



JAARVERSLAG **2019**

UvH | UNIVERSITEIT
VOOR
HUMANISTIEK

Jaarverslag 2019
Universiteit voor Humanistiek

Inhoudsopgave Jaarverslag 2019 Universiteit voor Humanistiek

Voorwoord van het college van bestuur	p. 1
---------------------------------------	------

DEEL 1 BESTUURSVERSLAG

Verslag van de raad van toezicht	p. 6
Verslag van de universiteitsraad	p. 10
1. Onderwijs	p. 13
2. Onderzoek	p. 18
3. Bedrijfsvoering (inclusief continuïteitsparagraaf)	p. 23
4. Vooruitblik 2020	p. 35

DEEL 2 JAARREKENING

1. Balans per 31 december 2019	p. 41
2. Staat van baten en lasten	p. 42
3. Kasstroomoverzicht	p. 43
4. Toelichting op de balans en de staat van baten en lasten over 2019	p. 44

DEEL 3 BIJLAGEN

1. Controleverklaring van de onafhankelijk accountant	p. 65
2. Organogram	p. 68
3. Nevenfuncties leden college van bestuur	p. 69
4. Bezoldiging en declaraties college van bestuur	p. 70
5. Nevenfuncties leden raad van toezicht	p. 71
6. Leerstoelen aan de UvH	p. 73
7. Bezwaren, beroepen, geschillen, klachten en vertrouwenspersonen UvH	p. 75
8. AVG-compliance en data- en beveiligingsgebeurtenissen	p. 76
9. Verantwoording kwaliteitsafspraken	p. 77
10. Overzicht samenwerkingsverbanden, promoties, festivals, en academische bijeenkomsten UvH	p. 80
11. Duurzame bedrijfsvoering	p. 85

Voorwoord van het college van bestuur

De Universiteit voor Humanistiek is een academische instelling die via onderwijs en onderzoek wil bijdragen een humane, duurzame en zinvolle samenleving. Dat is een hoog ideaal, zeker in deze tijd waarin onderwijs en onderzoek ook vertaald worden in budgetten, opbrengsten en allerlei meetbare indicatoren. De bijna 100 medewerkers aan de UvH weten goed te balanceren tussen de gezamenlijke missie voor het academisch werk en de eisen die daaraan op allerlei manieren worden gesteld. Het jaarverslag dat voor u ligt getuigt hiervan.

Geïnspireerd door een veelkleurig en inclusief humanisme wordt er met buitengewone bezieling gewerkt. En met resultaat: ons onderwijs en onderzoek is aantoonbaar versterkt en krijgt veel erkenning en waardering op verschillende manieren.

Het onderwijsprogramma van de UvH is afgelopen jaar gevisiteerd, en op basis van een glanzende beoordeling geheraccrediteerd. De commissie roemt in haar verslag o.a. de kwaliteitszorg, de aandacht voor individuele studenten en het vormende karakter van de opleidingen. Afgestudeerden blijken goed te functioneren in diverse werkvelden en maken zichtbaar dat humanisering en zingeving geen loze begrippen zijn. De resultaten van de NSE (Nationale Studenten Enquête) laten zien dat onze studenten zich hierin herkennen, zij zijn zeer tevreden over de opleiding. Met elkaar proberen we in de komende jaren de voorzieningen voor de studenten verder te verbeteren, zodat ook op dat vlak de kwaliteit verder toeneemt.

In 2019 is eveneens hard gewerkt aan het ontwikkelen van een nieuwe eenjarige master Burgerschap, Educatie en Professionaliteit. De bedoeling is dat deze master vanaf 1 september 2021 kan worden aangeboden aan studenten.

De erkenning van de kwaliteit van ons onderzoeksprogramma kwam in 2019 in de vorm van de toekenning van belangrijke subsidies. Het resultaat van het onderzoek werd zichtbaar in een aanzienlijke lijst van wetenschappelijke publicaties in hoogstaande tijdschriften. Daarnaast blijkt de maatschappelijke impact van het UvH onderzoek uit de talloze vakpublicaties, publieksbijdragen en valoriserende activiteiten in het afgelopen jaar. UvH-medewerkers weten dat onderzoek ook altijd bijdraagt aan een zinvol leven en een humane samenleving. Ze gaan het gesprek daarover met beleidsmakers, politici, burgers en allerlei organisaties niet uit de weg; het hoort aan de UvH bij het primaire proces.

Bij de interne organisatie en bedrijfsvoering heeft in 2019 de nadruk gelegen op versterking van de kwaliteit en nadere harmonisering van de processen. Punt van aandacht blijft de werkdruk van medewerkers en studenten, die onverminderd hoog is. Externe factoren beperken de interne mogelijkheden die te verlagen. Een integraal plan van aanpak is voorzien voor 2020

Dit is mijn eerste voorwoord als rector en voorzitter van het college van bestuur van de universiteit. Het jaar 2019 stond voor een deel ook in het teken van de rectoraatswissel. Met grote erkentelijkheid noem ik hier het werk en de inzet van mijn voorganger, prof. dr. Gerty Lensvelt-Mulders. Onder haar leiding heeft de UvH een periode van bloei doorgemaakt. Ik ben trots op de UvH en heb met bijzonder veel genoegen het stokje overgenomen. Samen met Clemens de Waal, lid van het college van bestuur, dankt het college van bestuur alle medewerkers voor hun grote inzet en alle studenten voor hun constructieve betrokkenheid.

Het jaar dat voor ons ligt zal zonder twijfel anders zijn dan het jaar waar we op terugkijken. De wereldwijde crisis als gevolg van het coronavirus raakt ook de UvH heftig. Onderwijs, onderzoek en het vormgeven van de universitaire gemeenschap, het gaat er allemaal anders uitzien. Dat vergt innovativiteit en adaptief vermogen. Het jaarverslag dat voor u ligt laat zien dat de UvH daar ruimschoots over beschikt. We hebben dan ook alle vertrouwen in een duurzame toekomst voor deze unieke universiteit.

Namens het college van bestuur,

Prof. dr. Joke van Saane

DEEL 1 BESTUURSVERSLAG

Verslag van de raad van toezicht

Het bestuur van de Stichting Universiteit voor Humanistiek houdt in overeenstemming met artikel 9 van haar statuten als raad van toezicht controle en toezicht op de universiteit. Als verdere leidraad dienen voorts de WHW, het bestuurs- en beheersreglement van de universiteit en de vigerende Code Goed Bestuur van de VSNU. De raad neemt de missie van de Universiteit voor Humanistiek zoals geformuleerd in het Strategisch Plan 2017-2021 als uitgangspunt. Het toezicht is planmatig, proactief en transparant met aandacht voor het organiseren van de juiste 'countervailing power' passend bij de manier van werken binnen de universiteit en in verbinding met de interne en externe stakeholders. In de relatie met het college van bestuur vindt de raad naast de rol van toezichthouder de rollen van adviseur/sparringpartner en inspirator belangrijk. Naast een zorgvuldige uitvoering van de statutair vastgelegde taken en vervult de raad tevens zijn rol als werkgever van het college van bestuur. De raad is steeds kritisch op zijn eigen functioneren.

Vergaderingen in 2019

De raad is in 2019 zeven keer met het college van bestuur in vergadering bij elkaar geweest en twee keer met de universiteitsraad. Er waren vijf reguliere vergaderingen met het college van bestuur. De raad heeft in 2019 op prettige wijze nader kennismemaakt met de nieuwe leerstoelhouders. Hiervoor zijn in 2019 een aantal gezamenlijke bijeenkomsten georganiseerd, waarin de nieuwe leerstoelhouders een korte toelichting gaven over hun werkzaamheden. Onderstaand zijn de belangrijke besprekpunten en besluiten per onderwerp opgenomen.

Onderwijs en onderzoek

De raad is in 2019 betrokken geweest bij de voorbereidingen van de aanvraag voor een nieuwe masteropleiding. Dit resulteerde in oktober 2019 in een positief advies om de bekostiging en een TNO voor deze masteropleiding aan te vragen. In oktober besprak de raad tevens de instroomanalyse en de werving van nieuwe studenten voor de bestaande opleidingen. De raad besprak de voorlopige positieve accreditatierapporten van de bestaande opleidingen. De visitatiecommissie bezocht de universiteit op 13 en 14 juni 2019 en sprak haar uitdrukkelijke waardering uit voor de kwaliteitszorg op die heerst op de universiteit voor humanistiek en gaven op dit onderdeel voor alle drie de opleidingen het oordeel 'excellent'. De examencommissie kreeg van de visitatiecommissie tijdens haar bezoek grote complimenten voor haar werkwijze. De opleidingen zijn op 24 maart 2020 alle drie opnieuw positief geaccrediteerd. Heraccreditering is voorzien voor 1 november 2025.

Op 18 juni 2019 keurde de raad van toezicht de aanvraag kwaliteitsafspraken goed. Dit proces was reeds met intensieve betrokkenheid van de raad van toezicht en de universiteitsraad in juni 2018 ingezet en was voorts onderwerp van gesprek in de vergaderingen van de raad van 11 december 2018 en 18 juni 2019. De Minister kwam op 4 oktober 2019 tot een positief oordeel.

In oktober besprak de raad met het college de voorbereidingen die getroffen worden op de onderzoekswisatie in 2020.

Bestuur & beheer

In 2019 waren er geen wisselingen in de raad. Wel zijn in 2019 de voorbereidingen getroffen voor het zoeken naar een opvolger voor de aandachtsveldhouder financiën en bedrijfsvoering, tevens voorzitter auditcommissie, omdat zijn laatste termijn op 1 juni 2020 afliep. Nadat de universiteitsraad instemde met het profiel en de vacaturetekst, is de werving nog in 2019 gestart.

De raad heeft in 2019 een nieuwe rector magnificus/voorzitter college van bestuur gezocht omdat de tweede termijn van Prof. Lensvelt-Mulders afliep. Om externe werving mogelijk te maken keurde de raad op april 2019 een beperkte, doch noodzakelijke wijziging van de statuten en het BBR goed.

Op advies van de benoemingsadviescommissie en na het horen van de universiteitsraad en overleg met de leerstoelhouders van de universiteit heeft de raad van toezicht mevrouw Prof. dr. Joke van Saane benoemd als nieuwe rector/voorzitter van het college van bestuur van de Universiteit voor Humanistiek per 1 juli 2019. In het kader van haar benoeming ondertekende zij in aanwezigheid van de voorzitter, de directeur van het Humanistisch Verbond en de voorzitter van het Stichtingsbestuur van de Universiteit voor Humanistiek de Verklaring van Amsterdam, een internationaal document waarin de uitgangspunten van het humanisme zijn neergelegd. Bij de start van Prof. Van Saane heeft de raad tevens de instelling van de persoonlijke leerstoel 'Zingeving en Leiderschap' goedgekeurd. Deze wordt door Prof. Van Saane bekleed.



Foto: ondertekening van de Amsterdam-verklaring op 25 april 2019 door de nieuwe rector/voorzitter CvB. V.l.n.r.: Christa Compas (directeur HV), Joke van Saane (voorzitter en rector UvH), Boris van der Ham (bestuursvoorzitter HV), Lieteke van Vucht Tijssen (voorzitter Stichtingsbestuur UvH)

In 2019 heeft de raad op 11 april en op 16 december 2019 overleg gepleegd met de universiteitsraad. De raad maakte kennis met de nieuwe leden van de UR en gaf uitleg over de rol en de positie van de raad van toezicht. Voorts is met de universiteitsraad gesproken over de voorgenomen benoeming van de nieuwe rector, de input van de opdracht van de universiteitsraad voor de nieuwe rector, de statutenwijziging en de wijziging van het BBR. Aan de orde kwamen voorts het instellingsplan, het masteronderwijs en de begroting, de verkiezing van de leden van de UR en het voorzitterschap van de universiteitsraad. Ten slotte reflecteerde de universiteitsraad met de raad van toezicht op de samenwerking tussen universiteitsraad en het college van bestuur.

In 2019 is de nieuwe Code Goed Bestuur door de VSNU opgesteld. Deze is besproken door de raad. In het kader van haar zelfevaluatie organiseerde de raad in 2019 twee bijzondere bijeenkomsten met het college die betrekking hadden op strategie, evaluatie, intervisie en scholing.

Prof. mr. P.W.A. Huisman informeerde ons kort na de zomer van 2019 over de ontwikkelingen op het gebied van Governance. In december besprak de raad de samenwerking tussen raad en college in het kader van de zelfevaluatie en vond er een eerste gedachtewisseling plaats over de nieuwe strategie en de in ontwikkeling zijnde nieuwe visie op toezichthouden voor de universiteit. De raad heeft daarbij de omschrijving van zijn portefeuilles herzien en geactualiseerd.

De voorzitter van de raad heeft voorts samen met twee andere leden van de raad de jaarlijkse gesprekken met de leden van het college van bestuur gevoerd. In 2019 is diverse mailen bestuurlijk overleg gepleegd met het Humanistisch Verbond.

Op 16 december 2019 keurde de raad het instellingsplan 2020 (Strategisch Plan in Uitvoering) goed. De raad keurde het besluit van het college ter opheffing van de leerstoel WMO goed. Tevens keurde

de raad het besluit tot opheffing van de bijzondere leerstoel die ingesteld was vanwege de VPTZ goed. In 2019 heeft het college met goedkeuring van de raad besloten de termijn van de bijzondere leerstoel maatschappelijk werk te verlengen. Het besluit tot benoeming van prof. dr. Anja Machielse als gewoon hoogleraar werd door de raad goedgekeurd. In 2019 heeft het CvB de raad geïnformeerd over de benoeming van Prof. dr. Evelien Tonkens als nieuwe directeur onderzoek, en de tijdelijke aanwijzing van drs. Rune Meerman als interim-directeur onderwijs tot 1 september 2020.

Financiën en bedrijfsvoering

Op 4 oktober 2019 besprak de raad de begroting van de universiteit. De begroting werd door de raad op 16 december 2019 goedgekeurd. De werkzaamheden en de naleving van de AVG was eveneens onderwerp van gesprek voor de raad, evenals de goedkeuring van het infrastructuurplan. In februari 2019 keurde het Ministerie van OCW een tijdelijke uitzonderingspositie voor de WNT-goed. Deze uitzonderingspositie gold voor 2019 voor alle levensbeschouwelijke universiteiten. De raad heeft geen gebruik hoeven te maken van deze uitzonderingspositie.

De audit- en remuneratiecommissie houdt namens de raad toezicht op de financiële huishouding en beheersing van de Universiteit voor Humanistiek en op de beloning van de bestuurders. De commissie is in 2019 bij elkaar geweest en concludeerde dat in 2019 onder leiding van de portefeuillehouder bedrijfsvoering in het college van bestuur opnieuw stappen zijn gezet in de verbetering van de financiële beheersing en de financiële (en niet-financiële) informatievoorziening. De planning- en controlcyclus sluit inmiddels beter aan op de dagelijkse processen, is inzichtelijker geworden en de betrokkenheid en verantwoordelijkheid van de budgethouders is verder versterkt. De risico's zijn beter in beeld gebracht, de monitoring aangescherpt en er is een auditplan opgesteld.

De commissie had verder geconstateerd dat in het verslagjaar 2019 de renumeration van de leden van het college van bestuur en van de leden van de raad van toezicht binnen de financiële kaders van de WNT-3 (klasse C) heeft plaatsgevonden en dat deze ook in lijn was met de CAO NU. De commissie constateerde dat deze functies en de (eventuele) vergoedingen ervan niet in strijd zijn met de functie en verantwoordelijkheden van de leden van het college van bestuur binnen de Universiteit voor Humanistiek en met algemene, maatschappelijk gangbare normen. De raad heeft besloten om in de loop van 2020 de audit- en remuneratiecommissie te splitsen, aangezien dit maatschappelijk gezien gebruikelijk is.

Op 18 juni 2019 keurde de raad van toezicht het jaarverslag en de jaarrekening goed. Voorafgaand vond het jaarlijks overleg met de controlerend accountant plaats en verleende de raad decharge aan de audit- en remuneratiecommissie.

Namens de raad van toezicht,

Dr. B.E. van Vucht Tijssen
voorzitter

bijlage: rooster van aftreden raad van toezicht

Rooster van aftreden raad van toezicht

lid	functie	Datum 1e benoeming	Termijn nr.	Datum van aftreden
Mw. dr. B.E. van Vucht Tijssen	voorzitter	1-1-2013	2	1-1-2021
Dhr. drs. M.J.A.M. Wijnhoven	Portefeuillehouder financiën en voorzitter audit & renumeratiecommissie	1-6-2012	2	1-6-2020
Dhr. prof. dr. J.J. Schipper	Vicevoorzitter en lid audit & renumeratiecommissie	1-5-2014	2	1-5-2022
Mw. mr. dr. J.E. Hoitink		1-1-2018	1	1-1-2022
Mw. drs. D.M.G. Roovers		1-9-2018	1	1-9-2022

Verslag van de universiteitsraad

De universiteitsraad UvH is conform artikel 9.31 WHW ingesteld als wettelijk medezeggenschapsorgaan binnen de Universiteit voor Humanistiek. De rechten en plichten van de universiteitsraad zijn beschreven in de WHW en de reglementen van de universiteit. De universiteitsraad bestaat uit een studentgeleding en een personeelsgeleding van ieder vier leden die gezamenlijk vergaderen.

De universiteitsraad behartigt de belangen van studenten en medewerkers van de universiteit, binnen de haar gegeven rechten en plichten. Omdat de Universiteit uit één faculteit bestaat is de universiteitsraad tevens faculteitsraad. De universiteitsraad heeft zich tot doel gesteld een transparant bestuur, kwalitatief goede besluitvorming en door de universiteit breed gedragen beleidsvorming te stimuleren en te waarborgen.

In mei 2019 zijn verkiezingen georganiseerd in verband met het aflopen van de termijn van drie leden van de studentgeleding. De verkiezingen zijn voor het eerst verlopen via een kiesmodule in Progress, een bedrijf dat ook de onderwijsadministratie verzorgt. Het digitale stemmen heeft als voordeel dat het de drempel om te gaan stemmen verlaagt doordat de kiesgerechtigde kan stemmen via de computer met zijn bekende inloggegevens. Het opkomstpercentage was nog nooit zo hoog. Drie nieuwe leden zijn aangetreden.

Gedurende het jaar heeft de universiteitsraad tweemaal in goede orde overleg gehad met de raad van toezicht.

De belangrijkste onderwerpen in 2019

Kwaliteitsafspraken

De UR heeft een actieve rol gespeeld in zowel het opstellen als de monitoring van de kwaliteitsafspraken die dit jaar tot stand zijn gekomen. Een aantal leden van de UR heeft zitting genomen in de Werkgroep Kwaliteitsafspraken en daarnaast heeft de UR advies gegeven over zowel het opstellen van de plannen als de uitwerking daarvan. Alle docenten en studenten van de UvH hebben gelegenheid gehad om hun inbreng te geven voor de kwaliteitsafspraken en op basis van de input heeft de werkgroep kwaliteitsafspraken een keuze gemaakt voor prioritering van de thema's. Deze keuzes zijn op 8 december 2018 – met instemming van de UR – vastgesteld door het CvB en goedgekeurd door de RvT. Deze afspraken zijn door de Werkgroep Kwaliteitsafspraken geconcretiseerd met einddoelen, tussendoelen voor 2021 en een concreet werkplan voor 2019. Op advies van de raad is er een addendum toegevoegd waarin duidelijk wordt gemaakt hoe de kwaliteit en de procesgang worden geborgd. Op 18 juni 2019 heeft de UR ingestemd met de Kwaliteitsafspraken 2019 – 2025.

In de tweede helft van 2019 heeft de universiteitsraad een voortgangsrapportage van de projectgroep Kwaliteitsafspraken ontvangen en adviezen gegeven voor verbetering. Deze adviezen zijn grotendeels overgenomen.

Onderwijs en Onderzoek

De universiteitsraad heeft in eerste instantie niet ingestemd met de onderwijs- en examenregelingen 2019-2020 omdat de raad niet akkoord kon gaan met artikel 5.7 lid 5 dat stelt dat *'bij de beoordeling van de thesis wordt achter het cijfer vijf geen decimaal achter de komma toegekend.'*

De Universiteitsraad heeft een nadere argumentatie voor deze maatregel gevraagd. Hierin wordt gesteld dat uit de audit van de eindwerkstukken blijkt dat een aanscherping van de beoordeling gewenst is: daaruit zou namelijk blijken dat er soms 'genade-voldoendes' worden gegeven. Het argument dat de maatregel ook bij andere instellingen wordt gehanteerd vindt de raad geen valide argument.

Nadat de OER-en op dit punt zijn aangepast heeft de raad haar instemming gegeven.

De universiteitsraad heeft uitvoerig en succesvol geadviseerd over het taalbeleid. Het taalbeleid is geschreven met het oog op de toekomst. Op advies van de raad is een tijdspad voor de geformuleerde doelen toegevoegd. De raad heeft zijn zorg over de kwaliteit van het Engelstalig onderwijs uitgesproken. Daarnaast heeft de raad benadrukt dat te allen tijde voorkomen moet worden dat de kwaliteit van een vak negatief wordt beïnvloed door het Engels als voertaal te hanteren. Dit punt heeft betrekking op de kwaliteit van het Engels, maar ook op de relevantie van de inhoud van het vak. Het college van bestuur heeft ingestemd met het verzoek het taalbeleid jaarlijks te evalueren.

De raad heeft in november in een gezamenlijke vergadering met de opleidingscommissie de OER-en geëvalueerd. Het was een vruchtbare vergadering en dit heeft geleid tot het besluit om meer structureel met elkaar samen te werken. Er zijn immers een aantal gedeelde belangen, zoals toezien op de kwaliteit en inhoud van de opleidingen en personeelsbeleid dat impact heeft op het onderwijs. De overleggen worden gepland in reguliere vergaderingen om de vergaderdruk te beperken.

Academische carrière met een onderwijsprofiel

De personeelsgeleiding van de Universiteitsraad heeft ingestemd met het beleid inzake een wetenschappelijke carrière met een onderwijsprofiel, onder voorbehoud van een aanscherping in de formulering die lijkt te suggereren dat het mogelijk moet zijn per leerstoel de formatie uit te breiden met een UHD met onderwijsprofiel. In de overlegvergadering heeft het college van bestuur toegelicht dat het gaat om 1 (leerstoel overstijgende) UHD boven op de formatie van de leerstoelen gezamenlijk.

Op verzoek van de raad heeft het CvB de criteria verder uitgewerkt.

Begroting

De universiteitsraad heeft ingestemd met de (meerjaren)begroting 2020–2024 op hoofdlijnen en heeft het college van bestuur gevraagd in de begroting meer aandacht aan duurzaamheid te geven.

De samenstelling van de Raad

Op 31 december 2019 bestond de Universiteitsraad uit de volgende leden:

- De personeelsgeleding: Roeland Troost, dr. Robert van Boeschoten (vicevoorzitter), dr. Alistair Niemeijer, dr. Femmianne Bredewold
- De studentengeleding: Sammie Albers, Ruben Habekotté, Patrick van Wageningen en Aluka Schmidt
- Ondersteuning: Anja Reterink (ambtelijk secretaris)

Overzicht vergaderstukken ter instemming/advies

document	status	datum uitkomst	uitkomst
Taalbeleid	ter advisering	23 januari	geadviseerd
Gewijzigde statuten en BBR	ter instemming	4 april	ingestemd
Wetenschappelijke carrière met een onderwijsprofiel	ter instemming	22 mei	ingestemd
Notitie taalbeleid	ter advisering	22 mei	geadviseerd
Kwaliteitsafspraken	ter instemming	18 juni	ingestemd
Arbo-hulpmiddelen en beeldschermbril	ter instemming	18 juni	ingestemd
OER	ter instemming	25 juni	ingestemd na aanpassing
Computervoorzieningen tentamens voor studenten met dyslexie	ter instemming	12 september	ingestemd
Studentenstatuut	ter instemming	18 september	ingestemd/geadviseerd
Aangepast kiesreglement	ter instemming	25 oktober	ingestemd
Instemming instellingsplan 2020	instemming op hoofdlijnen van de begroting, verder advies	6 december	ingestemd/geadviseerd

Hoofdstuk 1 Onderwijs

De Universiteit voor Humanistiek leidt studenten op tot academisch gevormde en maatschappelijk betrokken professionals, die in hun denken en handelen een weloverwogen morele oriëntatie tot uitdrukking kunnen brengen en een kritische en geëngageerde bijdrage kunnen leveren aan de inrichting van een rechtvaardige en zorgzame samenleving.

Afgestudeerden hebben een uniek profiel. Zij kunnen individuen, groepen en organisaties begeleiden bij zingevingsvragen en existentiële kwesties; bijdragen aan de doordenking van morele vraagstukken en processen van humanisering in maatschappelijke, organisatorische en beleidsmatige contexten; en een initiërende en/of uitvoerende rol vervullen bij het oplossen van problemen en conflicten in diverse contexten, bijvoorbeeld in de zorg, het onderwijs, beleid, publieke en private organisaties.

1.1 Onderwijs in kerncijfers

Het reguliere onderwijsaanbod van de universiteit bestaat uit drie academische opleidingen: de bacheloropleiding Humanistiek en de masteropleidingen Humanistiek en Zorgethiek en Beleid. Studenten die niet voldoen aan de toelatingseisen voor de masteropleidingen kunnen een schakelprogramma volgen in de vorm van een premastertraject. In 2019 werden geen maatwerktrajecten verzorgd.

Kerncijfers Onderwijs

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Ingeschreven studenten per 01-10						
Bacheloropleiding	224	224	233	215	224	248
Instroom bachelor	59	57	67	62	76	73
Masteropleidingen totaal	231	235	226	210	217	196
M Humanistiek	174	171	161	158	159	142
Instroom M Humanistiek	36	38	35	38	48	30
M Zorgethiek en Beleid	57	64	65	52	58	54
Instroom M Zorgethiek en Beleid	32	32	34	23	31	25
Premastertraject	108	115	89	106	112	86
PM Humanistiek	54	67	63	65	58	44
Instroom PM Humanistiek	48	51	52	50	45	39
PM Zorgethiek en Beleid	54	48	24	41	54	42
Instroom PM Zorgethiek en Beleid	42	29	23	40	48	31
Totaal ingeschreven studenten	563	574	548	531	553	530

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Bachelor diploma's	43	46	46	54	49	28
Masterdiploma's	50	54	64	57	57	56
M Humanistiek	28	34	37	27	34	33
M Zorgethiek en Beleid	22	20	27	30	23	23
Premaster certificaten	37	46	54	53	59	54
PM Humanistiek	17	21	26	35	33	32
PM Zorgethiek en Beleid	20	25	28	18	26	22
Totaal diploma's + certificaten	130	146	164	164	165	138

Het aantal ingeschreven bachelorstudenten is de afgelopen jaren stabiel gebleven, de instroom laat een geleidelijke stijging over de laatste zes jaar zien. Daarentegen neemt het aantal ingeschreven masterstudenten geleidelijk af. De doorzettende daling van de doorstroom van afgestudeerden van de bachelor Humanistiek naar de masteropleidingen speelt hierin een belangrijke rol.

De premastertrajecten werden afgelopen jaren goed gebruikt. Het aantal studenten dat na de premaster doorstroomt naar de masters is echter beperkt. Een deel van de studenten gebruikt een premaster als bijscholingsmodule en heeft geen behoefte aan de aansluitende master. Aangezien het premastertraject niet bekostigd wordt, is dit vanuit financieel oogpunt een onwenselijke situatie. Deze ontwikkelingen samen zijn aanleiding geweest voor het college van bestuur om gedurende 2019 passende maatregelen te initiëren. Deze treden vanaf collegejaar 2020-2021 in werking.

1.2 Ontwikkelingen

Kwaliteitsafspraken

Gedurende de eerste helft van 2019 zijn in overleg met vertegenwoordigers van studenten, wetenschappelijk personeel en ondersteuners plannen opgesteld voor de besteding van de studievoorschotmiddelen. De kwaliteitsafspraken 2019-2024 die uit deze overleggen voortkwamen zijn in oktober 2019 goedgekeurd door de NVAO-auditcommissie Kwaliteitsafspraken. De eerste stappen tot het behalen van de afspraken zijn gezet in de tweede helft van 2019. Ze komen in onderstaande paragrafen aan bod.

Studentenwelzijn

In 2019 was studentenwelzijn een van de speerpunten van het onderwijsbeleid van de universiteit, onder meer in het kader van de kwaliteitsafspraken. Er is een klankbordgroep Studentenwelzijn opgericht die jaarlijks door de Directeur onderwijs geconsulteerd wordt. Op basis van de adviezen van de klankbordgroep is vanaf het collegejaar 2019-2020 de tentamenvoorzieningen voor studenten met dyslexie uitgebreid; zij kunnen nu tentamens maken op een laptop. Daarnaast zijn de klankbordgroep en de medezeggenschap actief betrokken bij het uitwerken van het studentenwelzijnsbeleid en de verbetering van voorzieningen voor studenten met een ondersteuningsvraag. Tot slot neemt de studieadviseur actief deel aan de landelijke werkgroep

Studentenwelzijn die is ingesteld in opdracht van het ministerie van OCW, en sinds 2019 ook aan de samenwerking 'Zorg voor de Utrechtse student', met onder meer de gemeente Utrecht, UU, HU en HKU. Informatie uit deze netwerken wordt meegenomen in de beleidsontwikkeling op het gebied van studentenwelzijn binnen de UvH.

Onderwijsvernieuwing

In het kader van de kwaliteitsafspraken is in 2019 de behoefte aan onderwijsvernieuwing geïnterviewd onder studenten en docenten. Daarnaast is de onderwijsvisie vertaald naar een didactisch concept. Het didactisch concept biedt handreikingen voor onderwijsvernieuwing binnen de opleidingen en voor de vernieuwings thema's die in de onderwijsvisie en de inventarisatie zijn geïdentificeerd.

Onderdeel van onderwijsvernieuwing is tevens het vergroten van kennis over en het gebruik van IT in het onderwijs. In dit kader neemt de universiteit sinds juni 2019 deel aan het SURF-versnellingsplan IT, in de werkgroep Faciliteren en professionaliseren van docenten. Goede voorbeelden en ideeën vanuit de werkgroep zijn opgenomen in het didactisch concept en zijn onderdeel van de pilots onderwijsvernieuwing die in 2020 van start gaan.

Opleidingsaanbod

In november 2019 heeft het college van bestuur mede op basis van het advies van de werkgroep Nieuwe masters besloten tot de aanvraag van een nieuwe eenjarige masteropleiding Democratisch Burgerschap en Ethische Professionaliteit (werktitel). Deze opleiding voorziet in de landelijk toenemende behoefte aan academisch opgeleide professionals die bijdragen aan reacties op veranderingen in de relaties tussen burgers en professionals en burgers onderling.

1.3 Onderwijskwaliteit

Onderwijsvisite

De eerste helft van 2019 stond voor de Universiteit van Humanistiek in het teken van de onderwijsvisite van de drie opleidingen. De visite vond plaats in juni en is voorspoedig verlopen. De mate waarin de opleiding studenten niet alleen academisch vormt, maar ook aan hun persoonlijke ontwikkeling bijdraagt, viel in positieve zin op. De visitatiecommissie was bovendien zeer te spreken over de hechte sfeer en de studentgerichte benadering binnen alle opleidingen. De kwaliteitszorg van de opleidingen werd zelfs als uitmuntend beoordeeld en gezien als voorbeeld voor andere universiteiten.

Kwaliteitszorg

De kwaliteitszorgprocessen van de universiteit zijn als uitmuntend voorbeeld benoemd door de visitatiecommissie die in juni de opleidingen bezocht. Kwaliteitsbesef is sterk verankerd in de cultuur van betrokkenheid die heerst op de universiteit. In 2019 is de kwaliteitszorgcyclus overzichtelijk vastgelegd in een herzien kwaliteitszorgplan, dat in werking is getreden met ingang van collegejaar 2019-2020. De verantwoordelijkheden zijn hierin nog steviger geborgd, onder anderen door uitbreiding van de taken van de opleidingscoördinatoren.

Docentkwaliteit

De Universiteit voor Humanistiek werkt continue aan het verbeteren van de expertise van docenten. Hiertoe heeft de universiteit een eigen Basiskwalificatie Onderwijs (BKO) en een eigen Senior kwalificatie Onderwijs (SKO)-traject. Alle docenten (jonger dan 60 jaar) zijn inmiddels in het bezit van

een BKO of volgen een BKO-traject vanwege een recente aanstelling. In 2019 heeft één docent het BKO-traject afgerond. Het SKO-traject dat van 2016 tot eind 2019 liep, is in totaal door tien UvH docenten succesvol doorlopen. In 2019 hebben 7 docenten hun Senior kwalificatie Onderwijs behaald en één docent is nog bezig met de afronding van het traject.



Studenttevredenheid

De universiteit scoorde in 2019 opnieuw hoog in het studenttevredenheidsonderzoek van de Nationale Studenten Enquête (NSE). Voor 14 van de 17 themascores lag het resultaat significant hoger dan het landelijk gemiddelde, met ruim 90% van de scores 3,5 of hoger op een schaal van 5. De studenten zijn meer dan gemiddeld tevreden over belangrijke aspecten van het onderwijs, zoals de inhoud van de opleiding, de voorbereiding op de beroepsloopbaan, het uitdagende onderwijs, de groepsgrootte, de studiebegeleiding en de docenten. De scores voor de studiefaciliteiten en internationalisering lagen iets onder het landelijk gemiddelde. Op beide punten onderneemt de universiteit in 2020 stappen.

1.4 Internationalisering

Internationalisering vormt één van de speerpunten in het Strategisch Plan 2017-2021. Het streven is om de internationaliseringsactiviteiten uit te breiden en verder te verankeren binnen onderwijs, onderzoek en bestuurlijke organisatie. In november 2019 is prof. C. Leget benoemd als Dean Internationalisation. Hij heeft de opdracht gekregen om op dit terrein een visie en beleidsagenda te ontwikkelen.

Taalbeleid Engels

In juni 2019 is het taalbeleid Engels vastgesteld, waarin taaleisen voor studenten en docenten zijn opgenomen. Voor docenten die doceren in Engelstalige vakken geldt een minimum taalvaardigheid Engels op C1 niveau. De invoering neemt tot 2021 in beslag en is onderdeel van de plannen binnen de kwaliteitsfaspraken. In 2019 hebben de eerste docenten een taalcursus Engels gevolgd. De universiteit biedt in totaal negen Engelstalige cursussen aan, verspreid over de drie opleidingen. Uitwisselingsstudenten kunnen op bachelor- en masterniveau een Engelstalig programma van 30 EC volgen.

Erasmus+

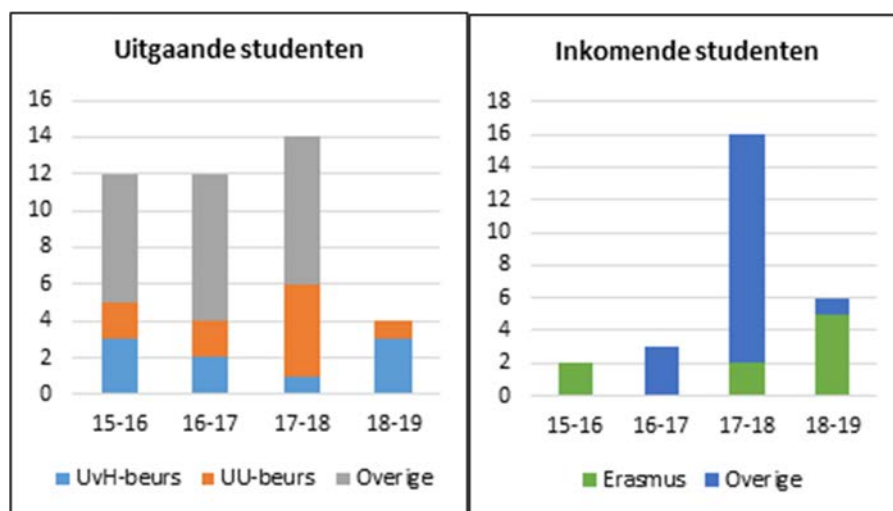
In het kader van het Erasmus+ programma beschikt de universiteit inmiddels over tien samenwerkingsovereenkomsten met Europese partneruniversiteiten. In 2019 zijn drie nieuwe overeenkomsten afgesloten; met de Università degli Studi del Molise Italië (Department of Economics), met Tampere University Finland (Faculty of Education and Culture) en met Pavol Jozef Šafárik University in Kosice Slowakije (Department of Applied Ethics).

Verder is in 2019 een Erasmus+ subsidie verworven voor een tweejarig samenwerkingsproject met de Ukrainian Catholic University in Lviv, Oekraïne. Het project valt onder de leerstoelgroep Burgerschap en Humanisering van de Publieke Sector en is gericht op stafmobiliteit en inhoudelijke samenwerking.

In juni is het drie jaar durende Erasmus+ strategisch partnerschap EDIC+ afgesloten. Het project, waaraan een consortium van zeven Europese universiteiten deelnam, werd gecoördineerd door de universiteit (Prof. dr. W. Veugelers) en kreeg een excellente beoordeling van het Nuffic.

Uitwisseling

In studiejaar 2018-2019 hebben vier studenten een uitwisselingsperiode in het buitenland doorgebracht. Daarnaast heeft de universiteit in het eerste semester van studiejaar 2019-2020 vier uitwisselingsstudenten ontvangen. Ook heeft één vluchtelingstudent via het InclUusionprogramma van de Universiteit Utrecht deelgenomen aan het onderwijs. Een PhD-student van de University of Iceland in Reykjavik heeft in deze periode onderzoek gedaan aan de universiteit en tevens bijeenkomsten bijgewoond. In maart 2019 heeft een docent van de Johannes Gutenberg Universität in Mainz in het kader van een Erasmusuitwisseling lesgegeven in de bachelor Humanistiek.



Tabel links: overige uitgaande studenten: Kosmopolis summerschool, Holland scholarship, EDIC+, Global leadership summit

Tabel rechts: overige inkomend: InCluusion, EDIC+

Verantwoording van het profileringsfonds

In 2019 zijn geen aanvragen voor financiële ondersteuning ingediend bij het profileringsfonds.

Hoofdstuk 2 Onderzoek

Kerncijfers Onderzoek

Publicaties	2017	2018	2019
dissertaties	13	12	4
wetenschappelijke publicaties	90	103	126
vakpublicaties voor professionals	90	44	30
publicaties voor een breder publiek	10	9	12
Totaal	190	156	168

Onderzoeksprojecten in 2019

In het onderzoeksproject “Samen Ouder Worden - Vrijwillige inzet door en voor ouderen” wordt in opdracht van de NOV (Vereniging Nederlandse Organisaties Vrijwilligerswerk) onderzocht welke ondersteuning vrijwilligersorganisaties kunnen bieden aan zelfstandig wonende ouderen. Het project vindt plaats in het kader van de overheidsprogramma’s “Langer thuis” en “Eén tegen Eenzaamheid”. Het promotieonderzoek wordt door de leerstoel groep Humanisme en filosofie uitgevoerd onder leiding van Prof. dr. A. Machielse, hoogleraar Humanisme en Sociale Weerbaarheid en Bijzonder hoogleraar Empowerment van Kwetsbare Ouderen.

In 2019 is door ZonMw het project “Samenzin: Actieonderzoek naar samenwerkend leren over zingeving van Geestelijk Verzorger” en POH GGZ/Ouderen in de eerstelijnszorg in Utrecht en omgeving toegekend in het kader van het programma Actieonderzoek “Zingeving en Geestelijke verzorging”. Het project wordt geleid door prof. dr. G. Jacobs, hoogleraar Humanistisch geestelijke verzorging en voorzitter van de leerstoelgroep Humanistisch geestelijke verzorgingsstudies. Het project wordt in samenwerking met het Centrum voor Levensvragen Zuidoost Utrecht en Zin In Utrecht uitgevoerd. Het doel is om een ‘samenwerkend leren over zingeving’ programma te ontwikkelen, waarbij geestelijk verzorger en Praktijkondersteuners Huisartsen op het terrein van psychosociale problemen en Ouderenzorg (POH GGZ/O) in Utrecht Stad en Zuidoost-Utrecht met elkaar in contact worden gebracht, om de zorg voor zingeving en spiritualiteit bij patiënten en cliënten in de eerstelijnszorg te versterken. Het onderzoek zal in 2020 van start gaan.

In 2019 is in het kader van de discussie over ‘voltooid leven’ onder leiding van dr. Els van Wijngaarden, UHD bij de leerstoelgroep Zorgethiek, een groot en belangrijk onderzoek uitgevoerd naar ouderen met een doodswens. Dit zogenaamde PERSPECTIEF-onderzoek werd uitgevoerd in opdracht van VWS en werd gefinancierd door ZonMw. De universiteit heeft het onderzoek uitgevoerd in samenwerking met het Julius Centrum van het UMCU. Het eindrapport wordt in januari 2020 aan de minister van VWS overhandigd.

Prof. Dr. Doret de Ruyter, hoogleraar Educatie en voorzitter van de gelijknamige leerstoelgroep is in 2019 benoemd tot President van de Association for Moral Education (AME). De AME werd in 1976 opgericht om een internationaal interdisciplinair forum te vormen voor wetenschappers en professionals die belang stellen in de morele dimensies van educatie. Doret de Ruyter sprak op 28 mei 2019 haar inaugurele rede uit.

Nicole Immler, UHD Geschiedenis en Cultuurwetenschappen bij de leerstoelgroep Burgerschap en de humanisering van de publieke sector ontving in 2019 de driejaarlijks toegekende Low Countries History Award voor het beste artikel dat in de periode 2016 t/m 2018 in het wetenschappelijk tijdschrift BGMN-Low Countries History Review verscheen. Het artikel van Nicole Immler luidde: *'Hoe koloniaal onrecht te erkennen? De Rawagede-zaak laat kansen en grenzen van rechtsherstel zien.'*

Focus van onderzoek

In april 2019 is deel 2 van het onderzoeksprogramma *Een zinvol leven in een rechtvaardige en zorgzame samenleving* (2018-2021) vastgesteld. In dit deel van het programma worden de centrale thema's beschreven waarop het onderzoek sinds 2018 is toegesneden en hoe de leerstoelgroepen daaraan samenwerken. Deel 2 van het programma wordt jaarlijks vastgesteld door de directeur onderzoek. In dat verband is in het najaar van 2019 een begin gemaakt met de tussentijdse evaluatie daarvan.

Het maandelijks stafseminar is ook in 2019 een goede vorm gebleken voor de uitwisseling van onderzoeksplannen en resultaten. Het is van belang te blijven stimuleren dat onderzoekers uit alle leerstoelgroepen aan het seminar blijven deelnemen.

Maatschappelijke en de wetenschappelijke betekenis van onderzoek

Om haar missie waar te maken heeft de universiteit zich sinds de dag van haar oprichting ingezet om fundamentele wetenschap en maatschappelijke praktijken met elkaar in verbinding te brengen. Daarmee liep de universiteit voor op de maatschappelijke, politieke en sociale verwachtingen. De universiteit wil haar voorsprong in deze behouden en versterken.

Uit de hiervoor bij de kerncijfers getoonde tabel blijkt dat in 2019 het aantal wetenschappelijke publicaties waarin onderzoeksresultaten worden gedeeld met de internationale wetenschappelijke gemeenschap opnieuw sterk is toegenomen; 54% daarvan is verschenen in vooraanstaande Engelstalige publicatiemediën.

Het aantal vak- en populariserende publicaties waarmee deze resultaten toegankelijk worden gemaakt voor professionals en een breder publiek, is licht gedaald. Voor een volledig overzicht van alle publicaties, zie www.uvh.nl/onderzoek/publicaties

Resultaten van onderzoek worden niet alleen middels publicaties gedeeld. Er worden ook veel lezingen gegeven en symposia en seminars georganiseerd. Bovendien worden trainingen en opleidingen verzorgd. In 2019 is vanuit het Praktijkcentrum Zingeving en Professie voor de derde keer de Celebranten Opleiding aangeboden. Deze eenjarige postdoctorale opleiding is bedoeld voor mensen die de viering van belangrijke transitie momenten professioneel begeleiden.

In 2019 zijn scenario's ontwikkeld over de verdere ontwikkeling van een nieuw expertisecentrum van de universiteit waarvan 1 scenario in 2020 verder zal worden uitgewerkt.

In 2019 is in opdracht van de universiteit een begin gemaakt met een door Ad Prins Support in Research Management en het CWTS uit te voeren Evaluatie Inquiry naar de wetenschappelijke en maatschappelijke impact van het onderzoek van de universiteit.

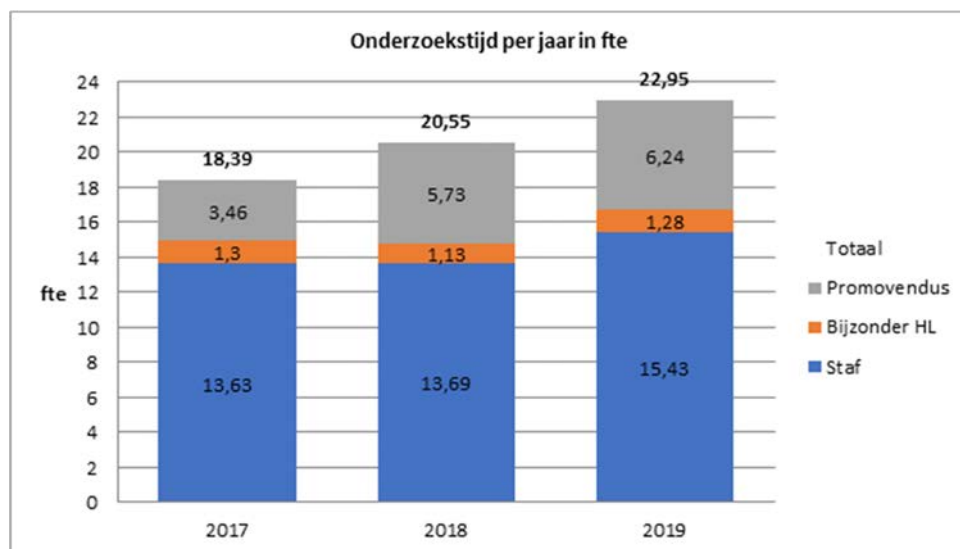
Vergroting van het onderzoeksbudget

Het onderzoek wordt grotendeels via de eerste geldstroom gefinancierd. Het streven was om de inkomsten uit de tweede en derde geldstroom in de periode 2017 t/m 2019 te laten groeien tot een omvang van 13% van de totale inkomsten van de universiteit. Hoewel in 2019 het percentage middelen uit de derde geldstroom verder is afgenomen, is dit doel bijna bereikt dankzij een succesvolle strategie om meer middelen uit de tweede geldstroom te verwerven.

Tweede en derde geldstroom*	2017	2018	2019
Inkomsten 2 ^e geldstroom als percentage totale inkomsten	1,6%	2,5%	7,4%
Inkomsten 3 ^e geldstroom als percentage totale inkomsten	10,9%	9,7%	5,0%
Totaal	12,5%	12,2%	12,3%

** De inkomsten uit de tweede en derde geldstroom zijn een onderdeel van de 'baten uit werk voor derden' en van de 'overige baten'. Andere inkomsten die onder 'baten uit werk voor derden' of onder 'overige baten' vallen, zijn onder meer: overig contractonderzoek, premasters, contractonderwijs, Graduate School, inverdiende gelden en detachering personeel. De baten uit werk voor derden en de overige baten waren in 2019 tezamen 19,3% van de totale inkomsten, tegen 15,3% in 2018.*

Het is van groot belang dat de universiteit er steeds beter in slaagt middelen uit de tweede geldstroom te verwerven. Het is een belangrijke blijk van waardering voor de wetenschappelijke kwaliteit van ons onderzoek. Van belang is ook dat door de verwerving van meer financiële middelen uit de tweede geldstroom de totale hoeveelheid onderzoekstijd in 2019 verder kon worden uitgebreid naar circa 23 fte.



Het voorgaande neemt niet weg dat niet alle leerstoelgroepen voldoende succesvol zijn. Bovendien moeten de succesvolle groepen te veel middelen uit de eerste geldstroom inzetten om de ontoreikende inkomsten uit de tweede geldstroom te matchen nu het niet goed lukt om meer middelen uit de derde geldstroom te verwerven. De onderzoeksdirecteur heeft in het najaar van 2019 een werkgroep ingesteld die op deze punten ideeën heeft ontwikkeld.

Open Science

In februari 2017 hebben de VSNU, de KNAW, NWO, ZonMw en andere partijen het Nationaal Plan Open Science (NPOS) opgesteld en een nationaal platform Open Science ingericht. De UvH onderschrijft de speerpunten van het NPOS:

- 100% open access publiceren;
- optimaal hergebruik van onderzoeksdata;
- ontwikkeling van bijpassende evaluatie-, en waarderingssystemen.

Ook vanwege haar eigen beperkte toegang tot gesloten bronnen is Open Access sinds 2018 voor de UvH van groot belang. De universiteit reserveert daartoe op centraal niveau middelen voor de vergoeding van zogenaamde APC's (Article Processing Charges) die moeten worden betaald om artikelen open access te publiceren in closed access of hybride tijdschriften. Daarnaast is aangesloten bij de oproep van KNAW en VSNU om ook het publiceren door medewerkers in nieuwe en daardoor vaak wat lager scorende tijdschriften te stimuleren. Medewerkers worden daarom uitgenodigd ook te publiceren in nieuwe Engelstalige peer reviewed open access tijdschriften die op grond van hun impact nog niet tot de vooraanstaande tijdschriften kunnen worden gerekend. In 2019 is 44% procent van de artikelen in wetenschappelijke tijdschriften Open Access gepubliceerd.

Sinds 1 april 2017 zijn door het CvB vastgestelde hoofdlijnen van beleid voor het management van onderzoeksdata van kracht waarin is vastgelegd dat onderzoeksdata van medewerkers en promovendi vanaf 1 januari 2019 in principe Open Access of Restricted Access worden gearchiveerd bij DANS. Daarmee is in 2019 een begin gemaakt.

Wetenschappelijke integriteit

Met ingang van 1 oktober 2018 is de nieuwe Nederlandse Gedragscode Wetenschappelijke integriteit van kracht. De UvH heeft deze code onderschreven. In 2019 is een plan van aanpak opgesteld met betrekking tot de invulling van zorgplichten waaraan de UvH zich met het onderschrijven van de code heeft gecommitteerd. De implementatie daarvan moet in 2020 worden voltooid.

In 2019 zijn geen klachten ingediend bij de commissie Wetenschappelijke Integriteit. De vertrouwenspersoon wetenschappelijke integriteit is in 2019 één maal benaderd over een kwestie op het gebied van wetenschappelijke integriteit. Hij heeft daarin geadviseerd en bemiddeld. Deze gegevens zijn eveneens schematisch opgenomen in een van de bijlages bij dit jaarverslag.

Datamanagement

Conform de hoofdlijnen van beleid voor het management van onderzoeksdata zijn faciliteiten gecreëerd voor de opslag van onderzoeksdata. Het pseudonimiseren van data en de opslag van informed consent formulieren is ingeregeld.

In het najaar van 2019 is een concept plan van aanpak opgesteld met betrekking tot de verdere ontwikkeling van het datamanagement.

Graduate School

In september 2019 zijn 15 buitenpromovendi/extern gefinancierde promovendi tot het eerste jaar van de Graduate School toegelaten. Daarmee is het beoogde minimale aantal van 10 instromers ruimschoots gerealiseerd. Bovendien zijn drie werknemer-promovendi met hun promotieonderzoek gestart, waarmee het beoogde aantal van twee nieuwe werknemer-promovendi eveneens is gehaald.

Promovendi per 31-12-2019	Graduate school	Overig	Totaal
1.a. Werknemer-promovendi	14		14
1.b. promovierende medewerker		1	1
3. extern gefinancierde promovendi	30		30
4. Buitenpromovendi	27	14	41
Totaal	71	15	81

Vier promovendi zijn in 2019 gepromoveerd. Drie van hen zijn in 2011 aan de Graduate School begonnen; één van hen deed dat in 2013.

Het maakt eens te meer zichtbaar dat het rendement omhoog moet. Het is niet alleen van belang dat promovendi sneller tot de afronding van het onderzoek komen, het is ook van belang dat de uitval (nu ruim 50%) flink wordt verkleind. In 2019 is in dat verband gewerkt aan een plan voor de verbetering van de opzet van met name het vervolgdeel van de opleiding. Dit plan wordt in 2020 verder uitgewerkt en zal met ingang van september 2020 worden geïmplementeerd. Vooruitlopend daarop is eind 2019 besloten het inschrijvingsgeld voor deelname aan het programma met ingang van september 2020 te verlagen naar 500 euro per jaar.

Bovendien is in 2019 besloten tot aanpassing van aan het eind van het eerste jaar te leveren proeve van bekwaamheid, door kandidaten niet langer te dwingen naast een onderzoeksvoorstel een review-artikel in te dienen, maar hen toe te staan ook een andersoortig wetenschappelijk artikel in te leveren.

Diversiteitsbeleid

De UvH-staf is qua diversiteit op een aantal punten zeer eenzijdig. De genderbalans is weliswaar evenwichtig maar er zijn heel weinig stafleden met een migratieachtergrond of (arbeids)beperking. Dit terwijl in veel (onderwijs en) onderzoeksprojecten pluriformiteit, kwetsbaarheid en dialoog tussen uiteenlopende groepen centrale onderwerpen zijn. De directeur onderzoek heeft in het najaar van 2019 een werkgroep diversiteitsbeleid ingesteld die voorstellen heeft gedaan voor te ontwikkelen diversiteitsbeleid.

Voorbereiding op de visitatie in 2020

In 2019 zijn de voorbereidingen op de onderzoeksvisitatie in 2020 gestart. De commissie is eind 2019 samengesteld. Bij de beoordeling zal het nieuwe Strategy Evaluation Protocol (SEP) 2021-2027 worden gevolgd. De commissie zal worden ondersteund door een secretaris van QANU.

Hoofdstuk 3 Bedrijfsvoering

Kerncijfers en ontwikkelingen bedrijfsvoering

Het exploitatieresultaat over 2019 is aanzienlijk gunstiger uitgekomen dan begroot. Het resultaat bedraagt € 170.537 negatief, tegen een begroot resultaat € 484.729 van negatief. Het voordelige verschil van circa € 314.000 is voor een belangrijk deel te verklaren door de hogere rijksbijdrage (€ 151.000) en overige baten (€ 54.000). Daarnaast viel de totale afschrijvingslast ruim lager uit dan begroot (€ 54.000).

De geconstateerde verschillen en het voortschrijdende inzicht in de ontwikkeling van baten en lasten, zullen najaar 2020 worden meegenomen in de meerjarenbegroting 2021 – 2025. In de continuïteitsparagraaf besteden we aandacht aan die ontwikkelingen.

In 2019 is het nieuwe salarissysteem Motion in gebruik genomen met hieraan gekoppeld een digitaal selfservice HR-systeem voor personeelsleden en leidinggevenden. Tevens is in dit jaar een nieuw meerjaren onderhoudsplan vastgesteld, dat met ingang van 2020 zal worden uitgevoerd en is een plan van aanpak met betrekking tot de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) vastgesteld.

Samenstelling personeel WP/OBP/SA en verhouding WP/OBP

	type	2014	2015	2016	2017	2018	2019
fte	WP	37,5	42,1	42,1	45,9	50,0	54,1
	OBP	<u>23,4</u>	<u>24,6</u>	<u>23,3</u>	<u>22,5</u>	<u>23,6</u>	<u>23,7</u>
	WP+OBP	60,8	66,6	65,4	68,4	73,6	77,8
	SA	<u>3,8</u>	<u>4,9</u>	<u>2,4</u>	<u>4,2</u>	<u>5,3</u>	<u>3,4</u>
	totaal	64,7	71,6	67,7	72,6	78,8	81,1
% fte	WP	61,6%	63,2%	64,4%	67,1%	68,0%	69,5%
	OBP	<u>38,4%</u>	<u>36,8%</u>	<u>35,6%</u>	<u>32,9%</u>	<u>32,0%</u>	<u>30,5%</u>
	WP+OBP	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%

Uit eind 2019 bestond het personeel uit 129 personen met een totale formatie uit 81,14 fte (inclusief 6 extern gefinancierde Bijzonder Hoogleraren voor 1,2 fte). De formatie is gestegen met 2,33 fte, terwijl het aantal medewerkers niet is toegenomen. Dit is een gevolg van het beleid om (te) kleine aanstellingen te verminderen: vrijgevalLEN formatie vanuit kleine aanstellingen wordt gecombineerd tot grotere aanstellingen. Tevens was er eind 2019 een geringere bezetting door student-assistenten.

De gemiddelde bezetting gedurende 2019 was 79,5 fte (123 personen). Twee vaste medewerkers hebben de pensioenleeftijd bereikt (1,5 fte). Eén medewerker is hiervoor vervangen voor 0,8 fte. Twee vaste medewerkers (1,4 fte) hebben een andere baan gevonden en zijn vervangen. Bij tijdelijke medewerkers met een van rechtswege aflopend contract was een werkloosheidsuitkering onvermijdelijk. Eénmaal is een outplacementtraject aangeboden.

Gedurende de laatste 6 jaar vertoont de totale WP-formatie een stijgende lijn met een toename van 4 fte ultimo 2019. Dit wordt veroorzaakt door tijdelijke aanstellingen van diverse onderzoekers en promovendi op extern gefinancierd budget. De totale OBP-formatie is gedurende de afgelopen 6 jaar redelijk stabiel

gebleven met slechts kleine schommelingen. Voor een aantal ondersteunende taken in de kantine en receptie worden studenten ingezet.

In 2019 is er OBP-formatieruimte vrijgemaakt voor een kwalitatieve verbetering van de ondersteuning van het WP. Dit betreft een secretaresse voor 0,8 fte voor de ondersteuning van de voorzitters van de leerstoelgroepen, een secretaris voor de examen- en opleidingscommissie voor 0,6 fte, een applicatie/informatiebeheerder voor 0,8 fte (start 1 februari 2020) en een hoofd afdeling onderzoek en valorisatie voor 1 fte (start 16 maart 2020).

Samenstelling personeel naar aantallen WP/OBP/SA en man/vrouw

	type	2014	2015	2016	2017	2018	2019
aantal	WP	65	73	72	72	77	78
	OBP	33	34	30	30	32	33
	SA	29	24	17	22	20	18
		127	131	119	124	129	129
aantal	man	54	49	39	41	45	47
	vrouw	73	82	80	83	84	82
		127	131	119	124	129	129
%	man	42,5%	37,4%	32,8%	33,1%	34,9%	36,4%
	vrouw	57,5%	62,6%	67,2%	66,9%	65,1%	63,6%

Het percentage vrouwen binnen het personeel is na een aanvankelijk sterke stijging in geringe mate gedaald in 2019. De wetenschappelijke functies worden in grote meerderheid door vrouwen bekleed, dit geldt tevens voor de hogere posities. Hierin wijkt de Universiteit voor Humanistiek positief af van de benchmark.

Ziekteverzuim

Het ziekteverzuimpercentage over 2019 is 5,9%. Dit betekent een stijging van 0,6% ten opzichte van vorig jaar. Ultimo 2019 waren 10 langdurige verzuimperiodes nog niet afgesloten. Dit verzuim betreft zowel fysieke als psychische klachten, waarbij vooral de psychische klachten het langdurig verzuim veroorzaakten. De universiteit heeft daarom in 2019 extra middelen vrijgemaakt voor de begeleiding van medewerkers door een arbeidspycholoog van de organisatie Skills. In twee gevallen was er sprake van arbeidsgebonden verzuim, een daling met 4 gevallen ten opzichte van 2018.

Beleid beheersing van uitkeringen

Bij tijdelijke medewerkers van wie het contract van rechtswege afloopt, is naast een wettelijke transitievergoeding een werkloosheidsuitkering onvermijdelijk. In 2019 betekende dit nieuwe werkloosheidsuitkeringen voor 3,5 fte. Dit betrof met name promovendi en andere tijdelijke onderzoekers. In de begrotingen voor extern gefinancierde onderzoeksprojecten wordt hiervoor reeds een opslagpercentage van 10% van het brutosalaris voor wachtgelden en andere risico's meegenomen. In één geval is bovendien een outplacementtraject aangeboden aangezien voor deze (ex)medewerker vanwege leeftijd en functieniveau een fors WW-risico te verwachten viel.

CAO

Eind 2019 is de CAO Nederlandse Universiteiten (cao-NU) aangepast met technische en juridische wijzigingen in het kader van de Wet Normalisering Rechtspositie Ambtenaren. Dit heeft geen inhoudelijke gevolgen voor de medewerkers van de Universiteit voor Humanistiek.

Werkdruk

Uit de medewerkersonderzoeken uit 2018 kwam naar voren dat de ervaren werkdruk sterk varieert per afdeling en per persoon. In 2019 zijn diverse maatregelen genomen. Er is gewerkt aan rolduidelijkheid door meer helderheid over werkverdeling, stuurlijnen en coördinatie plus aan efficiëntere werkprocessen.

Treasurybeleid

De universiteit beschikt over een treasurystatuut, waarin het beheer van de financiële middelen is beschreven, zoals maatregelen in het kader van beheersing van financiële risico's. In het gehele boekjaar 2019 zijn er geen beleggingen geweest. Evenmin had de universiteit leningen uitstaan bij derden. Eénmaal per vier maanden informeert het college van bestuur de raad van toezicht over de ontwikkelingen op dit terrein, zowel mondeling als door middel van de triaalrapportage.

Helderheid in de bekostiging van het HO

Uitbesteding

Het gedeeltelijk uitbesteden van bekostigd onderwijs aan een niet door de overheid bekostigde private organisatie heeft in boekjaar 2019 niet plaatsgevonden.

Buitenlandse studenten

Er heeft in 2019 enkele malen uitwisseling van studenten van en naar het buitenland plaatsgevonden, zie hoofdstuk 1 (Onderwijs).

Publiek-private activiteiten

De investeringen in publiek-private activiteiten, te omschrijven als de activiteiten die buiten de uitvoering van de bekostigde wettelijke taak (de WHW) vallen, betreffen voor het grootste deel gesubsidieerde projecten uit de derde geldstroom. Dit zijn activiteiten in het kader van kennisbenutting, contractonderzoek en -onderwijs en universitaire faciliteiten (bron: Publiek-private activiteiten in het wo, VSNU, april 2019).

Maatwerktrajecten

Er zijn geen maatwerktrajecten met externe organisaties, zoals bedoeld in 'helderheid ho'.

Huisvesting

In 2019 is het meerjaren onderhoudsplan tot 2028 vastgesteld. De eerste fase zal in 2020 uitgevoerd worden. In 2019 is een inventarisatie gestart van de noodzaak en mogelijkheden tot efficiëntere ruimtebenutting in het gebouw, zodat meer onderwijsruimtes gecreëerd kunnen worden.

IT

In 2019 is de vijfjaarlijkse update van het IT-systeem uitgevoerd. Een groot deel van de hardware is vervangen en het werken in de Cloud is uitgebreid. Office 365 is geïntroduceerd, waardoor veel nieuwe mogelijkheden zijn gecreëerd voor studenten en medewerkers. Eind 2019 is een applicatie- en informatiebeheerder geworven die met ingang van februari 2020 o.a. medewerkers en studenten zal ondersteunen bij het werken in deze nieuwe omgeving.

Investeringsbeleid huisvesting, inventaris en IT

Het beleid van de universiteit aangaande investering in huisvesting, inventaris en apparatuur is gericht op de instandhouding van het gebouw, een optimale inrichting van onderwijs- en overige ruimtes, en een voortgaande verbetering van het gebruik van apparatuur (hardware), onder andere door tijdige vervanging en vernieuwing. De universiteit is zich bewust van de beperkte middelen passend bij de kleine schaal en beschikt over een meerjarenraming van toekomstige investeringen. Op basis van het stellen van prioriteiten in beoogde investeringen vindt besluitvorming door het college van bestuur plaats voor de korte en langere termijn.

Financiële instrumenten

De universiteit beschikt uitsluitend over een rekening-courant en een spaarrekening. Er zijn geen andere financiële instrumenten gebruikt.

Interne en externe kwaliteitszorg

In 2019 zijn enkele handboeken die betrekking hebben op kwaliteitszorg, tot stand gekomen of geactualiseerd. Dit betreft de handboeken administratieve organisatie (handboek AO) en het handboek risicomanagement. Er is een externe functionaris gegevensbescherming ingehuurd, een interne privacy officer aangewezen en een plan van aanpak gegevensbescherming opgesteld.

De toepassingen op het gebied van informatietechnologie zijn vernieuwd, onder meer door de UvH-brede invoering van Office 365.

Veel aandacht was er ook in 2019 voor de Basiskwalificatie Onderwijs (BKO) en de Senior Kwalificatie Onderwijs (SKO), zie hiervoor de toelichting in hoofdstuk 1 (Onderwijs). Het budget voor deskundigheidsbevordering voor zowel WP als OBP is in 2020 verhoogd.

In 2019 heeft het college van bestuur de meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling voorlopig vastgesteld en de vertrouwenspersoon aangewezen als aandachtsfunctionaris voor de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. In 2020 zal dit nader beslag krijgen in de organisatie.

De organisatie van de BHV is op goed niveau gehouden door middel van de werving van nieuwe leden, een herhalingscursus bedrijfshulpverlening en een ontruimingsoefening.

Vooruitzichten voor 2020 en latere jaren (continuïteitsparagraaf)

Uitgangspunt van het bestuursverslag in het algemeen en van de continuïteitsparagraaf in het bijzonder, is de *Handreiking Bestuursverslag* zoals die in december 2018 door het ministerie van OCW ter beschikking is gesteld.

A1 Gegevensset

In de meerjarenbegroting 2020-2024, die in november 2019 is goedgekeurd is door de raad van toezicht, is uitgegaan van de volgende kengetallen voor de bekostiging door het ministerie van OCW.

Studenten, graden, promoties (1 okt.)	2019	2020	2021	2022	2023	2024
bekostigde studenten						
> bachelor	140	160	165	170	170	170
> master	98	100	115	120	130	130
bekostigde graden						
> bachelor	25	55	55	60	60	60
> master	50	55	55	55	55	55
promoties	4	8	10	12	13	14

Personeel (excl. studentassistenten)	2019	2020	2021	2022	2023	2024
formatie WP	54,1	57,0	57,0	57,0	57,0	57,0
formatie OBP	23,7	26,0	26,0	26,0	26,0	26,0
formatie totaal	77,8	83,0	83,0	83,0	83,0	83,0
percentage WP	69,5%	68,7%	68,7%	68,7%	68,7%	68,7%
percentage OBP	30,5%	31,3%	31,3%	31,3%	31,3%	31,3%

Deze formatiecijfers betreffen de omvang van het personeel op peildatum 31 december. De personele formatie is in 2019 licht gegroeid: in het primaire proces met 2,0 fte en in het ondersteunend proces met 0,5 fte. Op basis van deze gegevens is de meerjarenbegroting gemaakt. In de meerjarenbegroting is verder rekening gehouden met een aantal investeringen. Het saldo van de investeringen en afschrijvingen is terug te vinden in de ontwikkeling van de liquiditeitspositie van de universiteit.

Het bestuur bestaat uit de rector (voorzitter) en een lid. De rector is voor 1,0 fte bij het WP meegeteld, het lid is voor 0,5 fte bij het ondersteunend personeel (OBP) meegeteld.

Door de lichte stijging in de ondersteuning en de grotere stijging in het primair proces, is het relatieve aandeel van de overhead afgenomen.

De groei onder het wetenschappelijk personeel is voor een deel te verklaren uit de toename van contractonderzoek met evenredige toename in de (tijdelijke) aanstellingen. Deze extra formatie wordt dan ook hoofdzakelijk gefinancierd uit onderzoeksgelden.

In 2019 werd onderzocht of het opstarten van twee nieuwe eenjarige masters haalbaar was. Vooralsnog is besloten om één masteropleiding te ontwikkelen, te starten in studiejaar 2021-2022.

A2 Meerjarenoverzicht

Balans

Balans per 31 december (× € 1.000)	2019	2020	2021	2022	2023	2024
ACTIVA						
Materiële vaste activa	3.651	4.007	4.957	4.961	5.272	5.365
Vorderingen	170	200	200	200	200	200
Liquide middelen	3.869	3.030	1.731	1.534	1.223	1.130
	7.690	7.237	6.888	6.696	6.696	6.696
PASSIVA						
Eigen vermogen	5.973	5.586	5.237	5.045	5.045	5.045
Voorzieningen	99	76	76	76	76	76
Kortlopende schulden	1.619	1.575	1.575	1.575	1.575	1.575
	7.690	7.237	6.888	6.696	6.696	6.696

Baten en lasten

Staat van baten en lasten (× € 1.000)	2019	2020	2021	2022	2023	2024
RIJKSBIJDRAGE	5.782	5.888	5.631	5.800	5.970	5.950
College-, cursus- en examengelden	825	790	775	785	785	780
Baten uit werk in opdracht voor derden	1.453	1.490	1.850	1.770	1.750	1.750
Overige baten	394	406	520	545	545	545
TOTAAL BATEN	8.455	8.574	8.776	8.900	9.050	9.025
LASTEN						
Personeelslasten	6.988	7.189	7.370	7.370	7.389	7.403
Afschrijvingen	176	213	296	372	361	322
Huisvesting	246	191	200	200	200	200
Overige lasten	1.215	1.368	1.260	1.150	1.100	1.100
TOTAAL LASTEN	8.625	8.960	9.126	9.092	9.050	9.025
EXPLOITATIERESULTAAT	-170	-387	-350	-192	0	0
FINANCIËLE BATEN/LASTEN	-1	-	-	-	-	-
TOTAAL RESULTAAT	-171	-387	-350	-192	0	0

Toelichting op balans en de staat van baten en lasten

Vanwege de recente ontwikkelingen na goedkeuring in november 2019 van de meerjarenbegroting 2020-2024, is de meerjarenbegroting bijgesteld in de vorm van een prognose over meerdere jaren waarin de belangrijkste recente ontwikkelingen zijn meegenomen. Deze betreffen:

- Gevolgen van de coronacrisis, met wijzigingen in zowel baten als lasten;
- Werving medewerkers voor grote projecten, hogere personeelslasten;

- Ontwikkeling van een expertisecentrum, rekening houdend met ontwikkel- en aanloopkosten;
- Temporisering in de voorgenomen investeringen in het gebouw, zowel groot onderhoud als herinrichting, mede vanwege coronacrisis;
- Verlaging van het cursusgeld voor de Graduate School m.i.v. 2020-2021.

Balans

De balans is voor de jaren 2020-2024 gebaseerd op de vastgestelde meerjarenraming, *inclusief* wijzigingen naar aanleiding van recente ontwikkelingen, waarbij de werkelijke balansposities van 31 december 2019 als basis dienen.

Vaste activa

Het saldo van de (materiële) vaste activa van de universiteit stijgt in de komende jaren. Dit is een gevolg van het meerjaren onderhoudsplan dat in 2020 en volgende jaren wordt uitgevoerd. Deze uitgaven worden geactiveerd en jaarlijks afgeschreven o.b.v. een afschrijvingstermijn van tien jaar. Andere investeringen (meubilair, IT) hebben een andere afschrijvingstermijn. De UvH kent geen immateriële vaste activa resp. financiële vaste activa.

Vlottende activa

De vlottende activa zullen, als gevolg van de verwachting dat de resultaten in de komende jaren dalen, een aanzienlijk lager saldo aangeven door de daling van de liquide middelen: de tegoeden op de spaarrekening en zakelijke rekening.

De vorderingen liggen naar verwachting iets boven het niveau van eind 2019. De universiteit heeft per balansdatum geen voorraden resp. andere financiële instrumenten zoals bijv. obligaties of renteswaps.

Eigen vermogen

Resultaten in meerjarenperspectief zijn meegenomen in de mutaties in het eigen vermogen. Het eigen vermogen van de universiteit bestaat uit drie delen: het gemeenschappelijk eigen vermogen, de bestemmingsreserve gebouw en de bestemde reserves van leerstoelgroepen.

Het *gemeenschappelijk eigen vermogen* is door de jaren heen gegroeid, met als doelstelling een buffer te vormen voor tegenvallers. Zie hiervoor ook de paragraaf over risicomanagement.

De *bestemmingsreserve voor het gebouw* is ontstaan toen OCW besloot om een extra bijdrage te fourneren voor de verbouwing van ons huidige gebouw. Jaarlijks wordt daaraan een bedrag onttrokken, zodat de reserve in 50 jaar – overeenkomstig de afschrijvingstermijn voor gebouwen – ‘leegloopt’ en daarmee de afschrijvingslasten ten laste van de rijksbijdrage. Deze bestemmingsreserve gebouw blijft voornamelijk in stand.

De *reserves van de leerstoelgroepen* zijn verder gegroeid. Met de leerstoelvoorzitters is afgesproken dat zij decentrale exploitatie-overschotten mogen behouden. Die ontstaan veelal doordat de inkomsten uit de 3^e geldstroom groter zijn dan de daaraan toe te rekenen lasten.

Voorzieningen

De voorzieningen betreffen de ambtsjubilea, uitkeringslasten t.g.v. werkloosheid (wachtgelden), ‘sabbatical leave’ en een voorziening voor langdurig zieken. De twee laatstgenoemde voorzieningen

zijn per 31-12-2019 op nihil gesteld, aangezien de redenen voor het treffen van die voorzieningen in de loop van 2019 zijn vervallen.

Langlopende schulden

De universiteit heeft geen langlopende schulden.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden betreffen schulden met betrekking tot salarissen, sociale lasten, belastingen, vooruit ontvangen collegegelden en vooruit ontvangen termijnen van gesubsidieerde projecten. Naar verwachting kennen de kortlopende schulden gedurende de planperiode een constant niveau.

Kengetallen

Solvabiliteit / liquiditeit	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Solvabiliteit 1 (eigen vermogen / totaal vermogen)	78%	77%	76%	75%	75%	75%
Solvabiliteit 2 (e.v. + voorzieningen / t.v.)	79%	78%	77%	76%	76%	76%
Liquiditeit (current ratio) (vlottende activa / kort vreemd verm.)	249%	205%	123%	110%	90%	84%

Solvabiliteit

De solvabiliteit is een belangrijk kengetal voor geldverstrekkers en leveranciers. Als de solvabiliteit op orde is, betekent dit dat de instelling beschikt over een substantieel eigen vermogen. De organisatie heeft dan de mogelijkheid om voor bijvoorbeeld grote investeringen geld te lenen en daarmee de benodigde liquiditeit in huis te halen.

Het ministerie van OCW hanteert een ondergrens van 30%. De universiteit stelt veiligheidshalve een ondergrens van 40% voor de solvabiliteit 1 (totaal vermogen/ eigen vermogen) en 50% voor de solvabiliteit 2 (totaal vermogen/ (eigen vermogen + voorzieningen)).

De universiteit voldoet in ruime mate aan deze normen.

Liquiditeit (quick /current ratio)

De liquiditeit wordt uitgedrukt in de quick ratio en de current ratio. Aangezien de universiteit geen voorraden aanhoudt, zijn deze ratio's gelijk aan elkaar.

De door het ministerie aangegeven ondergrens is 50%. Door de voorgenomen investeringen in het gebouw zal de liquiditeit in de komende jaren t.o.v. eind 2019 aanzienlijk teruglopen.

Staat van baten en lasten

Baten

Rijksbijdrage

De inkomsten van de universiteit zijn voor het grootste gedeelte gebaseerd op de rijksbijdrage (70%). Deze is voor een deel variabel: voor het aantal bekostigde ingeschrevenen, aantal graden voor bachelor en master en het aantal promoties. Groei of krimp heeft niet direct een effect. Vanaf 2018 is het variabele deel van de bekostiging met betrekking tot gerealiseerde promoties aangepast: van een t-2 financiering naar een driejaarsgemiddelde over de jaren t-2, t-3 en t-4. Hierdoor zijn de schommelingen in de rijksbijdrage minder groot en beter voorspelbaar. Anderzijds ontvangt de universiteit de laatste 1/3^e van de rijksbijdrage voor een promotie pas in bekostigingsjaar t+4.

De ontwikkeling van de rijksbijdrage is afhankelijk van het aantal te realiseren promoties, dat in 2019 achterbleef en naar verwachting in 2020 zal achterblijven bij doelstellingen in de meerjarenbegroting 2020-2024. Het college van bestuur geeft de begeleiding van promovendi hoge prioriteit.

Door de coronacrisis wordt een lichte daling van de instroom van het aantal (door het rijk bekostigde) studenten verwacht, onder meer omdat de geplande activiteiten rond de werving van nieuwe studenten op afstand zijn uitgevoerd. De doelstelling blijft dat het aantal studenten en het aantal graden naar een hoger niveau moet doorgroeien, om voldoende bekostiging vanuit het ministerie te blijven ontvangen.

College-, cursus- en examengelden

De inkomsten van de collegegelden zijn direct gerelateerd aan het aantal ingeschreven studenten. Het is mogelijk dat de coronacrisis leidt tot een lager dan normale instroom van eerstejaarsstudenten. Daar staat tegenover dat de crisis voor een deel van de studenten kan leiden tot een langere studieduur, waarvan nog onduidelijk is wat hiervan de gevolgen zijn voor te ontvangen collegegelden.

Baten werk in opdracht van derden

De afgelopen jaren was er sprake van een groei van de inkomsten uit projecten. Deze baten zijn opgenomen onder baten werk in opdracht van derden en bij overige baten. In 2020 en volgende jaren wordt een groei voorzien, mede door het binnenhalen van enkele grote projecten, zoals VICI.

Voor 2020 is het onvermijdelijk dat de uitvoering van projecten vertraging oploopt door de coronacrisis. Baten zullen dan voor een deel doorschuiven naar het volgende jaar. Voor de langere termijn is een groei in de totale omvang noodzakelijk.

Lasten

Personeelslasten

Op projecten worden doorgaans tijdelijk medewerkers aangesteld. Gelet op de groei van inkomsten uit projecten is een stijging van de personeelslasten een logisch gevolg.

Gelijktijdig is een verandering van het taakstellingssysteem in gang gezet, met het oog op een efficiënter inzet van docenten t.b.v. het onderwijs en de ontwikkeling van een masteropleiding en andere initiatieven. De groei van de personele formatie is beperkt, gelet op de financiële ruimte.

Afschrijving

De afschrijvingslasten zullen in de komende jaren stijgen door de voorgenomen investeringen in het gebouw, die op basis van afschrijving ten laste zullen komen van de exploitatie. Deze investeringen betreffen het groot onderhoud en de gedeeltelijke herindeling van het gebouw. Het groot onderhoud vindt plaats op basis van een meerjaren onderhoudsplan. De geplande bestedingen zullen naar verwachting worden vertraagd, gelet op de ontwikkeling van het resultaat in de jaren tot en met 2022 en vanwege de gevolgen van de coronacrisis.

Huisvestingslasten

Het pand Kromme Nieuwegracht 29 is eigendom van de universiteit. De te verwachten kosten voor o.a. dagelijks onderhoud, energie, schoonmaak en diverse heffingen zullen in de komende jaren geen grote veranderingen te zien geven. De continue verduurzaming van het gebouw kan een lager energieverbruik tot gevolg hebben.

Overige lasten

Het is de verwachting dat de overige lasten geen opvallend verloop te zien zullen geven, op enkele posten na. Extra uitgaven i.v.m. de coronacrisis zijn aan de prognose over 2020 toegevoegd. De advieskosten van extern deskundigen zullen in 2020 en volgende jaren stijgen door de ontwikkeling van nieuw onderwijsaanbod (expertisecentrum, masteropleiding) en de ontwikkeling van bestaande opleidingen en cursussen. Het totaalbeeld van de overige lasten, voor het grootste deel vrij constante apparaatskosten, wordt hierdoor gekenmerkt door een lichte daling als resultaat van een sober' ingerichte organisatie waar men op de kleintjes let.

B. Overige rapportages

B1 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersing- en controlesysteem

Risicomanagement

Risico's en onzekerheden

De vijf te onderscheiden aandachtsgebieden in het kader van risicomanagement betreffen: strategie, operationele activiteiten, financiële positie, financiële verslaggeving en wet- en regelgeving.

Risicoprofiel

In de afgelopen jaren heeft de universiteit een risicobeheersings- en controlesysteem ontworpen en geïmplementeerd. De wijze waarop de universiteit de beheersing van de belangrijkste risico's en onzekerheden in de dagelijkse praktijk vormgeeft, is vastgelegd in een aantal documenten:

- Handboek AO: beschrijving van administratieve processen;
- Nota risicomanagement: beschrijving van potentiële financiële en niet-financiële risico's en de beheersing daarvan;
- Nota gegevensbescherming: de implementatie van de AVG in de praktijk;
- Handboek fraudepreventie: enkele belangrijke maatregelen om fraude te voorkomen of tijdig te signaleren.

Na vaststelling van de nota risicomanagement met financiële risicoanalyse in 2018, werd deze in 2019 verder aangescherpt. Risicomanagement is een belangrijk instrument met een uitwerking naar het Strategisch Plan en het Instellingsjaarplan.

Met de meerjarenbegroting is een solide basis gelegd voor de komende jaren. Middels de triaalrapportages en daarop gebaseerde triaalgesprekken tussen CvB en hoofdbudgethouders (de directeuren en de voorzitters van de leerstoelen) worden financiële en andere risico's gemonitord.

De universiteit heeft een handboek AO, dat jaarlijks geactualiseerd wordt, een treasurystatuut, een externe Functionaris Gegevensbescherming, een Privacy Officer (intern), een commissie Wetenschappelijke Integriteit, en diverse regelingen en protocollen om risico's te beperken.

B2 Belangrijkste risico's en onzekerheden

Studentenaantallen

Een schommelend aantal studenten leidt tot schommelingen in de hoogte van de bekostiging. Ook het aantal graden en het aantal gerealiseerde promoties wisselt, wat tot gevolg heeft dat een langetermijnplanning van de rijksbijdrage en collegegelden met onzekerheden gepaard gaat. Het blijft van belang de kwaliteit van de bekostigde opleidingen op een hoog niveau te houden, en het succesvol afronden van een opleiding of promotietraject de volle aandacht te geven. Het goed doorlopen van de onderwijs- en onderzoekvisities is een vereiste.

Andere risico's die van invloed kunnen zijn en de toestroom van nieuwe studenten en op de goede naam van de universiteit, zijn onder meer demografische ontwikkelingen, een veranderende arbeidsmarkt, toenemende globalisering en het oplopen van imagoschade door bijvoorbeeld negatieve publiciteit.

Personeelsbestand

De samenstelling van het personeelsbestand is in de afgelopen jaren beïnvloed door onder meer de gestegen AOW-gerechtigde leeftijd. De stijging van de gemiddelde leeftijd kan effect hebben op de hoogte van het ziekteverzuim, al zijn daar ook andere factoren van invloed, zoals de door medewerkers ervaren werkdruk of mogelijkheden om thuis te werken.

Overheid

De bekostiging van een universiteit is altijd afhankelijk van overheidsbeleid. Als gevolg van politieke prioriteitstelling kan het voor komen dat de bekostiging achterblijft bij de normering, hetgeen doorgaans leidt tot minder budgettaire ruimte. De coronacrisis is wat dit betreft een mogelijk grote verstoring van het beleid t.a.v. bekostiging van het onderwijs.

Het rapport van de Commissie Van Rijn, dat in 2019 werd gepubliceerd, heeft voor de universiteit beperkt nadelige financiële gevolgen. De projectie van de parameters voor 2019 van de rijksbijdrage op bekostigingsjaar leidt tot een verlaging van de rijksbijdrage van € 16.000 in 2023.

IT

De ontwikkelingen op het gebied van ICT gaan snel, maar de universiteit zorgt ervoor aan te sluiten bij de ontwikkelingen op dit terrein. Binnen de organisatie hebben we oog voor bijscholing van alle medewerkers, en voortdurende vernieuwing van de faciliteiten.

Fraude

De universiteit kent beheersingsmaatregelen ten aanzien van inkopen, aanbestedingen, opbrengsten, geldverkeer, financieel beheer, verslagleggingen, onderwijs- en onderzoeksresultaten, zoals vastgelegd in de Nota risicomanagement. De kans op fraude en frauduleus gedrag vereist daarnaast een voortdurende alertheid.

Huisvesting

In 2019 heeft de universiteit met een extern adviseur een meerjaren onderhoudsplan samengesteld. Verder zijn er plannen ontwikkeld voor een herindeling van het gebouw. De plannen moeten voorzien in de instandhouding van het monumentale lesgebouw en een efficiënter gebruik van alle ruimtes, zo mogelijk met verruimde openstellingen.

B3 Rapportage toezichthoudend orgaan

Hiervoor verwijzen wij naar het verslag van de raad van toezicht.

Hoofdstuk 4 Vooruitblik

Onderwijs

Met ingang van academisch jaar 2020-2021 zijn kandidaten met een WO-bachelordiploma uit het SSH-domein[1] rechtstreeks toelaatbaar tot de masteropleidingen, aangevuld voor master Zorgethiek en beleid met diploma's uit de CROHO-sector Gezondheidszorg. Parallel hieraan zijn de premastertrajecten voor master Humanistiek en master Zorgethiek en beleid samengevoegd tot één traject en ingekort tot 30 ECTS. Ook zijn de studievoortgangsregels voor het premastertraject aangescherpt. Naar verwachting verlagen deze maatregelen de drempel voor kandidaten vanuit andere Nederlandse hoger onderwijsinstellingen om zich in te schrijven voor één van de masterprogramma's.

In 2020 werkt de universiteit aan vernieuwing van het opleidingsaanbod:

- De voorbereiding van de start van de nieuwe eenjarige masteropleiding Democratisch Burgerschap en Ethische Professionaliteit Burgerschap (werktitel) in september 2021. In 2020 zal de aandacht uitgaan naar de voorbereiding van de aanvraag van de macrodoelmatigheidstoets en de Toets Nieuwe Opleiding voor de opleiding.
- Parallel hieraan loopt de herziening van de driejarige master Humanistiek, waarbij herijking van de opleiding ten opzichte van de nieuwe master Democratisch Burgerschap en Ethische professionaliteit (werktitel) en ten opzichte van concurrerende landelijke (master-)opleidingen geestelijke verzorging centraal staat.

Daarnaast vinden in 2020 drie grote projecten plaats in het kader van de kwaliteitsafspraken:

- Het project onderwijsvernieuwing gaat in 2020 de pilotfase in, waarbij binnen met name de bachelor en de premaster geëxperimenteerd wordt met nieuwe onderwijsvormen zoals peer feedback en blended learning. Waar mogelijk wordt gekeken naar inzet van IT-middelen die ondersteunend zijn aan de nieuwe onderwijsvormen.
- Hiermee samenhangend start in 2020 de overgang naar een meer interactieve elektronische leeromgeving. Deze zal naar verwachting met ingang van september 2021 voor alle opleidingen beschikbaar zijn.
- Het project internationalisering richt zich op het verder implementeren van onder andere het taalbeleid Engels, de international classroom en het toevoegen van interculturele vaardigheden als onderdeel in het curriculum van de bachelor.

Onderzoek

Focus van onderzoek

De jaarlijkse tussentijdse evaluatie van het onderzoeksprogramma zal in het voorjaar van 2020 resulteren in een op onderdelen bijgesteld onderzoeksprogramma.

De versterking van de focus van onderzoek zal betekenen dat een (klein) aantal onderzoekers hun onderzoek moet bijstellen richting de centrale vraag en overkoepelende concerns uit het onderzoeksprogramma. Dat kan gevolgen hebben voor de meerjarenplannen van betrokkenen.

Medio 2020 is voor alle medewerkers duidelijk in hoeverre en op welke wijze een verdergaande focus op deze thema's een aanpassing van hun onderzoek met zich meebrengt.

Maatschappelijke en wetenschappelijke betekenis van onderzoek

De directeur onderzoek zal in 2020 een voorstel doen voor in 2020 te implementeren valorisatiebeleid.

In 2020 zal één van de scenario's voor de ontwikkeling van een nieuw expertisecentrum verder worden uitgewerkt onder leiding van de Academic Dean van het centrum, prof. dr. Gaby Jacobs, en het hoofd van de afdeling Onderzoek en Valorisatie, dr. Nanske Wilholt. Bestaande activiteiten van het Praktijkcentrum Zingeving en Professie worden ondergebracht in het nieuwe expertisecentrum.

De resultaten van de door Ad Prins Support in Reseach Management en het CWTS uit te voeren Evaluatie Inquiry naar de wetenschappelijke en maatschappelijke impact van het onderzoek van de universiteit worden in 2020 voorgelegd aan de visitatiecommissie.

Vergroting van het onderzoeksbudget

De onderzoeksdirecteur heeft in het najaar van 2019 een werkgroep ingesteld die ideeën heeft ontwikkeld over de verwerving van financiële middelen voor onderzoek. De directeur doet op basis daarvan voorstellen voor in het voorjaar van 2020 te implementeren beleid.

Open Science

In 2020 zal de bij verdere ontwikkeling en implementatie van datamanagementbeleid nader worden gekeken in hoeverre het al het onderzoek mogelijk en wenselijk is om datasets in principe Open Access of Restricted Access beschikbaar te stellen. Het is bijvoorbeeld sterk de vraag of dat kan in het geval van onderzoek naar kwetsbare groepen zoals mensen met dementie of psychiatrische stoornissen, en voor contextgevoelig kwalitatief onderzoek, waarvan de data zonder uitgebreide contextuele informatie voor anderen niet of nauwelijks bruikbaar is. Het toevoegen van voldoende contextuele informatie is niet alleen arbeidsintensief, het brengt ook privacy risico's met zich mee.

Wetenschappelijke integriteit

In 2020 zal door het CvB een commissie Ethiek en Integriteit worden ingesteld.

Datamanagement

In het najaar van 2019 is een concept plan van aanpak opgesteld met betrekking tot de verdere ontwikkeling van het datamanagement. Het plan zal in het voorjaar van 2020 worden uitgewerkt door een extern adviseur.

Graduate School

In 2020 zal met het oog op rendementsverbetering ook worden onderzocht hoe de begeleidingsvaardigheden van hoogleraren, UHD en UD onderzocht verder kunnen worden verbeterd.

Verder zal worden nagegaan of het haalbaar is om een groter deel van de begeleiding van promovendi onder te brengen in de onderwijstaakstellingen van stafleden.

Bovendien zullen promovendi worden gestimuleerd een promovendiraad op te starten die de directeur en opleidingscoördinator kan adviseren bij de jaarlijkse bijstelling van het onderwijsprogramma en de opvolging van resultaten van onderwijsevaluaties.

Diversiteitsbeleid

Een deel van de voorstellen van de werkgroep diversiteitsbeleid zal in 2020 worden uitgewerkt in de vorm van door het CvB vast te stellen beleid.

Visitatie

De benoeming van de leden van de commissie wordt in de eerste maand van 2020 formeel door het CvB bekrachtigd. De zelfstudie wordt voor de zomer aan een aantal externe referenten voorgelegd en zal vervolgens medio oktober aan de commissie worden overhandigd. De commissie zal de universiteit op 4 en 5 december 2020 bezoeken.

Bedrijfsvoering

Formatie

De verwachting is dat in 2020 de formatie blijft groeien. Bij het WP wordt dit veroorzaakt door de verwachte toename van valorisatieactiviteiten en extern gefinancierde projecten. Een voorbeeld hiervan is de behaalde VICI-subsidie waarvoor in 2020 drie promovendi, een onderzoeker en een onderzoeksassistent geworven zullen worden.

De voortdurende groei bij het WP heeft ook gevolgen voor de benodigde ondersteuning door het OBP. Mogelijkheden worden onderzocht om bepaalde subafdelingen uit te breiden, zoals personeelszaken en werving. De in 2019 ingezette kwalitatieve verbetering van de ondersteuning wordt vervolgd met de aanstelling van nieuwe functionarissen, zoals een applicatiebeheerder (0,8 fte) en hoofd afdeling onderzoek en valorisatie (1 fte).

Beperken ziekteverzuim

De samenwerking met de diverse gespecialiseerde afdelingen van arbodienst Zorg van de Zaak zal verder versterkt worden. De inzet van arbeidspychologen via het door hen geleverde Skills

programma blijft aangeboden worden aan medewerkers die dit nodig hebben in verband met hun belastbaarheid.

Begin 2020 is er door een arbeidsdeskundige van Zorg van de Zaak, na overleg met de bedrijfsarts, een analyse van het ziekteverzuim gepresenteerd aan het MT. Hieruit bleek dat met name de uitval van promovendi een aanzienlijke rol speelt in de verzuimcijfers. Dit aspect zal in 2020 nader onderzocht worden, waarna mogelijk aanpassingen in het wervings- en begeleidingsbeleid van promovendi zullen plaatsvinden. Daarnaast zullen alle leidinggevenden in 2020 (opnieuw) getraind worden in het voorkomen en begeleiden van ziekteverzuim.

Werkdruk

In 2020 wordt het concept Plan van Aanpak Werkdruk verbeterd met behulp van in te huren externe deskundigheid of inzet van de uit te breiden HR-formatie. Hierbij worden ook de aanbevelingen uit het VSNU-paper “Erkennen en waarderen van wetenschappers” meegenomen. Maatregelen zullen zoveel mogelijk geïmplementeerd worden passend bij de schaal van de UvH. In het samenwerkingsverband van de Nederlandse Levensbeschouwelijke Universiteiten speelt dit onderwerp een belangrijke rol, waarbij de rector en twee wetenschappers deelnemen aan het overleg hierover.

Ondertussen worden er in 2020 stappen gezet in het vergroten van het bijscholingsaanbod met betrekking tot o.a. stresshantering, werkbalans en (persoonlijk) leiderschap en de verbetering van de begeleiding van minder goed functionerende medewerkers.

In september 2020 vindt opnieuw een medewerkersonderzoek plaats, met speciale aandacht voor ervaren werkdruk.

Leven lang leren

De universiteit vindt het belangrijk dat de medewerkers op een laagdrempelige manier zich kunnen blijven ontwikkelen. Daarom is begin 2020 evenals op veel andere universiteiten een abonnement genomen op het online trainingsaanbod van GoodHabit. Er zijn trainingen op het gebied van persoonlijke groei en stresshantering maar ook voor professionele vaardigheden, zoals online samenwerken. Medewerkers kunnen zelf kiezen welke training interessant voor hen is en wanneer ze hier tijd aan besteden.

Daarnaast blijven BKO/SKO trajecten, congresbezoek en internationale uitwisseling gestimuleerd worden.

Huisvesting

In 2020 is de aanbesteding voor de eerste fase van het meerjaren onderhoudsplan in gang gezet, de uitvoering zal rond de zomer plaatsvinden. Daarnaast wordt in 2020 een Herindelingsplan vastgesteld dat als doel heeft het gebouw meer optimaal te benutten en voorzieningen te updaten.

Verduurzaming

In het meerjaren onderhoudsplan zijn isolerende maatregelen waaronder dubbel glas en monumentenglas voor de voorzijde van het gebouw opgenomen. De UvH werkt continu aan verduurzaming van de verlichting en de regelinstallaties. Daarnaast zal het kantineaanbod en het aanbod in de automaten verduurzaamd worden.

IT

De universiteit heeft een applicatie-/informatiebeheerder aangetrokken die onder andere het applicatielandschap in kaart brengt en voorstellen doet voor de wenselijke aanpassingen en deze implementeert; die medewerkers en studenten instrueert bij het gebruik van Office 365; en

participeert in de projectgroep die zich buigt over de aanschaf en implementatie van een nieuwe shared learning space ter vervanging van de huidige ELO. Ook zal een nieuw systeem voor campagnemanagement en relatiebeheer worden aangeschaft ter verbetering van voorlichting aan aankomende studenten.

Na de ransomware aanval op de Universiteit Maastricht eind 2019 zijn passende maatregelen getroffen in samenspraak met de partners SURF en Altios.

AVG

In 2020 zal de werkgroep Privacy de in 2019 ingezette activiteiten voortzetten met als doelstelling de gehele UvH AVG-proof te maken conform de door het CvB in 2019 vastgestelde doelstellingen. Meer informatie hierover is opgenomen in de bijlage bij het jaarverslag inzake AVG-compliance en data- en beveiligingsgebeurtenissen.

Deel 2 Jaarrekening 2019

1. Balans per 31 december 2019

(in euro's) na resultaatbestemming

	2019	2018
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa (1)	3.651.423	3.706.389
Vlottende activa		
Vorderingen (2)	169.792	192.359
Liquide middelen (3)	<u>3.869.106</u>	<u>4.158.582</u>
	<u>4.038.898</u>	<u>4.350.941</u>
TOTAAL ACTIVA	<u><u>7.690.321</u></u>	<u><u>8.057.330</u></u>
PASSIVA		
Eigen Vermogen (4)	5.972.894	6.143.430
Voorzieningen (5)	98.538	165.085
Kortlopende schulden (6)	<u>1.618.889</u>	<u>1.748.815</u>
TOTAAL PASSIVA	<u><u>7.690.321</u></u>	<u><u>8.057.330</u></u>

2. Staat van baten en lasten

(in euro's)

	Rekening 2019	Begroting 2019	Rekening 2018
BATEN			
Rijksbijdragen (7)	5.782.416	5.630.984	5.656.560
College-, cursus-, examengelden (8)	825.411	760.000	812.740
Baten werk in opdracht van derden (9)	1.453.091	987.321	1.087.076
Overige baten (10/11)	394.394	340.000	324.543
TOTAAL BATEN	8.455.312	7.718.305	7.880.919
LASTEN			
Personeelslasten (12)	6.988.147	6.499.235	6.421.596
Afschrijvingen (13)	176.213	235.000	216.655
Huisvestingslasten (14)	245.881	237.500	208.490
Overige lasten (15/16)	1.214.656	1.231.299	987.046
TOTAAL LASTEN	8.624.897	8.203.034	7.833.787
SALDO BATEN EN LASTEN	-169.585	-484.729	47.132
Financiële baten/lasten (17)	-952	0	-958
RESULTAAT	-170.537	-484.729	46.174

Het resultaat 2019 bedraagt € 170.537 negatief. Toelichtingen op de afwijkingen staan bij de specificaties van de baten en lasten.

3. Kasstroomoverzicht

(bedragen x euro 1.000)	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	-170	47
Aanpassingen voor:		
-Afschrijvingen (13)	176	217
-Mutaties voorzieningen (5)	<u>-66</u>	<u>89</u>
	110	306
Verandering in vlottende middelen:		
- vorderingen (2)	23	-44
- schulden (6)	<u>-130</u>	<u>174</u>
	<u>-107</u>	<u>130</u>
	-167	483
Ontvangen rente (17)	1	1
Betaalde rente (17)	<u>2</u>	<u>4</u>
	<u>-1</u>	<u>-3</u>
	-168	482
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investering vaste activa (1)	-121	-266
Desinvestering vaste activa (1)	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>-121</u>	<u>-266</u>
Mutatie liquide middelen (3)	<u><u>-289</u></u>	<u><u>216</u></u>
Beginstand liquide middelen	4.159	3.943
Mutatie liquide middelen	<u>-289</u>	<u>216</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>3.870</u></u>	<u><u>4.159</u></u>

4. Toelichting op de balans en de staat van baten en lasten over 2019

4.1 Algemeen

De rechtspersoon

Statutaire naam: Universiteit voor Humanistiek
Gevestigd: Kromme Nieuwegracht 29, 3512 HD te Utrecht
Rechtsvorm: Stichting
Nummer Kamer van Koophandel: 41182028

Activiteiten

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit het aanbieden van onderwijs en het doen van onderzoek op wetenschappelijk niveau.

Stelselwijzigingen groot onderhoud

Tot 1 januari 2019 werden de uitgaven voor groot onderhoud door Universiteit voor Humanistiek in de staat van baten en lasten verantwoord. Deze vorm van registratie en verantwoording van groot onderhoud is vanaf 1 januari 2019 niet meer toegestaan. De Universiteit voor Humanistiek maakt gebruik van de overgangsbepalingen “kosten van groot onderhoud” conform RJ-Uiting 2019-14, welke het mogelijk maakt om een overgang van ‘kosten van groot onderhoud via de staat van baten en lasten’ naar ‘kosten van groot onderhoud in de boekwaarde van het actief’ in afwijking van alinea 208 hoofdstuk 140 ‘Stelselwijzigingen’ te verwerken.

De componentenbenadering hoeft bij deze methode niet met terugwerkende kracht toegepast te worden voor reeds vóór de stelselwijziging verwerkte activa. Bij het uitvoeren van groot onderhoud wordt de boekwaarde van het vervangen bestanddeel gedesinvesteerd, ook al zijn de componenten voorheen niet afzonderlijk onderkend als bestanddeel van het betreffende actief (zie ook alinea 212.449). Indien de bepaling van de boekwaarde van het vervangen bestanddeel praktisch niet uitvoerbaar is, wordt de kostprijs van de vervanging als aanwijzing gebruikt. Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd indien zij de gebruiksduur van het object verlengen.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als

verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

4.2 Waarderingsgrondslagen

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en RJO 660, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de organisatie. De staat van baten en lasten is opgesteld op basis van historische kosten.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten, zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op de balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. Inventaris en apparatuur boven € 2.500 en aanpassingen aan het gebouw boven € 10.000 worden geactiveerd. Overheidssubsidies worden in mindering gebracht op de kostprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Op terreinen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingsperioden worden hierbij gehanteerd:

- gebouwen : 50 jaar
- technische installaties : 25 jaar
- verbouwingen : 10 jaar
- schilderwerk : 5 jaar
- inventaris en apparatuur : 5 of 10 jaar

Voor een uiteenzetting ten einde vast te kunnen stellen of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar de paragraaf bijzondere waardeverminderingen.

Bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa met een lange levensduur zijn beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Het bijzonder waardeverminderingsverlies wordt slechts teruggenomen indien er aanwijzingen zijn dat een in voorgaande jaren in de jaarrekening verwerkt verlies als gevolg van waardevermindering niet meer aanwezig is of veranderd is.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. De vervolgwaaardering van de post vorderingen is de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. Deze middelen staan vrij ter beschikking van de stichting. Ze zijn direct opvraagbaar.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves en de bestemmingsreserves gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. Indien een meer beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen zijn contant gemaakt waarbij de marktrente van hoogwaardige staatsobligaties (2019: 1,00%) als disconteringsvoet gehanteerd wordt.

Voorziening rechtspositionele maatregelen

In deze personeelsvoorziening is voor de periode 2020 en verder gereserveerd voor uitkeringskosten in verband met personeelsleden die uit dienst zijn getreden en die een WW-uitkering ontvangen. De uitvoering van de uitkeringen ligt in handen van het UWV.

Voorziening jubilarissen

De voorziening jubilarissen wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is opgenomen ter dekking van toekomstige loonkosten van personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend, geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. De verplichting wordt gevormd tot het moment van instroom in de WIA.

Voorziening sabbatical rector

In de arbeidsvoorwaarden is door de raad van toezicht met de voormalige rector afgesproken dat er een recht is op een sabbatical na afloop van de termijn. De voormalige rector zou daarmee de mogelijkheid krijgen om de onderzoekslijnen van haar leerstoel weer opnieuw op te starten. De voorziening was bedoeld om de onderwijstaken gedurende dat jaar te vervangen.

Kortlopende schulden

Schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Operationele leasing

Bij de Stichting Universiteit voor Humanistiek kunnen leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden als last verwerkt in het desbetreffende jaar.

Baten en lasten

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economische potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economische potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn op balansdatum is verlopen.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden in beginsel direct ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord.

Een doelsubsidie waarbij een causaal verband bestaat tussen de beschikbaar gestelde subsidie en de besteding waarbij van oormerking geen sprake is, kan echter ook als specifieke exploitatiesubsidie worden aangemerkt. Voorwaarde van de RJ is wel dat de te leveren prestatie nauwkeurig is omschreven. Indien aan deze voorwaarde is voldaan wordt naar rato van de voortgang van de activiteiten (matching) de subsidie verwerkt in de staat van baten en lasten. Nog niet bestede gelden worden in dit geval per balansdatum verantwoord onder de overlopende passiva.

Collegegelden

De collegegelden worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, waarbij ervan uitgegaan is dat reguliere onderwijs- en onderzoekstaken gelijkmatig over het collegejaar zijn gespreid.

Baten werk in opdracht van derden

Dit betreft contractonderwijs en verleende diensten van door derden gefinancierde projecten tegen bestede kosten (bestaande uit directe personele lasten, overige lasten en toegerekende indirecte kosten voor zover door derden vergoed), verminderd met een voorziening voor voorzienbare verliezen en verminderd met gefactureerde termijnen naar rato van de voortgang van de dienstverlening. Verwachte verliezen worden onmiddellijk in de staat van baten en lasten opgenomen.

Overige baten

Overige baten bestaan uit baten uit verhuur, detachering en overige.

Personeelslasten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden verwerkt op grond van de arbeidsvoorwaarden in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Pensioenlasten

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Immateriële en Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven. Voor de bepaling van de afschrijvingen op de gedane investering in het pand aan de Kromme Nieuwegracht 29 is gekozen voor de componentenmethode. De componenten bestaan uit: gebouw, verbouwingen, technische installaties en schilderwerk. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Beleidsregels toepassing WNT

De Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) is met ingang van 1 januari 2013 van kracht.

Financiële instrumenten

De financiële instrumenten omvatten vorderingen, geldmiddelen, schulden, overige financieringsverplichtingen en overige te betalen posten. Al deze instrumenten stellen de Universiteit voor Humanistiek bloot aan markt- en/of kredietrisico's. Dit betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen, zoals debiteuren, overige vorderingen, liquide middelen, crediteuren en overige schulden (alleen kort vreemd vermogen). De Universiteit voor Humanistiek handelt niet in aandelen en obligaties cf. het vigerende treasurystatuut. De financiële instrumenten maken deel uit van de zogenoemde handelsportefeuille en worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde en vervolgens tegen kostprijs.

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van debiteuren hebben voornamelijk betrekking op verschuldigd collegegeld van haar eigen studenten. Het risico is laag dat deze studenten niet aan hun verplichtingen kunnen voldoen. Indien zij aanhoudend niet aan hun verplichtingen kunnen voldoen, worden zij uitgeschreven.

Renterisico

De Universiteit voor Humanistiek heeft geen leningen opgenomen of uitgegeven en loopt wat dat betreft geen risico's. Wel houdt de universiteit een groot deel van haar vermogen aan in liquide middelen, op bankrekeningen in rekening-courant en zakelijke spaarrekeningen. Uit het oogpunt van voorzichtigheid wordt in de begroting altijd uitgegaan van een beperkt bedrag aan rente-inkomsten.

Marktwaaarde

De marktwaaarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan. De financiële instrumenten (zowel financieel actief als financieel passief) worden gewaardeerd volgens de historische waarde.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Onder geldmiddelen wordt verstaan de liquide middelen. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen kasstromen uit operationele activiteiten, investerings- en financieringsactiviteiten. De ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

4.3 Balans

Vaste activa

Materiële vaste activa (1)

	<u>Pand</u>	<u>Meubilair</u>	<u>Computers</u>	<u>Overige</u>	<u>Totaal</u>
Stand per 1 januari 2019					
Historische aanschafprijs	5.706.572	168.042	256.969	208.129	6.339.713
Cumulatieve afschrijvingen	2.101.292	153.003	222.089	156.941	2.633.324
	<u>3.605.281</u>	<u>15.040</u>	<u>34.880</u>	<u>51.188</u>	<u>3.706.390</u>
Mutaties 2019					
Investerings	0	11.119	106.602	3.525	121.246
Desinvesteringen	0	0	0	0	0
Afschrijvingen	129.236	6.561	21.388	19.028	176.213
	<u>-129.236</u>	<u>4.558</u>	<u>85.214</u>	<u>-15.503</u>	<u>-54.967</u>
Stand per 31 december 2019					
Historische aanschafprijs	5.706.572	179.162	363.570	211.654	6.460.958
Cumulatieve afschrijvingen	2.230.528	159.564	243.476	175.969	2.809.536
	<u>3.476.045</u>	<u>19.598</u>	<u>120.094</u>	<u>35.685</u>	<u>3.651.423</u>

Afschrijvingen pand 2019 betreffen alleen de afschrijvingen op verbouwingen. Vanaf 2018 wordt er niet meer afgeschreven op de waarde van het gebouw omdat die waarde onder de WOZ-waarde gekomen is.

WOZ-waarde pand 01-01-2019	3.890.000
Herbouwwaarde (taxatie 07-09-2016)	11.130.000

Vlottende activa

	<u>31 december 2019</u>	<u>31 december 2018</u>
Vorderingen (2)		
Debiteuren	111.998	136.411
Overige vorderingen	57.794	55.948
	<u>169.792</u>	<u>192.359</u>

Alle vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar. Omtrent aflossing en zekerheden is niets overeengekomen. De reële waarde van de vorderingen benadert de boekwaarde ervan, gegeven het kortlopende karakter ervan en het feit dat waar nodig voorzieningen voor oninbaarheid zijn gevormd.

	31 december 2019	31 december 2018
Liquide middelen (3)		
Bank	3.868.214	4.158.209
Kas	892	372
	<u>3.869.106</u>	<u>4.158.582</u>

Het gehele banktegoed is direct opneembaar. De UvH belegt niet in effecten of derivaten. Liquide middelen zijn ondergebracht in zo hoog mogelijk renderende, direct opvraagbare, renterekeningen cf. de nieuwe regeling beleggen, belenen en derivaten OCW 2016 (gewijzigd d.d. 18 december 2018).

Eigen vermogen (4)

	Stand 01-01- 2019	Bestemming resultaat	Stand 31-12- 2019
Algemene reserve	3.425.899	-105.135	3.320.764
Bestemmingsreserve gebouw	1.933.796		1.933.796
Bestemmingsreserve inverdiende gelden	783.735	-65.402	718.333
Totaal	6.143.430	-170.537	5.972.893

Bestemmingsreserve gebouw

Deze is ontstaan toen OCW besloot om een extra bijdrage te fourneren voor de verbouwing van ons huidige gebouw. Jaarlijks wordt daaraan een bedrag onttrokken, zodat de reserve in 50 jaar (=de afschrijvingstermijn voor gebouwen) "leegloopt" en verlaagt daarmee de afschrijvingslasten ten laste van de rijksbijdrage. De jaarlijkse onttrekking van € 30.400 is vanaf 2018 gestopt omdat er niet meer wordt afgeschreven op de waarde van het gebouw. Bij een herwaardering van het gebouw kan een resultaat gaan ontstaan dat wel invloed heeft op de verlies- en winstrekening, maar niet leidt tot extra middelen voor onderwijs en onderzoek. Het plan is om het gebouw een keer per vijf jaar te laten taxeren en het resultaat hiervan te laten vloeien naar een te vormen Herwaarderingsreserve gebouw.

Bestemmingsreserve inverdiende gelden

De reserve inverdiende gelden wordt gevormd door aan een persoon of leerstoelgroep toe te rekenen baten, die op een later moment tot besteding komen. De leerstoelgroepen hebben de

opdracht gekregen deze reserves niet verder te laten oplopen. Het door de persoon of leerstoel behaalde resultaat wordt gedoteerd c.q. onttrokken aan hun reserve inderdiende gelden.

Resultaatbestemming

Het college van bestuur heeft in zijn vergadering van 14 mei 2020 het besluit genomen het negatief resultaat van € 170.537 als volgt te bestemmen:

- Onttrekking algemene reserve € 105.135
- Onttrekking bestemmingsreserve inderdiende gelden € 65.402

Voorzieningen (5)

	Stand per 01.01.19	Dota- ties	Ont- trek- kingen	Vrijval	Rente mutatie	Stand per 31.12.19	Kort- lopend deel < 1jaar	Langlopend deel > 1 jaar
Rechts- positionele maat- regelen	41.303	71.541	34.167	0	413	79.090	63.367	15.723
Voorziening jubilarissen	21.781	2.444	4.995	0	218	19.448	1.257	18.191
Voorziening langdurig zieken	50.000	0	50.000	0	0	0	0	0
Voorziening Sabbatical rector	52.000	0	0	52.000	0	0	0	0
	<u>165.084</u>	<u>73.985</u>	<u>89.162</u>	<u>52.000</u>	<u>631</u>	<u>98.538</u>	<u>64.624</u>	<u>33.914</u>

Voorziening rechtspositionele maatregelen.

Er bestaat per 31 december 2019 een wachtgeldverplichting voor 4 voormalige medewerkers.

Voorziening langdurig zieken.

Per 31-12-2019 zijn er geen langdurig zieken waarvoor een voorziening moet worden opgenomen.

Voorziening sabbatical rector

In verband met de uitdiensttreding van Prof. dr .G.J.L.M. Lensvelt-Mulders is deze voorziening in 2019 vrijgefallen.

Kortlopende schulden en transitoria (6)

	<u>31 december 2019</u>	<u>31 december 2018</u>
Crediteuren	105.833	107.824
Vakantiedagen	32.490	28.686
Vakantietoelage & eindejaarsuitkering	209.205	199.260
Loonheffing en premies	300.217	291.180

Pensioenpremies	<u>88.369</u>		<u>78.467</u>	
Schulden uit hoofde van salarissen, sociale lasten en belastingen		630.281		597.594
Overlopende collegegelden		472.466		440.383
Vooruit ontvangen termijnen projecten		213.982		453.049
Transitoria		<u>196.326</u>		<u>149.964</u>
		<u>1.618.889</u>		<u>1.748.815</u>

De kortlopende schulden hebben allen een resterende looptijd van korter dan een jaar. De reële waarde van de kortlopende schulden benadert de boekwaarde vanwege het kortlopende karakter ervan.

Kasstroomrisico en liquiditeitsrisico

De Universiteit voor Humanistiek wordt periodiek bevoorschot door haar financiers. Het kasstroomrisico en liquiditeitsrisico worden beperkt door de spreiding van betalingen. Het gehele banktegoed is direct opneembaar.

Gebeurtenissen na balansdatum

De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling van de jaarrekening 2019 zijn gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling van eind 2019. Dat was enige tijd vóór de uitbraak van het COVID-19 virus in februari 2020. Om het coronavirus zo goed mogelijk te bestrijden heeft het kabinet maatregelen getroffen, waaronder het verbieden van bijeenkomsten van (grote) groepen mensen, diverse reisverboden en de sluiting van eet- en drinkgelegenheden en sport- en fitnessclubs, scholen en kinderdagverblijven tot in ieder geval 28 april 2020. Deze termijn werd later verlengd tot in ieder geval 20 mei 2020. Vergaande maatregelen zijn op dit moment niet uitgesloten. Deze omstandigheden en ontwikkelingen hebben een aanzienlijke impact op de economie en werkgelegenheid in zowel binnenland als het buitenland. De uiteindelijke gevolgen hiervan zijn op dit moment nog niet geheel te overzien.

Ook voor 2020 en volgende jaren heeft de uitbraak van het COVID-19 virus, op het moment van het opmaken van de jaarrekening, directe organisatorische gevolgen c.q. onzekerheden. Deze organisatorische gevolgen c.q. onzekerheden bestaan uit:

- instroom van nieuwe studenten c.q. de ontstane studievertraging van de huidige studenten
- vertraging in de doorlooptijd van projecten
- bouwkundige maatregelen om het gebouw 'coronaproof' te maken
- het organiseren van onderwijs op afstand door middel van de inzet van extra hardware en software.
- de kosten het verplaatsen en/of annuleren van diverse activiteiten, congressen, promoties, afscheid, nieuwe cursussen en opleiding(en)
- financiële verplichtingen t.a.v. het verminderen of restitueren van college- en cursusgelden.
- risico dat medewerkers na ontslag een beroep moeten doen op een werkloosheidsuitkering.

De uitbraak van het COVID-19 virus heeft geen (significante) invloed op de cijfers over het boekjaar 2019. Het college van bestuur heeft passende maatregelen genomen c.q. zorgt ervoor dat passende

maatregelen worden genomen om de continuïteit van de bedrijfsactiviteiten te waarborgen. Het college van bestuur acht een duurzame voortzetting van de bedrijfsactiviteiten derhalve niet onmogelijk. De jaarrekening is dan ook opgemaakt uitgaande van de veronderstelling van continuïteit van de universiteit.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en activa

Bibliotheekdienstverlening

De Universiteit heeft voor de bibliotheekdienstverlening een contract afgesloten met de Universiteitsbibliotheek Utrecht. De looptijd van dit contract is van 01-09-2016 tot 01-09-2021. De verplichting per ultimo 2019 tot einde contract bedraagt € 48.008.

Accountant

De Universiteit heeft voor de controle van de jaarrekening en bekostiging een contract afgesloten met Astrium Onderwijsaccountants. De looptijd van dit contract is van boekjaar 2017 tot en met boekjaar 2020. De verplichting per ultimo 2019 tot einde contract bedraagt 24.200.

Investeringsverplichtingen

In 2019 is er een verplichting ter waarde van € 19.929 met Axians aangegaan voor de aanschaf en implementatie van Scan Sys software.

Verplichtingen totaal	€ 92.137
Waarvan < 1 jaar	€ 72.934
Waarvan > 1 jaar	€ 19.203
Waarvan > 5 jaar	€ 0

4.4 Staat van baten en lasten

Baten

Rijksbijdragen (7)

	Rekening 2019	Begroting 2019	Rekening 2018
	<u>5.782.416</u>	<u>5.630.984</u>	<u>5.656.560</u>

De rijksbijdrage 2019 is gebaseerd op een landelijk verdeelmodel, waarin parameters als het gewogen aantal bekostigde inschrijvingen (2019: 332), het gewogen aantal bekostigde graden (2019: 150) en het gewogen aantal promoties (2019: 10,33) een rol spelen.

De begrote rijksbijdrage is gebaseerd op de informatie d.d. september 2018. Uiteindelijk viel de bijdrage hoger uit, voornamelijk als gevolg van loon- en prijscompensatie.

College-, cursus-, examengelden (8)

	<u>825.411</u>	<u>760.000</u>	<u>812.740</u>
--	----------------	----------------	----------------

De collegegelden worden tijdsevenredig toegerekend aan het exploitatiejaar. De opbrengst collegegelden WO bestaat uit collegejaar 2018-19 (€ 536.713) en collegejaar 2019-20 (€ 288.692).

Baten werk in opdracht van derden (9)

Contractonderwijs

Cursusgeld Premaster	84.730	80.000	84.896
Cursusgeld contractonderwijs	14.506	0	18.073
Cursusgeld opleiding Graduate school	109.745	100.000	129.057
Cursusgelden Zingeving en Professie	<u>79.731</u>	<u>50.000</u>	<u>43.156</u>
	<u>288.712</u>	<u>230.000</u>	<u>275.182</u>

Contractonderzoek

	<u>1.164.379</u>	<u>757.321</u>	<u>811.894</u>
	<u>1.453.091</u>	<u>987.321</u>	<u>1.087.076</u>

Het cursusgeld premaster wordt tijdsevenredig toegerekend aan het exploitatiejaar. De opbrengst bestaat uit collegejaar 2018-19 (€ 60.455) en collegejaar 2019-20 (€ 24.275).

De baten uit contractonderzoek zijn sterk gestegen door een toename van het aantal externe onderzoeksprojecten. Hier staan echter ook hogere uitgaven tegenover voor personeel en materiële lasten.

	Rekening 2019	Begroting 2019	Rekening 2018
Overige baten (10)			
Detachering personeel	117.686	110.000	123.645
Overige (zie 11)	<u>276.708</u>	<u>230.000</u>	<u>200.898</u>
	<u><u>394.394</u></u>	<u><u>340.000</u></u>	<u><u>324.543</u></u>

Overige (11)

Opbrengsten restauratieve verzorging	33.014	30.000	33.299
Humanistisch Historisch Centrum	42.005	37.000	37.039
Verkoop kopieerkaarten	7.981	7.500	8.088
Inverdiende gelden (uit externe baten)	176.152	150.000	99.796
Administratiekosten collegegelden	5.304	5.500	6.048
HVO-vergoeding docent masteropleiding	4.000	0	10.500
Overige	<u>8.252</u>	<u>0</u>	<u>6.128</u>
	<u><u>276.708</u></u>	<u><u>230.000</u></u>	<u><u>200.898</u></u>

Inverdiende gelden

Deze opbrengsten betreffen aan externe partijen in rekening gebrachte bedragen voor o.a. deelnamekosten Summerschool/symposia, werkzaamheden t.b.v. externe onderzoeksprojecten, het geven van lezingen/workshops en begeleiding van promovendi.

Lasten

	Rekening 2019	Begroting 2019	Rekening 2018
Personeelslasten (12)			
Brutolonen en salarissen	4.977.537	4.824.235	4.712.727
Sociale lasten	613.713	575.000	566.946
Pensioenpremie	783.243	770.000	683.261
Lonen en salarissen	6.374.492	6.169.235	5.962.934
Dotatie personele voorzieningen	73.985	-20.000	126.423
Personeel niet in loondienst	464.164	350.000	312.523
Overige	78.333	0	41.872
Overige personele lasten	616.482	330.000	480.819
Af: uitkeringen	2.827		22.157
	<u>6.988.147</u>	<u>6.499.235</u>	<u>6.421.596</u>

De lonen en salarissen zijn per saldo hoger uitgevallen dan begroot (+ €205.257). De begroting is gebaseerd op gemiddeld 76 fte terwijl de realisatie over 2019 gemiddeld 78 fte bedraagt. Verder is er in de begroting maar ten dele rekening gehouden met de stijging pensioenpremies en sociale lasten.

De kosten van personeel niet in loondienst zijn sterk gestegen door een toename van het aantal externe onderzoeksprojecten en de kosten van de proefvisitatie.

De gemiddelde personeelsbezetting gedurende het boekjaar bedroeg 78 fte (2018: 75 fte).

De salarissen zijn conform de CAO NU per 01-02-2019 met 2,6% verhoogd.

Er zijn geen werknemers in het buitenland werkzaam.

Bezoldiging van bestuurders en toezichthouders

Is er een bezoldiging van de bestuurders ja

Is er een bezoldiging van de toezichthouders ja

WNT-verantwoording 2019 Universiteit voor Humanistiek

De WNT is van toepassing op de Universiteit voor Humanistiek. Het voor de Universiteit voor Humanistiek toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2019 € 138.000. Dit betreft het WNT-maximum voor het onderwijs, klasse C, complexiteitspunten gemiddelde totale baten: 4, complexiteitspunten gemiddeld aantal bekostigde studenten: 1 en complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssectoren: 3.

De WNT klasse indeling voor 2019 is op 20-03-2019, op voordracht van de audit- en remuneratiecommissie, door de raad van toezicht vastgesteld.

Bezoldiging leidinggevende topfunctionarissen

Gegevens 2019			
bedragen x € 1	G.J.L.M. Lensvelt-Mulders	J.W. van Saane	C.P.M.J. de Waal
Functiegegevens	Rector/lid CvB	Rector/lid CvB	Lid CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01-01-19 – 30-06-19	01-07-19 – 31-12-19	01-01-19 – 31-12-19
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0	0,526
Dienstbetrekking?	ja	ja	ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	61.715	50.771	63.521
Beloningen betaalbaar op termijn	9.886	8.967	10.117
Subtotaal	71.601	59.738	73.638
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	69.000	69.000	72.588
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	71.601	59.738	73.638
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	Valt t/m 2019 onder overgangsrecht onderwijs	N.v.t.	Beloning is incl. € 4.236 nabetaling over 2017/2018
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2018			
bedragen x € 1	G.J.L.M. Lensvelt-Mulders	C.P.M.J. de Waal	
Functiegegevens	Rector/lid CvB	Lid CvB	
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01-01-18 – 31-12-18	01-01-18 – 31-12-18	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	0,5	
Dienstbetrekking?	ja	ja	
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	120.578	54.901	
Beloningen betaalbaar op termijn	18.175	8.846	
Subtotaal	138.753	63.747	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	146.000	73.000	
Bezoldiging	138.753	63.747	

Bezoldiging toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2019			
bedragen x € 1	B.E. van Vucht- Tijssen	M.J.A.M. Wijnhoven	J.J. Schippers
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01-01-19 – 31-12-19	01-01-19 – 31-12-19	01-01-19 – 31-12-19
Bezoldiging			
Bezoldiging	4.186	4.186	4.186
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	20.700	13.800	13.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	4.186	4.186	4.186
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2018			
bedragen x € 1	B.E. van Vucht- Tijssen	M.J.A.M. Wijnhoven	J.J. Schippers
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01-01-18 – 31-12-18	01-01-18 – 31-12-18	01-01-18 – 31-12-18
Bezoldiging			
Bezoldiging	4.080	4.080	4.080
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	21.900	14.600	14.600
Gegevens 2019			
bedragen x € 1		J. Hoitink	D. Roovers
Functiegegevens		Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2019		01-01-19 – 31-12-19	01-01-19 – 31-12-19
Bezoldiging			
Bezoldiging		4.186	4.186
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		13.800	13.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging		4.186	4.186
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2018			
bedragen x € 1	M. Slob	J. Hoitink	D. Roovers
Functiegegevens	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01-01-18 – 31-08-18	01-01-18 – 31-12-18	01-09-18 – 31-12-18
Bezoldiging			
Bezoldiging	2.720	4.080	1.360
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	9.733	14.600	4.867

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2019 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

	<u>Rekening 2019</u>	<u>Begroting 2019</u>	<u>Rekening 2018</u>
Afschrijvingen (13)			
Materiële en immateriële vaste activa	<u>176.213</u>	<u>235.000</u>	<u>216.655</u>

In de begroting is rekening gehouden met de afschrijving op investeringen die zijn uitgesteld tot na 2019.

Huisvestingslasten (14)			
Onderhoud	57.150	60.000	29.734
Energie en water	48.450	50.000	48.075
Schoonmaakkosten	61.382	60.000	64.879
Heffingen	31.260	30.000	29.658
Overige	<u>47.638</u>	<u>37.500</u>	<u>36.142</u>
	<u>245.881</u>	<u>237.500</u>	<u>208.490</u>

Overige

Deze kosten zijn hoog i.v.m. de aanschaf van een groot aantal laptops voor zowel medewerkers als t.b.v. de uitvoering van de kwaliteitsafspraken.

	<u>Rekening 2019</u>	<u>Begroting 2019</u>	<u>Rekening 2018</u>
Overige lasten (15)			
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	676	0	518
Bureaukosten	37.474	45.000	37.790
Bibliotheek	80.059	85.000	65.728
Reis-, verblijf-, representatiekosten	210.576	225.000	203.043
Accountantskosten: controle & advies	23.777	25.000	24.200
Overige (zie 16)	<u>862.094</u>	<u>851.299</u>	<u>656.767</u>
	<u>1.214.656</u>	<u>1.231.299</u>	<u>987.046</u>

	<u>Rekening 2019</u>	<u>Begroting 2019</u>	<u>Rekening 2018</u>
Overige (16)			
Diverse dienstverlening	278.987	275.000	194.187
Advertentiekosten/drukwerk	66.823	65.000	52.959
Kantinekosten/restauratief	34.902	35.000	30.562
Lidmaatschappen/contributies	18.103	20.000	16.298
Subsidies	53.827	75.000	73.263
Software/bestandsgebruik	218.730	225.000	199.705
Advieskosten	92.789	75.000	10.137
Verzekeringen	12.031	12.500	11.133
Kosten cursussen/congressen	69.393	60.000	60.276
Overige	16.509	8.799	8.247
	<u>862.094</u>	<u>851.299</u>	<u>656.767</u>

Advieskosten

In 2019 is door de UvH aan Hobéon de opdracht gegeven een doelmatigheidstoets uit te voeren m.b.t. nieuwe masteropleidingen. Fase 1 en 2 zijn inmiddels gefactureerd ad € 53.400.

Verder is er € 21.200 uitgegeven aan Steven Schinkel Architectuur en Bouwkundig advies inzake de herindeling gebouw en voorbereiding renovatie.

	<u>Rekening 2019</u>	<u>Begroting 2019</u>	<u>Rekening 2018</u>
Financiële baten/lasten (17)			
Rentebaten	658	0	1358
Rentelasten en bankkosten	-1.610	0	-2.315
	<u>-952</u>	<u>0</u>	<u>-958</u>

Overige gegevens

Verbonden Partijen

Naam	Juridische Vorm	Statutaire zetel	Code activi- teiten	E.V. 31-12- 2019 €	Resultaat 2019 €	Artikel 2: 403 BW ja/nee	Deelname %	Consolidatie ja/nee
Universiteitsfonds Universiteit voor Humanistiek	Stichting	Utrecht	4	7.265	-164	nee	100	nee
Totaal				7.265	-164			

code activiteiten: 1 contractonderwijs, 2 contractonderzoek, 3 onroerende zaken, 4 overige

Naam	Omschrijving doelstelling	Samenstelling van bestuur en directie	
Universiteitsfonds Universiteit voor Humanistiek	Het bevorderen van wetenschappelijk onderwijs en onderzoek aan de Universiteit voor Humanistiek	Voorz.	G.J.L.M. Lensvelt-Mulders
		Overig	J.W. Metz
		Overig	C.P.M.J. de Waal

Studievereniging UvH

De enige relatie met de studievereniging is een jaarlijkse bijdrage voor het organiseren van activiteiten. De UvH heeft hierop geen beleidsbepalende invloed.

Honoraria van de onafhankelijke accountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen inclusief BTW aan accountantshonoraria ten laste van het resultaat gebracht:

	Astrium Onderwijsaccountants 2019	Astrium Onderwijsaccountants 2018
Onderzoek van de jaarrekening	24.200	24.200
Andere controle opdrachten	0	0
Adviesdiensten op fiscaal terrein	0	0
Andere niet controlediensten	0	0
	24.200	24.200

Vaststelling jaarverslag 2019 Stichting Universiteit voor Humanistiek

Het college van bestuur van de Universiteit voor Humanistiek heeft in zijn vergadering van 14 mei 2020 de rekening en verantwoording over het boekjaar 2019 vastgesteld.

	Naam	Handtekening
Voorzitter	Prof. dr. J.W. van Saane	
Lid	C.P.M.J. de Waal RC RB MBA	

Goedkeuring jaarverslag 2019 Stichting Universiteit voor Humanistiek

Het stichtingsbestuur van de Stichting Universiteit voor Humanistiek te Utrecht houdt overeenkomstig artikel 4.3 van de statuten van de Stichting als raad van toezicht controle en toezicht op de instelling. Handelend in deze hoedanigheid heeft het bestuur in zijn vergadering van 18 juni 2020 de rekening en verantwoording over het boekjaar 2019 goedgekeurd, onder voorbehoud van een goedkeurende controleverklaring bij de jaarrekening en een goedkeurend Assurance-rapport bij de bekostigingsgegevens.

In verband met de beperkingen rond de coronacrisis heeft de accountant ingestemd met de handtekening van de voorzitter van de raad van toezicht, mede namens de overige leden van de raad van toezicht.

Namens de raad van toezicht,

.....

Mw. dr. B.E. van Vucht Tijssen

Voorzitter

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht van Stichting Universiteit voor Humanistiek

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting Universiteit voor Humanistiek te Utrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Universiteit voor Humanistiek op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2019;
- (2) de staat van baten en lasten over 2019; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Universiteit voor Humanistiek zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd.

Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Zoetermeer, 18 juni 2020

Astrium Onderwijsaccountants B.V.

Was getekend,

A. van der Have MSc RA

Bijlage bij de controleverklaring

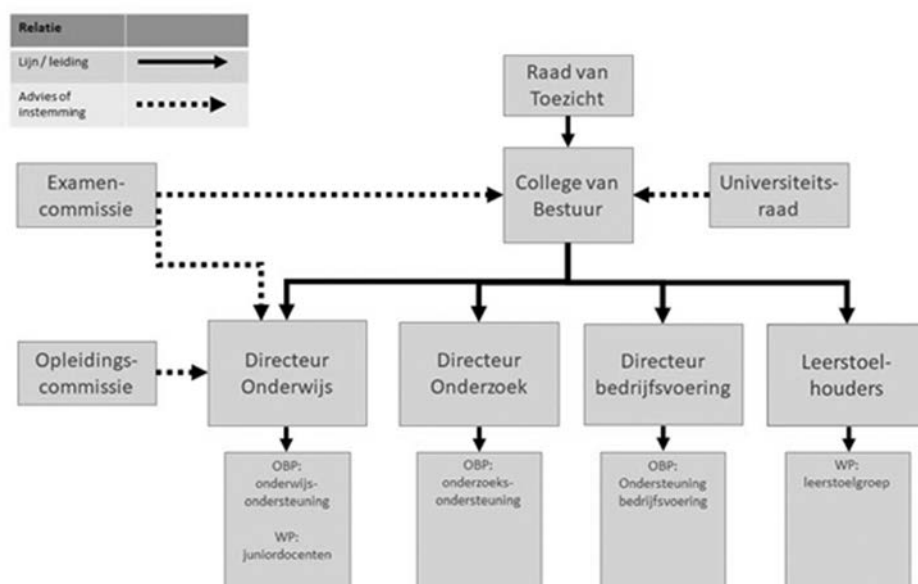
Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.

het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Organogram



Nevenfuncties leden college van bestuur (per 31 december 2019)

Naam	Hoofdfunctie	Nevenfuncties	
		Organisatie	Functie
Prof. dr. J.W. van Saane	Rector magnificus en voorzitter van het college van bestuur Universiteit voor Humanistiek	Stichting Universiteitsfonds Universiteit voor Humanistiek	Voorzitter bestuur (qq)
		Stichting Socrates	Lid bestuur (qq)
		Humanistische Alliantie	Secretaris
		Netwerk Levensbeschouwelijke Universiteiten (NLU)	Voorzitter
		Rectorenoverleg VSNU	Lid namens NLU
		Stichting Veluwe OnderwijsGroep	Lid Raad van Toezicht, lid commissie Onderwijs en kwaliteit
		Marnixacademie Utrecht	Lid bestuur Steunfonds
C. de Waal RC RB MBA	Lid college van bestuur Universiteit voor Humanistiek <i>en</i> Directeur bij de Politie	Stichting Universiteitsfonds Universiteit voor Humanistiek	Lid bestuur (qq)
		Woningstichting Wageningen	Lid van de raad van commissarissen, lid van de remuneratiecommissie en lid auditcommissie
		Scholengroep Rijk van Nijmegen	Lid van de raad van toezicht en voorzitter audit/huisvestingscommissie
		Samenwerkende stichtingen Het Kopland en Zienn	Lid van de raad van advies
		Organisatie- en adviesbureau Ywyly	Eigenaar

Bezoldiging en declaraties college van bestuur

2019					
<u>Bezoldiging</u>		<u>G. Lensvelt-Mulders</u>	<u>J. van Saane</u>	<u>C. de Waal</u>	
Bruto salaris (incl. toeslagen)		53.412	43.804	55.231	
Vakantietoelage		4.273	3.504	4.418	
Eindejaarsuitkering		4.030	3.463	3.872	
Totaal		61.715	50.771	63.521	*
<u>Declaraties</u>		<u>G. Lensvelt-Mulders</u>	<u>J. van Saane</u>	<u>C. de Waal</u>	
Representatiekosten		84	30	22	
Reiskosten binnenland		3.471	3.029	4.392	
Reiskosten buitenland		0	207	0	
Overige kosten		0	1.512	295	
Totaal		3.555	4.778	4.709	
* is incl. € 4.236 nabetaling over 2017 + 2018					

Nevenfuncties leden raad van toezicht

		Organisatie	Functie	Bezoldigd/ onbezoldigd
dr. B.E. van Vucht Tijssen	Zelfstandig (interim) bestuurder en adviseur hoger en middelbaar onderwijs.	Universiteit voor Humanistiek	voorzitter raad van toezicht	bezoldigd
		NVAO	lid algemeen bestuur	bezoldigd
		Seniorweb	voorzitter algemeen bestuur (tot 31-12-2019)	onbezoldigd
		Stichting METS	voorzitter raad van toezicht	bezoldigd
		Stichting Socrates	voorzitter algemeen bestuur	onbezoldigd
drs. R. Wijnhoven	Voorzitter universiteitsraad Tilburg University	Universiteit voor Humanistiek	Lid raad van toezicht, portefeuillehouder financiën, voorzitter audit- en renumeratiecommissie	bezoldigd
		Rien Wijnhoven Advies	eigenaar-directeur	bezoldigd
		Vereniging Landelijk Overleg Universitaire Medezeggenschap (LOVUM)	voorzitter	onbezoldigd
prof. dr. J.J. Schippers	hoogleraar arbeidseconomie, Faculteit Recht, Economie, Bestuur en Organisatie, Universiteit Utrecht en voorzitter personeelsgeleding universiteitsraad	Universiteit voor Humanistiek	lid raad van toezicht en lid audit- en remuneratiecommissie	
		Talent naar de Top	lid monitorcommissie	
		NSVP	lid bestuur	
		Atria	lid maatschappelijke adviesraad	
		KNAW/NIDI	affiliated researcher	
		Stichting Kleur in de Zorg	lid bestuur	
		Stichting Emancipatie Online	lid bestuur	
mr. dr. J.E. Hoitink	Directeur/interim manager/adviseur	Universiteit voor Humanistiek	lid raad van toezicht	bezoldigd
		Universiteit Utrecht	Lid maatschappelijke adviesraad faculteit Rechtsgeleerdheid	onbezoldigd
		Coöperatie Antroposofisch Kindcentrum Midden- Nederland	Lid raad van toezicht	bezoldigd

drs. D.M.G. (Daan) Roovers	Zelfstandig filosoof, schrijver, denker & spreker	Universiteit voor Humanistiek	lid raad van toezicht	
		Universiteit van Amsterdam	docent publieksfilosofie	
		Omroep Human	programmamaker	
		Rode Hoed	programmamaker	
		Fonds podiumkunsten	voorzitter	

Leerstoelen aan de UvH

In 2019 is ten gevolge van de rectoraatswissel en het ontslagverzoek van de voorzitter van de leerstoelgroep Wetenschapstheorie, Methodologie en Onderzoeksleer per 1 november 2019 vanwege het aanvaarden van de betrekking van directeur bij het WODC in goed overleg met de leden van de leerstoelgroep Wetenschapstheorie, Methodologie en Onderzoeksleer, besloten om voornoemde leerstoel(groep) per 1 januari 2020 op te heffen en de overige medewerkers te verspreiden over de andere leerstoelen. Dr. Wander van der Vaart heeft Prof. Lensvelt Mulders van 1 juli 2019 tot 1 januari 2020 vervangen.

Met het aantreden van de nieuwe rector is tegelijkertijd een persoonlijke leerstoel 'Zingeving en Leiderschap' in het leven geroepen.

Op 11 april 2019 is de bijzondere leerstoel vanwege VPTZ beëindigd.

Structurele leerstoelen in 2019

Leeropdracht	Hoogleraar	Omvang
Wetenschapstheorie, Methodologie en Onderzoeksleer	prof. dr. G. Lensvelt-Mulders	1.0 fte
Burgerschap en Humanisering van de Publieke Sector	prof. dr. E. Tonkens	1.0 fte
Humanistische Geestelijke Verzorging Studies voor een plurale samenleving	Prof dr. G. Jacobs	1.0 fte
Zorgethiek	prof. dr. C. Leget	0.8 fte
Humanisme en Filosofie	prof. dr. J. Duyndam	1.0 fte
Educatie	prof. dr. D. de Ruyter	1.0 fte

Persoonlijke leerstoelen in 2019

Leeropdracht	Hoogleraar	Omvang
Zorg-ethische aspecten van informele zorg	prof. dr. A. Goossensen	0.6 fte
Burgerschap en morele diversiteit	prof. dr. S. Saharso	0.2 fte
Zingeving en leiderschap	Prof. dr. J.W. van Saane	0.2 fte

Bijzondere leerstoelen in 2019

Leeropdracht	Vestigende instantie	Bijzonder hoogleraar	Omvang
Grondslagen maatschappelijk werk	Marie Kamphuis Stichting	prof. dr. M.J. Trappenburg	0.2 fte
International Humanism and the Art of Living	Stichting Socrates	prof. dr. A. Swinnen	0.2 fte
Levensbeschouwing en geestelijke volksgezondheid met bijzondere aandacht voor de psychiatrie	Kenniscentrum voor levensbeschouwing en geestelijke volksgezondheid	prof. dr. A. Braam	0.2 fte
Ethiek en spiritualiteit van de palliatieve zorg	Associatie van zelfstandige high-care hospices & het Integraal Kankercentrum Nederland	prof. dr. C. Leget	0.2 fte
Zorgethiek en mensen met Multiple Sclerose	Nationaal MS Fonds	prof. dr. L. Visser	0.2 fte
Vrijzinnige religie en humanisme	Stichting Stimulering Vrijzinnig Gedachtegoed	prof. dr. L. ten Kate	0.3 fte
Vrijwilligers Palliatieve Terminale zorg (tot 11 april 2019)	VPTZ Nederland	prof. dr. A. Goossensen	0.2 fte
Empowerment van kwetsbare ouderen	Gemeente Rotterdam	prof. dr. A. Machielse	0.2 fte
Pedagogische dimensies van onderwijs, opleiding en vorming, met bijzondere aandacht voor processen van humanisering en persoonsvorming	NIVOZ	prof. dr. G. Biesta	0.2 fte
Psychotrauma, verlies en rouw na rampen en geweld	Stichting Arq	Prof. dr. G.E. Smid	0.2 fte

Bezwaren, beroepen, geschillen, klachten en vertrouwenspersonen UvH

College van Beroep voor de Examens, Geschillenadviescommissie en intern klachtloket

	Verzoeken (beroep of geschil)	Resultaat
Geschillenadviescommissie	1	1x minnelijk geschikt
College van Beroep voor de Examens	5	5x minnelijk geschikt
Niet ontvankelijk	1	Beroep had betrekking op een algemene regeling
Klachtenloket	2	1x ingetrokken 1x ongegrond verklaard

Het college van bestuur heeft op 1 juli 2019 besloten om mw. mr. K. Makkinga voor een periode van drie jaar te herbenoemen als plaatsvervangend voorzitter van het College van Beroep voor de Examens en de Geschillenadviescommissie van onze universiteit.

Klachtenloket

De Universiteit voor Humanistiek beschikt over een digitaal klachtenloket waar studenten een klacht kunnen indienen over een gedraging, overeenkomstig artikel 7.59a van de WHW. De klachten worden in behandeling genomen door de klachtencoördinator.

Vertrouwenspersonen

De Universiteit voor Humanistiek kent formeel drie vertrouwenspersonen. De vertrouwenspersoon intimidatie en de vertrouwenspersoon personeelsaangelegenheden zijn twee afzonderlijke functies, maar deze functies zijn bij onze universiteit ondergebracht bij één persoon: drs. ir. Hielke Bosma. Onze vertrouwenspersoon wetenschappelijke integriteit is Prof. dr. Roelof Hortulanus.

Functionaris	Meldingen	Resultaat
Vertrouwenspersoon intimidatie	10 meldingen (3 OBP/ 6 WP/1 student)	*5x bleek melding afdoende *5x was melder toegerust om de situatie aan te pakken / zelf het gesprek aan te gaan.
Vertrouwenspersoon personeel	Geen meldingen	n.v.t.
Vertrouwenspersoon wetenschappelijke integriteit (VWI)	1	Bemiddeling

De vertrouwenspersonen werken conform de geldende wet- en regelgeving en worden op in de gelegenheid gesteld om hun 'vak bij te houden'.

De VWI neemt deel aan de bijeenkomsten en conferenties van het NRIN (Netherlands Research integrity network). Op 21 mei 2019 heeft hij bijv. deelgenomen aan het LERU-symposium on Scientific Integrity in Leiden. Voorts heeft de VWI als voorzitter gefungeerd van de voorbereidingscommissie Ethiek, Integriteit en Academische Vrijheid. Deze commissie heeft 10 januari 2019 haar taak beëindigd.

AVG-compliance en data- en beveiligingsgebeurtenissen

De Universiteit voor Humanistiek heeft in 2018 een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld (hierna: FG) in de persoon van Chris de Beer van Privaty B.V., statutair gevestigd in Zoetermeer. De FG heeft een nulmeting verricht en gerapporteerd aan het MT, het CvB en de RvT. Voor deze nulmeting is gebruik gemaakt van een toetsingskader gericht op Informatie Beveiliging en Privacy (IBP) waarbij de risico's en maatregelen gewaardeerd worden volgens het Capability Maturity model. Resultaat van de nulmeting voor de UvH was een gemiddelde volwassenheidsscore van 2,0. De Functionaris Gegevensbescherming constateerde dat de universiteit goed op weg is in het compliance traject. Uit de nulmeting komt naar voren welke acties de UvH dient te ondernemen om AVG-compliant te worden, met als doelstelling om in 2020 een volwassenheidsscore van 3,0 te behalen. Deze doelstelling wordt door de Functionaris Gegevensbescherming haalbaar geacht. Het CvB heeft besloten intern een Privacy Officer (hierna: PO) aan te wijzen en een stuurgroep in te richten. De PO is een werkgroep gestart om met andere hoofden van afdelingen op de Universiteit de verbeterpunten gemarkeerd in de nulmeting actief op te pakken en te implementeren. Ook is in 2019 gestart met de benodigde voorlichting en scholing voor de diverse sleutelfunctionarissen en gremia. Dit met als doel de bewustwording en de hoofdlijnen van de AVG bij medewerkers duidelijk te maken, zodat zij de uitgangspunten in hun dagelijkse werkzaamheden betrekken en adequaat handelen indien sprake is van een mogelijk datalek. De Privacy Officer constateert dat de voorlichting zijn vruchten af heeft geworpen.

Datalekken

Er zijn in 2019 bij de Privacy Officer drie meldingen gedaan van mogelijke datalekken. In al deze gevallen heeft de Privacy Officer binnen enkele uren contact opgenomen met de Functionaris Gegevensbescherming en met zijn advies het college van bestuur op dezelfde dag ingelicht. Het college van bestuur heeft in alle gevallen het advies van de Functionaris Gegevensbescherming overgenomen om geen melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens te maken. In alle gevallen bleek de omvang van de blootstelling en mogelijke gevolgen beperkt en overzienbaar en zijn de verantwoordelijke personen/functionarissen geattendeerd. In één geval is besloten naar aanleiding van het incident geen onderpand meer te vragen voor het uitlenen van audiovisuele hulpmiddelen en het uitlenen hiervan te staken. In twee gevallen heeft het college voorts besloten om deze gevallen als voorbeelden te gebruiken voor training en bewustwording. Het gaat hierbij om de abusievelijke verzending van een bijlage per mail naar ca. 50 medewerkers en de abusievelijke opname van persoonsgegevens in een enquêteformulier en het inzien hiervan door een commissie waarvan leden gehouden zijn tot geheimhouding. In beide gevallen is adequaat gehandeld door de verzonden mail binnen enkele minuten van de server te verwijderen en de leden van de commissie te informeren over deze omissie. In beide gevallen zijn aan betrokkenen namens de universiteit excuses aangeboden. De incidenten zijn opgenomen in het register datalekken.

Verantwoording kwaliteitsafspraken

In onderstaande tabel zijn per thema de uitgaven in 2019 uitgesplitst naar de in voorgaande rapportage benoemde bestedingsdoelen. De resultaten en de aangepaste plannen voor 2020 en verder zijn tevens aanleiding voor een aangepaste begroting voor 2020 tot en met 2024, eveneens opgenomen in de tabel.

Tabel UvH Kwaliteitsafspraken - Financiële verantwoording 2019 en begroting 2020-2024.

UvH Kwaliteitsafspraken - Financiële verantwoording 2019 en begroting 2020-2024.								
Thema	Afspraken	2019		2020 (in K€)	2021 (in K€)	2022 (in K€)	2023 (in K€)	2024 (in K€)
		<i>begroot (in K€)</i>	<i>realisatie in €</i>					
Thema 2: Begeleiding	tentamen surveillance	6	525	3	3	5	5	5
	(it-)voorzieningen voor studenten met functiebeperking	4	6.566	5	3	3	8	3
	Inkoop extra studiebegeleiding voor workshops keuzestress/ studieplanning bachelor (nieuw per 2020)			10	10	15	15	15
	workshop sensitiviteit voor docenten				5	5		
	subtotaal	10	7.091	18	21	28	28	23
Thema 4: Onderwijsdifferentiatie								
A. Onderwijsvernieuwing	inhuur externe expertise onderwijskunde	5	4.720	40	30	30	15	10
	ontwikkeluren pilots interne uren (2x 0,05 fte)	10	-	10	10	10		
	inzet extra junior docent/stud. assistenten	25	9.119	40	40	50	75	90
	taakuitbreiding coördinerende functie opleidingscoördinator BA en MA Hum (2x 0,05 fte)	-	-	10	10	10	10	10
B. Internationalisering en diversiteit	opzetten/inkopen workshop interculturele vaardigheden studenten	-	-	10	10	-	-	-
	Projecten internationalisering, oa taalonderwijs Engels voor studenten (nieuwe post per 2020)					10	10	10
C. Verdiepingstraject	3 beurzen p. jaar		-		10	10	10	10
	subtotaal	40	13.839	110	110	120	120	130

Thema	Afspraken	2019		2020 (in K€)	2021 (in K€)	2022 (in K€)	2023 (in K€)	2024 (in K€)
		<i>begroot (in K€)</i>	<i>realisatie in €</i>					
Thema 5: Onderwijsfaciliteiten	software budget digitalisering	5	725	15	15	15	15	15
	hardware / materieel budget digitalisering (nieuwe post per 2020)	-		20	20	15	15	15
	subtotaal	5	725	35	35	30	30	30
Thema 6: Docent- professionalisering	Budget cursussen/ certificering engels;	24	1.300	20	20	10	5	5
	Budget trainingen onderwijsvernieuwing	2		15	10	10	10	10
	subtotaal	26	1.300	35	30	20	15	15
	Totaal		23	198	196	198	193	198
	beschikbare gelden	81		138	172	182	205	205
	verschil		58	-60	-24	-16	12	7

Onderstaande projecten vanuit budget vrij te maken binnen reguliere begroting:
Vernieuwing Elektronische leeromgeving
Verbetering faciliteiten onderwijsruimten / studieplekken
Bibliotheek / toegang digitale collectie

Verantwoording

Zoals de tabel laat zien, zijn de uitgaven voor de kwaliteitsafspraken voor 2019 beperkt gebleven tot iets meer dan 25% van het begrootte budget. Dit had te maken met

- vertraging in het opstarten van de twee pilots onderwijsvernieuwing
- vertraging van de uitvoering van het taalbeleid Engels voor docenten
- lager uitvallen surveillancekosten digitale tentamens

Dit heeft gevolgen voor de begroting van 2020 en verdere jaren:

- Pilots onderwijsvernieuwing: In 2020 wordt de vertraging versneld ingehaald door vier pilots onderwijsvernieuwing te starten in plaats van twee. Het resterende budget onderwijsvernieuwing voor 2019 is daarom toegevoegd aan de begroting voor 2020.
- Budget docentprofessionalisering: resterende budget taalcursussen en-certificering 2019 wordt uitgespreid over 2020 en 2021;
- Budget tentamenssurveillance omlaag bijgesteld, resterende bedrag toegevoegd aan budget andere projecten studentenwelzijn (verbetering (IT)-voorzieningen studentenwelzijn; extra studiebegeleiding).

Voortschrijdend inzicht in de werkgroepen en de adviezen van de externe auditcommissie kwaliteitsafspraken hebben tevens geleid tot de volgende aanpassingen in de begroting voor 2020 tot en met 2024:

- Op advies van de commissie kwaliteitsafspraken is kritisch gekeken naar de benodigde extra inzet van junior docenten/student/assistenten. Vanuit de studievoorschotmiddelen is in de nieuwe begroting in 2019 tot en met 2022 één juniordocent bekostigd (per 1-10-2019 in dienst). In de daaropvolgende jaren wordt dit uitgebreid naar twee. Daarnaast is ruimte voor incidentele inzet van student-assistenten voor het opzetten van pilots. In de oorspronkelijke plannen groeide het aantal junior-docenten naar vier.
- De vrijgekomen financiële middelen zijn verdeeld over de posten:
 - extra inhuur van onderwijskundige expertise (thema onderwijsdifferentiatie);
 - cursusbudget onderwijsvernieuwing (thema docentprofessionalisering);
 - inhuur extra expertise studentbegeleiding (thema studentenwelzijn);
 - budget IT-hardware en onderwijsfaciliteiten (thema onderwijsfaciliteiten).

Tot slot is ervoor gekozen het resterende budget voor de jaren 2021 t/m 2024 te egaliseren over de jaren. Zo worden verwachte hogere uitgaven in 2021 en 2022 – de pilot-jaren – opgevangen door voorinvesteringen vanuit de middelen voor 2023 en 2024.

Overzicht samenwerkingsverbanden, promoties, festivals en academische bijeenkomsten UvH

Samenwerking vanuit de leerstoelen van de Universiteit voor Humanistiek met buitenlandse instellingen op het gebied van onderzoek en onderwijs

Binnenlandse en buitenlandse instellingen voor hoger onderwijs
UU (o.a. samenwerking faciliteiten en voorzieningen e.d.)
HKU
Nederlandse Levensbeschouwelijke Universiteiten
Hogeschool Viaa
Tilburg University
VUB
Universiteit Antwerpen
Universiteit Gent
Universita degli Studi di Milano (Italië)
PUCPR (Brazilië)
University of Leicester
University of Southampton
University of Copenhagen
University of Aalborg
University of Afdel (Denemarken)
Rice University Houston Texas (VS)
Harvard University (VS)
University of Wisconsin, Madison (VS)
Resilience Research Centre Halifax (Canada)
Pontifical Catholic University of Paraná (Brazilië)
Ukrainian Catholic University (Lviv, Oekraïne)
Aristotle University of Thessaloniki (Griekenland)
Talinn University (Estland)
Universitat de Barcelona (Spanje)
Charles University Prague (Tsjechië)
University of Helsinki (Finland)
Universita degli Studi del Molise (Italië) 2019
Tampere University (Finland) 2019
Pavol Jozef Šafárik University (Kosice, Slowakije) 2019

Toelichting op enkele bijzondere samenwerkingen

De UvH is nog steeds betrokken bij het Edic programma, samen met 6 andere Europese universiteiten. Dit betreft een Erasmus Strategic Partnership on education and intercultural citizenship voor master en PhD-studenten in Europa.

Op 7 maart 2019 ondertekenden rector prof.dr. Caroline Pauwels van de Vrije Universiteit Brussel en rector prof. dr. Gerty Lensvelt-Mulders van de Universiteit voor Humanistiek een convenant om de samenwerking van beide instellingen op het gebied van onderwijs en onderzoek te bekrachtigen.

Samenwerking met humanistische partners

In 2019 is er op meerdere niveaus samengewerkt met het Humanistische Verbond, via ontmoetingen op bestuurlijk niveau en door regelmatige afstemming tussen de rector en de directeur van het verbond. De samenwerking met de humanistische organisaties is geregeld in de Humanistische Alliantie. De rector van de universiteit heeft zitting in het dagelijks bestuur en vervult daar de rol van secretaris. Werknemers van de universiteit hebben samen met die van de verschillende andere partnerorganisaties deelgenomen aan de Alliantie Academie.

(<http://www.humanistischealliantie.nl/alliantieacademie/>). Voor meer informatie over onze humanistische partners en de wijze waarop onze universiteit met hen samenwerkt, raadpleeg: <https://www.uvh.nl/samenwerking/humanistische-partners>

De UvH participeert in de internationale alliantie IHEU. Er is uitwisseling van expertise op verschillende niveaus. Er worden tevens verkennende gesprekken gevoerd over de mogelijkheid om via IHEU onze onderwijsprogramma's te verbinden met internationale zusterinstellingen.

Samenwerking met NLU

De Universiteit voor Humanistiek werkt binnen het zogenaamde netwerk Levensbeschouwelijke Universiteiten samen met de andere levensbeschouwelijke universiteiten in Nederland, te weten de Theologische Universiteit Apeldoorn, de Theologische Universiteit Kampen en de Protestantse Theologische Universiteit. De Universiteit voor Humanistiek neemt als grootste universiteit het voorzitterschap op zich en vertegenwoordigt de andere universiteiten tevens bij de VSNU en bij (bekostigings)overleg met het ministerie van OCW. In 2019 is naast bestuurlijke samenwerking ook de samenwerking op disciplinair vlak, m.n. juridisch en op het terrein van de AVG nader uitgebouwd.

Lustrumviering met eredocoraten

Dinsdag 29 januari 2019 vierde de Universiteit voor Humanistiek haar dertigjarig bestaan met de Dies Natalis The Art of Listening and Deaccelerating our Way of Life. Tijdens deze plechtigheid werden eredocoraten uitgereikt aan drie gerenommeerde wetenschappers, die ieder een grote inspiratiebron zijn voor het onderzoek en onderwijs van de universiteit: George Fitchett, Philip Kitcher en Hartmut Rosa. Journaliste en columniste Sheila Sitalsing verzorgde de keynote van deze middag met de lezing Stop de tijd!

Opening Academisch Jaar met rectoraatsoverdracht

De Universiteit voor Humanistiek opende vrijdag 30 augustus het nieuwe academische jaar met een feestelijke bijeenkomst in de Geertekerk in Utrecht. Tijdens de plechtigheid droeg prof. dr. Gerty Lensvelt-Mulders het rectoraat officieel over aan prof. dr. Joke van Saane, die haar opvolgt als derde vrouwelijke rector op rij.

Promoties in 2019

- Diemel, M.C.H.L. (2019, maart 11). [Kwintessens in het handelen van leraren. Een onderzoek naar pedagogische sensitiviteit in het onderwijs.](#) UvH Universiteit voor Humanistiek (288 pag.) Prom./coprom.: prof. dr. W.M.M.H. Veugelaers, dr. G.C. Jacobs & dr. J. van Swet.
- Meiden, J.H. van der (2019, november 18). [Where Hope Resides. A Qualitative Study of the Contextual Theory and Therapy of Ivan Boszormenyi-Nagy and its Applicability for Therapy and Social Work.](#) UvH Universiteit voor Humanistiek (221 pag.) Prom./coprom.: prof.dr. H. van Ewijk & prof.dr. M. Noordegraaf.
- Nell, J.M. (2019, oktober 24). [Organiseren in meervoudige perspectieven. Recht doen aan sociaal werk in de wijk.](#) UvH Universiteit voor Humanistiek (261 pag.) Prom./coprom.: prof.dr. H. van Ewijk.
- Peetoom, T.N. (2019, januari 22). [Herbergzame zorg organiseren. Verbeelden, herontwerpen en verdiepen op plekken der moeite.](#) UvH Universiteit voor Humanistiek (365 pag.) (De Haag: Eburon) Prom./coprom.: prof. dr. H.P. Kunneman & dr. K.L. Weille.

Congressen, conferenties en lezingen in 2019*

10 januari 2019 (Graduate School)	Gastlezing <i>'Back from the Future: A versatile new projective methodology'</i> door dr. Anneke Sools
11 januari 2019	Boekpresentatie UvH-onderzoeker Simon van der Weele (en collega's): <i>Zorgen als Ambacht: Afstemmen op Afhankelijkheid van Mensen met een Beperking</i> .
23 januari 2019	Symposium <i>'Ruimte voor iedereen? Aandacht voor kwetsbare Utrechters'</i> door de gemeente Utrecht, de Universiteit voor Humanistiek en Meetellen in Utrecht.
29 januari 2019	30 ^e Dies Natalis (zesde lustrum) van de Universiteit voor Humanistiek: <i>'The Art of Listening and Deaccelerating our Way of Life'</i> . Met eredoctoraten voor George Fitchett, Philip Kitcher en Hartmut Rosa.
31 januari 2019	Masterclass with George Fitchett: Chaplaincy Research and Case Studies
1 februari 2019	Symposium <i>'Building Knowledge for Chaplaincy in Healthcare: Future Directions,'</i> University of Humanistic Studies (UvH), the University Center for Chaplaincy Studies (UCGV) and the Academic Advisory Board of the Association of Spiritual Caregivers (VGVZ).
2 april 2019	Symposium: <i>'Voorbij het zichtbare - rituelen bij niet-erkend verlies' (Celebranten-opleiding)</i> . Met o.a. Barbara Raes, Anja Machielse, Kiki Biel, Joanna Wojtkowiak
4 april 2019 (Graduate School)	Conferentie <i>'Radicalism and populism within western society'</i> . Keynote speaker: Dr. Katherine Brown, senior lecturer in Islamic Studies and head of the department of Theology and Religion at the University of Birmingham
7 mei 2019	Internationale conferentie <i>'the lived experience of both pregnant and maternal subjectivity, as well as that of midwifery, in order to consider the question: what are pregnant and maternal subjectivities and how can maternity care attune to them adequately?'</i> The Concerning Maternity network at the University of Humanistic Studies
15 mei 2019	Werkconferentie Humanistische Geestelijke Verzorging: Praktijkverhalen over de waarde van humanistisch geestelijke verzorging: <i>'Met de voeten in vruchtbare aarde'</i> .
16 mei 2019 (Graduate School)	The academic year's final Graduate School lecture, by Stacy Clifford Simplican from Vanderbilt University, Nashville, USA
17 mei 2019	Conference on social inclusion: <i>How to envision social inclusion with regard to people with profound intellectual and/or multiple disabilities?</i>
20 juni 2019 EDIC+	International Seminar: <i>'Education for Democratic Intercultural Citizenship'</i> De Universiteit voor Humanistiek werkt al een aantal jaar samen met zes andere Europese universiteiten in het zogenaamde EDIC+ programma.
26 juni 2019	Boekpresentatie <i>'Is vrijheid altijd blijheid? Vrijzinnige vragen over de vanzelfsprekendheden van onze tijd'</i> . René ten Bos, Wies Houweling (red.), Laurens ten Kate, Willem Pekelder, Enis Odaci, Janneke Stegeman, Lisette Thooft en Welmoed Vlieger.
4 juli 2019	Afscheidsconferentie <i>'Ni Dieu ni Maître - Kunnen we anders organiseren?'</i> Ruud Kaulingfreks, Universiteit voor Humanistiek
8 juli 2019 t/m 12 juli 2019	International Chaplaincy Research Summerschool; Prof. dr. Austyn Snowden, Prof. dr. Gaby Jacobs, Prof. dr. Anne Vandenhoeck, Dr. Froukje Pitstra, Dr. Jaques Körver, Dr. Carmen Schuhmann and Annelieke Damen.

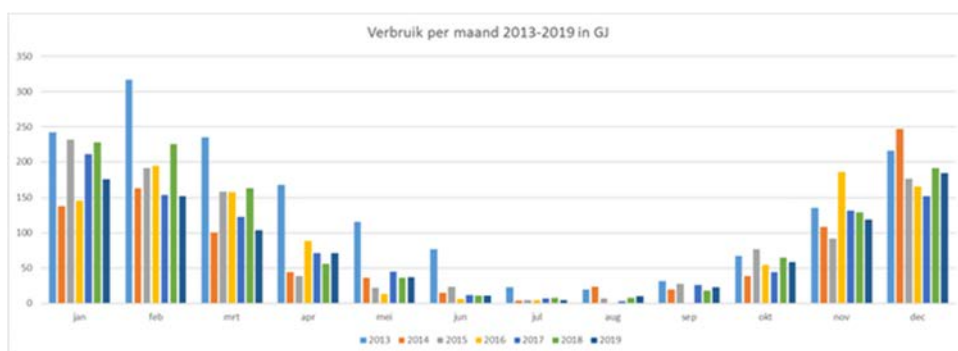
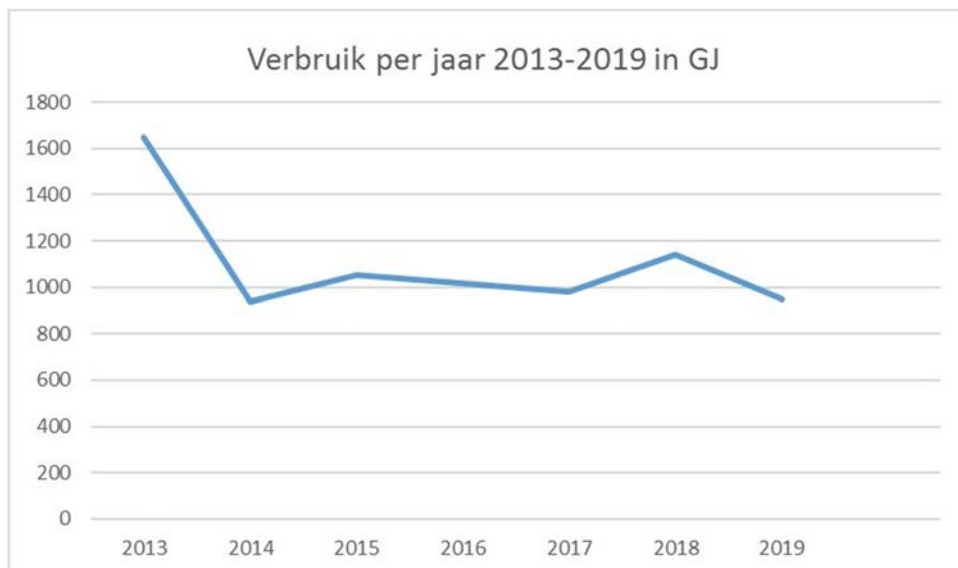
19 september 2019 (Graduate School)	Graduate School lecture by Bernardo Zacka; <i>'When the States Meets the Street: Public Service and Moral Agency'</i>
1 – 8 oktober 2019	Lezingen door het gehele land in het kader van de Week tegen eenzaamheid, prof. dr. Anja Machielse, bijzonder hoogleraar op het terrein van eenzaamheid.
4 oktober 2019	<i>Betweter Festival</i> (Studium Generale, namens de Universiteit Utrecht en samen met de Nationale Wetenschapsagenda (NWA), de Hogeschool voor de Kunsten Utrecht (HKU), het UMC Utrecht, de Universiteit voor Humanistiek (UvH) en TivoliVredenburg.
3 oktober 2019	Symposium: <i>Wat doen geestelijk verzorgers daadwerkelijk?</i>
7 oktober 2019+ 8 oktober 2019	Conferentie <i>'Entangled Humanism' with William Connolly, John Hopkins University</i> (Brussel). Hans Alma, VUB in samenwerking met de UvH. Rethinking humanity in the face of social and ecological concerns.

*N.B. de open dagen, alumnidagen, bijdragen aan onderwijsbeurzen en diploma-uitreikingen zijn niet in dit overzicht opgenomen.

Duurzame bedrijfsvoering

Verwarming

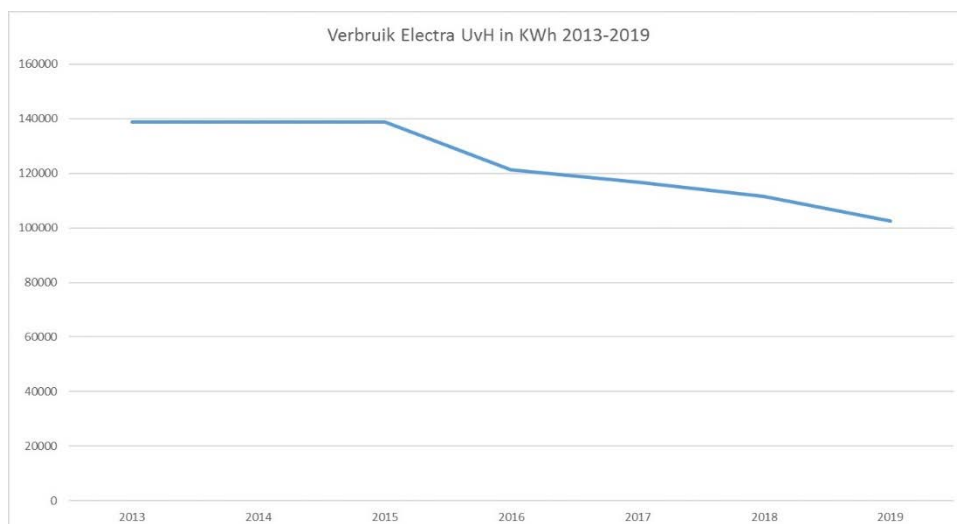
Het warmteverbruik is in 2019 flink verminderd. Een redelijk zachte winter in combinatie met de nieuwe dubbele beglazing van de tuinkant resulteerde in 16,5% minder verbruik dan in 2018.



Sinds 2013 is door verschillende ingrepen het verbruik nu met 42% verminderd.

Electra

In 2019 zijn weer veel verlichtingen vervangen door zuiniger LED-alternatieven. Vooral het vervangen van alle TL-verlichting in de collegezalen heeft veel besparing opgeleverd. Het verbruik lag 8% lager dan in 2018.



Sinds 2013 is het verbruik met 26% teruggedrongen.

