jaar na het beëindigen van de opdracht personeel van de wederpartij in dienst nemen of met dit personeel over indiensttreding onderhandelen, dan in overleg met de wederpartij.

3. Verhouding met opdrachtgevers

Er is nooit sprake van een gezagsverhouding tussen de opdrachtnemer (en via hem werkzame personen) en opdrachtgevers, noch met andere betrokken partijen. De werkzaamheden worden uitgevoerd op de juiste professionele wijze.

Artikel 7 Wetenschappelijke onafhankelijkheid en gedragscode wetenschapsbeoefening

De Universiteit voor Humanistiek onderschrijft de 'verklaring van wetenschappelijke onafhankelijkheid' zoals opgesteld door de KNAW¹ en de Nederlandse Gedragscode wetenschapsbeoefening (www.vsnu.nl). De opdrachtgever(s) of andere bij het onderzoek betrokken partijen kunnen eventuele klachten over de integriteit van het uitgevoerde onderzoek ter behandeling voorleggen aan de door de universiteit ingestelde Commissie Wetenschappelijke Integriteit. Deze worden conform de door de universiteit vastgestelde klachtenregeling behandeld. De gedragscode en klachtenregeling zijn gepubliceerd op de website van de universiteit² en kunnen door de opdrachtgever(s) bij de opdrachtnemer worden opgevraagd.

Artikel 8 Honorarium en kosten van de opdracht

In de offerte staan de tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen vermeld. Daarin zijn inbegrepen de secretariaatskosten, reizen, reis/verblijfkosten en andere opdrachtgebonden kosten. Voor zover niet inbegrepen worden ze afzonderlijk in rekening gebracht. Tevens is omzetbelasting niet inbegrepen.

Het merendeel van de activiteiten die de Universiteit voor Humanistiek uitvoert is vrijgesteld van btw. Mocht blijken dat btw, gezien de aard van de opdracht, wel van toepassing is. Dan zal de Universiteit voor Humanistiek de tarieven met het verschuldigde btw bedrag verhogen.

Artikel 9 Betalingsvoorwaarden

Het honorarium en de kosten die niet in de tarieven zijn inbegrepen worden, afhankelijk van de duur van de opdracht, maandelijks of per kwartaal bij (voorschot)declaratie in rekening gebracht. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na declaratiedatum. Alle vorderingen zijn, behoudens voornoemde 14 dagen, direct opeisbaar zonder nadere ingebrekestelling. Als betaling achterwege blijft kan de opdrachtnemer met een beroep op de onzekerheidsexceptie de uitvoering van de opdracht opschorten.

De opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om uit hoofde van zakelijke overwegingen vooruitbetaling, dan wel voor hem acceptabele zekerheid te verkrijgen van opdrachtgever(s) of een derde t.b.v. opdrachtgever(s). Opdrachtgever(s) verplicht(en) zich wanneer de opdrachtnemer dit verlangt zijn vorderingen op derden tot zekerheid voor de nakoming van al zijn betalingsverplichtingen direct over te dragen aan de opdrachtnemer.

¹ Zie: https://www.knaw.nl/shared/resources/actueel/bestanden/wetenschappelijke_onafhankelijkheid.pdf

² Zie: <http://www.uvh.nl/onderzoek/onderzoek-aan-de-uvh/wetenschappelijke-integriteit>

Is/zijn opdrachtgever(s) in verzuim of schiet(en) hij/zij op andere wijze tekort in het nakomen van één of meer van zijn/hun verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke ter verkrijging van voldoening, voor zijn/hun rekening.

Indien de opdracht is verstrekt door meer dan één opdrachtgever zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige nakoming van alle verplichtingen zoals in dit artikel aangegeven (ongeacht de tenaamstelling van de declaratie).

Artikel 10 Wijziging van de opdracht, c.q. meerwerk

De opdrachtgever(s) aanvaardt/aanvaardden dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed. Als partijen tussentijds overeenkomen aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen. Indien de tussentijdse wijziging het overeengekomen honorarium of de kostenvergoeding beïnvloedt, zal de opdrachtnemer dit de opdrachtgever(s) zo spoedig mogelijk melden. Indien een tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachtuitvoering ontstaat door toedoen van (een van) de opdrachtgever(s) zal de opdrachtnemer de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien zo'n aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit als aanvullende opdracht aan de opdrachtgever(s) worden bevestigd.

Artikel 11 Duur en afsluiting van de opdracht

Overeenkomsten worden aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij uit inhoud, aard of strekking van overeenkomsten voortvloeit dat deze voor bepaalde tijd worden aangegaan. Duur van de opdracht kan worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals kwaliteit van de informatie die de opdrachtnemer verkrijgt en de medewerking die wordt verleend. De opdrachtnemer kan dan ook niet van tevoren exact aangeven hoe lang de doorlooptijd voor het uitvoeren van de opdracht zal zijn. Overschrijding van leveringsdata of -termijnen dan wel responstijden door welke oorzaak dan ook geven opdrachtgever(s) geen recht op schadevergoeding, ontbinding der opdracht of op enig andere wijze van niet nakomen van verplichtingen door opdrachtgever(s) jegens de opdrachtnemer.

In financiële zin is de opdracht afgesloten, zodra de eindafrekening door de opdrachtgever(s) is goedgekeurd. Binnen een termijn van 30 dagen na dagtekening daarvan dient/dienen de opdrachtgever(s) de opdrachtnemer hierover te berichten. Indien de opdrachtgever(s) niet binnen deze termijn reageert, wordt de eindafrekening geacht te zijn goedgekeurd.

Artikel 12 Tussentijdse beëindiging van de opdracht

Partijen kunnen de overeenkomst voortijdig beëindigen, indien één van hen van mening is dat opdrachtneming niet meer kan plaats hebben conform de bevestigde offerte en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij te worden bekend gemaakt.

Indien tot voortijdige beëindiging van de opdracht is overgegaan door de opdrachtgever(s), heeft de opdrachtnemer vanwege het te veronderstellen ontstane bezettingsverlies recht op compensatie ter hoogte van tenminste 25% van de contractsom van de resterende opdrachtduur met een minimum van een volledige maand, 23 werkdagen van 8 uur, waarbij het tot dan toe gemiddelde maandelijkse declaratiebedrag als minimumuitgangspunt wordt gehanteerd.

De opdrachtnemer mag van zijn bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken als ten gevolge van feiten en omstandigheden die zich aan zijn invloed onttrekken of hem niet zijn toe te rekenen, voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet kan worden geveerd.

De opdrachtnemer behoudt daarbij aanspraak op betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de opdrachtgever(s) onder voorbehoud de voorlopige resultaten van het tot dan toe verrichte werk ter beschikking zullen worden gesteld. Voor zover dit extra kosten met zich meebrengt, worden deze in rekening gebracht.

Als één van de partijen in staat van faillissement geraakt, surséance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de ander het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen of op te schorten, een en ander onder voorbehoud van rechten.

Artikel 13 Intellectuele eigendom

Modellen en instrumenten die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht en in het advies of onderzoeksresultaat zijn opgenomen, zijn en blijven het eigendom van de opdrachtnemer. Openbaarmaking, vermenigvuldiging, kopiëren, geheel of ten dele en verwerking in andere gebruiksvormen kan derhalve alleen geschieden na verkregen toestemming van de opdrachtnemer.

De opdrachtgever(s) heeft/hebben het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn/hun eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht. In geval van

tussentijdse beëindiging van de opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

Artikel 14 Vertrouwelijkheid

De verzamelde data zijn voor de Universiteit voor Humanistiek te allen tijde vrij toegankelijk voor het verrichten van wetenschappelijk onderzoek.

Bedrijfsgegevens van de opdrachtgever(s), welke door deze zijn aangemerkt als vertrouwelijk, zullen door de opdrachtnemer niet aan derden bekend worden gemaakt.

De verplichting tot geheimhouding vervalt indien:

1. De vertrouwelijke informatie nu of later algemeen bekend raakt op een andere wijze dan door fouten of nalatigheid van de opdrachtnemer;
2. Ten tijde van ontvangst van de vertrouwelijke informatie van opdrachtgever de desbetreffende informatie reeds in bezit van de opdrachtnemer blijkt te zijn, hetgeen de opdrachtnemer de opdrachtgever onverwijld zal medelen en desgewenst zal aantonen door middel van schriftelijke documentatie;
3. De vertrouwelijke informatie na ontvangst van de opdrachtgever in het bezit komt van de opdrachtnemer via een onafhankelijke derde informatiebron, zonder verplichtingen tot geheimhouding. In dit laatste geval verplicht de opdrachtnemer zich ertoe niet te onthullen dat hij deze vertrouwelijke informatie reeds heeft ontvangen van de opdrachtgever.

Op dezelfde voorwaarden en uitzonderingen als hierboven omschreven, verplicht de opdrachtgever zich tot geheimhouding jegens derden van alle vertrouwelijke informatie van de opdrachtnemer waarvan hij in verband met het onderzoek kennisneemt.

Artikel 15 Aansprakelijkheid

De opdrachtnemer is alleen aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door de opdrachtnemer van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop bij het uitbrengen van adviezen in het kader van de betrokken opdracht mag worden vertrouwd. De aansprakelijkheid wordt beperkt tot maximaal 50% van het bedrag van het honorarium dat de opdrachtnemer voor haar werkzaamheden in het kader van die opdracht heeft ontvangen. Bij opdrachten die een langere doorlooptijd dan 3 maanden hebben, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal 50% van het declaratiebedrag over de laatste 3 maanden.

Eventuele aanspraken van de opdrachtgever(s) in de hier bedoelde zin dienen binnen één half jaar na het ontdekken van de schade te zijn ingediend, bij gebreke waarvan de

opdrachtgever(s) zijn rechten heeft verwerkt. Opdrachtgever vrijwaart de opdrachtnemer tegen aanspraken van derden die direct of indirect, middellijk of onmiddellijk met de uitvoering van de opdracht samenhangen. Gevolgschade is onder alle omstandigheden uitgesloten.

Artikel 16 Toepasselijk recht, geschillen

1. Toepasselijk recht

Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Als bevoegde rechter wijzen partijen de rechter welke bevoegd is in de woonplaats van de opdrachtnemer.

2. Geschillen

Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van de uitvoering van de onderhavige overeenkomst dan wel van nadere overeenkomsten, die daarvan het gevolg zijn, worden beslecht overeenkomstig het Reglement van het Nederlands Arbitrage Instituut te Rotterdam.³

³ Zie: <http://www.nai-nl.org/downloads/NAI%20Arbitragereglement%20en%20Toelichting.pdf>