

JAARVERSLAG 2020

UvH | UNIVERSITEIT
VOOR
HUMANISTIEK



Inhoudsopgave jaarverslag 2020 Universiteit voor Humanistiek

Voorwoord van het college van bestuur	4
Verslag van de raad van toezicht	6
Verslag van de universiteitsraad	9
DEEL 1 Bestuursverslag	11
Kerncijfers	12
1. Missie	13
2. Onderwijs	14
2.1 Onderwijs in kerncijfers	14
2.2 Ontwikkelingen	15
2.3 Onderwijskwaliteit	17
2.4 Vooruitblik 2021	18
2.5 Verantwoording van het profileringsfonds	18
2.6 Digitaal Klachtenloket	19
3. Onderzoek en valorisatie	20
3.1 Onderzoek en kerncijfers	20
3.2 Successen	20
3.3 Visitatie	21
3.4 Focus van onderzoek	21
3.5 Maatschappelijke en wetenschappelijke betekenis van onderzoek	22
3.6 Vergroting van het onderzoeksbudget	22
3.7 Open Science	23
3.8 Wetenschappelijke integriteit	24
3.9 Graduate School	24
3.10 Vooruitblik 2021	24
4. Diversiteit, inclusie en duurzaamheid	26
5. Internationalisering	28
6. Organisatie en bedrijfsvoering	30
6.1 Organisatie	30
6.2 Planning & Control	31
6.3 Personeelszaken	32
6.4 Infrastructuur en IT	35

6.5 Communicatie	36
6.6 HHC en Humanistisch Erfgoed	37
6.7 Bestuursondersteuning en AVG	37
6.8. Continuïteitsparagraaf en risicomanagement	39
Deel 2 Jaarrekening 2020.....	48
1. Balans per 31 december 2020	49
2. Staat van baten en lasten	50
3. Kasstroomoverzicht	51
4. Toelichting op de balans en de staat van baten en lasten over 2020	52
4.1 Algemeen	52
4.2 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling	52
4.3 Balans.....	58
4.4 Staat van baten en lasten.....	63
4.5 WNT-verantwoording 2020 Universiteit voor Humanistiek	65
Deel 3 Bijlagen	75
Controleverklaring van de onafhankelijk accountant.....	76
Nevenfuncties leden college van bestuur (per 31 december 2020).....	77
Declaraties college van bestuur	77
Nevenfuncties leden raad van toezicht	78
Leerstoelen aan de UvH	79
Bezwaren, beroepen, geschillen, klachten, vertrouwenspersonen en horizontale verantwoording	81
Verantwoording kwaliteitsafspraken.....	82

Voorwoord van het college van bestuur

Voor u ligt het jaarverslag 2020 van de Universiteit voor Humanistiek. Het is een bijzonder document dat verslag doet van het reilen en zeilen van de UvH in een uniek jaar, het jaar waarin we getroffen werden door het Covid-19 virus met alle wereldwijde maatregelen ter voorkoming van de verspreiding van dit virus als gevolg. Deze omstandigheden hebben hun weerslag gehad op de universiteit. De kerntaken van de universiteit, onderzoek-onderwijs-maatschappelijke dienstverlening, veronderstellen gezamenlijkheid, overleg en ontmoeting. Precies dat fundament ontbrak in het afgelopen jaar. De UvH heeft haar weg moeten zoeken in omstandigheden waarin de leden van de academische gemeenschap, studenten en docenten, werden gedwongen om ieder achter het eigen scherm te blijven. Het vormgeven aan de universitaire gemeenschap was een uitdaging. We kijken uit naar een jaar waarin de beperkende maatregelen niet meer gelden.

Het voorliggende jaarverslag getuigt van de veerkracht van universiteit. Het is gelukt om ondanks alle beperkingen te werken aan onze missie en visie: bijdragen aan een humane, duurzame en zinvolle samenleving voor alle mensen. De medewerkers van de UvH hebben manieren gevonden om hun academische werk te doen, soms op zeer creatieve wijze. De studenten hebben zich flexibel en adaptief getoond door nieuwe onderwijsvormen te accepteren en te gebruiken om hun studie voort te zetten. Daarbij bleek één ding ongewijzigd gebleven: we weten ons geïnspireerd door het wereldwijde inclusieve humanisme en vanuit dat fundament nemen we met zelfvertrouwen en overtuiging onze plaats in binnen de academische wereld.

Het afgelopen jaar stond mede in het teken van de visitatie van het onderzoeksprogramma. De zorgvuldige voorbereidingen mondten uit in een constructieve site visit, die geheel online plaats vond. De hantering van het nieuwe SEP-protocol gaf gelegenheid de eigenstandige opzet van ons onderzoek goed voor het voetlicht te brengen. En met resultaat: de visitatiecommissie was zondermeer zeer onder de indruk van de kwaliteit van ons onderzoek. De aanbevelingen van de commissie sluiten dan ook goed aan bij ons eigen beleid en bieden daarmee een kans voor voortgaande groei en verbetering van de onderzoeksresultaten.

De kwaliteit van het onderzoeksprogramma werd afgelopen jaar ook onderstreept door de toekenning van belangrijke onderzoekssubsidies. Transdisciplinariteit, normativiteit en samenwerking met partners blijken steeds weer doorslaggevende factoren te zijn in dit zeer competitieve veld.

De master Burgerschap en Kwaliteit van Samenleven heeft de toets macrodoelmatigheid gehaald, en is volledig geaccrediteerd. Daarmee is de weg open voor de daadwerkelijke start per 1 september 2021. In het achterliggende jaar is buitengewoon veel en goed werk verzet om dit mogelijk te maken.

Voor het geheel van de universiteit blijven we inzetten op het verminderen van de ervaren werkdruk en op het verbeteren van de samenwerking tussen ondersteunend en wetenschappelijk personeel. We hebben elkaar nodig om de universiteit te zijn die ons voor ogen staat.

Het komend jaar staat in het teken van de ontwikkeling en vaststelling van het nieuwe meerjarenplan 2022-2026. In dit meerjarenplan zetten we in op diversiteit en inclusiviteit, op duurzaamheid, en op internationalisering met steeds het grondmotief van kwalitatief uitstekend onderzoek en onderwijs. Deze thema's bepalen de koers naar een toekomstbestendige levensbeschouwelijke universiteit binnen de humanistische traditie, die klaar is voor de grote

uitdagingen in de samenleving. Daar werken we binnen deze unieke universiteit aan vanuit zelfvertrouwen en passie in betrokkenheid met de wereld om ons heen.

Namens het college van bestuur,

Prof. dr. Joke van Saane

Voorzitter

Verslag van de raad van toezicht

Het bestuur van de Stichting Universiteit voor Humanistiek is op grond van artikel 9 van de statuten belast met het besturen van de stichting die als doelstelling heeft de Universiteit voor Humanistiek in stand te houden. Voorts ziet het stichtingsbestuur erop toe dat de universiteit bijdraagt en dienstbaar is aan de humanistische beweging. Het stichtingsbestuur fungeert voorts als raad van toezicht zoals bepaald in de WHW en beschikt over controlerende/toezichthoudende en adviserende taken jegens het college van bestuur van de universiteit. Als verdere leidraad naast de WHW en de statuten gelden voorts het bestuurs- en beheersreglement van de universiteit en de vigerende Code Goed Bestuur van de VSNU. De raad neemt de missie van de Universiteit voor Humanistiek zoals geformuleerd in het Strategisch Plan 2017-2021 als uitgangspunt. Het toezicht in 2020 was planmatig, proactief en transparant met aandacht voor het organiseren van de juiste 'countervailing power' passend bij de manier van werken binnen de universiteit en in verbinding met de interne en externe stakeholders. In de relatie met het college van bestuur vindt de raad naast de rol van toezichthouder de rol van adviseur/sparringpartner belangrijk. Naast een zorgvuldige uitvoering van de statutair vastgelegde taken en vervult de raad tevens zijn rol als werkgever van het college van bestuur. De raad is steeds kritisch op zijn eigen functioneren.

Vergaderingen in 2020

De raad kon door Covid-19 in 2020 slechts één keer fysiek bij elkaar komen (op 13 februari 2020). De andere vijf reguliere overleggen met het college van bestuur hebben digitaal plaats gevonden. Voorts zijn er twee extra overleggen geweest. De eerste extra vergadering had als onderwerp de opvolging van een lid van de raad van toezicht en de tweede extra vergadering had betrekking op Governance-zaken in relatie tot de Stichting Socrates. Op dit laatste onderwerp wordt hierna uitgebreider ingegaan.

De raad van toezicht sprak zoals gebruikelijk twee maal met de universiteitsraad.

Onderstaand zijn de belangrijke besprekpunten en besluiten per onderwerp geclusterd opgenomen.

Onderwijs en onderzoek

In 2020 heeft de UvH een succesvolle onderzoeksvisitatie doorlopen. De raad zag in de onderzoeksvisitatie een duidelijke humanistische lijn en was van oordeel dat de universiteit hiermee heldere keuzes maakte. De opleidingen van de UvH zijn in 2020 allemaal positief geaccrediteerd. De raad heeft in 2020 de voortgang van de kwaliteitsafspraken gemonitord en zijn bevindingen teruggekoppeld aan het college. In de vergadering van april stemde de raad in met hoofdstuk 4 van de 12-maanden rapportage kwaliteitsafspraken. In 2020 heeft de UvH de bekostiging voor een nieuwe masteropleiding aangevraagd en deze bekostiging is in 2021 toegekend. De raad is gedurende het aanvraagproces diverse malen geïnformeerd over de voortgang van het proces. De inschrijvingen en de instroom(analyse) is diverse malen besproken en uiteindelijk is gebleken dat de instroom significant hoger lag dan in voorafgaande jaren. Dit biedt kansen voor de toekomst. Het college heeft de raad meegenomen in het proces voor het nieuwe Strategisch Plan van de universiteit, dat na inhoudelijke bespreking in de loop van 2021 zal worden vastgesteld.

Crisismanagement

Tijdens Covid-19 heeft het team crisismanagement van de UvH alle belangrijke besluiten die nodig waren genomen. Deze besluiten zijn vervolgens in het college van bestuur vastgesteld en vervolgens is de raad van toezicht telkenmale geïnformeerd over de genomen besluiten. De raad heeft het

college bevraagd over de diverse gevolgen van de genomen besluiten voor studenten en medewerkers van Covid-19.

Bestuur & beheer

In 2020 liep de termijn van Rien Wijnhoven (voorzitter auditcommissie) en Lieteke van Vucht Tijssen (voorzitter) af. Tevens besloot Joop Schippers (portefeuille onderzoek, lid namens de medezeggenschapsraad, lid audit & remuneratiecommissie) zijn functie vroegtijdig neer te leggen. Dit resulteerde in een drietal vacatures. De raad besloot een onafhankelijk executive search bureau in de arm te nemen ter ondersteuning bij de zoektocht naar kandidaten. De raad heeft in het kader van het zoeken naar een opvolger van Joop Schippers heel constructief samengewerkt met de universiteitsraad, die het recht van voordracht had voor deze zetel en daarmee de persoon mocht voordragen die het bijzondere vertrouwen van de medezeggenschapsraad had. In de laatste vergaderingen van Rien Wijnhoven, Joop Schippers en Lieteke van Vucht Tijssen is veel lof en waardering uitgesproken voor de uitzonderlijke inspanningen die zij de afgelopen jaren in het belang van de UvH hebben verricht. Vanwege Covid-19 heeft het afscheid van deze drie gewaardeerde leden nog niet plaats kunnen vinden.

De voorzitter van de raad heeft samen met het lid remuneratiecommissie de jaarlijkse gesprekken met de leden van het college van bestuur gevoerd. In april 2020 besloot de raad van toezicht de benoeming van Clemens de Waal als lid college van bestuur te verlengen voor de komende vier jaar.

In plaats van de gebruikelijke zelfevaluatie heeft de vertrekkend voorzitter eind december met elk van de leden afzonderlijk evaluatieve gesprekken gevoerd. Dit omdat met de komst van drie nieuwe leden een zelfevaluatie als team weinig zinvol zou zijn.

Daan Roovers was als lid RvT met bijzondere aandacht voor het onderwerp humanisme betrokken bij diverse sessies waarin de UvH en het Humanistisch Verbond onder leiding van Sijbolt Noorda in gesprek gingen over het humanistisch gedachtegoed.

Bij het aantreden van Elmer Sterken als voorzitter van de raad van toezicht van de UvH heeft de raad zich opnieuw gebogen over de vraag of deze functie nog steeds verenigbaar is met het voorzitterschap van de Stichting Socrates. De combinatie van beide functies is al langere tijd gebruikelijk en heeft zeker zijn vruchten afgeworpen. Tegelijkertijd is van belang te voorkomen dat (het risico van) ongewenste belangenverstrengeling. De raad heeft dit voornemen getoetst aan de eigen statuten, de Wet op het Hoger Onderwijs (WHW) en de governance code van de VSNU. Na uitvoerig overleg is de raad tot de conclusie gekomen dat het vervullen van beide functies door dezelfde persoon verenigbaar is, mits aan een aantal randvoorwaarden is voldaan. Deze randvoorwaarden zijn in overleg met het Humanistisch Verbond besproken en vastgelegd. Voorts heeft de raad van toezicht aan het hoofdbestuur van het Humanistisch Verbond voorgesteld hem te benoemen voor 2 jaar en dan samen te evalueren hoe de combinatie van functies verloopt en of de daaraan gestelde randvoorwaarden inderdaad het beoogde effect hebben. Het Humanistisch Verbond besloot te benoemen voor 2 jaar, met binnen die periode twee evaluatiemomenten.

Financiën en bedrijfsvoering

Op 18 juni 2020 keurde de raad van toezicht het jaarverslag en de jaarrekening goed. Voorafgaand vond het jaarlijks overleg met de controlerend accountant plaats en verleende de raad decharge aan de audit- en remuneratiecommissie.

Op 17 december 2020 keurde de raad van toezicht op voorstel van het auditcomité de begroting voor het komende jaar goed. Tevens stelde de raad het Instellings(jaar)plan, waar voornoemde begroting onderdeel van is vast. Hiermee heeft de raad de kaders gegeven aan het college voor de

bestedingen in het komende jaar. De raad van toezicht heeft voor het boekjaar 2020 vastgesteld dat het college van bestuur zorg heeft gedragen voor de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen.

De raad heeft voorts kennisgenomen van de brief van het Ministerie van OCW inzake de uitzonderingspositie WNT en heeft hiermee ingestemd. De remuneratiecommissie heeft geconstateerd dat de remuneratie van de leden van het college van bestuur binnen de financiële kaders van de WNT heeft plaatsgevonden en dat deze ook in lijn was met de cao-NU. De declaraties van de leden van het college waren geheel conform het declaratiereglement.

Namens de raad van toezicht,

Prof. dr. E. Sterken
voorzitter

Rooster van aftreden

Lid	Functie	Datum eerste benoeming	Termijn nr.	Datum aftreden
Mw. dr. B.E. van Vucht Tijssen	Voorzitter	1-1-2013	2	1-1-2021
<i>Dhr. Prof. dr. E. Sterken</i>	<i>Voorzitter</i>	<i>1-1-2021</i>	<i>1</i>	<i>1-1-2025</i>
Dhr. prof. dr. J.J. Schippers	Vicevoorzitter en lid audit & remuneratiecommissie	1-5-2014	2	1-9-2020
Mw. mr. dr. J.E. Hoitink	Vicevoorzitter / voorzitter remuneratiecommissie / portefeuille onderwijs(kwaliteit)	1-1-2018	1	1-1-2022
Mw. drs. D.M.G. Roovers	Lid / Portefeuille humanisme	1-9-2018	1	1-9-2022
Dhr. drs. A. Biemans RC	Lid / voorzitter auditcommissie	1-9-2020	1	1-9-2024
<i>Dhr. prof. dr. J.W. Nauta</i>	<i>Lid / Portefeuille onderzoek</i>	<i>1-3-2021</i>	<i>1</i>	<i>1-3-2025</i>
Dhr. drs. M.J.A.M. Wijnhoven	Lid / Portefeuillehouder financiën en voorzitter audit & remuneratiecommissie	1-6-2012	2	1-6-2020

Verslag van de universiteitsraad

De universiteitsraad is conform artikel 9.31 WHW ingesteld als wettelijk medezeggenschapsorgaan binnen de Universiteit voor Humanistiek. De rechten en plichten van de universiteitsraad zijn beschreven in de WHW en de reglementen van de universiteit. De universiteitsraad bestaat uit een studentgeleding en een personeelsgeleding van ieder vier leden die gezamenlijk vergaderen.

De universiteitsraad behartigt de belangen van studenten en medewerkers van de universiteit, binnen de haar gegeven rechten en plichten. Omdat de universiteit uit één faculteit bestaat is de Universiteitsraad tevens faculteitsraad. De universiteitsraad heeft zich tot doel gesteld een transparant bestuur, kwalitatief goede besluitvorming en door de universiteit breed gedragen beleidsvorming te stimuleren en te waarborgen.

In mei 2020 zijn verkiezingen georganiseerd in verband met het aflopen van de termijn van de personeelsgeleding en in verband met twee vacante zetels van de studentgeleding. In de personeelsgeleding zijn twee leden herkozen en twee nieuwe leden aangetreden. De twee vacante zetels van de studentgeleding zijn ingevuld met nieuwe leden.

Gedurende het jaar heeft de Universiteitsraad zesmaal overleg gehad met het college van bestuur. Tevens heeft de Universiteitsraad tweemaal overleg gehad met de opleidingscommissie.

De belangrijkste onderwerpen in 2020

Covid-19 maatregelen

De universiteitsraad heeft de Covid-19 maatregelen en gevolgen daarvan voor het onderwijs en onderzoek op de UvH op nauwe voet gevolgd. De universiteitsraad heeft het college van bestuur advies gegeven over de maatregelen en de uitwerking daarvan op de UvH. Twee leden van de studentengeleding hebben een enquête uitgezet onder studenten, om de ervaringen van studenten met onlineonderwijs op te halen. Op basis van deze enquête is een notitie 'onderwijs in Covid-19 tijd' opgesteld, die is voorgelegd aan en besproken met het college van bestuur. De studenten benadrukken in de notitie dat ze het noodzakelijk vinden om zo veel en zo creatief mogelijk te zoeken naar mogelijkheden om fysiek onderwijs te geven. Een lid uit de studentgeleding neemt naar aanleiding van de enquête deel aan het strategisch overleg van het crisisteam Covid-19.

Nieuwe master

De universiteitsraad heeft het college van bestuur geadviseerd omtrent de nieuwe master Burgerschap en Kwaliteit van Samenleven. De universiteitsraad heeft het college van bestuur geadviseerd over implementatie van de nieuwe master en haar zorgen uitgesproken over de werkdruk voor docenten en het gebruik van het gebouw in relatie tot deze nieuwe master.

Werkdruk

De universiteitsraad heeft het afgelopen jaar meermaals haar zorgen uitgesproken over de ervaren werkdruk onder het personeel van de universiteit. De universiteitsraad vindt het belangrijk dat de aanpak van de werkdruk vanuit de organisatie wordt gedragen, en de werkdruk wordt aangepakt in samenhang met het traject Erkennen en Waarderen. De aanpak van de werkdruk is voor de UR een zeer belangrijk thema en wordt dan ook blijvend geagendeerd in de overleggen met het college van bestuur.

Urennormering en taakstellingen

De universiteitsraad heeft dit jaar meermalen vragen gesteld over plannen om de urennormering voor docenten aan te passen. De universiteitsraad heeft het college van bestuur gewezen op het belang van een heldere uiteenzetting van de doelen die worden beoogd met de veranderende urennormering, een heldere uiteenzetting van welke acties worden ondernomen om de doelen te bereiken, hoe en met wie deze geëvalueerd kunnen worden en hoe de universiteitsraad in dit proces betrokken wordt. Ook heeft de universiteitsraad zijn zorg uitgesproken over de druk die een

vermeende urennormering zal hebben op alle docenten, maar op mensen met grote onderwijsaakstelling in het bijzonder (JuDo's, AAV-docenten).

Communicatie achterban

De universiteitsraad vindt het belangrijk om goed zichtbaar en vindbaar te zijn voor de achterban; de studenten en medewerkers van de UvH. Een lid van de studentengeleding en een lid van de medewerkersgeleding zijn verantwoordelijk voor de communicatie naar de achterban. De vergaderingen van de universiteitsraad zijn in principe openbaar en studenten en medewerkers kunnen zich aanmelden bij de ambtelijk secretaris van de universiteitsraad indien zij als toehoorder aan willen sluiten. De agenda en notulen van de vergaderingen van de universiteitsraad zijn algemeen toegankelijk op de L-schijf.

Herindeling gebouw

De universiteitsraad heeft het college van bestuur advies gegeven over de inrichting van het gebouw. De universiteitsraad vindt het belangrijk dat studenten input kunnen leveren voor de herindeling van het gebouw en bij het college van bestuur gepleit voor een inventarisatie bij studenten wat betreft hun behoeften en wensen ten aanzien van de indeling van het UvH gebouw. De universiteitsraad heeft het college van bestuur benadrukt dat duurzaamheid een belangrijke plek moet krijgen in de herinrichting van het gebouw.

De samenstelling van de Raad

Op 31 december 2020 bestond de universiteitsraad uit de volgende leden:

De personeelsgeleding: Pien Bos (voorzitter), Alistair Niemeijer, Femmianne Bredewold en Esther de Man;

De studentengeleding: Aluka Schmidt (vicevoorzitter), Sammie Albers, Ruben Schut en Zappa van de Ven;

Ondersteuning: Anja Reterink (ambtelijk secretaris).

Overzicht vergaderstukken ter instemming/advies

document	status	datum uitkomst	uitkomst
Meldcode en stappenplan huiselijk geweld en kindermishandeling	ter instemming	8 januari 2020	ingestemd
Reglementen in- en uitschrijving 2020-2021	ter instemming	11 maart 2020	ingestemd na aanpassing
Kwaliteitsafspraken	ter instemming	29 april 2020	ingestemd na aanpassing
OER	ter instemming	29 april 2020	ingestemd na aanpassing
Inzet studievoorschotmiddelen	ter instemming	29 april 2020	ingestemd
Regeling profileringsfonds	ter instemming	24 juni 2020	ingestemd na aanpassing
Plan van aanpak werkdruk	ter advisering	-	niet ingestemd
Studentenstatuut	ter instemming	30 september 2020	ingestemd
Begroting	ter instemming	16 december 2020	ingestemd

DEEL 1 Bestuursverslag

Kerncijfers

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	P 2021	P 2022	P 2023	P 2024	P 2025
Exploitatie (Bedragen x € 1.000)												
Rijks- en overige bijdragen	4.792	4.935	5.363	5.477	5.657	5.782	6.057	6.315	6.507	6.249	6.623	6.893
Opbrengst werk voor derden *	583	656	682	1.072	1.087	1.453	1.020	1.412	1.393	1.388	1.441	1.354
Exploitatie resultaat	483	175	411	204	46	-171	-476	-412	-398	-349	30	264
Vermogen (Bedragen x € 1.000)												
Eigen Vermogen	5.307	5.482	5.893	6.097	6.143	5.972	5.497	5.085	4.687	4.338	4.368	4.632
Totaal Vermogen	7.246	7.469	7.351	7.748	8.057	7.690	8.943	8.130	7.332	6.583	6.213	6.177
Solvabiliteitsratio	0,73	0,73	0,80	0,79	0,76	0,78	0,61	0,63	0,64	0,66	0,70	0,75
Liquiditeit (Bedragen x € 1.000)												
Liquide middelen	2.777	3.070	3.198	3.943	4.159	3.869	5.010	3.752	2.609	1.512	882	972
Personeel *												
Gemiddelde personeelsbezetting (FTE)	61	64	67	71	75	80	84	90	90	90	90	90
Totale lasten personeel in dienst	4.431	4.942	5.189	5.484	5.652	6.374	6.829	7.257	7.425	7.425	7.425	7.425
Instroom studenten												
Bachelor	56	55	67	62	77	73	80	82	85	90	90	90
Master Humanistiek	36	38	35	37	48	30	83	83	83	83	83	83
Master Zorgethiek	32	31	34	23	31	25	42	45	40	40	40	40
Master BKS									30	30	30	30
Onderzoek												
Aantal promoties	10	11	7	13	12	4	9	10	11	11	11	11

1. Missie

De UvH in het kort

De Universiteit voor Humanistiek is een universiteit op levensbeschouwelijke grondslag die zich laat inspireren door humanistische tradities. Opgericht in 1989 als ambtsopleiding voor humanistisch geestelijk verzorgers is de universiteit anno 2020 uitgegroeid tot een ambitieus academisch kenniscentrum op het brede terrein van levensbeschouwing en zingeving, waar de ethische reflectie op en de morele dimensie van het menselijk handelen centraal staan.

Het is de missie van de Universiteit voor Humanistiek om door het realiseren van kwalitatief hoogstaand onderzoek en onderwijs een bijdrage te leveren aan een humane en zinvolle samenleving.

Vanaf 2021 biedt de universiteit één bachelor- en drie masteropleidingen aan voor ongeveer 600 studenten. Het universitaire onderzoeksprogramma krijgt vorm in diverse onderzoeksprojecten, die in vijf leerstoelgroepen onder leiding van een hoogleraar georganiseerd worden. Alle promotietrajecten verlopen via de Graduate School. Het expertisecentrum is een belangrijke schakel met de samenleving en voorziet in valorisatie van kennis.

De humanistische inspiratie

De missie van de UvH is rechtstreeks terug te voeren op de humanistische traditie. Het fundament van de universiteit wordt gevormd door een inclusief humanisme waarin de volgende waarden centraal staan: menselijke waardigheid, ruimte voor de ander, vrijheid, open dialoog, streven naar zin en normativiteit. Deze waarden geven richting aan keuzes in onderwijs en onderzoek en zijn tevens ook object van studie. Vanuit deze waarden zoekt de universiteit een bijdrage te leveren aan de samenleving als geheel en aan een humaan en zinvol leven voor alle mensen. De expliciete aandacht voor normativiteit van de universiteit komt tot uiting in de focus op publieke probleemstellingen met een normatieve component, de nadruk op kritische zelfreflectie in onderwijs en onderzoek, en in het voortdurend verbinden van onderwijs en onderzoek met actuele en soms spannende vragen in de samenleving.

De aandacht voor de normatieve dimensie onderzoek en onderwijs gaat gepaard met hoge wetenschappelijke standaarden. Al het onderwijs en onderzoek vindt plaats binnen de kaders van de vigerende academische waarden. De universiteit onderschrijft voluit de academische waarden voor integere wetenschap zoals vastgelegd in de Nederlandse Gedragscode Wetenschapsbeoefening. Onderzoek en onderwijs volgen alle wettelijke en wenselijke richtlijnen voor wetenschapsethiek.

Vanuit de humanistische waarden heeft de universiteit het landelijke project Erkennen en Waarderen volledig onderschreven. De universiteit onderkent het grote belang van ruimte voor ieders talent binnen de academische context. De komende periode staat in het teken van de ontwikkeling van nieuwe academische loopbanen die recht doen aan autonomie en individuele verschillen, met oog voor het geheel van de universiteit.

Strategische keuzes

De UvH zet voor de planperiode vanaf 2022 in op versterking van internationalisering, diversiteit en duurzaamheid. Dat past bij het profiel van de UvH als autonome zelfstandige levensbeschouwelijke universiteit, verbonden met de brede humanistische traditie, en geeft de mogelijkheid tot geleidelijke groei. Prioriteit blijft de kwaliteit van onderwijs en onderzoek, dat is het noodzakelijke fundament. Aandachtspunten zijn de financiële positie van de universiteit, en de infrastructuur als voorwaarden voor de primaire processen.

2. Onderwijs

De Universiteit voor Humanistiek leidt studenten op tot academisch gevormde en maatschappelijk betrokken professionals, die in hun denken en handelen een weloverwogen morele oriëntatie tot uitdrukking kunnen brengen en een kritische en geëngageerde bijdrage kunnen leveren aan de inrichting van een rechtvaardige en zorgzame samenleving.

Afgestudeerden hebben een uniek profiel. Zij kunnen individuen, groepen en organisaties begeleiden bij zingevingsvragen en existentiële kwesties; bijdragen aan de doordenking van morele vraagstukken en processen van humanisering in maatschappelijke, organisatorische en beleidsmatige contexten; en een initiërende en/of uitvoerende rol vervullen bij het oplossen van problemen en conflicten in diverse contexten, bijvoorbeeld in de zorg, het onderwijs, beleid, publieke en private organisaties.

Het jaar 2020 stond vanaf maart volledig in het teken van de Covid-19 pandemie en de gedwongen overstap naar online onderwijs. Vanaf het ingaan van de eerste lockdown heeft de universiteit in lijn met de afspraken tussen het Ministerie van OCW en de VSNU vrijwel al het onderwijs online aangeboden, met uitzondering van enkele vaardighedenpractica. Deze overstap vroeg veel van onze docenten en studenten maar zij hebben laten zien dat de UvH-gemeenschap de veerkracht bezit om in korte tijd gezamenlijk een geheel nieuwe vorm van onderwijs eigen te maken.

2.1 Onderwijs in kerncijfers

Het reguliere onderwijsaanbod van de universiteit bestaat uit drie academische opleidingen: de bacheloropleiding Humanistiek en de masteropleidingen Humanistiek en Zorgethiek en Beleid.

Studenten die niet voldoen aan de toelatingseisen voor de masteropleidingen kunnen een schakelprogramma volgen in de vorm van een premastertraject. In 2020 werden geen maatwerktrajecten verzorgd.

Kerncijfers Onderwijs						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Ingeschreven studenten per 01-10						
Bacheloropleiding	224	233	215	224	248	256
Instroom bachelor	57	67	62	76	73	80
Masteropleidingen totaal	235	226	210	217	196	265
M Humanistiek	171	161	158	159	142	196
Instroom M Humanistiek	38	35	38	48	30	83
M Zorgethiek en Beleid	64	65	52	58	54	69
Instroom M Zorgethiek en Beleid	32	34	23	31	25	42
Premastertraject	115	89	106	112	86	80
PM Humanistiek	67	63	65	58	44	40
Instroom PM Humanistiek	51	52	50	45	39	37
PM Zorgethiek en Beleid	48	24	41	54	42	40
Instroom PM Zorgethiek en Beleid	29	23	40	48	31	35
Totaal ingeschreven studenten	574	548	531	553	530	601
Diploma's						
Bachelor diploma's	46	46	54	49	28	46
Masterdiploma's	54	64	57	57	56	39
M Humanistiek	34	37	27	34	33	18
M Zorgethiek en Beleid	20	27	30	23	23	21

Premaster certificaten	46	54	53	59	54	36
PM Humanistiek	21	26	35	33	32	18
PM Zorgethiek en Beleid	25	28	18	26	22	18
Totaal diploma's + certificaten	146	164	164	165	138	121

Het aantal ingeschreven bachelorstudenten laat een geleidelijke stijging over de laatste zes jaar zien. De beide masteropleidingen hebben in 2020 aanzienlijk meer studenten getrokken, instroom in de master Humanistiek is meer dan verdubbeld ten opzichte van vorige jaren en bijna verdriedubbeld in vergelijking met 2019, de instroom in de master Zorgethiek is bijna verdubbeld. Deze stijging in de masterinstroom is ten dele het effect van de in 2019 geïnitieerde versoepeling van de toelatingseisen voor de masteropleidingen (studenten met een bachelordiploma uit het SSH-domein van andere universiteiten kunnen voortaan rechtstreeks instromen), 38% van de instroom komt in 2020 van buiten de UvH.

De premastertrajecten zijn met ingang van studiejaar 2020- 2021 samengevoegd tot één verkort UvH premastertraject specifiek toegespitst op hbo-instroom in de masters. In combinatie met de versoepeling van de toelatingseisen voor de masters was de verwachting dat het aantal premasterstudenten zou afnemen. De premasterinstroom is inderdaad iets lager dan in 2019 maar blijft onverminderd hoog. Dit geeft aan dat de UvH ook potentiële masterstudenten met een HBO-vooropleiding steeds beter weet te bereiken.

2.2 Ontwikkelingen

Kwaliteitsafspraken

Gedurende 2020 is hard gewerkt aan het bereiken van de doelen van de kwaliteitsafspraken. Covid-19 heeft bij alle werkgroepen gezorgd voor een wijziging in de activiteiten die in 2020 zijn uitgevoerd. De werkgroepen zijn hier adaptief en inventief mee omgegaan en hebben de middelen die zij ter beschikking hadden zo ingezet dat ze in de nieuwe situatie de kwaliteit van de studentbegeleiding en het onlineonderwijs ten maximale ten goede kwamen, zoals weergegeven in onderstaand overzicht.

Werkgroep	Voornaamste activiteiten in 2020
Studentbegeleiding	Extra studieadviseur aangesteld om toegenomen begeleidingsvraag op te vangen, ondersteuningsaanbod voor studenten ontwikkeld.
Onderwijsvernieuwing	Ingezet op onderwijskundige ondersteuning bij opzet online onderwijs, opbrengsten worden breed in de UvH gedeeld, resultaten dienen als uitgangspunt voor toekomstig blended onderwijs.
Internationalisering	Eerste versie strategie internationalisering opgeleverd, overige activiteiten on hold
Onderwijsfacilitering	Aandacht ging uit naar ondersteunen online onderwijs, start gemaakt met opstart nieuw Learning Management System
Docentprofessionalisering	Professionaliseringsaanbod volledig gericht op onlineonderwijs en vanaf najaar 2020 op alternatieve vormen van toetsing.

Studentenwelzijn

In 2020 is gestaag doorgewerkt aan het verbeteren van de voorzieningen voor studentenwelzijn op de UvH. De lockdown en de aanhoudende Covid-19 maatregelen hebben de noodzaak aan extra studentondersteuning doen toenemen. De studieadviseur en de studentenraadsman hebben vanaf maart gezamenlijk een online-ondersteuningsprogramma voor studenten aangeboden, de Sportschool voor de Geest. Om de toegenomen vraag naar begeleiding en ondersteuning verder op

te vangen is met toestemming van de medezeggenschap een extra studieadviseur aangenomen als onderdeel van de Kwaliteitsafspraken. Het aantal gespreksmogelijkheden is uitgebreid en de tweede studieadviseur heeft vanaf september 2020 het aanbod aan online-ondersteuningsbijeenkomsten verder uitgebreid met een online module Covid-19 proof Studeren. Desondanks hebben de studenten het zwaar en nam het aantal klachten over studiestress, eenzaamheid en verminderd welbevinden gedurende 2020 verder toe.

Onderwijsvernieuwing

De eerste pilots onderwijsvernieuwing vanuit de kwaliteitsafspraken stonden gepland voor voorjaar 2020. Transferable skills zijn begin 2020 verankerd in het didactisch concept van de UvH. Naar aanleiding van de noodgedwongen overstap naar online-onderwijs is de focus van de pilots verschoven naar het vormgeven van digitaal onderwijs. Docenten kregen ondersteuning bij de inrichting van Teams als onderwijsomgeving, het gebruik van Teams en Zoom voor colleges en bij de didactische opzet van een online-module. In de loop van 2020 hebben de meeste docenten bijscholing op dit gebied gevolgd, groepsgewijs dan wel individueel. In najaar 2020 zijn alle nieuwe initiatieven die in het onlineonderwijs zijn ontplooid opgehaald en samengebracht in de UvH Gallery Online Onderwijs. In het komende jaar wil de UvH nagaan hoe de mooiste initiatieven behouden kunnen blijven, ook als er weer fysiek onderwijs plaatsvindt. Deze initiatieven worden als vervolgpilots Blended Learning aangeduid.

Opleidingsaanbod

Gedurende 2020 zijn de voorbereidingen voor de aanvraag van een nieuwe éénjarige master doorgegaan. De naam is op basis van een adviesopdracht gewijzigd in Master Burgerschap en Kwaliteit van Samenleven. In het voorjaar is de zelfstudie opgesteld en het macrodoelmatigheidsdossier ingediend. Na aanvullend onderzoek onder de stakeholders van de opleiding is de macrodoelmatigheidsaanvraag in januari 2021 goedgekeurd. In verband met dit extra onderzoek heeft de voor oktober 2020 geplande Toets Nieuwe Opleiding plaatsgevonden in januari 2021. De visitatie is voorspoedig verlopen en verwacht mag worden dat de NVAO het positieve advies van de commissie zal overnemen en dat de opleiding op 1 september 2021 van start kan gaan. De voor 2020 geplande herziening van de driejarige master is uitgesteld aangezien alle tijd en aandacht vanaf maart 2020 naar de omschakeling naar onlineonderwijs is gegaan. Vanaf september 2020 lag bovendien de nadruk op het organisatorisch aanpassen van het masteronderwijs aan de sterke stijging in het aantal masterstudenten Humanistiek. De uitbreiding van het UvH-masteraanbod per september 2021 biedt echter aanleiding om de driejarige master alsnog een herprofilering te geven, zodat voor studiekeizers het onderscheid tussen de drie UvH-masters helder is. In 2021 gaat de werkgroep herziening master Humanistiek verder met de planvorming.

Overgang van ELO naar LMS

In voorjaar 2020 is in het kader van de kwaliteitsafspraken gestart met het inventariseren van het pakket van eisen voor een nieuw Learning Management Systeem (LMS). Dit project is in maart stilgelegd omdat door de gedwongen overstap op onlineonderwijs alle IT-ondersteuning nodig was voor het inrichten van MS Teams als tijdelijke omgeving voor onlineonderwijs. In november 2020 is het project LMS opnieuw opgestart. Gedurende 2020 hebben docenten veel ervaring opgedaan met de digitale mogelijkheden voor onderwijs, waardoor de wensen en eisen voor het LMS veel duidelijker zijn dan begin 2020. De ervaringen worden meegenomen in het pakket van eisen.

2.3 Onderwijskwaliteit

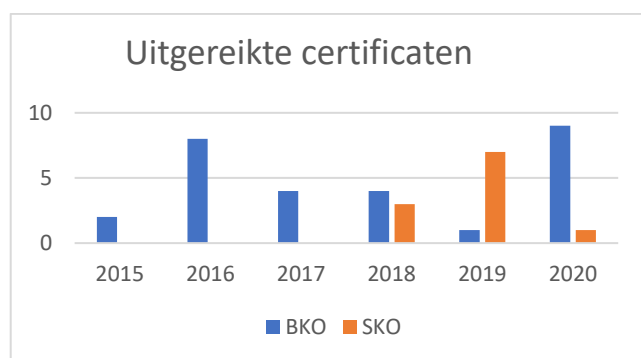
Kwaliteitszorg

De UvH kenmerkt zich door een sterke kwaliteitscultuur, waarbij studenten, docenten en ondersteuners actief samenwerken om het onderwijs op hoog niveau te houden. In de visitatie van 2019 is het kwaliteitszorgsysteem van de UvH als excellent beoordeeld. Gedurende 2020 is de aandacht voornamelijk uitgegaan naar de kwaliteit van onlineonderwijs en naar alternatieve toetsvormen die geschikt zijn voor online-afname. De UvH heeft hierin een steile leercurve doorgemaakt, waarbij docenten in de laatste weken van periode 3 vrij zijn gelaten in hun onderwijsopzet en er gaandeweg vanaf periode 4 meer sturing is geweest op de opzet van de leeromgeving en op online onderwijsdidactiek. Studenten zijn tevreden over de kwaliteit van het onlineonderwijs, hoewel zij wel aangeven dat langdurig online college volgen inspannend is, en stof hierdoor niet op dezelfde manier beklijft. Docenten proberen hier verandering in te brengen door inzet van kennisclips, kortere colleges en meer afwisseling in werkvormen.

De toetsing die op locatie was voorzien is vanaf maart 2020 met name omgezet in take-home tentamens, papers en online- presentaties. De UvH is te klein om tentamens op 1,5 meter in het gebouw te faciliteren en heeft niet de ondersteunende capaciteit voor de organisatie van online proctoring. In overleg met de examencommissie is daarom een overzicht van toegestane toetsvormen ontwikkeld. Een toetsdeskundige ondersteunt docenten bij de omzetting van hun tentamenvorm.

Docentkwaliteit

De UvH werkt continu aan het verbeteren van de expertise van docenten. Hiertoe heeft de universiteit een eigen Basiskwalificatie Onderwijs. Alle docenten (jonger dan 60 jaar) zijn inmiddels in het bezit van een BKO of volgen een BKO-traject vanwege een recente aanstelling. In 2020 waren 20 docenten actief bezig met hun BKO en hebben 9 docenten hun BKO-traject afgerond. Het eigen Senior Kwalificatie Onderwijs-traject van de UvH is in 2019 afgerond, met ingang van 2020 kunnen senior UvH-docenten aansluiten bij het VU/UvA SKO-traject. Door de toegenomen werkdruk rondom het online-onderwijs zijn de twee voorziene SKO-trajecten op verzoek van de docenten uitgesteld naar 2021.



Studenttevredenheid

In 2020 is de Nationale Studentenenquête niet uitgevoerd in verband met een herziening van de systematiek. De studenttevredenheid is op de UvH intern gepeild met de curriculumevaluatie van de bachelor en masters en middels een enquête uitgezet door het StudentenForum (STuF). De resultaten laten zien dat studenten het onlineonderwijs zwaar vinden, moeite hebben met lange online-sessies en vooral het directe contact met medestudenten en docenten erg missen. Studenten zouden graag zien dat er meer onderwijsactiviteiten in het UvH-gebouw plaatsvinden. Hieraan heeft de UvH binnen de opgelegde maatregelen vanuit het ministerie en de veiligheidsregio zoveel mogelijk gehoor gegeven. Na de eerste lockdown is er vanaf mei weer beperkt onderwijs op de UvH

gegeven, waarbij de ruimte met name naar de practica is gegaan. Vanaf september 2020 hebben onderwijsactiviteiten voorrang gekregen boven aanwezigheid in het gebouw van docent- en medewerkers, zodat meer groepen studenten hun practica op de UvH konden volgen.

2.4 Vooruitblik 2021

Aanpassing onderwijsconcept en roostering

Mede ingegeven door de groei in studentenaantallen en vanuit de wens om de voordelen van het onlineonderwijs ook na de Covid-19 periode te behouden, is de Directeur Onderwijs in gesprek met studenten en docenten in september 2020 gestart met een herzieningsplan voor onderwijsvormen en roostering. De nadere uitwerking van dit plan vindt plaats in 2021, de eerste pilot start in de master Burgerschap en Kwaliteit van Samenleven in september 2021. Uitgangspunt hierbij is binnen de mogelijkheden van het UvH-gebouw het kleinschalig onderwijs in stand te houden, en tegelijkertijd de ontwikkelde online-werkvormen en opgenomen kennisclips een meer permanente plaats te geven in het onderwijsconcept van de UvH. Door bij grotere vakken een online-component te behouden is het ook mogelijk om onderwijsruimtes slim in te zetten en daarmee de door de groei ontstane extra werkgroepen een plek in het gebouw te geven. Bovendien wordt door het aanpassen van de roosterblokken van 3x45 minuten naar 2x45 minuten het onderwijs flexibeler. In een vak kunnen dan drie bijeenkomsten van verschillende aard aangeboden kunnen worden in plaats van twee (nu doorgaans 1 hoorcollege en 1 werkgroep).

Naast de wijziging van onderwijsconcept en roostering staan de volgende projecten op de planning voor 2021:

1. De **Master Burgerschap en Kwaliteit van Samenleven** start naar verwachting op 1 september 2021. De interne werving start in maart, de externe werving gaat van start zodra de opleiding in het landelijk CROHO-register is ingeschreven.
2. Het jaar 2021 zal verder in het teken staan van de aanschaf en implementatie van het nieuwe **Learning Management System**. Naar verwachting start de eerste pilot in november 2021 en zal het nieuw systeem vanaf periode 3 (februari 2022) volledig geïmplementeerd zijn.
3. Herstart **herziening van de driejarige master Humanistiek**, waarbij herijking van de opleiding ten opzichte van de nieuwe master Burgerschap en Kwaliteit van Samenleven en ten opzichte van concurrerende landelijke (master-)opleidingen geestelijke verzorging centraal staat.

2.5 Verantwoording van het profileringsfonds

In de zomer van 2020 is de Regeling van het Profileringsfonds UvH vernieuwd. De naam van het profileringsfonds is gewijzigd van "Profileringsfonds Leo Polak van de Universiteit voor Humanistiek" naar "Profileringsfonds UvH". Daarnaast is de reikwijdte van de regeling beter afgestemd op de WHW-artikel 7.51 "paragraaf 2a. Profileringsfonds" en zijn er heldere richtlijnen opgesteld voor het vaststellen van de omvang van de studievertraging en de hoogte van het bedrag financiële ondersteuning. Op basis van de nieuwe regeling is de aanvraagprocedure herzien. In lijn met de "Gezamenlijke ambitie studentenwelzijn"¹ is de informatievoorziening over het profileringsfonds verbeterd op het intranet en in de voorlichting.

In 2020 zijn er totaal zes aanvragen voor financiële ondersteuning ingediend bij het Profileringsfonds. In de nieuwe regeling kunnen studenten een aanvraag indienen na afloop van het studiejaar waarin ze studievertraging hebben opgelopen. De aanvraag kan worden ingediend tot 15 januari van het daaropvolgende jaar. Van het totaal aantal aanvragen zijn er vier ingediend via de

¹ Van de Vereniging hogescholen, VSNU, de studentenbonden ISO en LSVb, ECIO en de Universiteit voor Humanistiek

vernieuwde regeling “Profileringsfonds UvH” door studenten die studievertraging hebben opgelopen in het studiejaar 2019-2020. De andere twee aanvragen zijn ingediend via de oude regeling. De aanvragen betreffen studenten in overmachtssituaties, studenten die bestuurslid zijn in een erkende studievereniging of de universiteitsraad en overige studenten.

	Aanvragen		Toegekend	Totaalbedrag
	EER-student	Niet EER-student		
2020	6	-	6	€ 7.314
2019	-	-	-	-
2018	3		2	€ 2.021
2017	-	-	-	-
2016	1	-	1	€ 1.190
2015	2		2	€ 3.397

2.6 Digitaal Klachtenloket

De UvH beschikt over een digitaal klachtenloket waar studenten een klacht kunnen indienen over een gedraging, overeenkomstig artikel 7.59a van de WHW. De klachten worden in behandeling genomen door de klachtencoördinator. Meer informatie hierover is opgenomen in de bijlage.

2.7 Overig

Op grond van het ‘Besluit experimenten flexibel hoger onderwijs’ resp. ‘Besluit experiment vraagfinanciering hoger onderwijs’ moet de instelling verslag doen over deelname en resultaten.

De Universiteit voor Humanistiek heeft niet deelgenomen aan beide experimenten.

Het College legt ook horizontale verantwoording af. Via de medezeggenschapsraad, medezeggenschapsorganen en opleidingscommissies kunnen medewerkers en studenten hun stem laten horen. Daarnaast zoekt het College met enige regelmaat de dialoog met studenten, docenten en medewerkers. Ook bezoekt het College elk jaar een groot aantal opleidingen, instituten en service units om te bespreken hoe het gaat.

3. Onderzoek en valorisatie

In 2020 heeft de uitvoering van sommige onderzoeksprojecten vertraging opgelopen als gevolg van COVID-19. Dat neemt niet weg dat de omstandigheden ook hebben geleid tot het exploreren van andere vormen van onderzoek en we bijdragen aan een groot internationaal onderzoek naar de gevolgen van COVID-19 voor mensen met een verstandelijke beperking.

3.1 Onderzoek en kerncijfers

Publicaties	2015	2016	2017	2018	2019	2020
dissertaties	11	7	13	12	4	9
wetenschappelijke publicaties	60	105	89	103	126	103
vakpublicaties voor professionals	74	44	90	44	30	38
publicaties voor een breder publiek	25	19	10	9	12	18
Totaal	170	175	202	156	168	168

3.2 Successen

Nicole Immler ontving in 2020 de prestigieuze VICI-beurs van NWO voor haar onderzoek naar Dialogics of Justice (2020-2025). Het gaat om een interdisciplinair onderzoek naar (juridische) erkenning na mensenrechtenschendingen waarin de volgende vragen centraal staan: wanneer voelen mensen zich erkend? Bieden procedures de erkenning en het herstel waarop deze eisers hopen? Het onderzoek wordt onder haar leiding uitgevoerd door drie promovendi en een postdoc die daarbij worden ondersteund door een onderzoeksassistent. Samen onderzoeken zij civiele rechtszaken over (historisch) onrecht in Nederland, Indonesië, het Caribisch gebied, Nigeria, Bosnië en Irak.

In 2020 nam de Eerste Kamer een motie aan over wettelijke inkadering van participatie door burgers in ruimtelijke ordeningsprocessen zoals neergelegd in de Omgevingswet. De motie was gebaseerd op een door de Eerste Kamer aangevraagd advies van Evelien Tonkens en Menno Hurenkamp. https://www.eerstekamer.nl/behandeling/20200128/gewijzigde_motie_van_het_lid_2/document3/f=/vl5pgtntfkyo_opgemaakt.pdf

Anja Machielse heeft samen met twee andere Europese universiteiten en twee internationale onderzoeksinstituten een subsidie van de Europese Commissie gekregen voor een 2,5 jaar durend onderzoek naar sociale behoeften en zingeving behoeften van ouderen. De kennis die het onderzoek oplevert, wordt omgezet in trainingsmateriaal voor professionals en vrijwilligers die werkzaam zijn in zorg en welzijn. Partners in het onderzoeksproject zijn de Vrije Universiteit Brussel, de Università degli Studi del Molise in Campobasso (Italië), de Fundacion Instituto Gerontologico Matia-Ingema in Spanje, het bbb Büro für Berufliche Bildungsplanung in Duitsland, en de Stichting Leerstoel Bevordering Active Ageing. Daarnaast wordt samengewerkt met maatschappelijke partners, waaronder Stichting Humanitas in Rotterdam.

In 2020 deed de UvH ook mee met een groot internationaal onderzoeksproject waarin de gevolgen van COVID-19 voor mensen met een verstandelijke beperking en hun zorgverleners (professionals en verwanten) in kaart worden gebracht. De studie is een samenwerking tussen 26 wetenschappers uit 19 verschillende landen. Femmianne Bredewold coördineert het onderzoek in Nederland. Een eerste publicatie over de onderzoeksresultaten is te vinden via: <https://hrbopenresearch.org/articles/3-39> Doret de Ruyter schreef samen met twee collega's uit Australië en Zuid-Afrika een onderzoeksbrief in opdracht van UNESCO/Mahatma Gandhi Institute over het belang van floreren in educatie. Zie <https://www.uvh.nl/actueel/nieuws/over-het-belang-van-het-begrip-floreren-in-onderwijs->

[wereldwijd](#). De brief is bedoeld als uitgangspunt voor het assessment rapport (ISEEA-rapport) dat een grote groep van wetenschappers uit diverse disciplines (psychologie, sociologie, pedagogiek, filosofie, economie) schrijft over de stand van zaken op dit gebied én de vraag hoe deze aandacht verbeterd kan worden.

Gaby Jacobs, Annelieke Damen en Ben Vrugink hebben in opdracht van ZonMw een brede inventarisatie uitgevoerd naar zingeving en geestelijke verzorging Thuis/ eerstelijns, inclusief het sociale domein. Deze inventarisatie is bedoeld voor alle professionals en organisaties in de eerstelijns inclusief het sociale domein, geestelijk verzorgers, vrijwilligers, projectleiders Geestelijke Verzorging van de landelijke netwerken Palliatieve Zorg, leden van de stuurgroep Geestelijke Verzorging Thuis en onderzoekers.

<https://www.zonmw.nl/nl/actueel/nieuws/detail/item/geestelijke-verzorging-thuis-een-overzicht-voor-professionals/>

Isolde de Groot, Bram Eidhof en Marie-Christine Opdenakker deden op en met MBO Rijnland onderzoek naar 'Geloof in eigen kunnen'. In samenwerking met docenten en managers van onder andere de directie Startup en het Research Lab wordt onderzocht hoe en in welke mate het geloof eigen kunnen (self-efficacy) van mbo studenten kan worden bevorderd. Daarvoor zijn nieuwe meetinstrumenten en interventies uitgedacht. Door COVID-19 is wel enige vertraging opgetreden in de uitvoering van het project.

In 2020 is de Celebranten Opleiding voor de vierde keer aangeboden. Deze eenjarige postdoctorale opleiding is bedoeld voor mensen die de viering van belangrijke transitiemomenten professioneel begeleiden. De belangstelling neemt nog elk jaar toe en was dit jaar zo groot dat niet iedereen kon worden toegelaten. De deelnemers zijn zeer gemotiveerd en creatief en hebben heel uiteenlopende achtergronden zoals docenten, kunstenaars, theatermakers, coaches, directeuren. Door de beperkingen in verband met Covid-19 werden dit jaar door hen allerlei nieuwe creatieve online rituelen bedacht.

3.3 Visitatie

De onderzoeksvisitatie heeft plaatsgevonden op 4 en 5 december 2020. Door Covid-19 zagen we ons helaas genooddaakt tot de organisatie van een online site visit.

De visitatiecommissie werd voorgezeten door prof. Siebren Miedema, emeritus hoogleraar Algemene Pedagogiek aan de Vrije Universiteit Amsterdam en bestond verder uit de volgende leden: prof. Hanne-Marlene Dahl, (hoogleraar aan het departement Society and Globalization van Roskilde University), Bareez Majid MA (promovendus Memory Studies and Kurdish Studies de Universiteit Leiden), prof. Ann Phoenix (hoogleraar Psychological Studies aan University College London), prof. Nancy Snow (hoogleraar Filosofie aan de University of Oklahoma) en Marian Stet MSc (lid Raad van bestuur Hartekamp groep).

De commissie heeft het nieuwe Strategy Evaluation Protocol (SEP) 2021-2027 als beoordelingskader gebruikt en zal in het vroege voorjaar van 2021 haar rapport aan de universiteit overhandigen.

3.4 Focus van onderzoek

De voorgenomen tussentijdse evaluatie van het onderzoeksprogramma *A meaningful life in a just and caring society* (2018-2021) heeft in het voorjaar van 2020 geresulteerd in een inhoudelijke aanscherping van de drie centrale thema's 'Humanism', 'Meaningful living' en 'A just and caring society' en de belangrijkste daarin te adresseren wetenschappelijke en maatschappelijke uitdagingen. Het programma is in deze aangepaste vorm in december 2020 met de visitatiecommissie besproken en zal in 2021 waar nodig op basis van het advies van de commissie worden bijgesteld.

Het maandelijks stafseminar is ook in 2020 een goede vorm gebleken voor aan de uitwisseling van onderzoeksplannen en resultaten en zo bij te dragen aan het behoud en de verdere ontwikkeling van een levendige, open en diverse academische cultuur. Stafleden uit alle leerstoelgroepen gaan actief met elkaar in gesprek gaan op basis van ieders wetenschapstheoretische opvattingen, academische disciplines en methodologische keuzes. De opzet ervan is met ingang van het academisch jaar 2020-2021 toegesneden op de verdere ontwikkeling van de drie centrale thema's in het onderzoeksprogramma.

3.5 Maatschappelijke en wetenschappelijke betekenis van onderzoek

Om haar missie waar te maken heeft de universiteit zich sinds haar oprichting ingezet om fundamentele wetenschap en maatschappelijke praktijken met elkaar in verbinding te brengen. Daarmee liep de universiteit voor op de maatschappelijke, politieke en sociale verwachtingen. De universiteit wil haar voorsprong in deze behouden en versterken.

Uit de hiervoor gepresenteerde kerncijfers blijkt dat het totaal aantal publicaties min of meer stabiel is. De hoeveelheid onderzoekstijd neemt wel gestaag toe (zie hierna). Dat is vooral te danken aan de verwerving van subsidies op basis waarvan meer promovendi kunnen worden aangesteld. Dat leidt niet direct tot een substantiële toename van het aantal publicaties.

Het totale aantal wetenschappelijke was ook in 2020 hoog al werd de piek van 2019 niet geëvenaard.

Verder bleek tijdens de onderzoeksvisiteatie eens te meer dat UvH-onderzoekers zeer sterk maatschappelijk ingebed zijn: door het adresseren van onderzoeksvragen van grote maatschappelijke urgentie; door samenwerking met academische en maatschappelijke partners, door veelvuldige interactie met gebruikers van het onderzoek in publicaties, lezingen of workshops, en door een spoor van aantoonbare impact.

In 2020 is gestart met de voorbereidingen van een expertisecentrum dat tot doel heeft die maatschappelijk inbedding verder te verstevigen. Dit gebeurt door nieuwe activiteiten te ontplooiën in samenspraak met onze partners en doelgroepen. Zo geven we de universiteit een sterkere publieke positie en intensiveren we contacten met partners. Het plan is gereed in het voorjaar van 2021.

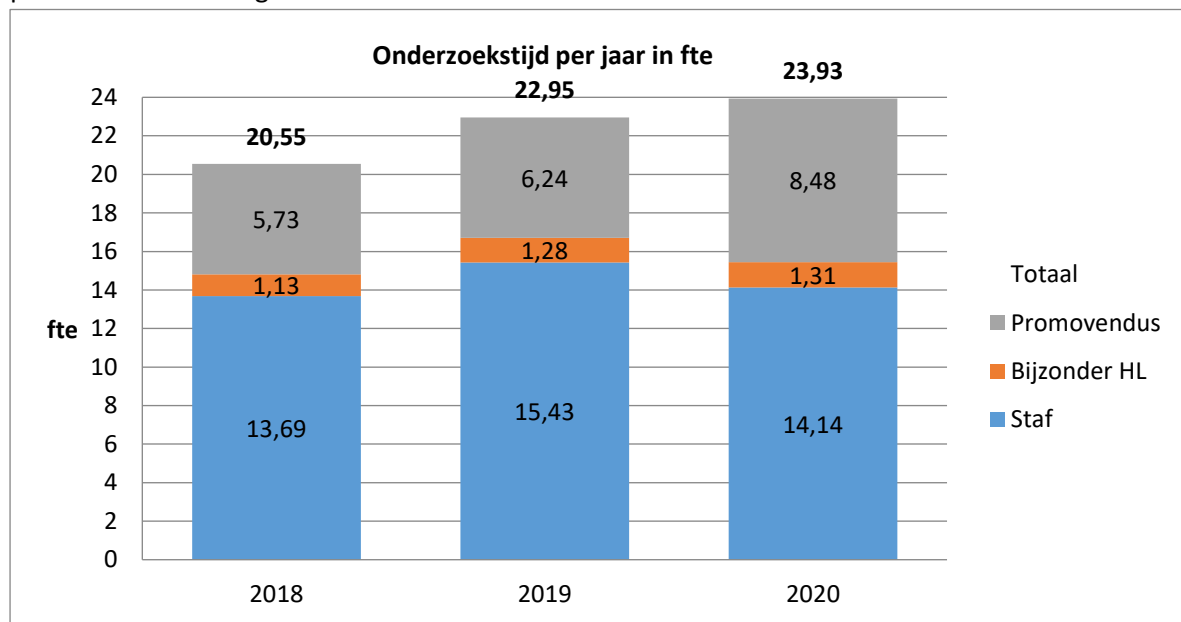
3.6 Vergroting van het onderzoeksbudget

Het onderzoek wordt grotendeels via de eerste geldstroom gefinancierd. Het streven is om de inkomsten uit de tweede en derde geldstroom in de periode 2017 t/m 2019 te laten groeien tot een omvang van 13% van de totale inkomsten van de universiteit. Dat doel is bereikt.

	2018	2019	2020
Inkomsten 2 ^e geldstroom als percentage totale inkomsten	2,5%	7,4%	8,5%
Inkomsten 3 ^e geldstroom als percentage totale inkomsten	9,7%	5,0%	4,2%
Totaal	12,2%	12,3%	12,7%

Het is van groot belang dat de universiteit erin slaagt middelen uit de tweede geldstroom te verwerven. Het is een belangrijke blijk van waardering voor de wetenschappelijke kwaliteit van ons onderzoek. Van belang is ook dat daarmee de totale hoeveelheid onderzoekstijd in 2020 verder kon

worden uitgebreid naar circa 24 fte. Het aandeel van de staf is daarbij iets afgenomen en dat van promovendi fors toegenomen.



In 2021 worden de leerstoelgroepen nog beter geëquipeerd voor het verwerven van externe fondsen. Zo wordt een centraal fonds opgericht ter financiering van de ontwikkeling van kansrijke voorstellen en de organisatie van schrijf- en presentatietrainingen. Wel is op UvH-niveau aandacht nodig voor de matchingsdruk die ontstaat door succes. Juist in de meest succesvolle leerstoelgroepen kampen we met ontoereikende inkomsten uit de tweede geldstroom.

3.7 Open Science

De UvH onderschrijft de speerpunten van het Nationaal Plan Open Science:

- 100% open access publiceren;
- Het optimaal hergebruik van onderzoekdata;
- De ontwikkeling van bijpassende evaluatie-, en waarderingssystemen.

De universiteit reserveert middelen voor de vergoeding van APC's (Article Processing Charges) die moeten worden betaald om artikelen open access te publiceren in closed access of hybride tijdschriften. Daarnaast heeft de UvH zich aangesloten bij de oproep van KNAW en VSNU om ook het publiceren door medewerkers in nieuwe en daardoor vaak wat lager scorende tijdschriften te stimuleren. Medewerkers worden daarom uitgenodigd ook te publiceren in nieuwe Engelstalige peer reviewed open access tijdschriften die op grond van hun impact nog niet tot de vooraanstaande tijdschriften kunnen worden gerekend. In 2020 is 65% procent van de artikelen in wetenschappelijke tijdschriften Open Access gepubliceerd.

Onderzoeksdata van medewerkers en promovendi worden vanaf 1 januari 2019 in principe Open Access of Restricted Access gearchiveerd bij DANS. Daarmee is in 2019 en 2020 een begin gemaakt. In 2021 moet de aanstelling van een datasteward dit proces versnellen.

In november 2020 heeft de commissie 'Erkennen en Waarderen' van de Nederlandse Levensbeschouwelijke Universiteiten (NLU) een visiedocument opgesteld. Dat is gebaseerd op het position paper 'Ruimte voor ieders talent' en verschillende landelijke bijeenkomsten van voorzitters

en projectleiders van de commissies van alle universiteiten, VSNU, KNAW en NWO. In het document wordt geschetst hoe een universiteit waar medewerkers het goed kunnen doen en het goed hebben eruit zo kunnen zien. Het is op 17 november met alle medewerkers van de UvH besproken. De uitwerking ervan zal in 2021 plaatsvinden. Een belangrijk aan het onderzoek verbonden thema in het Erkennen en Waarderentrajec is - naast open access publiceren en het optimaal hergebruik van onderzoeksdata - de nadere uitwerking van de kwalitatieve evaluatie van onderzoeksprestaties van wetenschappelijk medewerkers conform de San Francisco Declaration on Research Assessment (DORA).

3.8 Wetenschappelijke integriteit

Met ingang van 1 oktober 2018 is de nieuwe Nederlandse Gedragscode Wetenschappelijke integriteit van kracht. De UvH heeft deze code onderschreven en voldoet inmiddels aan een belangrijk deel van de in de code beschreven zorgplichten. Zo werd medio 2020 een Ethische Toetsingscommissie ingesteld. De commissie heeft in 2020 15 aanvragen afgehandeld. Verder is door een externe kwartiermaker een advies uitgebracht over te realiseren verbeteringen op het gebied van datamanagement. Op basis daarvan zal in 2021 een datasteward worden aangesteld om een verdere verbeterslag mogelijk te maken.

In 2020 zijn geen klachten ingediend bij de commissie Wetenschappelijke Integriteit.

3.9 Graduate School

In september 2020 zijn 20 nieuwe buitenpromovendi tot het eerste jaar van de Graduate School toegelaten. Bovendien zijn in 2020 vier nieuwe werknemer-promovendi met hun promotieonderzoek gestart. Al met al is het aantal promovendi in 2020 toegenomen ten opzichte van voorgaande jaren.

Promovendi	31-12-2018	31-12-2019	31-12-2020
werknemer-promovendi	11	14	18
promoverende medewerker	1	1	1
extern gefinancierde promovendi	29	30	29
buitenpromovendi	40	41	44
Totaal	81	81	92

In 2020 zijn negen promovendi gepromoveerd waaronder één werknemer-promovendus die in 2014 is gestart. Van de acht buitenpromovendi zijn er één in 2010, één in 2012, vijf in 2013 en één in 2015 gestart.

Het maakt eens te meer zichtbaar dat het rendement omhoog moet. Het is niet alleen van belang dat promovendi sneller tot de afronding van het onderzoek komen, het is ook van belang dat de uitval van met name buitenpromovendi wordt verkleind.

In dat verband is het opleidingsprogramma met ingang van september 2020 aangepast. Promovendi die sindsdien instromen zijn verplicht om daaraan deel te nemen. Verder is gestart met de organisatie van intervisie bijeenkomsten voor begeleiders van promovendi.

3.10 Vooruitblik 2021

In 2021 wordt een nieuw strategisch beleidskader onderzoek ontwikkeld. In het kader daarvan worden onder andere plannen uitgewerkt ter versterking van het transdisciplinaire profiel van ons onderzoek. Het maandelijks research seminar speelt hierin een belangrijke rol. Ook werken we aan het vergroten van de focus en massa in het onderzoek, het maximaliseren van ons

onderzoeksbudget, de versteviging van de maatschappelijke inbedding, en verdere ontwikkeling van de kwaliteitszorgcyclus. Daaraan gekoppeld zetten we in op de versterking van de infrastructuur voor het onderzoek, onder meer door het verder verbeteren van datamanagement, de opslag en ontsluiting van onderzoeksresultaten en de verdere uitvoering van het plan van aanpak voor de realisatie van onze zorgplichten op het gebied van wetenschappelijke integriteit. Tenslotte ontwikkelen we een beleidskader voor de Graduate School. De kern daarvan is een actuele en strategische visie op de Graduate School, aan de hand waarvan de universiteit in de komende jaren keuzes kan maken en gemaakte keuzes kan evalueren. Zo werken we systematisch aan de kwaliteit van de opleiding en het verhogen van het rendement.

4. Diversiteit, inclusie en duurzaamheid

Diversiteit en Inclusie

In 2020 werd een universitair-brede werkgroep Diversiteit en Inclusie ingesteld. Deze werkgroep, bestaande uit medewerkers van verschillende leerstoelgroepen en studenten, schreef een eerste notitie die richting geeft aan strategisch beleidsontwikkeling in de komende jaren. De werkgroep initieert en coördineert het proces in overleg met de directeuren Onderwijs, Onderzoek en Bedrijfsvoering.

Diversiteit en inclusie dient een grotere rol te gaan spelen in het versterken van kerntaken op het terrein van onderwijs, onderzoek, valorisatie en bedrijfsvoering. De werkgroep benadrukt het belang van het creëren van een organisatiecultuur waarin er meer kennis, bewustzijn en gevoel van urgentie ontstaat voor diversiteit en inclusie als belangrijke (humanistische) waarden en als wetenschappelijk en maatschappelijk thema's. Diversiteit en inclusie zal zich richten op verschillende verschijningsvormen, zoals etnische/migratie achtergronden, maar bijvoorbeeld ook ten aanzien van levensbeschouwingen, gender, seksuele oriëntaties en functiebeperkingen. Toenemende polarisatie en sociale ongelijkheid in de maatschappij zijn zorgelijke maatschappelijke ontwikkelingen. In de UvH-visie op diversiteit en inclusie is er nadrukkelijk aandacht voor sociale rechtvaardigheid en de machtsstructuren die ongelijkheid in de hand werken. In het onderwijs beoogt de UvH veilige leeromgevingen te creëren waarin ook moeilijke en schurende onderwerpen aan de orde komen. Daartoe zal de universiteit (docent)professionaliteit moeten versterken. De leerstoelgroepen gaan inventariseren hoe zij momenteel vorm en inhoud geven aan diversiteit en inclusie in hun onderwijsprogramma's. De werkgroep sluit hierbij onder andere aan bij een initiatief van een groep studenten die te midden van alle maatschappelijke aandacht voor racisme en Black Lives Matter, het curriculum kritisch doorlichtte en hierover in gesprek gingen met Joke van Saane.

Het nieuwe UvH-onderzoeksplan en de daarin geformuleerde uitdagingen bieden uitstekende mogelijkheden voor verdere verdieping t.a.v. diversiteit en inclusie in zowel conceptueel als empirisch onderzoek. Ook de keuze voor transdisciplinariteit schept nieuwe mogelijkheden voor (methodologische) diversiteit. Door diversiteit en inclusie structureel te verankeren wil de UvH komen tot een meer diverse studenten- en medewerkerspopulatie. Algemene en te vrijblijvende intentieverklaringen blijken niet effectief in het realiseren van een meer diverse werknemerspopulatie. Nieuwe manieren van werving, oog hebben voor talent, zijn daarvoor nodig. Initiatieven van studenten(verenigingen) worden gestimuleerd. De UvH wil de fysieke toegankelijkheid van haar gebouw verbeteren zodat mensen met functiebeperkingen beter kunnen functioneren. Een klankbordgroep van externe experts op het terrein van diversiteit en inclusie zal worden opgericht voor gedachtewisseling en advies.

Duurzaamheid

In 2020 werd een universitair-brede werkgroep Duurzaamheid ingesteld. Deze werkgroep, bestaande uit medewerkers van verschillende leerstoelgroepen en studenten, schreef een eerste notitie die richting geeft aan strategisch beleidsontwikkeling in de komende jaren. Duurzaamheid en duurzaam leven dienen volwaardig onderdeel te worden van UvH beleid en besluitvormingsprocessen. De werkgroep initieert en coördineert het proces in overleg met de directeuren onderwijs, onderzoek en bedrijfsvoering.

Internationale kennis over de waarde en samenhang van alle vormen van leven en de onderlinge afhankelijkheid van levensvormen binnen ecosystemen wordt steeds groter. Tegelijkertijd worden de schadelijke gevolgen van het dominante westerse antropocentrische mensbeeld (waarin dualismen zoals mens/natuur en zelf/ander centraal staan) steeds duidelijker zichtbaar. De opwarming van de aarde, het verlies van biodiversiteit, de vervuiling van lucht, water en aarde, de uitputting van natuurlijke bronnen en systemische ongelijkheid en uitbuiting van mensen en andere levensvormen roepen nieuwe levensbeschouwelijke, (zorg)ethische, zingeving- en humaniseringsvragen op die een plek krijgen in het UvH onderwijs en onderzoek. De UvH zal de op

de universiteit aanwezige expertise in kaart brengen en tevens de lopende onderwijs – en onderzoeksprojecten op het terrein van duurzaamheid inventariseren. De bevindingen vormen de basis voor strategische en inhoudelijke versterking van de aandacht voor duurzaamheid en de intrinsieke verbinding tussen sociale – en ecologische rechtvaardigheidsvraagstukken. Belangrijk uitgangspunten hierbij zijn het levensbeschouwelijk karakter van de UvH en de aanwezigheid van (zorg)ethische expertise.

Er komt een pilotgroep van docenten die aspecten van duurzaamheid/ duurzaam samenleven integreren in hun onderwijsaanbod. De UvH ambieert onderwijs te ontwikkelen waarin studenten bewust worden van duurzaamheidsvraagstukken en hen stimuleert om na te denken over hun huidige rol en over hun rol als toekomstige professionals en leiders in de samenleving. De UvH vindt het belangrijk dat studenten leren om complexe problemen te analyseren met betrekking tot duurzaam (samen)leven en daarbij gebruik maken van (trans-disciplinaire) sociaal – en geesteswetenschappelijke kennis en vaardigheden. Hiervoor is het wenselijk dat zij in aanraking komen met nieuwe theoretische –; methodische – en ervaringsperspectieven. Daartoe zal de universiteit (docent)professionaliteit moeten versterken. Ook studenten zullen nadrukkelijk bij betrokken worden bij beleidsontwikkeling op het terrein van duurzaamheid en het bevorderen van duurzaam leven. Het nieuwe UvH onderzoeksplan en de daarin geformuleerde uitdagingen bieden uitstekende mogelijkheden voor verdere verdieping t.a.v. duurzaamheid. Bij het zoeken naar wetenschappelijke partners wordt internationale – en landelijke samenwerking met universiteiten met expertise in duurzaamheid gestimuleerd.

Ten aanzien van haar bedrijfsvoering zal de UvH in de komende jaren strategisch beleid gaan ontwikkelen ten aanzien van (a) energieverbruik en CO₂-emissie; (b) afval; (c) Inkoop – en aanbestedingen; (d) catering en (e) mobiliteit van medewerkers en studenten

5. Internationalisering

Internationalisering vormt één van de speerpunten in het Strategisch Plan 2017-2021. Het streven is om de internationaliseringsactiviteiten uit te breiden en verder te verankeren binnen onderwijs, onderzoek en bestuurlijke organisatie. In de afgelopen jaren heeft internationalisering onder andere een plek gekregen in de onderwijsvisie (2019) en het taalbeleid Engels (2019). Ook in het nieuwe strategische plan 2021-2026 zal internationalisering een van de centrale thema's worden.

Covid-19 heeft in 2020 een grote impact gehad op de internationaliseringsactiviteiten. Het plaatste internationalisering in een ander daglicht, internationale mobiliteit werd zeer bemoeilijkt en andere werkzaamheden kregen tijdelijk meer prioriteit.

Academic Dean for Internationalisation

Begin 2020 is prof. dr. C. Leget benoemd als academic dean for internationalisation, met als opdracht het formuleren van strategische beleidsdoelen voor internationalisering en het geven van sturing aan de verdere implementatie van internationalisering. De benoeming onderstreept het belang dat het college van bestuur hecht aan internationalisering. De academic dean for internationalisation is tevens voorzitter van een in 2020 ingestelde werkgroep internationalisering, die door COVID-19 feitelijk pas vanaf september 2020 van start is gegaan. In het najaar is o.a. een uitgebreid overzicht gemaakt van de doelen en activiteiten op het gebied van internationalisering, is een eerste opzet gemaakt voor strategische doelen voor de komende jaren voor internationalisering en zijn de internationaliseringsactiviteiten voor 2021 beschreven in het UvH-jaarplan. Gezien de grote personele overlap tussen de werkgroep internationalisering en de werkgroep kwaliteitsafspraken internationalisering, is in september besloten om beide werkgroepen samen te voegen.

Erasmus+ charter 2021 – 2027

In 2020 eindigde formeel het Erasmus+ programma 2014-2020. De UvH heeft in mei 2020 het charter voor deelname aan het Erasmus+ programma 2021-2027 aangevraagd, dat in december is toegekend. De invoering van het nieuwe Erasmus+ programma is echter ernstig vertraagd door Covid-19, en zal pas in de loop van 2021 plaatsvinden. De EU heeft dan ook besloten dat de Erasmus+ samenwerkingsovereenkomsten die formeel zouden aflopen in 2020, een jaar langer van kracht zijn. De universiteit beschikt inmiddels over 9 samenwerkingsovereenkomsten².

In de aanvraag voor het nieuwe Erasmus+ charter is een eerste uitwerking gegeven van de internationaliseringsstrategie van de UvH voor de komende jaren, die als basis dient voor verdere beleidsontwikkeling.

Taalbeleid Engels en kwaliteitsafspraken

De universiteit biedt in totaal negen Engelstalige cursussen aan, verspreid over drie opleidingen. Uitwisselingsstudenten kunnen op bachelor- en masterniveau een Engelstalig programma van 30 ECTS volgen. In het najaar heeft de werkgroep internationalisering in het kader van de kwaliteitsafspraken een conceptadvies opgesteld ten behoeve van het project 'Versterking Engelse taalvaardigheid van studenten'. Naar aanleiding hiervan is besloten om onder studenten en docenten een enquête af te nemen, om meer zicht te krijgen op hun wensen op het gebied van

² In het kader van het Erasmus+ programma heeft de UvH samenwerkingsovereenkomsten afgesloten met de Università Degli Studi di Milano Italië (Faculty of Philosophy, Faculty of Social Sciences); Aristotle University of Thessaloniki Griekenland (School of Philosophy and Pedagogy); Talinn University Estland (School of Educational Sciences); Universitat de Barcelona Spanje (Faculty of Education); Charles University Prague Tsjechië (Faculty of Humanities) en University of Helsinki Finland (Faculty of Educational Sciences). In 2019 zijn daar aan toegevoegd: Università degli Studi del Molise Italië (Department of Economics); Tampere University Finland (Faculty of Education and Culture) en Pavol Jozef Safarik University in Kosice Slowakije (Department of applied Ethics).

ondersteuning van hun Engelse taalvaardigheid. Ook is het de bedoeling dat de enquête beleidsinput oplevert voor het Engelstalig onderwijs. De enquête wordt begin 2021 uitgevoerd.

Uitwisseling

De docentuitwisselingen die voorzien waren in het kader van het samenwerkingsproject met de Ukrainian Catholic University in Lviv, Oekraïne, konden door Covid-19 geen doorgang vinden. In oktober heeft een UvH-docent online lesgegeven aan de Ukrainian Catholic University.

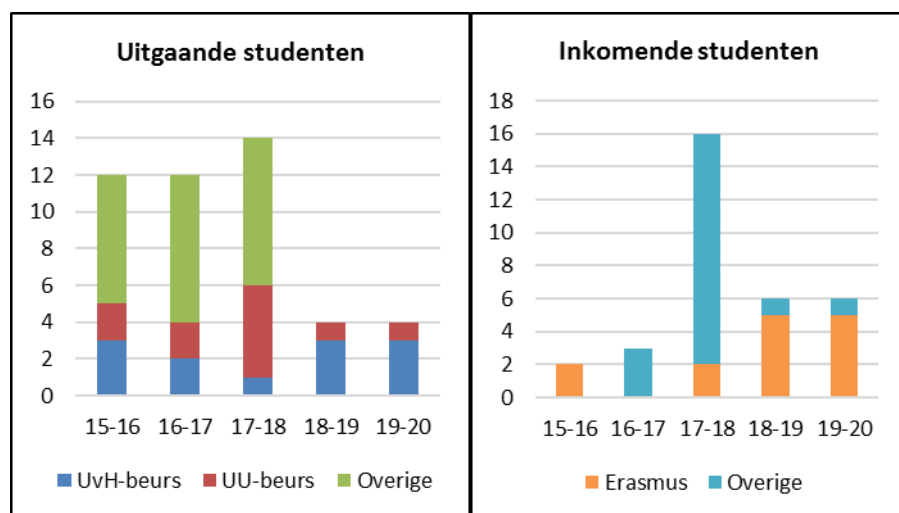
Toen in maart 2020 de lockdown inging, bevonden zich drie UvH-studenten vanwege uitwisseling in het buitenland. Twee studenten hebben hun uitwisseling afgebroken. Dat betrof een stage in het Verenigd Koninkrijk die niet kon worden voortgezet en onderwijs in Praag dat in Nederland verder online is gevolgd. Eén student heeft de uitwisseling bij de partner afgerond en is na afloop teruggekomen.

Begin maart verwierven twee UvH-studenten een Holland Scholarship beurs voor een studieperiode buiten Europa. Beide uitwisselingen konden echter vanwege Covid-19 geen doorgang vinden.

In periode I en II van studiejaar 2020-2021 hebben vier uitwisselingsstudenten deelgenomen aan het UvH-onderwijs: een student van de universiteit Milaan, twee studenten van de Aristotle University of Thessaloniki en een student van de Charles university in Praag. De studenten zijn naar Utrecht gekomen en hebben het onderwijs online gevolgd. Tevens hebben in deze periode acht vluchtelingstudenten via het InclUusionprogramma deelgenomen aan het onderwijs.

Omdat de UU naar aanleiding van Covid-19 alle mobiliteitsactiviteiten heeft gestaakt, zijn in 2020 geen UvH-studenten via de UU op uitwisseling gegaan.

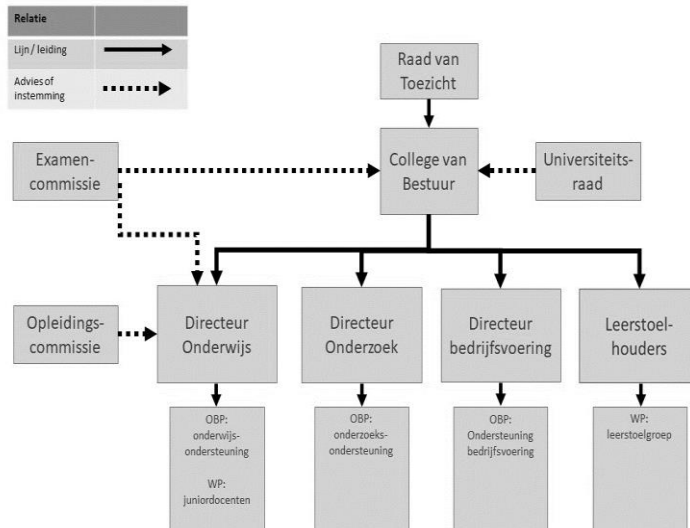
Het onlineonderwijs bood de mogelijkheid om negen studenten van de Drew University in New Jersey in periode 1 van 2020-2021 deel te laten nemen aan een Engelstalige cursus van de masteropleiding Zorgethiek en Beleid. Hiermee kreeg de samenwerking tussen beide instellingen verder vorm.



Overige uitgaand: Kosmopolis summerschool, Holland scholarship, EDIC+, Global leadership summit
Overige inkomend: InCluusion, EDIC+

6. Organisatie en bedrijfsvoering

6.1 Organisatie



De Universiteit voor Humanistiek is de grootste levensbeschouwelijke door de Rijksoverheid bekostigde universiteit van Nederland. Zij werkt samen met de andere bekostigde levensbeschouwelijke universiteiten binnen het Netwerk Levensbeschouwelijke Universiteiten (NLU).

Het college van bestuur stuurt een drietal afdelingen aan, die elk vertegenwoordigd zijn door een directeur. De beleidsvoorbereiding en uitvoering vinden plaats in de beleidsafdeling onderwijs, de beleidsafdeling onderzoek en valorisatie en de beleidsafdeling bedrijfsvoering. De afdelingshoofden zijn hiërarchisch ondergeschikt aan de directeur van hun afdeling. Elke afdeling heeft zijn eigen specifieke taken. De controller heeft geen eigen afdeling, maar is wel bij de overleggen van de afdelingshoofden aanwezig in verband met zijn belangrijke schakelfunctie.

De wetenschappelijke en onderwijs-staf is verdeeld in leerstoelgroepen. Aan het hoofd van elke leerstoelgroep staat een voorzitter. Dat is altijd een hoogleraar. Hij/zij legt verantwoording af aan / wordt aangestuurd door de rector magnificus. De voorzitters van de leerstoelgroepen komen samen met de directeuren en het college van bestuur periodiek bijeen in het MT, waar universiteitsbrede kwesties worden besproken. Het MT heeft een adviserende rol ten aanzien van het college.

Het college van bestuur legt verantwoording af aan de raad van toezicht, de directeuren worden aangestuurd door het college van bestuur, de afdelingshoofden worden aangestuurd door een directeur en de afdelingsmedewerkers worden aangestuurd door hun afdelingshoofd. Taken van de even belangrijke -niet bestuurlijke- organen van/gelieerd aan de universiteit zijn de universiteitsraad, de opleidingscommissie en de studievereniging met haar diverse commissies. De afdeling bedrijfsvoering stelt zich tot doel een optimaal functioneren en continuïteit van het onderwijs en onderzoek van de universiteit mogelijk te maken. Dat doet zij vanuit alle bedrijfskundige invalshoeken. Dit hoofdstuk geeft vanuit de verschillende disciplines/afdelingen binnen de afdeling bedrijfsvoering het overzicht van de wijze waarop de afdeling dit in 2020 heeft gedaan.

Treasurybeleid

De universiteit beschikt over een treasurystatuut, waarin het beheer van de financiële middelen is beschreven, zoals maatregelen in het kader van beheersing van financiële risico's. In het gehele boekjaar 2020 zijn er geen beleggingen geweest. Evenmin had de universiteit leningen uitstaan bij derden. Eénmaal per vier maanden informeert het college van bestuur de raad van toezicht over de ontwikkelingen op dit terrein, zowel mondeling als door middel van de triaalrapportage.

De regeling 'Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016', laatst gewijzigd 19 december 2018, wordt nageleefd. De universiteit maakt geen gebruik van speculatieve instrumenten en derivaten. Er zijn geen majeure wijzigingen ten opzichte van het treasurybeleid in 2019.

Helderheid in de bekostiging van het HO

Uitbesteding

Het gedeeltelijk uitbesteden van bekostigd onderwijs aan een niet door de overheid bekostigde private organisatie heeft in boekjaar 2020 niet plaatsgevonden.

Buitenlandse studenten

Er heeft in 2020 enkele malen uitwisseling van studenten van en naar het buitenland plaatsgevonden, zie hoofdstuk 1 (Onderwijs).

Publiek-private activiteiten

De investeringen in publiek-private activiteiten, te omschrijven als de activiteiten die buiten de uitvoering van de bekostigde wettelijke taak (de WHW) vallen, betreffen voor het grootste deel gesubsidieerde projecten uit de derde geldstroom. Dit zijn activiteiten in het kader van kennisbenutting, contractonderzoek en -onderwijs en universitaire faciliteiten (bron: Publiek-private activiteiten in het wo, VSNU, april 2019).

Maatwerktrajecten

Er zijn geen maatwerktrajecten met externe organisaties, zoals bedoeld in 'helderheid ho'.

Normatief publiek eigen vermogen

Het normatief eigen vermogen per 31 december 2018 was voor het Ministerie van OCW bepalend voor de vaststelling of een instelling over een zogenaamd 'bovenmatig normatief publiek eigen vermogen' beschikt. Het eigen vermogen bedroeg op die balansdatum afgerond € 6.143.000, terwijl de norm van het ministerie per dezelfde datum afgerond € 4.277.000 bedroeg.

Ultimo 2020 is het eigen vermogen € 5.496.784, terwijl het normatief publiek eigen vermogen € 4.332.860 bedraagt. De overschrijding is derhalve € 1.163.924.

Op pag. 43 is een overzicht van het bovenmatig eigen vermogen weergegeven voor de jaren 2020 tot en met 2025, gebaseerd op de basisgegevens in de continuïteitsparagraaf.

De Inspectie van het onderwijs kondigde in 2020 een onderzoek aan ter beoordeling van het bovenmatig publiek eigen vermogen. In maart 2021 heeft hierover overleg plaatsgevonden tussen de Inspectie en verschillende vertegenwoordigers van de universiteit. Door de te verwachten exploitatietekorten én de geplande investeringen in de komende jaren, daalt het eigen vermogen aanzienlijk, waardoor er in 2023 geen sprake meer is van bovenmatigheid.

6.2 Planning & Control

Het Strategisch Plan en het daarvan afgeleide instellingsplan vormen een belangrijke basis voor de begroting en deelbudgetten.

Ten aanzien van het control-aspect 'evaluatie en verantwoording' is een juist en betrouwbaar beeld van bestedingen in de loop van het jaar, afgezet tegen het budget tot dat tijdstip ('year-to-date') een belangrijke voorwaarde om te kunnen sturen. Hetzelfde geldt voor de batenzijde: het verloop van de zeer diverse inkomsten ten opzichte van de begroting gedurende het jaar, is een basis voor de prognose, maar ook voor tussentijdse evaluatie en eventuele stuurmaatregelen.

Het jaarverslag over 2019, voorzien van een goedkeuring van de accountant en van overige onderliggende documenten, en de begroting voor 2021 (opgenomen in het instellingsplan) zijn tijdig en naar tevredenheid opgeleverd. Het ministerie van OCW heeft de onderwijsinstellingen aangeboden uitstel te verlenen voor de inzending van een goedgekeurd jaarverslag, maar hiervan heeft de UvH geen gebruik hoeven maken.

In 2020 is hard gewerkt aan de herziening van het allocatiemodel (de toewijzing van baten en kosten aan de verschillende organisatieprocessen). De middelen van de eerste geldstroom (rijksbijdrage en collegegelden) verdelen we tussen resp. primair proces (65%) en overhead (35%), nadat allereerst een nominaal bedrag voor afschrijving en huisvesting in mindering wordt gebracht op de te verdelen middelen. De verhouding tussen personeelslasten en overige lasten bedraagt circa 80% tegen 20%.

6.3 Personeelszaken

CAO

In 2020 is er een nieuwe CAO Nederlandse Universiteiten (CAO-NU) in werking getreden voor de duur van één jaar met automatische verlenging van één jaar per 2021. Sinds 2020 heeft de Universiteit voor Humanistiek als de overige cao-volgers een eigen versie van deze CAO-NU. Per 1 juni 2020 zijn de salarissen structureel met 3% verhoogd en is een eenmalige uitkering van € 750 naar rato van de omvang van het dienstverband uitgekeerd.

Ondanks de verplichte thuiswerksituatie is de vaste reiskostenvergoeding gedurende geheel 2020 doorbetaald.

Formatie

Samenstelling personeel WP/OBP/SA en verhouding WP/OBP

	Type	2015	2016	2017	2018	2019	2020
fte	WP	42,1	42,1	45,9	50,00	54,1	54,9 *
	OBP	24,6	23,3	22,5	23,60	23,7	26,0
	WP+OBP	66,6	65,4	68,4	73,60	77,8	80,9
	SA	4,9	2,4	4,2	5,30	3,4	4,1
	Totaal	71,5	67,8	72,6	78,9	81,2	84,9
% fte	WP	63,2%	64,4%	67,1%	68,0%	69,5%	67,9%
	OBP	36,8%	35,6%	32,9%	32,0%	30,5%	32,1%
	WP+OBP	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%

* 2020 inclusief 5 BHL voor 1,0 fte niet in salarisadministratie

Ultimo 2020 bestond het personeel uit 131 personen met een totale formatie van 84,9 fte (inclusief 6 extern gefinancierde Bijzonder Hoogleraren voor 1,2 fte en tijdelijke student-assistenten). De formatie is gedurende het afgelopen jaar gestegen met 3,7 fte en 2 personen. Dit verschil in toename tussen fte en personen is een gevolg van het beleid om (te) kleine aanstellingen te verminderen: vrijgefallen formatie vanuit kleine aanstellingen wordt gecombineerd tot grotere aanstellingen. Tevens was er ultimo 2020 1 student-assistent minder en dus eigenlijk 3 medewerkers meer.

De gemiddelde bezetting gedurende 2020 was vanuit de salarisadministratie 80,7 fte verdeeld over 116 personen. Drie vaste medewerkers hebben de pensioenleeftijd bereikt (2,05 fte). Eén van deze medewerkers is binnen het OBP hiervoor vervangen voor 1 fte. Twee vaste medewerkers (1,4 fte) hebben een andere baan gevonden en zijn vervangen.

De stijgende lijn van de WP-formatie gedurende de laatste 6 jaar is in 2020 iets afgevlakt. Hoewel er 8,6 fte is ingestroomd, met name extern gefinancierde promovendi en onderzoekers, is er ook afscheid genomen van 6,8 fte aan wetenschappers die op tijdelijke basis in dienst waren (m.n. promovendi en postdocs).

De OBP-formatie is, na een stabiele periode van 5 jaar, in 2020 gegroeid met 2,3 fte ten behoeve van een kwalitatieve verbetering van de ondersteuning van de primaire processen. Dit betreft o.a. een applicatie-/informatiebeheerder voor 0,8 fte en een hoofd afdeling onderzoek en valorisatie voor 1 fte. Tot de Covid-19 sluiting werden voor een aantal ondersteunende taken in de kantine en receptie studenten ingezet.

Het percentage vrouwen binnen het gehele personeel is sinds 2017 geleidelijk aan het dalen en deze trend heeft zich voortgezet in 2020. De wetenschappelijke functies worden in grote meerderheid door vrouwen bekleed (61,3%) en dit geldt tevens voor de hogere wetenschappelijk functies. Hierin wijkt de Universiteit voor Humanistiek positief af van de benchmark Nederlandse Universiteiten.

Samenstelling personeel naar aantallen WP/OBP/SA en verhouding man/vrouw

	Type	2015	2016	2017	2018	2019	2020
aantal	WP	73	72	72	77	78	80
	OBP	34	30	30	32	33	34
	WP+OBP	107	102	102	109	111	114
	SA	24	17	22	20	18	17
	Totaal	131	119	124	129	129	131
aantal	man	42	36	36	39	41	43
	vrouw	65	66	66	70	70	71
	WP+OBP	107	102	102	109	111	114
%	man	39,2%	35,3%	35,3%	35,8%	36,9%	37,7%
	vrouw	60,8%	64,7%	64,7%	64,2%	63,1%	62,3%
	WP+OBP	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%

Beleid beheersing van uitkeringen

Bij tijdelijke medewerkers van wie het contract van rechtswege afloopt, is naast een wettelijke transitievergoeding een werkloosheidsuitkering onvermijdelijk. Deze lasten zijn echter niet toegenomen in 2020. Er waren nieuwe werkloosheidsuitkeringen voor 2 fte en 1 nieuwe ziektewetuitkering. Deze uitkeringen betroffen met name promovendi en andere tijdelijke onderzoekers.

Ziekteverzuim

Het algemene ziekteverzuimpercentage over 2020 is 5,5%. Dit betekent een daling van 0,4% ten opzichte van vorig jaar. Ultimo 2020 waren zes langdurige verzuimperiodes nog niet afgesloten. Dit verzuim betreft zowel fysieke als psychische klachten, waarbij vooral de psychische klachten het langdurig verzuim veroorzaken. Covid-19 heeft tot nu toe nog weinig effect gehad op de verzuimcijfers. Mogelijk hebben medewerkers zich minder snel ziek gemeld vanwege de thuiswerksituatie.

Na de ziekteverzuimanalyse van begin 2020 is er extra aandacht geweest voor preventie, frequent contact met en begeleiding van zieke medewerkers.

Voor de zes langdurig zieken is om redenen van complexiteit géén voorziening voor toekomstige salaris- resp. uitkeringslasten opgenomen.

Arbeidsomstandigheden

Door de Covid-19 maatregelen hebben de medewerkers het grootste deel van 2020 vanuit huis gewerkt. Dit heeft grote impact gehad voor de digitalisering van onderwijs- en bedrijfsprocessen, zoals de verwerking van documenten, maar ook het in bruikleen verstrekken van apparatuur en meubilair.

Medewerkersonderzoek

In het najaar heeft Effectory het tweejaarlijkse medewerkersonderzoek uitgevoerd. De respons bedroeg 78%. Dit is aanzienlijk lager dan in 2018 (91%) en waarschijnlijk te wijten aan de Covid-19 -omstandigheden. Over het algemeen is het werkplezier gestegen, met name op de thema's "Betrokkenheid" en "Leiderschap".

De top 3 verbeterpunten organisatie-breed zijn werkdrukbeleving, communicatie en samenwerking tussen de afdelingen. Extra aandacht wordt gevraagd m.b.t. sociale veiligheid van jonger personeel (< 30 jaar) en ontwikkel- en doorgroeimogelijkheden, met name bij het OBP.

Het effect van Covid-19 op werkdruk en efficiëntie is wisselend.

Werkdrukbeleving

Hoewel er de afgelopen jaren op organisatiegebied gewerkt is aan rolduidelijkheid en efficiëntere werkprocessen, blijkt uit het recente medewerkersonderzoek dat de werkdruk op diverse plaatsen binnen de universiteit nog steeds als hoog ervaren wordt, al is dit erg variabel.

De oplossing vereist maatwerk. Het nieuwe landelijke project van de VSNU tegen de prestatiedruk "Erkennen en Waarderen" brengt mogelijke oplossingen in beeld.

Erkennen en waarderen

In dit project wordt gestreefd naar een nieuwe balans in het erkennen en waarderen van de verschillende werkzaamheden van wetenschappers. Het belangrijkste streven is dat de wetenschappelijke wereld een gezonde en inspirerende werkomgeving is waar wetenschappers in hun loopbaan gewaardeerd worden voor hun specifieke inbreng en talent, of dit nu onderzoek, onderwijs, leiderschap of impact is. Vanuit de UvH is samen met de andere levensbeschouwelijke universiteiten één commissie Erkennen en Waarderen gevormd. De eerste digitale bijeenkomst voor medewerkers van de UvH vond plaats in november.

Loopbaan en mobiliteit

Door het project Erkennen en Waarderen is er in 2020 aandacht gekomen voor een diversificatie van de standaard wetenschappelijke loopbaan, die met name gestoeld was op wetenschappelijke onderzoeksoutput (kwantitatief). In de toekomst zullen ook andere kwaliteiten van medewerkers, bijvoorbeeld op het gebied van onderwijs, impact en organisatie, de wetenschappelijke loopbanen beïnvloeden.

Ontwikkeling en leiderschap

In het voorjaar van 2020 zijn de onlinetrainingen van GoodHabitx ter beschikking gekomen voor het personeel. Door de Covid-19 crisis heeft er minder congresbezoek en internationale uitwisseling plaatsgevonden. Ook hebben BKO/SKO-trajecten en vergroting van de Engelse taalvaardigheid van het personeel vertraging opgelopen.

Daarentegen hebben docenten een grote ontwikkeling doorgemaakt om op een goede manier het digitale onderwijs te kunnen verzorgen. Ook andere medewerkers hebben veel geleerd over digitale samenwerking.

Formatie in 2021

De verwachting is dat de formatie de komende jaren blijft groeien om de strategische doelen te kunnen waarmaken. Bij het wetenschappelijk personeel wordt er toename van contractonderzoek

verwacht met evenredige toename in de (tijdelijke en extern gefinancierde) aanstellingen. Tevens zal er extra formatie nodig zijn voor de bemensing van de nieuwe master per september 2021. Invulling van de natuurlijke uitstroom zal aangepast worden aan de behoeften van de universiteit en de nieuwe strategische doelstellingen. Ook het stimuleren van een méér divers personeelsbestand is hierbij een prioriteit.

Beperken ziekteverzuim in 2021

Ook in 2021 zal er extra aandacht zijn voor preventie en het vroegtijdig herkennen van signalen door leidinggevenden. Ook zullen alle leidinggevenden getraind worden in het voorkomen en begeleiden van ziekteverzuim.

Aanpak werkdruk

In 2021 zal de ervaren werkdruk binnen de organisatie-eenheden nader besproken worden. In het aan te passen werkdrukbeleid zullen hierdoor de noodzakelijke verschillen in aanpak aan bod kunnen komen.

Via het online aanbod van GoodHabitz kunnen medewerkers ook werken aan o.a. stresshantering, werkbalans en (persoonlijk) leiderschap.

6.4 Infrastructuur en IT

De universiteit kan optimaal functioneren als de infrastructuur op orde is.

De universiteit maakt middelen vrij voor het up-to-date houden van het gebouw en de (digitale) infrastructuur. Daarbij staan aandacht voor duurzaamheid en veiligheid centraal.

Gebouw

Het gebouw van de universiteit heeft een uniek karakter door de ligging in het centrum van Utrecht, de ouderdom en haar monumentale status. Enerzijds zijn sfeer en locatie voor studenten en medewerkers heel aantrekkelijk, anderzijds brengen de ouderdom en de indeling van het gebouw ook beperkingen met zich mee.

Om de staat van onderhoud op het juiste niveau te brengen voor de komende jaren werd in 2019 een meerjarenonderhoudsplan ontwikkeld in nauwe samenwerking met Steven Schinkel, Architectuur & Bouwkundig Advies. In datzelfde jaar heeft het college van bestuur de meerjarenonderhoudsbegroting vastgesteld.

In de loop van 2020 is de eerste fase van het onderhoudsplan uitgevoerd, in 2021 volgt fase twee: de voorzijde van het pand. Schinkel coördineert de noodzakelijke afspraken met de gemeente. In verband met regelgeving rond monumentenzorg beoordelen ambtenaren wat wel of niet kan, bijv. de mogelijkheid van dubbele beglazing.

In 2020 heeft Mokveld Bouw & Onderhoud B.V. aan de noordwestgevel van het gebouw het raamwerk en muurwerk opgeknapt. Waar het mogelijk was, zijn ramen voorzien van dubbelglas. Verder heeft Mokveld binnen het gebouw groot onderhoud verricht aan ramen en daken, ventilatoren vervangen en extra isolatie aangebracht. Overal waar is gewerkt, is ook geschilderd. Met het oog op de nog te plannen herindeling van het gebouw, zijn de werkzaamheden zodanig verricht dat extra werk bij een herindeling wordt voorkomen. Om die reden is er enigszins afgeweken van de oorspronkelijke planning.

Duurzaamheid

De doelstelling van de UvH om de activiteiten met het oog op duurzaamheid te laten plaatsvinden, is gedeeltelijk gerealiseerd. Gescheiden afvalinname gebeurt niet meer nu de gemeente Utrecht het afval zelf scheidt. Het energieverbruik is tijdens de Covid-19 crisis gedaald, omdat het gebouw op

een wat lagere stand verwarmd kon blijven, maar er wel altijd medewerkers aanwezig zijn. We verwachten een extern advies over de gehele cv-installatie, om te bezien op welke wijze voldoende warmte in het gehele gebouw kan worden gegarandeerd, maar ook aan normale eisen van duurzaamheid en zuinig energieverbruik wordt voldaan.

Vrijwel alle lampen zijn inmiddels door ledlampen vervangen. Het papierverbruik is verminderd, niet alleen door het thuiswerken, maar ook doordat het gebruik van laptops een vlucht heeft genomen.

Digitale infrastructuur

De plannen voor de verbetering van diverse informatiesystemen zijn doorkruist door de Covid-19 crisis. Aan de andere kant, het intensieve gebruik van Office 365 en Teams is veel sneller gegaan dan vooraf verwacht. Een ontwikkeling van verdere digitalisering die al eerder in gang was gezet, is in 2020 enorm versterkt.

Het nieuwe Learning Management System (ELO) en de geplande implementatie een CRM-systeem, afkomstig van dezelfde aanbieder, zijn voorbeelden van plannen voor 2021 en verder. In de werkgroep die de implementatie van beide systemen moet begeleiden, zijn meerdere afdelingen nauw betrokken.

6.5 Communicatie

Met de lockdown op 13 maart moest de universiteit de Bachelor Open Dag van 14 maart afgelasten en versnelde alle voorlichtingsactiviteiten online voortzetten. Open Dagen, proefcolleges, meeloopdagen en matchingsactiviteiten zijn online vormgegeven en uitgevoerd. Ook studiebeurzen en scholenmarkten werden afgelast, en zijn vervangen door online Webinars. De Opening van het Academisch Jaar vond plaats onder nieuwe, aangepaste omstandigheden en kreeg een hybride vorm: in de Pieterskerk met beperkt publiek en een livestream.

Met externe partner YoungWorks hebben we (online) een traject doorlopen om te komen tot een verbeterde profilering van de bestaande bachelor en masteropleidingen ten behoeve van de voorlichting. Na de zomer is een selectietraject gevolgd om een geschikte partner te vinden voor aanschaf en implementatie van een CRM-systeem, waarmee studiekeizers gevolgd kunnen worden en campagnemailingen en lead automations kunnen worden ingeregeld.

Ten behoeve van de onderzoeksvisite is de onderzoeksinformatie op de website herzien en uitgebreid met aparte webpagina's van (57) onderzoeksprojecten (zowel Nederlands als Engels). Ook is de Engelse website verder uitgebreid. Het beheer van platform Zorgethiek.nu is overgenomen van de leerstoelgroep Zorgethiek en bijgewerkt op inhoudelijk en technisch achterstallig onderhoud. Het CMS-systeem van uvh.nl is verhuisd naar een snellere nieuwe server, en er is met partner Synflows een Escrow verzekering afgesloten.

Dies Natalis en Opening Academisch Jaar

De Dies Natalis werd woensdag 29 januari gevierd met een feestelijke bijeenkomst in de Pieterskerk. De Diesrede werd gehouden door prof. dr. Gerda van Dijk van de Vrije Universiteit Amsterdam en ging over 'Inspirerend leiderschap voorbij de regels'. Met een column van docent Hugo Remmers en masterstudent Thijs van Westrienen.

In het landelijke project 'Erkennen en Waarderen' zoeken de samenwerkende universiteiten en onderzoeksinstellingen naar een nieuwe balans in het waarderen en stimuleren van medewerkers. De Opening van het Academisch jaar was het startsein voor een traject waarin dit belangrijke thema concreet vorm gaat krijgen op de UvH. Femmianne Bredewold interviewde prof. dr. Roel Kuiper, de voorzitter van het college van bestuur van de Theologische Universiteit Kampen. Hoogleraar Doret de Ruyter introduceerde het traject waarin de UvH, deels landelijk en met de andere levensbeschouwelijke universiteiten, optrekt. Het publiek werd live en online vragen voorgelegd met de hulp van Mentimeter, waar rector Joke van Saane kort op reageerde. Tot slot sprak pas afgestudeerde bachelor studente Fenna van Dijk een column uit over 'de ideale universiteit'.

Oraties, promoties en events

Prof. dr. Gaby Jacobs, hoogleraar Humanistisch Geestelijke Verzorgingsstudies voor een Plurale Samenleving, hield op 23 januari haar openbare inaugurele rede getiteld *Zin in Geestelijke Verzorging*. Prof. dr. Geert Smid is bijzonder hoogleraar 'Psychotrauma, verlies en rouw na rampen en geweld' en als psychiater werkzaam bij ARQ Nationaal Psychotrauma Centrum, vestigende instantie van deze bijzondere leerstoel. Vrijdag 2 oktober hield hij zijn inaugurele rede: *Een raamwerk van betekenisgeving na verlies (A framework of meaning attribution following loss)*. De oratie was onderdeel van een online symposium.

Op maandag 3 februari hield professor Claudia Ruitenberg (University of British Columbia, Vancouver, Canada) een lezing met als titel *"Your teachers stand with you": Scholierenactivisme en politieke solidariteit*. De lezing (en discussie) werd verzorgd door de Leerstoelgroep Educatie, in samenwerking met de divisie Onderwijs en Samenleving van de Vereniging voor OnderwijsResearch (VOR).

Vanaf begin maart werden de meeste publieke lezingen en symposia uitgesteld vanwege Covid-19. De jaarlijkse Alumnidag voor bachelor- en masterafgestudeerden vond online plaats op zaterdag 19 september, met als thema: *Hoe kunnen wij online op een zinvolle en humaniserende manieren met mensen werken?*

6.6 HHC en Humanistisch Erfgoed

In 2018 besloot de Universiteit voor Humanistiek om het Humanistisch Historisch Centrum per juni 2020 op te heffen. Hiermee is een einde gekomen aan het acquireren, bewerken en beheren van archiefmateriaal van de UvH en verder talloze humanistische organisaties in Nederland en daarbuiten. Het cultureel erfgoed van de humanistische beweging vanaf 1945 leeft voort in de diverse archiefinstellingen in het land, waar de talloze archieven van humanistische organisaties en personen worden bewaard en beheerd. Verder heeft het HHC de resultaten van zijn werkzaamheden van de afgelopen 27 jaar samengebracht in een website 'Digitaal Humanistisch Erfgoed'. Hierop is digitaal en gedigitaliseerd materiaal toegankelijk gemaakt voor onderzoekers, studenten en geïnteresseerden. De website zal in 2021 worden gelanceerd. Op deze manier kan de dienstverlening en informatieverstrekking inzake de geschiedenis van de humanistische beweging ook in de toekomst voortgaan.

6.7 Bestuursondersteuning en AVG

De afdeling bestuursondersteuning ondersteunt primair het college van bestuur, de raad van toezicht, het MT, de directeuren en de hoogleraren (voorzitters van leerstoelen). Deze ondersteuning gebeurt op verschillende niveaus: van secretariaal (managementassistent) tot adviserend op bestuurlijk/juridisch niveau. De vraag naar de ondersteuning was in 2020 ook weer groot, zowel regulier (diverse gremia) als incidenteel (bijvoorbeeld bij sollicitaties voor de raad van toezicht). De afdeling bestuursondersteuning is in 2020 begonnen met verbetering van administratieve processen, beter ontsluiten van documentatie (archiveren) en dienstverlening aan bestuurders zodat zij administratief zoveel als mogelijk worden ontlast. De afdeling heeft in 2020 gewerkt aan een nieuwe opzet voor het instellingsjaarverslag en het instellingsplan. De registratie van werkplekken was een extra belasting voor de afdeling.

De activiteiten in het kader van verhoging van het volwassenheidsniveau AVG van de universiteit hebben in 2020 ondanks enige vertraging in verband met Covid-19 doorgang gevonden. De AVG-bibliotheek is inmiddels vormgegeven in het programma Privacy Control Centre (ontwikkeld door Privaty B.V.). In dit Control Centre zijn het inmiddels voltooide verwerkingsregister, het register datalekken en beveiligingsgebeurtenissen en andere relevante protocollen opgenomen. De Functionaris Gegevensbescherming (FG) kan hiermee op elk moment zijn wettelijke controles

uitvoeren. Activiteiten op het gebied van datamanagement zijn beschreven in het hoofdstuk onderzoek.

In 2020 zijn er geen datalekken gemeld. Wel was sprake van een beveiligingsgebeurtenis (identiteitsfraude). Hierop is adequaat en tijdig ingegrepen.

In oktober 2020 was de inschatting van onze FG dat de actuele volwassenheidsscore van de universiteit ten aanzien van de AVG was gestegen van 2 naar 2.5 (ambitieniveau: 3). Na afronding van fase 1 (voorjaar 2021) zal opnieuw een prioritering en plan worden gemaakt welke zaken in welke termijn vervolgens aangepakt zullen gaan worden. Als laatste moet opgemerkt worden dat de universiteit het in vergelijking met veel (grote) (overheids)organisaties goed doet op privacy-gebied. Er is veel aandacht voor de bescherming van privacy en de uitoefening van rechten door betrokkenen.

6.8. Continuïteitsparagraaf en risicomanagement

Vooruitzichten voor 2021 en volgende jaren

Uitgangspunt van het bestuursverslag in het algemeen en van de continuïteitsparagraaf in het bijzonder, is de *Handreiking Bestuursverslag* zoals die in december 2019 door het Ministerie van OCW ter beschikking is gesteld en hetgeen over de continuïteitsparagraaf is voorgeschreven in de *Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO)*.

A1 Gegevensset

De recente ontwikkelingen ten aanzien van de collegegelden en bijstelling van de rijksbijdrage in het kader van het Nationaal Plan Onderwijs, zijn in deze paragraaf de uitgangspunten voor het financiële plaatje voor de komende jaren. Deze prognose voor de jaren 2021 tot en met 2025 wijkt daardoor af van de meerjarenbegroting die in december 2020 door de raad van toezicht is vastgesteld.

In onderstaande overzichten zijn de telgegevens per 1 oktober weergegeven (met daarboven het jaar van bekostiging) en de personele formatie per december van het desbetreffende jaar.

Aantal ingeschreven studenten	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<i>teldatum</i>	<i>01-10-20</i>	<i>01-10-21</i>	<i>01-10-22</i>	<i>01-10-23</i>	<i>01-10-24</i>	<i>01-10-25</i>
>> bacheloropleiding	252	257	262	270	270	270
>> masteropleidingen	260	245	260	260	260	260
>> premasters	70	80	80	80	80	80
	582	582	602	610	610	610

Personele bezetting in fte	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Bestuur / management	4,3	4,3	4,3	4,3	4,3	4,3
Primair proces (WP)	51,0	55,5	55,5	55,5	55,5	55,5
Ondersteunend personeel (OBP)	28,6	30,6	30,6	30,6	30,6	30,6
	83,9	90,4	90,4	90,4	90,4	90,4

Het aantal studenten in de komende jaren stijgt licht, mede bij de start van een nieuwe masteropleiding in september 2021.

De formatiecijfers betreffen de gerealiseerde respectievelijk verwachte omvang van de personele formatie op peildatum 31 december. De formatie is in 2020 licht gegroeid tot 83,9 fte en zal in 2021 verder groeien tot circa 90 fte. Mede op basis van deze gegevens is de meerjarenbegroting opgesteld.

Het bestuur bestaat uit de rector (voorzitter) en een lid. De rector is voor 0,8 fte bij het OBP en het lid is voor 0,5 fte bij het ondersteunend personeel (OBP) meegeteld. Van de aanstelling van de vijf hoogleraren die leidinggevende zijn van een leerstoelgroep, is steeds 0,4 fte meegeteld bij het OBP.

De lichte groei van de formatie van het wetenschappelijk personeel (WP) is voor een deel te verklaren uit de gestage toename van contractonderzoek met evenredige toename in de (tijdelijke) aanstellingen. Extra formatie wordt voor het grootste deel gefinancierd uit onderzoeksgelden, zoals een Vici-beurs waarin vijf promovendi deelnemen. Opgemerkt wordt dat de middelen uit de tweede

geldstroom de hiermee samenhangende lasten niet geheel dekken: het tekort moet worden gefinancierd uit de rijksbijdrage.

In de prognose voor de jaren 2021 tot en met 2025 is verder rekening gehouden met een aantal omvangrijke investeringen. De voorgenomen investeringen en hieruit voortvloeiende afschrijvingen hebben een substantiële invloed op de ontwikkeling van de liquiditeitspositie van de universiteit. Gelet op de omvang van de investeringen in de komende jaren, is een prognose van vijf jaar weergegeven.

A2 Meerjarenbegroting

Balans resp. Staat van baten en lasten

Balans per 31 december	2020	2021	2022	2023	2024	2025
ACTIVA						
Materiële vaste activa	3.721	4.178	4.523	4.871	5.131	5.005
Vorderingen	212	200	200	200	200	200
Liquide middelen	5.010	3.752	2.609	1.512	882	972
TOTAAL ACTIVA	8.943	8.130	7.332	6.583	6.213	6.177
PASSIVA						
Eigen vermogen	5.497	5.085	4.687	4.338	4.368	4.632
Voorzieningen	131	130	130	130	130	130
Kortlopende schulden	3.315	2.915	2.515	2.115	1.715	1.415
TOTAAL PASSIVA	8.943	8.130	7.332	6.583	6.213	6.177
Specificatie Eigen vermogen:						
Algemene reserve	3.032	3.151	2.753	2.404	2.434	2.698
Bestemmingsres. gebouw	1.934	1.934	1.934	1.934	1.934	1.934
Bestemmingsres. inverd. gelden	531	-	-	-	-	-
	5.497	5.085	4.687	4.338	4.368	4.632

Staat van baten en lasten (x € 1.000)	2020	2021	2022	2023	2024	2025
BATEN						
Rijksbijdragen	6.057	6.315	6.507	6.249	6.623	6.893
College-, cursus- en examengelden	925	821	671	1.026	1.034	1.034
Baten uit werk voor derden	1.020	1.412	1.393	1.388	1.441	1.354
Overige baten	235	324	343	330	310	288
TOTAAL BATEN	8.237	8.871	8.913	8.993	9.408	9.569
LASTEN						
Personeelslasten	7.325	7.707	7.845	7.835	7.835	7.835
Afschrijvingen	132	176	216	257	294	220
Huisvesting	180	200	200	200	200	200
Overige lasten	1.069	1.200	1.050	1.050	1.050	1.050
TOTAAL LASTEN	8.706	9.283	9.311	9.342	9.379	9.305
EXPLOITATIERESULTAAT	-468	-412	-398	-349	30	264
FINANCIËLE BATEN/LASTEN	-8	-	-	-	-	-
TOTAAL RESULTAAT	-476	-412	-398	-349	30	264

Alle bedragen zijn vermeld in duizenden euro's.

Toelichting op balans en de staat van baten en lasten

In de weergegeven balans en exploitatierekening voor de komende jaren zijn de volgende ontwikkelingen meegenomen.

- De financiële gevolgen van de coronacrisis in de eerste helft van 2021, uiteraard voor zowel baten als lasten;
- De recente wijzigingen in de bekostiging van het hoger onderwijs resp. de halvering van het collegegeld in collegejaar 2021-2022, conform het Nationaal Programma Onderwijs (NPO);
- De werving medewerkers voor de benodigde formatie t.b.v. onderwijs (o.a. nieuwe masteropleiding) resp. onderzoek (nieuwe projecten);
- De te verwachten afschrijvingslasten van de voorgenomen investeringen t.a.v. de huisvesting en de digitale infrastructuur.
- De implementatie van een expertisecentrum, rekening houdend met ontwikkel- en aanloopkosten, dat op termijn een structurele inkomstenbron kan worden (derde geldstroom);
- Temporisering in de voorgenomen investeringen in het gebouw, zowel groot onderhoud (vertraagd als gevolg van de coronacrisis) als de herinrichting.

Toelichting op de balans

De balans is voor de jaren 2021-2025 gebaseerd op de vastgestelde meerjarenraming, *inclusief* de recente inzichten en ontwikkeling, waarbij de werkelijke balansposities van 31 december 2020 als basis dienen.

Vaste activa

In deze paragraaf is uitgegaan van de continuering van de huidige huisvesting aan de Kromme Nieuwegracht te Utrecht onder volledig eigendom. Het saldo van de (materiële) vaste activa van de universiteit stijgt in de komende jaren. Dit is een gevolg van het meerjarenonderhoudsplan, waarvan de uitvoering in 2020 werd gestart. Deze uitgaven worden geactiveerd en jaarlijks afgeschreven op basis van een afschrijvingstermijn van gemiddeld tien jaar.

Naast investeringen ten behoeve van de huisvesting zijn er investeringen in nieuwe systemen (PURE, LMS en CRM) waarvan de uitgaven onder vaste activa zullen worden verantwoord.

Vlottende activa

Het saldo van de vlottende activa zal tot 2025 aanzienlijk teruglopen door de daling van de liquide middelen: de tegoeden op de spaarrekening en zakelijke rekening. Dit is een gevolg van de negatieve exploitatieresultaten in de komende jaren én de forse investeringen.

De universiteit heeft per balansdatum geen voorraden resp. andere financiële instrumenten zoals bijv. obligaties of renteswaps. De voorgenomen investeringen moeten uit eigen middelen worden gefinancierd, er zijn vooralsnog geen plannen om van deze lijn af te wijken.

Eigen vermogen

Resultaten in meerjarenperspectief zijn meegenomen in de mutaties in het eigen vermogen. Het eigen vermogen van de universiteit bestaat per ultimo 2020 uit drie delen: het gemeenschappelijk eigen vermogen, de bestemmingsreserve gebouw en de bestemde reserves van leerstoelgroepen. Het *gemeenschappelijk eigen vermogen* is door de jaren heen gegroeid, met als doelstelling een buffer te vormen voor tegenvallers. Zie hiervoor ook de paragraaf over risicomanagement.

De *bestemmingsreserve voor het gebouw* is ontstaan toen OCW besloot om een extra bijdrage te fourneren voor de verbouwing van ons huidige gebouw. Jaarlijks wordt daaraan een bedrag onttrokken, zodat de reserve in 50 jaar – overeenkomstig de afschrijvingstermijn voor gebouwen – ‘leegloopt’ en daarmee de afschrijvingslasten ten laste van de rijksbijdrage. Deze bestemmingsreserve blijft vooralsnog in stand.

De *reserves van de leerstoelgroepen* zijn in 2020 verder gegroeid. Door de verandering in de interne allocatiesystematiek en de daarbij behorende centralisatie van de beschikbare middelen, zijn de reserves van de leerstoelgroepen per 1-1-2021 opgeheven. Deze saldi zijn toegevoegd aan het gemeenschappelijk eigen vermogen.

Voorzieningen

De voorzieningen betreffen de ambtsjubilea en verwachte uitkeringslasten ten gevolge van werkloosheid (wachtgelden) van voormalige medewerkers. De voorzieningen worden op balansdatum opnieuw vastgesteld. Er zijn voor de komende jaren geen bijzonderheden bekend die van substantiële invloed kunnen zijn op de hoogte van de voorzieningen.

Langlopende schulden

De universiteit. De UvH maakte in 2020 geen gebruik van financiering en heeft geen langlopende schulden. Indien aanvullende financiering (voor het gebouw) nodig is, kan dit mogelijk door middel van schatkistbankieren: overtollige middelen worden op dagelijkse basis uitgezet bij het Ministerie van Financiën. Om de liquiditeit te versterken kan de UvH een lening tegen zeer gunstige voorwaarden aangaan, met het gebouw als onderpand.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden betreffen schulden die betrekking hebben op salarissen, sociale lasten, belastingen, vooruit ontvangen collegegelden en vooruit ontvangen termijnen van gesubsidieerde projecten. Doordat verschillende subsidiegevers een toegekende subsidie voor het grootste deel bij de start van een onderzoek uitbetalen (vooruit ontvangen termijnen), is het saldo van de kortlopende schulden relatief hoog.

Kengetallen

Solvabiliteit / liquiditeit	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Solvabiliteit 1 (eigen vermogen / totaal vermogen)	0,61	0,63	0,64	0,66	0,70	0,75
Solvabiliteit 2 (e.v. + voorzieningen / t.v.)	0,63	0,64	0,66	0,68	0,72	0,77
Liquiditeit (liquide midd. / kortlop. schulden)	1,51	1,29	1,04	0,71	0,51	0,69

Solvabiliteit

De solvabiliteit is een belangrijk kengetal voor geldverstrekkers en leveranciers. Als de solvabiliteit op orde is, betekent dit dat de instelling beschikt over een substantieel eigen vermogen. De organisatie heeft dan de mogelijkheid om voor bijvoorbeeld grote investeringen geld te lenen en daarmee de benodigde liquiditeit in huis te halen.

Het Ministerie van OCW hanteert een signaleringswaarde van 30%. De universiteit stelt veiligheidshalve een ondergrens van 40% voor de solvabiliteit 1 (totaal vermogen/ eigen vermogen) en 50% voor de solvabiliteit 2 (totaal vermogen / (eigen vermogen + voorzieningen)).

De universiteit voldoet in ruime mate aan deze normen.

Liquiditeit (quick /current ratio)

De liquiditeit wordt uitgedrukt in de quick ratio en de current ratio. Aangezien de universiteit geen voorraden aanhoudt, zijn deze ratio's gelijk aan elkaar.

De door het Ministerie aangegeven ondergrens is 75%. Door de voorgenomen investeringen in het gebouw en in nieuwe IT-gerelateerde systemen, zal de liquiditeit in de komende jaren t.o.v. eind 2020 wel aanzienlijk teruglopen.

Bovenmatig publiek eigen vermogen

Op de peildatum 31 december 2018 was het eigen vermogen van de universiteit € 6.022.000, terwijl het normatief eigen vermogen volgens het Ministerie van OCW € 4.277.000 bedroeg. Het bovenmatig eigen vermogen van € 1.745.000 zal in de komende jaren worden geëlimineerd door de voorgenomen investeringen resp. de begrote exploitatietekorten.

Verloop normatief eigen vermogen (x € 1.000)	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Eigen vermogen per 31-12	5.497	5.085	4.687	4.338	4.368	4.632
Normatief eigen vermogen (richtlijn OCW)	4.333	4.820	5.167	5.519	5.798	5.680
Bovenmatig eigen vermogen	1.164	265	-480	-1.181	-1.430	-1.048

Toelichting op balans en de staat van baten en lasten

Baten

Rijksbijdrage

De inkomsten van de universiteit zijn voor het grootste gedeelte gebaseerd op de rijksbijdrage (70%). Deze is voor een deel variabel: voor het aantal bekostigde ingeschrevenen, aantal graden voor bachelor en master en het aantal promoties. Groei of krimp heeft niet direct een effect. Vanaf 2018 is het variabele deel van de bekostiging met betrekking tot gerealiseerde promoties aangepast: van een t-2 financiering naar een driejaarsgemiddelde over de jaren t-2, t-3 en t-4. Hierdoor zijn de schommelingen in de rijksbijdrage minder groot en beter voorspelbaar. Anderzijds ontvangt de universiteit het laatste 1/3^e deel van de rijksbijdrage voor een promotie pas in bekostigingsjaar t+4. De ontwikkeling van de rijksbijdrage is afhankelijk van het aantal te realiseren promoties, dat in 2019 en 2020 enigszins achterbleef, maar naar verwachting in 2021 zal groeien naar 10 of 11 promoties per jaar. Het college van bestuur geeft hoge prioriteit aan het beoogde rendement van promotietrajecten.

Mede als gevolg van de coronacrisis is het aantal studenten in het hoger onderwijs flink gegroeid. Dit geldt voor de UvH, met als gevolg dat de 'prijs per student' in de bekostiging zou kunnen dalen. In het Nationaal Programma Onderwijs heeft de Minister bekendgemaakt dat universiteiten extra bekostiging zullen ontvangen voor de structurele groei van het aantal studenten. Hiervan is een (behoudende) schatting meegenomen in de continuïteitsparagraaf voor de jaren 2022 t/m 2025.

College-, cursus- en examengelden

De inkomsten van de collegegelden zijn direct gerelateerd aan het aantal ingeschreven studenten. In het NPO is vastgesteld dat de collegegelden in collegejaar 2021-2022 worden gehalveerd, te compenseren door een hogere rijksbijdrage.

Baten werk in opdracht van derden

Na een gestage groei van de netto baten uit werk in opdracht van derden, is er in 2020 een lichte daling gerealiseerd. De baten geven een vertekend beeld, omdat de totale omvang van deze baten uit onderzoeksprojecten voor een deel bestaat uit ontvangen middelen die aan partnerorganisaties worden overgedragen. Voor de komende jaren wordt een groei voorzien, enerzijds door de ambities en daaraan gekoppelde inzet van de UvH, anderzijds door deels vertraagde activiteiten.

De contractactiviteiten zullen in de komende jaren bestaan uit onderzoeksprojecten gefinancierd uit de 2^e geldstroom (ZonMW, NWO) en 3^e geldstroom (overige opdrachtgevers en partners). Daarnaast verzorgt de UvH contractonderwijs, zoals begeleiding van promovendi (Graduate School), de opleiding voor celebranten en de premasters Humanistiek en Zorgethiek & Beleid. De contractactiviteiten worden uitgebreid met een vernieuwd aanbod.

Lasten

Personeelslasten

De personeelsformatie groeit als gevolg van nieuwe activiteiten en de uitbreiding van bestaande activiteiten van de UvH. Nieuwe activiteiten betreffen de nieuwe masteropleiding en de ontwikkeling van een expertisecentrum, bestaande activiteiten betreffen onder meer de Graduate School. Daarnaast is uitbreiding voorzien voor ondersteunende taken, zoals een datasteward en de pedel in vaste dienst.

Gelijktijdig is een verandering van het taakstellingssysteem in gang gezet, met het oog op een efficiënter inzet van docenten t.b.v. het onderwijs en de ontwikkeling van een masteropleiding en andere initiatieven. De groei van de personele formatie is beperkt, gelet op de financiële ruimte.

Afschrijving

Het pand is eigendom van de UvH. Het beleid is er op gericht om het pand voor de langere termijn te laten voldoen aan de moderne eisen van een gebouw waar onderwijs wordt aangeboden.

De afschrijvingslasten stijgen fors door onder andere de voorgenomen investeringen in het gebouw, die op basis van afschrijving ten laste zullen komen van de jaarlijkse exploitatie. Deze investeringen betreffen het groot onderhoud en de gedeeltelijke herindeling van het gebouw. Het groot onderhoud vindt plaats op basis van een meerjarenonderhoudsplan. De geplande bestedingen werden in 2020 vertraagd, mede vanwege de gevolgen van de coronacrisis.

Naast de investeringen in het gebouw, vindt er een vervanging plaats van de ELO door een Learning Management System (LMS). Deze innovatie leidt tot een eenmalige investering (projectbegeleiding en implementatie) die in acht jaar zal worden afgeschreven.

Huisvestingslasten

Het pand Kromme Nieuwegracht 29 is eigendom van de universiteit. De te verwachten kosten voor o.a. dagelijks onderhoud, energie, schoonmaak en diverse heffingen zullen in de komende jaren geen grote veranderingen te zien geven. De continue verduurzaming van het gebouw kan een lager energieverbruik tot gevolg hebben.

Overige lasten

Het is de verwachting dat de overige lasten geen opvallend verloop te zien zullen geven, op enkele posten na, die betrekking hebben op de ontwikkeling van nieuw onderwijsaanbod (expertisecentrum, masteropleiding) en de ontwikkeling van bestaande opleidingen en cursussen. Het totaalbeeld van de overige lasten, voor het grootste deel vrij constante apparaatskosten, wordt hierdoor gekenmerkt door een lichte daling als resultaat van een sober' ingerichte organisatie waar men op de kleintjes let.

B. Overige rapportages

B1 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersing- en controlesysteem

Risicomanagement

Risico's en onzekerheden

De vijf te onderscheiden aandachtsgebieden in het kader van risicomanagement betreffen: Strategie, operationele activiteiten, financiële positie, financiële verslaggeving en wet- en regelgeving.

Risicoprofiel

In de afgelopen jaren heeft de universiteit een risicobeheersings- en controlesysteem ontworpen en geïmplementeerd. De wijze waarop de universiteit de beheersing van de belangrijkste risico's en onzekerheden in de dagelijkse praktijk vormgeeft, is vastgelegd in een aantal documenten:

- Handboek AO: beschrijving van administratieve processen;
- Nota risicomanagement: beschrijving van potentiële financiële en niet-financiële risico's en de beheersing daarvan;
- Nota gegevensbescherming: de implementatie van de AVG in de praktijk;

- Handboek fraudepreventie: enkele belangrijke maatregelen om fraude te voorkomen of tijdig te signaleren.

Na vaststelling van de nota risicomanagement met financiële risicoanalyse in 2018, werd deze in 2019 verder aangescherpt. Risicomanagement is een belangrijk instrument met een uitwerking naar het Strategisch Plan en het Instellingsjaarplan.

Met de meerjarenbegroting is een solide basis gelegd voor de komende jaren. Middels de triaalrapportages en daarop gebaseerde triaalgesprekken tussen CvB en hoofdbudgethouders (de directeuren en de leerstoelgroepvoorzitters) worden financiële en overige risico's gemonitord.

De universiteit heeft een AO handboek dat jaarlijks geactualiseerd wordt, een treasurystatuut, een Functionaris Gegevensbescherming, een commissie Wetenschappelijke Integriteit en diverse regelingen en protocollen om risico's te beperken.

B2 Belangrijkste risico's en onzekerheden

Studentenaantallen

Een schommelend aantal studenten leidt tot schommelingen in de hoogte van de bekostiging. Ook het aantal graden en het aantal gerealiseerde promoties wisselt, wat tot gevolg heeft dat een langetermijnplanning van de rijksbijdrage en collegegelden met onzekerheden gepaard gaat. Het blijft van belang de kwaliteit van de bekostigde opleidingen op een hoog niveau te houden, en het succesvol afronden van een opleiding of promotietraject de volle aandacht te geven. Het goed doorlopen van de onderwijs- en onderzoekvisities is een vereiste.

Risico's die van invloed kunnen zijn en de toestroom van nieuwe studenten en op de goede naam van de universiteit, zijn onder meer demografische ontwikkelingen, een veranderende arbeidsmarkt, toenemende globalisering en het oplopen van imagoschade door bijvoorbeeld negatieve publiciteit.

Naast het aantal studenten, is ook het percentage bekostigde studenten en het aantal gerealiseerde graden en promoties van grote invloed op het niveau van de rijksbekostiging.

Personeelsbestand

De samenstelling van het personeelsbestand een afgeleide van de grote diversiteit aan activiteiten binnen de domeinen onderwijs resp. onderzoek en valorisatie. De ondersteuning van het primair proces, bedoeld om de continuïteit, de beheersing en de kwaliteit van die activiteiten te waarborgen, is in 2020 versterkt en wordt in de komende jaren bestendigd. Door de beperkte groei van de baten, zal uitbreiding van het personeelsbestand in balans gebracht moeten worden met de inzet van externen.

Overheid

De bekostiging van een universiteit is altijd afhankelijk van overheidsbeleid. Als gevolg van politieke prioriteitstelling kan het voor komen dat de bekostiging achterblijft bij de normering, hetgeen doorgaans leidt tot minder budgettaire ruimte. Me het oog op structurele verbetering van de bekostiging voert het college van bestuur geregeld overleg met het Ministerie van OCW en met de besturen van de andere levensbeschouwelijke universiteiten.

De aanpak door de regering van de coronacrisis heeft recent geleid tot het Nationaal Programma Onderwijs, met een aantal maatregelen rond de bekostiging van onderwijsinstellingen.

IT

De ontwikkelingen op het gebied van ICT gaan snel, maar de universiteit zorgt er voor aan te sluiten bij de ontwikkelingen op dit terrein. Binnen de organisatie hebben we oog voor bijscholing van alle medewerkers, en voortdurende vernieuwing van de faciliteiten. De aanschaf en implementatie van een registratiesysteem van publicaties (PURE) en een nieuwe digitale leeromgeving (LMS) leveren een grote kwaliteitsimpuls op. Het college van bestuur volgt continu de ontwikkelingen in de markt en zorgt voor implementatie van verbeteringen.

Fraude

De universiteit kent beheersingsmaatregelen ten aanzien van inkopen, aanbestedingen, opbrengsten, geldverkeer, financieel beheer, verslagleggingen, onderwijs- en onderzoeksresultaten, zoals vastgelegd in de Nota risicomanagement. De kans op fraude en frauduleus gedrag vereist daarnaast een voortdurende alertheid.

Coronacrisis

De gevolgen van de coronacrisis op de dagelijkse gang van zaken in en rond de universiteit zijn – vanzelfsprekend – voortdurend onderwerp van monitoring, overleg en afstemming. Het management is zich bewust van de problematiek die studenten in deze periode ervaren, maar ook van de consequenties die de crisis heeft voor de voortgang en afronding van onderzoekstaken.

B3 Rapportage toezichthoudend orgaan

Zie hiervoor het verslag van de Raad van Toezicht.

Deel 2 Jaarrekening 2020

1. Balans per 31 december 2020

(in euro's) na resultaatbestemming

	2020	2019
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa (1)	3.721.317	3.651.423
Vlottende activa		
Vorderingen (2)	211.624	169.792
Liquide middelen (3)	5.009.721	3.869.106
	<u>5.221.345</u>	<u>4.038.898</u>
TOTAAL ACTIVA	<u>8.942.662</u>	<u>7.690.321</u>
PASSIVA		
Eigen Vermogen (4)	5.496.784	5.972.894
Voorzieningen (5)	130.618	98.538
Kortlopende schulden (6)	<u>3.315.260</u>	<u>1.618.889</u>
TOTAAL PASSIVA	<u>8.942.662</u>	<u>7.690.321</u>

2. Staat van baten en lasten

(in euro's)

	Rekening 2020	Begroting 2020	Rekening 2019
BATEN			
Rijksbijdragen (7)	6.056.839	5.887.800	5.782.416
College-, cursus-, examengelden (8)	925.182	750.000	825.411
Baten werk in opdracht van derden (9)	1.019.923	1.399.000	1.453.091
Overige baten (10/11)	235.335	355.700	394.394
TOTAAL BATEN	8.237.278	8.392.500	8.455.312
LASTEN			
Personeelslasten (12)	7.324.690	6.833.900	6.988.147
Afschrijvingen (13)	131.948	226.700	176.213
Huisvestingslasten (14)	179.547	190.800	245.881
Overige lasten (15/16)	1.069.474	1.353.000	1.214.656
TOTAAL LASTEN	8.705.660	8.604.400	8.624.897
SALDO BATEN EN LASTEN	-468.381	-211.900	-169.585
Financiële baten/lasten (17)	-7.727	0	-952
RESULTAAT	-476.108	-211.900	-170.537

Het resultaat 2020 bedraagt € 476.108 negatief. Toelichtingen op de afwijkingen staan bij de specificaties van de baten en lasten.

3. Kasstroomoverzicht

(bedragen x euro 1.000)

		<u>2020</u>	<u>2019</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Saldo baten en lasten		-468	-170
Aanpassingen voor:			
- afschrijvingen (13)	132		176
- mutaties voorzieningen (5)	<u>32</u>	<u>-67</u>	
		164	109
Verandering in vlottende middelen:			
- vorderingen (2)	-41	23	
- schulden (6)	<u>1.696</u>	<u>-130</u>	
		1.655	-107
		1.351	-168
Ontvangen rente (17)	0	1	
Betaalde rente (17)	<u>8</u>	<u>2</u>	
		-8	-1
		1.343	-169
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investering vaste activa (1)	-202	-121	
Desinvestering vaste activa (1)	<u>0</u>	<u>0</u>	
		-202	-121
Mutatie liquide middelen (3)		<u>1.141</u>	<u>-290</u>
Beginstand liquide middelen		3.869	4.159
Mutatie liquide middelen		<u>1.141</u>	<u>-289</u>
Eindstand liquide middelen		<u>5.010</u>	<u>3.869</u>

4. Toelichting op de balans en de staat van baten en lasten over 2020

4.1 Algemeen

De rechtspersoon

Statutaire naam: Universiteit voor Humanistiek

Gevestigd: Kromme Nieuwegracht 29, 3512 HD te Utrecht

Rechtsvorm: Stichting

Nummer Kamer van Koophandel: 41182028

Continuïteit

Het college van bestuur van de Universiteit voor Humanistiek heeft de jaarrekening 2020 opgemaakt uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. De Covid-19 crisis zorgt niet voor financiële discontinuïteit.

Activiteiten

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit het aanbieden van onderwijs en het doen van onderzoek op wetenschappelijk niveau.

Stelselwijzigingen

In 2020 zijn er geen stelselwijzigingen geweest.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

4.2 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en RJO 660, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de organisatie. De staat van baten en lasten is opgesteld op basis van historische kosten.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten, zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Baten worden slechts genomen voor zover zij op de balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. Inventaris en apparatuur boven € 2.500 en aanpassingen aan het gebouw boven € 10.000 worden geactiveerd. Overheidssubsidies worden in mindering gebracht op de kostprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Planmatig groot onderhoud boven € 5.000 wordt volgens de componentenmethode verwerkt. Hierbij worden de kosten per afzonderlijke component geactiveerd en afgeschreven. De verschillende componenten zijn gerubriceerd op basis van de verwachte gebruiksduur.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Op terreinen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingsperioden worden hierbij gehanteerd:

- gebouwen : 50 jaar
- technische installaties : 25 jaar
- verbouwingen : 10 jaar
- inventaris en apparatuur : 5 of 10 jaar
- groot onderhoud : 5, 10, 20 of 30 jaar

Voor een uiteenzetting ten einde vast te kunnen stellen of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar de paragraaf bijzondere waardeverminderingen.

Bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa met een lange levensduur zijn beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Het bijzonder waardeverminderingverlies wordt

slechts teruggenomen indien er aanwijzingen zijn dat een in voorgaande jaren in de jaarrekening verwerkt verlies als gevolg van waardevermindering niet meer aanwezig is of veranderd is.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. De vervolgwaardering van de post vorderingen is de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. Deze middelen staan vrij ter beschikking van de stichting. Ze zijn direct opvraagbaar.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves en de bestemmingsreserves gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. Indien een meer beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Rekening houdend met geactualiseerde wet- en regelgeving worden personele voorzieningen in eerste aanleg tegen contante waarde gewaardeerd. Gelet op de lage rente stand (disconteringsvoet) is de financiële impact hiervan van te verwaarlozen betekenis.

Voorziening rechtspositionele maatregelen

In deze personeelsvoorziening is voor de periode 2021 en verder gereserveerd voor uitkeringskosten in verband met personeelsleden die uit dienst zijn getreden en die een ww-uitkering ontvangen. De uitvoering van de uitkeringen ligt in handen van het UWV.

Voorziening jubilarissen

De voorziening jubilarissen wordt gevormd voor toekomstige uitkeringen in verband met het bereiken van een 25, 40 of 50-jarig dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is opgenomen ter dekking van toekomstige loonkosten van personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend, geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. De verplichting wordt gevormd tot het moment van instroom in de WIA.

Kortlopende schulden

Schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Operationele leasing

Bij de Stichting Universiteit voor Humanistiek kunnen leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden als last verwerkt in het desbetreffende jaar.

Baten en lasten

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economische potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economische potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiële exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft (in het jaar van toewijzing) volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-geoormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten. De niet bestede niet-geoormerkte OCW-subsidies worden op uitzondering verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) indien er een afgebakend bestedingsplan is opgesteld waarmee expliciet kan worden aangetoond dat de middelen in de toekomst worden aangewend.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden naar rato van de voortgang (%) van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geoormerkte OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen op balansdatum (terugvordering door Ministerie van OCW).

Collegegelden

De collegegelden worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, waarbij ervan uitgegaan is dat reguliere onderwijs- en onderzoekstaken gelijkmatig over het collegejaar zijn gespreid.

Baten werk in opdracht van derden

Dit betreft contractonderwijs en verleende diensten van door derden gefinancierde projecten tegen bestede kosten (bestaande uit directe personele lasten, overige lasten en toegerekende indirecte

kosten voor zover door derden vergoed), verminderd met een voorziening voor voorzienbare verliezen en verminderd met gefactureerde termijnen naar rato van de voortgang van de dienstverlening. Verwachte verliezen worden onmiddellijk in de staat van baten en lasten opgenomen.

Overige baten

Overige baten bestaan uit baten uit verhuur, detachering en overige.

Personeelslasten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden verwerkt op grond van de arbeidsvoorwaarden in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Pensioenlasten

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Immateriële en Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven. Voor de bepaling van de afschrijvingen op de gedane investering in het pand aan de Kromme Nieuwegracht 29 is gekozen voor de componentenmethode. De componenten bestaan uit: gebouw, technische installaties en verbouwingen. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Beleidsregels toepassing WNT

De Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (WNT) is met ingang van 1 januari 2013 van kracht.

Financiële instrumenten

De financiële instrumenten omvatten vorderingen, geldmiddelen, schulden, overige financieringsverplichtingen en overige te betalen posten. Al deze instrumenten stellen de Universiteit voor Humanistiek bloot aan markt- en/of kredietrisico's. Dit betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen, zoals debiteuren, overige vorderingen, liquide middelen, crediteuren en overige schulden (alleen kort vreemd vermogen). De Universiteit voor Humanistiek handelt niet in aandelen en obligaties cf. het vigerende treasurystatuut. De financiële instrumenten maken deel uit van de zogenoemde handelsportefeuille en worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde en vervolgens tegen kostprijs.

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van debiteuren hebben voornamelijk betrekking op verschuldigd collegegeld van haar eigen studenten. Het risico is laag dat deze studenten niet aan hun verplichtingen kunnen voldoen. Indien zij aanhoudend niet aan hun verplichtingen kunnen voldoen, worden zij uitgeschreven.

Renterisico

De Universiteit voor Humanistiek heeft geen leningen opgenomen of uitgegeven en loopt wat dat betreft geen risico's. Wel houdt de universiteit een groot deel van haar vermogen aan in liquide middelen, op bankrekeningen in rekening-courant en zakelijke spaarrekeningen. Uit het oogpunt van voorzichtigheid wordt in de begroting altijd uitgegaan van een beperkt bedrag aan rente-inkomsten.

Marktwaaarde

De marktwaaarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan. De financiële instrumenten (zowel financieel actief als financieel passief) worden gewaardeerd volgens de historische waarde.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Onder geldmiddelen wordt verstaan de liquide middelen. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen kasstromen uit operationele activiteiten, investerings- en financieringsactiviteiten. De ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

4.3 Balans

Vaste activa

Materiële vaste activa (1)

	<u>Pand</u>	<u>Meubilair</u>	<u>Computers</u>	<u>Overige</u>	<u>Totaal</u>
Stand 1 januari 2020					
Historische aanschafprijs	5.702.138	179.162	363.570	211.654	6.456.524
Cum. afschrijvingen	<u>2.228.163</u>	<u>159.564</u>	<u>243.476</u>	<u>175.969</u>	<u>2.807.172</u>
	<u>3.473.975</u>	<u>19.598</u>	<u>120.094</u>	<u>35.685</u>	<u>3.649.352</u>
Mutaties 2020					
Investerings	0	3.133	20.897	40.790	64.820
Desinvesteringen	0	0	0	0	0
Afschrijvingen	<u>74.274</u>	<u>3.932</u>	<u>27.517</u>	<u>20.388</u>	<u>126.111</u>
	<u>-74.274</u>	<u>-799</u>	<u>-6.620</u>	<u>20.402</u>	<u>61.291</u>
Stand 31 december 2020					
Historische aanschafprijs	5.702.138	182.294	384.467	252.444	6.521.343
Cum. afschrijvingen	<u>2.302.437</u>	<u>163.496</u>	<u>270.993</u>	<u>196.356</u>	<u>2.933.282</u>
	<u>3.399.701</u>	<u>18.798</u>	<u>113.474</u>	<u>56.088</u>	<u>3.588.061</u>

Afschrijvingen pand 2020 betreffen alleen de afschrijvingen op verbouwingen. Vanaf 2018 wordt er niet meer afgeschreven op de waarde van het gebouw omdat die waarde onder de WOZ waarde gekomen is.

WOZ-waarde pand 01-01-2020	4.057.000
Herbouwwaarde (taxatie 07-09-2016)	11.130.000

	Groot onderhoud 5 jaar	Groot onderhoud 10 jaar	Groot onderhoud 20 jaar	Groot onderhoud 30 jaar	Totaal
Stand 1 januari 2020					
Historische aanschafprijs	4.435	0	0	0	4.435
Cum. afschrijvingen	2.365	0	0	0	2.365
	<u>2.070</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>2.070</u>
Mutaties 2020					
Investerings	23.913	73.265	39.847	0	137.025
Desinvesterings	0	0	0	0	0
Afschrijvingen	2.481	2.692	664	0	5.837
	<u>21.432</u>	<u>70.573</u>	<u>39.183</u>	<u>0</u>	<u>131.188</u>
Stand 31 december 2020					
Historische aanschafprijs	23.347	73.265	39.847	0	141.458
Cum. afschrijvingen	4.846	2.692	664	0	8.203
	<u>23.501</u>	<u>70.572</u>	<u>39.182</u>	<u>0</u>	<u>133.256</u>

Vlottende activa

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
Vorderingen (2)		
Debiteuren	113.090	111.998
Overige vorderingen	98.534	57.794
	<u>211.624</u>	<u>169.792</u>

Alle vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar. Omtrent aflossing en zekerheden is niets overeengekomen. De reële waarde van de vorderingen benadert de boekwaarde ervan, gegeven het kortlopende karakter ervan en het feit dat waar nodig voorzieningen voor oninbaarheid zijn gevormd.

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
Liquide middelen (3)		
Bank	5.009.124	3.868.214
Kas	597	892
	<u>5.009.721</u>	<u>3.869.106</u>

Het gehele banktegoed is direct opneembaar. De UvH belegt niet in effecten of derivaten. Liquide middelen zijn ondergebracht in zo hoog mogelijk renderende, direct opvraagbare, renterekeningen cf. de nieuwe regeling beleggen, belenen en derivaten OCW 2016 (gewijzigd d.d. 19 december 2018).

Eigen vermogen (4)	Stand 01-01-2020	Bestemming resultaat	Stand 31-12-2020
Algemene reserve	3.320.763	-289.054	3.031.709
Bestemmingsreserve gebouw	1.933.796		1.933.796
Bestemmingsreserve inverdiende gelden	718.333	-187.054	531.279
Totaal	5.972.892	-476.108	5.496.784

Bestemmingsreserve gebouw

Deze is ontstaan toen OCW besloot om een extra bijdrage te fourneren voor de verbouwing van ons huidige gebouw. Jaarlijks wordt daaraan een bedrag onttrokken, zodat de reserve in 50 jaar (=de afschrijvingstermijn voor gebouwen) "leegloopt" en verlaagt daarmee de afschrijvingslasten ten laste van de rijksbijdrage. De jaarlijkse onttrekking van € 30.400 is vanaf 2018 gestopt omdat er niet meer wordt afgeschreven op de waarde van het gebouw. Bij een herwaardering van het gebouw kan een resultaat gaan ontstaan dat wel invloed heeft op de verlies- en winstrekening, maar niet leidt tot extra middelen voor onderwijs en onderzoek. Het plan is om het gebouw een keer per vijf jaar te laten taxeren en het resultaat hiervan te laten vloeien naar een te vormen Herwaarderingsreserve gebouw.

Bestemmingsreserve inverdiende gelden

De reserve inverdiende gelden wordt gevormd door aan een persoon of leerstoelgroep toe te rekenen baten, die op een later moment tot besteding komen. De leerstoelgroepen hebben de opdracht gekregen deze reserves niet verder te laten oplopen. Het door de persoon of leerstoel behaalde resultaat wordt gedoteerd c.q. onttrokken aan hun reserve inverdiende gelden.

Resultaatbestemming

Het college van bestuur heeft in zijn vergadering van 20 mei 2021 het besluit genomen het negatief resultaat van € 476.108 als volgt te bestemmen:

- Onttrekking algemene reserve € 289.054
- Onttrekking bestemmingsreserve inverdiende gelden € 187.054

Voorzieningen (5)

	Stand per 01.01.20	Dota- ties	Ont- trek- kingen	Vrijval	Rente mutatie	Stand per 31.12.20	Kort- lopend deel < 1jaar	Langlopend deel > 1 jaar
Rechts- positionele maat- regelen	79.090	85.146	56.147	0	792	108.881	75.237	33.644
Voorziening jubilarissen	19.448	3.523	1.428	0	194	21.737	0	21.737
Voorziening langdurig zieken	0	0	0	0	0	0	0	0
	<u>98.538</u>	<u>88.669</u>	<u>57.575</u>	<u>0</u>	<u>986</u>	<u>130.618</u>	<u>75.237</u>	<u>55.381</u>

Voorziening rechtspositionele maatregelen

Er bestaat per 31 december 2020 een wachtgeldverplichting voor drie voormalige medewerkers.

Voorziening jubilarissen

Werknemers ontvangen bij een dienstverband van 25, 40 of 50 jaar een eenmalige uitkering.

Voorziening langdurig zieken

Per 31-12-2020 zijn er geen langdurig zieken waarvoor een voorziening moet worden opgenomen.

Vanaf het verslagjaar 2020 is de WAB wetgeving van toepassing. De UvH heeft in haar jaarrekening 2020 nog geen voorziening voor transitievergoedingen (WAB) gevormd omdat deze qua omvang van te verwaarlozen betekenis is.

Kortlopende schulden en transitoria (6)

	<u>31 december 2020</u>	<u>31 december 2019</u>
Crediteuren	115.456	105.833
Vakantiedagen	35.796	32.490
Vakantietoelage & eindejaarsuitkering	237.845	209.205
Loonheffing en premies	347.922	300.217
Pensioenpremies	<u>94.727</u>	<u>88.369</u>
Schulden uit hoofde van salarissen, sociale lasten en belastingen	716.290	630.281
Overlopende collegegelden	518.248	472.466
Vooruit ontvangen termijnen projecten	1.813.902	213.982
Transitoria	<u>151.363</u>	<u>196.326</u>
	<u>3.315.260</u>	<u>1.618.889</u>

De kortlopende schulden hebben allen een resterende looptijd van korter dan één jaar. De reële waarde van de kortlopende schulden benadert de boekwaarde vanwege het kortlopende karakter ervan.

De toename van vooruit ontvangen termijnen projecten wordt voornamelijk veroorzaakt door de toewijzing door NWO van zowel een Vici-project € 1.499.973 als een Veni-project € 250.000 waarvan de subsidies grotendeels in 2020 zijn ontvangen.

Kasstroomrisico en liquiditeitsrisico

De Universiteit voor Humanistiek wordt periodiek bevoorschot door haar financiers. Het kasstroomrisico en liquiditeitsrisico worden beperkt door de spreiding van betalingen. Het gehele banktegoed is direct opneembaar.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum te vermelden die van invloed (kunnen) zijn op de Jaarrekening 2020 dan wel op de Begroting 2021.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en activa*Bibliotheekdienstverlening*

De Universiteit heeft voor de bibliotheekdienstverlening een contract afgesloten met de Universiteitsbibliotheek Utrecht. De looptijd van dit contract is van 01-09-2016 tot 01-09-2021. De verplichting per ultimo 2020 tot einde contract bedraagt € 19.203.

Betaalsysteem kantineautomaten en kopieerapparatuur

De Universiteit heeft voor de hosting en servicekosten een contract afgesloten met Xafax. De looptijd van dit contract is van 09-09-2020 tot 09-09-2025. De verplichting per ultimo 2020 tot einde contract bedraagt € 16.073.

Onderzoeksinformatiesysteem PURE

De Universiteit heeft voor de hosting en servicekosten een contract afgesloten met Elsevier. De looptijd van dit contract is van 01-02-2021 tot 01-02-2025. De verplichting per ultimo 2020 tot einde contract bedraagt € 63.036.

Investeringsverplichtingen

Naast bovenstaande posten zijn er in het jaar 2020 nog investeringsverplichtingen aangegaan voor een totaalbedrag van € 101.196. Dit betreft een bedrag van € 52.479 voor de aanschaf van 50 laptops en dockingstations en een bedrag van € 48.717 voor de aanschaf van het onderzoeksinformatie-systeem PURE.

Verplichtingen totaal	€	199.508
Waarvan < 1 jaar	€	138.289
Waarvan > 1 jaar	€	61.219
Waarvan > 5 jaar	€	0

4.4 Staat van baten en lasten

Baten

	<u>Rekening 2020</u>	<u>Begroting 2020</u>	<u>Rekening 2019</u>
Rijksbijdragen (7)	<u>6.056.839</u>	<u>5.887.800</u>	<u>5.782.416</u>

De rijksbijdrage 2020 is gebaseerd op een landelijk verdeelmodel, waarin parameters als het gewogen aantal bekostigde inschrijvingen (2020: 349), het gewogen aantal bekostigde graden (2020: 147) en het gewogen aantal promoties (2020: 10,67) een rol spelen.

De begrote rijksbijdrage is gebaseerd op de informatie d.d. september 2019, hierbij is geen rekening gehouden met de toekenning van loon-en prijscompensatie.

	<u>Rekening 2020</u>	<u>Begroting 2020</u>	<u>Rekening 2019</u>
College-, cursus-, examengelden (8)	<u>925.182</u>	<u>750.000</u>	<u>825.411</u>

De collegegelden worden tijdsevenredig toegerekend aan het exploitatiejaar. De opbrengst collegegelden WO bestaat uit collegejaar 2019-20 (€ 552.840) en collegejaar 2020-21 (€ 372.342). De collegegelden waren voor 2020 te conservatief in de begroting opgenomen.

Baten werk in opdracht van derden (9)	Rekening 2020	Begroting 2020	Rekening 2019
<u>Contractonderwijs</u>			
Cursusgeld Premaster	69.104	80.000	84.730
Cursusgeld contractonderwijs	7.657	14.000	14.506
Cursusgeld Graduate School	67.715	120.000	109.745
Cursusgeld Zingeving en Professie	84.092	60.000	79.731
	<u>288.567</u>	<u>274.000</u>	<u>288.712</u>
 <u>Contractonderzoek</u>	 791.355	 1.125.000	 1.164.379
	<u>1.019.923</u>	<u>1.399.000</u>	<u>1.453.091</u>

Cursusgeld Premaster

Het cursusgeld wordt tijdsevenredig toegerekend aan het exploitatiejaar. De opbrengst bestaat uit collegejaar 2019-20 (€ 46.077) en collegejaar 2020-21 (€ 23.027). Het aantal cursisten blijkt in het jaar 2020-21 lager te zijn dan verwacht.

Cursusgeld Graduate School

Het cursusgeld is sterk gedaald door verlaging van het tarief met ingang van 1-9-2020.

Contractonderzoek

Door de methode van verwerking van het onderhanden werk fluctueert deze opbrengst jaarlijks sterk.

Om deze fluctuaties in de toekomst te voorkomen zal met ingang van 2021 een andere methode gehanteerd worden.

	Rekening 2020	Begroting 2020	Rekening 2019
Overige baten (10)			
Detachering personeel	106.369	115.000	117.686
Overig (zie 11)	128.966	240.700	276.708
	<u>235.335</u>	<u>355.700</u>	<u>394.394</u>

Overig (11)

Opbrengsten restauratieve verzorging	6.377	20.000	33.014
Humanistisch Historisch Centrum	18.640	25.500	42.005
Opbrengst kopieerapparatuur	1.375	5.000	7.981
Inverdiende gelden	84.849	190.200	176.152
Administratiekosten collegegeld	6.000	0	5.304
HVO vergoeding docent masteropleiding	3.200	0	4.000
Overige	8.525	0	8.252
	<u>128.966</u>	<u>240.700</u>	<u>276.708</u>

Als gevolg van de Covid-19 pandemie is de UVH maar beperkt toegankelijk geweest, met als gevolg lagere opbrengsten van de kantine en kopieerapparatuur. Ook waren er maar beperkt activiteiten mogelijk waardoor de opbrengst inverdiende gelden lager is uitgevallen.

Lasten

	Rekening 2020	Begroting 2020	Rekening 2019
Personeelslasten (12)			
Brutolonen en salarissen	5.321.045	4.910.000	4.977.537
Sociale lasten	683.789	630.000	613.713
Pensioenpremie	824.471	760.000	783.243
Lonen en salarissen	6.829.305	6.300.000	6.374.492
Dotatie personele voorzieningen	88.669	0	73.985
Personeel niet in loondienst	360.318	388.000	464.164
Overige	62.607	145.900	78.333
Overige personele lasten	511.594	533.900	616.482
Af: uitkeringen	16.209		2.827
	<u>7.324.690</u>	<u>6.833.900</u>	<u>6.988.147</u>

De lonen en salarissen zijn per saldo hoger € 411.045 hoger uitgevallen dan begroot. De begroting is gebaseerd op gemiddeld 76 fte terwijl de realisatie over 2020 gemiddeld 81 fte bedroeg. In de begroting is geen rekening gehouden met CAO verhogingen.

De gemiddelde personeelsbezetting gedurende het boekjaar bedroeg 81 fte (2019: 78 fte). De salarissen zijn conform de CAO-NU per 01-06-2020 met 3% verhoogd. Daarnaast hebben de medewerkers die op 01-06-2020 een dienstverband hadden een éénmalige bruto uitkering ontvangen van € 750 bij een volledig dienstverband.

Er zijn geen werknemers in het buitenland werkzaam.

Bezoldiging van bestuurders en toezichthouders

Is er een bezoldiging van de bestuurders? ja

Is er een bezoldiging van de toezichthouders? ja

4.5 WNT-verantwoording 2020 Universiteit voor Humanistiek

De WNT is van toepassing op de Universiteit voor Humanistiek. Het voor de Universiteit voor Humanistiek toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 €157.000. Dit betreft het WNT maximum voor onderwijs, klasse D, waarbij met ingang van 2020 aan universiteiten minimaal 9 complexiteitspunten worden toegekend.

De WNT klasse indeling voor 2020 is op 17-06-2021, op voordracht van de remuneratiecommissie, door de raad van toezicht vastgesteld.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2020			
bedragen x € 1	J.W. van Saane		C.P.M.J. de Waal
Functiegegevens	Rector/lid college van bestuur		Lid college van bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01-01-20 – 31-12-20		01-01-20 – 31-12-20
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000		0,526
Dienstbetrekking?	ja		ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	109.198		61.141
Beloningen betaalbaar op termijn	17.864		10.461
Subtotaal	127.062		71.602
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	157.000		82.582
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		N.v.t.
Bezoldiging	127.062		71.602
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.
Gegevens 2019			
bedragen x € 1	J.W. van Saane	G.J.L.M. Lensvelt-Mulders	C.P.M.J. de Waal
Functiegegevens	Rector/lid college van bestuur	Rector/lid college van bestuur	Lid college van bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01-07-19 – 31-12-19	01-01-19 – 30-06-19	01-01-19 – 31-12-19
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	1,000	0,526
Dienstbetrekking?	ja	ja	ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	50.771	61.715	63.521
Beloningen betaalbaar op termijn	8.967	9.886	10.117
Subtotaal	59.738	71.601	73.638
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	69.568	68.433	72.588
Bezoldiging	59.738	71.601 (1)	73.638 (2)

Overschrijdingen in 2019 toegestaan:

- (1) G.J.L.M. Lensvelt-Mulders - Valt t/m 2019 onder overgangsrecht onderwijs
- (2) C.P.M.J. de Waal - Beloning is inclusief € 4.236 nabetaling over 2017/2018

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m

12.

- Niet van toepassing

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen.

Gegevens 2020			
bedragen x € 1	B.E. van Vucht-Tijssen	M.J.A.M. Wijnhoven	J.J. Schippers
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01-01-20 – 31-12-20	01-01-20 – 31-07-20	01-01-20 – 31-08-20
Bezoldiging			
Bezoldiging	4.312	2.515	2.875
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	23.550	9.137	10.467
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	4.312	4.312	4.312
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2019			
bedragen x € 1	B.E. van Vucht-Tijssen	M.J.A.M. Wijnhoven	J.J. Schippers
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01-01-19 – 31-12-19	01-01-19 – 31-12-19	01-01-19 – 31-12-19
Bezoldiging			
Bezoldiging	4.186	4.186	4.186
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	20.700	13.800	13.800

Gegevens 2020			
bedragen x € 1	J.E. Hoitink	D.M.G. Roovers	A. Biemans
Functiegegevens	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01-01-20 – 31-12-20	01-01-20 – 31-12-20	01-09-20 – 31-12-20
Bezoldiging			
Bezoldiging	4.312	4.312	1.437
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	15.700	15.700	5.234
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	4.312	4.312	1.437
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2019			
bedragen x € 1	J.E. Hoitink	D.M.G. Roovers	
Functiegegevens	Lid RvT	Lid RvT	
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01-01-19 – 31-12-19	01-01-19 – 31-12-19	
Bezoldiging			
Bezoldiging	4.186	4.186	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	13.800	13.800	

1d. Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder.

- Niet van toepassing

Tabel 1e Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700.

De totale bezoldiging van een topfunctionaris inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen (uitsluitend te verantwoorden indien en voor zover er sprake is bij een topfunctionaris van bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij de WNT-instelling en/of bezoldiging uit hoofde van werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen).

- Niet van toepassing

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1a. Dit geldt

in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700.

- Niet van toepassing

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.

- Niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

- Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

	<u>Rekening 2020</u>	<u>Begroting 2020</u>	<u>Rekening 2019</u>
Afschrijvingen (13)			
Materiële en immateriële vaste activa	<u>131.948</u>	<u>226.700</u>	<u>176.213</u>

In de begroting was rekening gehouden met de afschrijving op investeringen die zijn uitgesteld tot na 2020.

	<u>Rekening 2020</u>	<u>Begroting 2020</u>	<u>Rekening 2019</u>
Huisvestingslasten (14)			
Onderhoud	32.874	36.500	57.150
Energie en water	44.287	50.600	48.450
Schoonmaakkosten	64.590	62.800	61.382
Heffingen	32.240	32.200	31.260
Overige	<u>5.556</u>	<u>8.700</u>	<u>47.638</u>
	<u>179.547</u>	<u>190.800</u>	<u>245.881</u>

Door de beperkte openstelling in verband met de Covid-19 pandemie is er minder energie verbruikt. Door de extra te nemen hygiëne maatregelen zijn de schoonmaakkosten daarentegen toegenomen.

Overige huisvestingslasten

Een deel van de kosten van apparatuur wordt met ingang van 2020 niet langer ondergebracht bij Huisvestingslasten (14) maar bij Overige lasten (15). Dit verklaart het verschil tussen beide boekjaren.

	<u>Rekening 2020</u>	<u>Begroting 2020</u>	<u>Rekening 2019</u>
Overige lasten (15)			
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	48.866	38.400	676
Bureaunkosten	26.411	38.300	37.474
Bibliotheek	104.204	129.500	80.059
Reis-, verblijf-, representatiekosten	58.620	141.300	210.576
Accountantskosten: controle & advies	26.880	24.200	23.777
Overige (zie 16)	804.493	981.300	862.094
	<u>1.069.474</u>	<u>1.353.000</u>	<u>1.214.656</u>

Inventaris, apparatuur en leermiddelen

De kosten zijn hoger dan begroot in verband met de extra aanschaf van middelen om thuis te kunnen werken. In 2019 werd een deel van de apparatuur onder Huisvestingslasten (14) verwerkt, in 2020 onder Overige lasten (15). Dit verklaart het verschil tussen beide boekjaren.

Bureaunkosten

De daling wordt voornamelijk veroorzaakt door een daling van de kopieerkosten in verband met thuis werken.

Bibliotheekkosten

De stijging wordt voornamelijk veroorzaakt door een toename van het aantal open access publicaties.

Reis- en verblijfkosten

De zijn sterk gedaald omdat door de Covid-19 pandemie congresbezoek etc. niet mogelijk was.

	<u>Rekening 2020</u>	<u>Begroting 2020</u>	<u>Rekening 2019</u>
Overige (16)			
Diverse dienstverlening	334.641	342.000	278.987
Advertentiekosten/drukwerk	27.288	60.500	66.823
Kantinekosten/restauratief	8.355	47.000	34.902
Lidmaatschappen/contributies	24.623	19.000	18.103
Subsidies	16.775	15.500	53.827
Software/bestandsgebruik	243.502	281.300	218.730
Advieskosten	85.449	133.000	92.789
Verzekeringen	18.554	11.000	12.031
Kosten cursussen/congressen	44.063	65.000	69.393
Overige	1.243	7.000	16.509
	<u>804.493</u>	<u>981.300</u>	<u>862.094</u>

Diverse dienstverlening

In 2020 heeft de onderzoeksvisitatie plaatsgevonden, de kosten van dienstverlening door CWTS en Qanu bedroegen € 57.805.

Advertentiekosten

De daling wordt veroorzaakt door lagere kosten voor wervingsadvertenties personeel.

Kantinekosten

De daling wordt veroorzaakt door de beperkte openstelling in verband met de Covid-19 pandemie.

Subsidies

In 2019 is door de UvH als penvoerder van een extern onderzoeksproject € 29.451 van de totale projectopbrengst als subsidie aan de samenwerkingspartners uitbetaald.

Advieskosten

In 2019 is door de UvH de opdracht gegeven een doelmatigheidstoets uit te voeren m.b.t. nieuwe masteropleidingen. De laatste termijn ad € 36.358 is in 2020 gefactureerd.

Verder is er € 35.155 uitgegeven aan bouwkundig advies inzake de herindeling gebouw en voorbereiding renovatie.

De advieskosten waren aanmerkelijk lager dan begroot, omdat in de begroting werd uitgegaan van twee nieuwe masteropleidingen, terwijl er in 2020 voor één nieuwe opleiding werd gekozen.

Cursussen/congressen

De kosten zijn gedaald omdat door de Covid-19 pandemie congresbezoek niet mogelijk was.

	<u>Rekening 2020</u>	<u>Begroting 2020</u>	<u>Rekening 2019</u>
Financiële baten/lasten (17)			
Rentebaten	0	0	658
Rentelasten	-5.409	0	0
Bankkosten	-2.318	0	-1.610
	<u>-7.727</u>	<u>0</u>	<u>-952</u>

In de begroting is geen rekening gehouden met het betalen van negatieve rente.

Overige gegevens

Verbonden Partijen

Naam	Juridische Vorm	Statutaire zetel	Code activi- teiten	E.V. 31-12-2020 €	Resultaat 2020 €	Artikel 2: 403 BW ja/nee	Deelname %	Consolidatie ja/nee
Universiteitsfonds Universiteit voor Humanistiek	Stichting	Utrecht	4	7.094	-171	nee	100	nee
Totaal				7.094	-171			

code activiteiten: 1 contractonderwijs, 2 contractonderzoek, 3 onroerende zaken, 4 overige

Naam	Omschrijving doelstelling	Samenstelling van bestuur en directie	
Universiteitsfonds Universiteit voor Humanistiek	Het bevorderen van wetenschappelijk onderwijs en onderzoek aan de Universiteit voor Humanistiek	Voorz.	J.W. van Saane
		Overig	J.W. Metz
		Overig	C.P.M.J. de Waal

Studievereniging UvH

De enige relatie met de studievereniging is een jaarlijkse bijdrage voor het organiseren van activiteiten. De UvH heeft hierop geen beleidsbepalende invloed.

Honoraria van de onafhankelijke accountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen inclusief BTW aan accountantshonoraria ten laste van het resultaat gebracht:

	Astrium Onderwijsaccountants 2020	Astrium Onderwijsaccountants 2019
Onderzoek van de jaarrekening	24.200	23.777
Andere controle opdrachten	2.680	0
Adviesdiensten op fiscaal terrein	0	0
Andere niet controle diensten	0	0
	26.880	23.777

Vaststelling jaarverslag 2020 Stichting Universiteit voor Humanistiek

Het college van bestuur van de Universiteit voor Humanistiek heeft in zijn vergadering van 20 mei 2021 de rekening en verantwoording over het boekjaar 2020 vastgesteld.

	Naam	Handtekening
Voorzitter	Prof. dr. J.W. van Saane	
Lid	C.P.M.J. de Waal RC RB MBA	

Goedkeuring jaarverslag 2020 Stichting Universiteit voor Humanistiek

Het stichtingsbestuur van de Stichting Universiteit voor Humanistiek te Utrecht houdt overeenkomstig artikel 4.3 van de statuten van de Stichting als raad van toezicht controle en toezicht op de instelling. Handelend in deze hoedanigheid heeft het bestuur in zijn vergadering van 17 juni 2021 de rekening en verantwoording over het boekjaar 2020 goedgekeurd, onder voorbehoud van een goedkeurende controleverklaring bij de jaarrekening en een goedkeurend Assurance-rapport bij de bekostigingsgegevens.

Functie	Naam	Handtekening
Voorzitter	Dhr. Prof. dr. E. Sterken	
Portefeuillehouder financiën / vz. auditcommissie	Dhr. drs. A. Biemans RC	
Lid / vz. remuneratiecommissie	Mw. Mr. dr. J.E. Hoitink	
Lid	Mw. drs. D.M.G. Roovers	
Lid	Dhr. prof. dr. J.W. Nauta	

Deel 3 Bijlagen

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Universiteit voor Humanistiek

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Universiteit voor Humanistiek te Utrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Universiteit voor Humanistiek op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Universiteit voor Humanistiek zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Zoetermeer, 17 juni 2021
Astrium Onderwijsaccountants B.V.

Was getekend,

A. van der Have MSc RA

Bijlage bij de controleverklaring

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Nevenfuncties leden college van bestuur (per 31 december 2020)

Naam	Hoofdfunctie	Nevenfuncties	
		Organisatie	Functie
Prof. dr. J.W. van Saane	Rector magnificus en voorzitter van het college van bestuur Universiteit voor Humanistiek	Stichting Universiteitsfonds Universiteit voor Humanistiek	Voorzitter bestuur (q.q.)
		Stichting Socrates	Lid bestuur (q.q.)
		Humanistische Alliantie	Secretaris
		Netwerk Levensbeschouwelijke Universiteiten (NLU)	Voorzitter
		Rectorenoverleg VSNU	Lid namens NLU
		Stichting Veluwe OnderwijsGroep	Lid Raad van Toezicht, lid commissie Onderwijs en kwaliteit
		Marnix Academie Utrecht	Lid bestuur Steunfonds
C. de Waal RC RB MBA	Lid college van bestuur Universiteit voor Humanistiek	Stichting Universiteitsfonds Universiteit voor Humanistiek	Lid bestuur (q.q.)
	<i>en</i>	Woningstichting Wageningen	Lid van de raad van commissarissen, lid van de auditcommissie
	Directeur bij de Politieacademie	Scholengroep Rijk van Nijmegen	Lid van de raad van toezicht en voorzitter audit/huisvestingscommissie
		Samenwerkende stichtingen Het Kopland en Zienn	Lid van de raad van advies
		Organisatie- en adviesbureau Ywyly	Eigenaar

Er is geen sprake van conflicterende nevenfuncties.

Declaraties college van bestuur

Declaraties

	J. van Saane	C. de Waal
Representatiekosten	0	73
Reiskosten binnenland	3.642	1.614
Reiskosten buitenland	343	0
Overige kosten	185	275
Totaal	<u>4.169</u>	<u>1.962</u>

Nevenfuncties leden raad van toezicht

Er is geen sprake van conflicterende nevenfuncties.

dr. B.E. van Vucht Tijssen

Hoofdfunctie:

Zelfstandig (interim) bestuurder en adviseur hoger en middelbaar onderwijs.

Nevenfuncties bezoldigd:

voorzitter raad van toezicht Universiteit voor Humanistiek (tot en met 31 december 2020)

lid algemeen bestuur NVAO

Voorzitter raad van toezicht Stichting METS

Nevenfuncties onbezoldigd:

voorzitter algemeen bestuur Stichting

Socrates

(tot en met 31 december 2020)

drs. R. Wijnhoven

Hoofdfunctie:

Eigenaar-directeur Rien Wijnhoven Advies

Nevenfuncties bezoldigd:

Lid van de universiteitsraad Tilburg University

Lid van de raad van toezicht Universiteit voor

Humanistiek, portefeuillehouder financiën,

voorzitter audit- en remuneratiecommissie

(tot 1-6-2020)

Nevenfuncties onbezoldigd:

Voorzitter Vereniging Landelijk Overleg

Universitaire Medezeggenschap (LOVUM)

prof. dr. J.J. Schippers

Hoofdfunctie:

Hoogleraar arbeidseconomie, Faculteit Recht, Economie, Bestuur en Organisatie, Universiteit Utrecht.

Voorzitter personeelsgeleding

universiteitsraad Universiteit Utrecht (tot 1-9-2020)

Nevenfuncties bezoldigd:

Lid raad van toezicht en lid audit- en remuneratiecommissie Universiteit voor Humanistiek (tot 1-9-2020)

Nevenfuncties onbezoldigd:

Lid monitorcommissie Talent naar de Top

Lid bestuur NSVP

Lid maatschappelijke adviesraad Atria

Affiliated researcher KNAW/NIDI

Lid bestuur Stichting Kleur in de Zorg

Lid bestuur Stichting Emancipatie Online

Voorzitter bestuur Stichting Meander Huis

Den Haag (per 1-7-2020)

mr. dr. J.E. Hoitink

Hoofdfunctie:

Directeur/interimmanager/adviseur

Nevenfunctie bezoldigd:

Lid van de raad van toezicht van Coöperatie

Antroposofisch Kindcentrum Midden-

Nederland

Lid van de raad van toezicht van de

Universiteit voor Humanistiek

Nevenfuncties onbezoldigd:

Lid maatschappelijke adviesraad faculteit

Rechtsgeleerdheid van de Universiteit Utrecht

drs. D.M.G. (Daan) Roovers

Zelfstandig filosoof, schrijver, denker &

spreker

Hoofdfunctie:

Docent publieksfilosofie Universiteit van Amsterdam

Nevenfuncties bezoldigd:

Lid raad van toezicht van de Universiteit voor Humanistiek

Programmamaker HUMAN

Programmamaker De Rode Hoed

Lecturer Public Philosophy aan de Erasmus

Universiteit Rotterdam

Voorzitter Fonds Podiumkunsten

drs. A. Biemans RC

Directeur bij Provincie

Hoofdfunctie:

Directeur Financiële en Juridische Zaken

Provincie Zuid-Holland

Waarnemend directeur Personeel en

Organisatie Provincie Zuid-Holland

Nevenfuncties bezoldigd:

Lid raad van toezicht (voorzitter auditcommissie) van de Universiteit voor Humanistiek (per 1-9-2020)

Leerstoelen aan de UvH

Structurele leerstoelen in 2020

Leeropdracht	Hoogleraar	Omvang
Burgerschap en Humanisering van de Publieke Sector	prof. dr. E. Tonkens	1,0 fte
Educatie	prof. dr. D. de Ruyter	1,0 fte
Humanisme en Filosofie	prof. dr. J. Duyndam (tot 1 april 2020)	1,0 fte
Humanisme en Sociale Weerbaarheid	prof. dr. A. Machielse (per 1 april 2020)	0,8 fte
Humanistische Geestelijke Verzorging Studies voor een plurale samenleving	Prof. dr. G. Jacobs	1,0 fte
Zorgethiek	prof. dr. C. Leget	0,8 fte

Bijzonderheden in 2020

Op 1 april 2020 droeg prof. dr. Joachim Duyndam het voorzitterschap van de leerstoel Humanisme en Filosofie over aan prof. dr. Anja Machielse. De naam van de leerstoel is gewijzigd in Humanisme en Sociale Weerbaarheid (HSW). Prof. Duyndam blijft tot zijn emeritaat in 2021 lid van de leerstoel HSW.

Persoonlijke leerstoelen in 2020

Leeropdracht	Hoogleraar	Omvang
Zorg-ethische aspecten van informele zorg	prof. dr. A. Goossensen	0,6 fte
Burgerschap en morele diversiteit	prof. dr. S. Saharso	0,2 fte
Zingeving en leiderschap	Prof. dr. J.W. van Saane	0,2 fte

Bijzondere leerstoelen in 2020

Leeropdracht	Vestigende instantie	Bijzonder hoogleraar	Omvang
Grondslagen maatschappelijk werk	Marie Kamphuis Stichting	prof. dr. M.J. Trappenburg	0,2 fte
International Humanism and the Art of Living	Stichting Socrates	prof. dr. A. Swinnen (tot 1 september 2020) N.B. Vacature in 2021	0,2 fte
Levensbeschouwing en geestelijke volksgezondheid met bijzondere aandacht voor de psychiatrie	Kenniscentrum voor levensbeschouwing en geestelijke volksgezondheid	prof. dr. A. Braam	0,2 fte
Ethiek en spiritualiteit van de palliatieve zorg	Associatie van zelfstandige high-care hospices & het Integraal Kankercentrum Nederland	prof. dr. C. Leget	0,2 fte
Zorgethiek en mensen met Multiple Sclerose	Nationaal MS Fonds	prof. dr. L. Visser	0,2 fte
Vrijzinnige religie en humanisme	Stichting Stimulering Vrijzinnig Gedachtegoed	prof. dr. L. ten Kate	0,2 fte

Empowerment van ouderen	Gemeente Rotterdam	prof. dr. A. Machielse	0,2 fte
Pedagogische dimensies van onderwijs, opleiding en vorming, met bijzondere aandacht voor processen van humanisering en persoonsvorming	NIVOZ	prof. dr. G. Biesta (tot 31 december 2020)	0,2 fte
Psychotrauma, verlies en rouw na rampen en geweld	Stichting Arq	Prof. dr. G.E. Smid	0,2 fte
Leiderschapsethiek en Menswaardige Economie	Goldschmeding Foundation	Prof. dr. P. Nullens	0,2 fte

Toelichting op wijzigingen in 2020

Prof. dr. Aagje Swinnen bekleedde tot 1 september 2020 de Socrates leerstoel International Humanism and the Art of Living. Door de vervulling van een andere functie bij een andere universiteit is deze Socrates leerstoel vacant en zal na aanpassing van de invulling in 2021 hiervoor een vacature worden uitgezet.

De bijzondere leerstoel van Prof. dr. Anja Machielse is na een positieve evaluatie op verzoek van de gemeente Rotterdam met vier jaar verlengd. De naam van de bijzondere leerstoel is gewijzigd van Empowerment van kwetsbare ouderen in Empowerment van ouderen.

De bijzondere leerstoel Pedagogische dimensies van onderwijs, opleiding en vorming, met bijzondere aandacht voor processen van humanisering en persoonsvorming van prof. dr. Gert Biesta liep eind 2020 af.

De bijzondere leerstoel ingesteld door de Stichting Stimulering Vrijzinnig Gedachtegoed, bekleed door prof. dr. Laurens ten Kate is na positieve evaluatie met vier jaar verlengd.

Op 1 september 2020 startte prof. dr. Patrick Nullens met de nieuwe bijzondere leerstoel Leiderschapsethiek en Menswaardige Economie vanwege de Goldschmeding Foundation.

Op 1 januari 2021 start Prof. dr. Alice Schippers als bijzonder hoogleraar Disability Studies aan de universiteit op de bijzondere leerstoel Disability Studies, die eind 2020 is ingesteld (nog niet in bovenstaand schema opgenomen) en van start gaat op 1 januari 2021. Deze nieuwe bijzondere leerstoel is onderdeel van de leerstoelgroep Zorgethiek onder leiding van prof. dr. Carlo Leget.

Bezwaren, beroepen, geschillen, klachten, vertrouwenspersonen en horizontale verantwoording

Geschillenadviescommissie en College van Beroep voor de Examens

Gremium	Verzoeken (beroep/geschil)	Resultaat
Geschillenadviescommissie	1	Niet bevoegd
College van Beroep voor de Examens	0	n.v.t.

Intern klachtenloket

De Universiteit voor Humanistiek beschikt over een digitaal klachtenloket waar studenten een klacht kunnen indienen over een gedraging, overeenkomstig artikel 7.59a van de WHW. De klachten worden in behandeling genomen door de klachtencoördinator.

Gremium	Aantal klachten	Resultaat
Klachtenloket	2	1x ingetrokken 1x afspraken gemaakt over herkansing

Vertrouwenspersonen

De Universiteit voor Humanistiek kent formeel drie vertrouwenspersonen. De vertrouwenspersoon intimidatie en de vertrouwenspersoon personeelsaangelegenheden zijn twee afzonderlijke functies, maar deze functies zijn bij onze universiteit ondergebracht bij één persoon: drs. ir. Hielke Bosma. De vertrouwenspersoon intimidatie en personeel heeft deelgenomen aan een bijeenkomst van het netwerk universitaire vertrouwenspersonen.

Onze vertrouwenspersoon wetenschappelijke integriteit is Prof. dr. Peter Derkx. Hij volgde in 2020 Prof. dr. Roelof Hortulanus op, die deze functie sinds 2013 heeft vervuld. De klachtenregeling wetenschappelijke integriteit d.d. 2 juli 2020 is na overleg met de VWI geactualiseerd.

Functionaris	Meldingen 2020	Resultaat
Vertrouwenspersoon intimidatie	3 meldingen (1 OBP/ 2 WP)	*2x probleem in goed overleg opgelost *1x melden bleek afdoende
Vertrouwenspersoon personeel	2 meldingen (1 OBP / 1WP)	*vertrouwelijke gesprekken over persoonlijke en werk gerelateerde omstandigheden
Vertrouwenspersoon wetenschappelijke integriteit (VWI)	0	Bemiddeling

Horizontale verantwoording

Het college van bestuur legt horizontale verantwoording af. Via de universiteitsraad en schapsorganen en opleidingscommissies kunnen medewerkers en studenten hun stem laten horen. Daarnaast zoekt het college met grote regelmaat de dialoog met studenten, docenten en medewerkers.

Verantwoording kwaliteitsafspraken

In onderstaande tabel zijn per thema de uitgaven in 2019 en 2020 uitgesplitst naar eerder benoemde bestedingsdoelen. De resultaten en de aangepaste plannen voor 2020 en verder zijn tevens aanleiding voor een aangepaste begroting voor 2021 tot en met 2024.

UvH Kwaliteitsafspraken - Financiële verantwoording 2020 en begroting 2021-2024.								
Thema	Afspraken	2019	2020		2021	2022	2023	2024
	<i>Alle bedragen x € 1.000</i>	Realisatie	Begroot	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Thema 2: student-begeleiding	Verbeteren begeleiding studenten met functiebeperking	7,1	18	22,9	62	48	13	8
Thema 4: onderwijs-differentiatie	A. Onderwijs-vernieuwing	13,4	90	67,5	109	109	66	61
	B. Internationalisering en diversiteit	-	10	7,7	10	-	-	-
	C. Verdiepingstraject	-	-	-	10	10	10	10
Thema 5: onderwijs-faciliteiten	Digitalisering, bibliotheek en studieplekken	0,7	35	14,8	20	35	35	20
Thema 6: docent-professionalisering	Professionalisering nav projecten Onderwijsvernieuwing en Internationalisering	1,3	35	2,3	12	16	12	12
Totaal uitgaven		22,5	188	115,2	223	218	136	111
Inkomsten studievoorschot-middelen		70,0	135	86,3	128	160	168	190
<i>verschil</i>		<i>47,5</i>	<i>-53</i>	<i>-28,9</i>	<i>-95</i>	<i>-58</i>	<i>32</i>	<i>79</i>
<i>cumulatief verschil</i>		<i>47,5</i>		<i>18,6</i>	<i>-77</i>	<i>-135</i>	<i>-102</i>	<i>-23</i>

Verantwoording 2020

In 2020 zijn de middelen i.v.m. de Covid-19-pandemie op de volgende punten anders besteed dan voorgenomen:

- Studentbegeleiding: om de acute toename in de vraag naar studiebegeleiding op te vangen is vanuit de kwaliteitsgelden een extra studieadviseur aangenomen. In 2020 werden deze kosten gedekt door af te zien van inkoop studieondersteunende trainingen, deze worden nu door de aangestelde studieadviseur aangeboden.
- Onderwijsvernieuwing: in 2020 is € 24.000 minder externe onderwijskundige expertise ingehuurd i.v.m. uitstel van de onderwijspilots.
- Onderwijsfaciliteiten: In 2020 zijn geen uitgaven vanuit de kwaliteitsgelden gedaan aan software ter ondersteuning van de pilots onderwijsvernieuwing. De uitgaven die wel zijn gedaan rondom facilitering online onderwijs zijn uit het Covid-19 -budget gefinancierd.
- Docentprofessionalisering: budget taalcursussen en certificering niet ingezet i.v.m. prioriteit bij online onderwijs.

Rijksbijdrage studievoorschotmiddelen

De kwaliteitsplannen zijn opgesteld en begroot o.b.v. de schatting studievoorschotmiddelen uit de rijksbegroting 2019. De toegewezen rijksbijdrage studievoorschotmiddelen voor 2019 en 2020 viel echter tegen als gevolg van een teruglopend landelijk marktaandeel voor de UvH. Ook de schatting voor de resterende looptijd van het project valt lager uit dan voorzien. Dit resulteert o.b.v. meeste recente rijksbijdragebrief in € 181.000 minder studievoorschotmiddelen over de gehele looptijd van de kwaliteitsafspraken.

Vooruitblik 2021-2024

De voorziene tekorten door de tegenvallende rijksbijdrage worden deels opgevangen door het recent vastgestelde beleid Juniordocenten, waarin de UvH zich committeert aan het aanstellen van een extra juniordocent vanuit de vaste voet. Dit compenseert de tweede juniordocent die ter ontlasting van de UD's en UHD's vanuit de kwaliteitsgelden zou worden aangesteld.

Tevens wordt de uitbreiding van de formatie voor studieadvies vanaf augustus 2022 (datum omzetting tijdelijk contract in vast contract) overgezet naar de vaste voet. Hiermee wordt de formatie voor de studieadviseur ook na afloop van de kwaliteitsgelden geborgd.

De voor 2020 begrote budgetoverschrijding van € 100.000 i.v.m. de startinvestering in pilots onderwijsvernieuwing verschuift deels naar 2021 en 2022. Tekorten worden conform afspraak opgevangen door egalisering van het budget kwaliteitsafspraken over de gehele looptijd van het project.

Kromme Nieuwegracht 29
3512 HD Utrecht
T +31 (0)30 239 01 00
E info@uvh.nl
I www.uvh.nl

Fotografie: Jos Kuklewski

