

SCHOUDERMANTEL 37
3981 AE BUNNIK

CORRESPONDENTIE
POSTBUS 74
3980 CB BUNNIK

T: 030 656 87 88
F: 030 656 56 68

E: INFO@ANOTARIS.NL
I: WWW.ANOTARIS.NL

BANK
SNS BANK 94.26.04.660
T.N.V. DERDENGELDEN
ANOTARIS

BTW NUMMER
NL8134.89.660.B01

AFSCHRIFT AKTE VAN oprICHTING

van

Stichting Universiteitsfonds Universiteit voor Humanistiek

akte de dato 14 mei 2013



AKTE VAN OPRICHTING STICHTING

35501 DB

Heden, veertien mei tweeduizend dertien, verscheen voor mij, Mr Job Broos, hierna te noemen: notaris, waarnemer van het vacante notariskantoor van mr Thomas Cornelis Bartholomeus Melchior Langerwerf, met als vestigingsplaats Bunnik: de heer Dennis Wilhelmus Maria BOERBOOM, geboren op vijf december negentienhonderd zeventig te Gendringen (paspoort nummer: NM88963K5), werkzaam en te dezen woonplaats kiezend ten kantore van genoemde notaris, Schoudermantel 37 te Bunnik, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van:

de heer **Christiaan Willem Anko GERRITSEN**, geboren op acht december negentienhonderd negenenveertig te Nieuwstadt (paspoort nummer: NNCJD3FJ9), gehuwd, wonende Waterbiesweg 36, 2548 WZ 's-Gravenhage, volmachtgever hierna te noemen: oprichter. Van de volmacht op de comparant blijkt uit een aan deze akte gehechte onderhandse volmacht.

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte een stichting in het leven te roepen en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

Naam en zetel

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: "**Stichting Universiteitsfonds Universiteit voor Humanistiek**".
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Utrecht.

Doel

Artikel 2.

1. De stichting beoogt het algemeen belang en handelt aldus. Zij heeft ten doel:
 - a. het bevorderen van wetenschappelijk onderwijs en onderzoek aan de Universiteit van Humanistiek, en
 - b. al hetgeen daarmee verband houdt of daarvoor bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord mits de stichting zich blijft kwalificeren als een instelling als bedoeld in artikel 63, lid 1 onder b, van de Wet Inkomstenbelasting 2001 of een daarvoor in de plaats geldende regeling.
2. De stichting tracht dit doel te bereiken door onder meer:
 - a. het ondersteunen van nieuwe ontwikkelingen binnen de Universiteit voor Humanistiek;
 - b. het bijdragen aan de organisatie van internationale wetenschappelijke congressen, symposia en workshops door stafleden van de Universiteit voor Humanistiek;
 - c. het geven van financiële steun aan gevorderde studenten en promovendi om op buitenlandse congressen een paper te presenteren of voordracht te houden;
 - d. het vergemakkelijken van de uitgave van wetenschappelijke publicaties die van belang zijn voor de geschiedenis en ontwikkeling van de Universiteit voor Humanistiek, daaronder mede begrepen wetenschappelijke publicaties bij bijzondere universitaire gebeurtenissen;
 - e. het vestigen van bijzondere leerstoelen aan de Universiteit voor Humanistiek.
3. De stichting beoogt niet het maken van winst.
4. De feitelijke werkzaamheid van de stichting houdt niet in het maken van winst.
5. De stichting tracht haar doelstelling te bekostigen door het bevorderen van het doen van giften en het verwerven van subsidies, welke giften en subsidies zullen worden aangewend voor het in het in lid 1 en lid 2 omschreven doel.
6. In afwijking van het in lid 5 vermelde mogen middelen worden aangewend ter bestrijding van kosten die redelijkerwijs samenhangen met het verwerven van giften en subsidies en de administratie van de stichting, met dien verstande dat de kosten van verwerving van gelden en de beheerskosten van de stichting in redelijke verhouding staan tot de bestedingen ten behoeve van het doel van de stichting.

Financiële middelen

Artikel 3.

1. Het vermogen van de stichting kan bestaan uit:



- a. bijdragen van hen die met het doel van de stichting sympathiseren; _____
 - b. bijdragen van hen in wier belang de stichting werkzaam is; _____
 - c. erfrechtelijke verkrijgingen; _____
 - d. opbrengsten van activiteiten van de stichting, waaronder mede begrepen rentebaten; _____
 - e. subsidies en soortgelijke baten; _____
 - f. schenkingen en andere baten. _____
2. Nalatenschappen worden door de stichting slechts aanvaard onder het voorrecht van _____ boedelbeschrijving. _____

Bestuur: samenstelling, benoeming, defungeren en bezoldiging,

Artikel 4.

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit drie leden: _____
 - a. twee leden van het college van bestuur van de Universiteit voor Humanistiek, en _____
 - b. een lid voorgedragen door het bestuur van de Humanistische Alliantie, bij voorkeur een alumnus van de universiteit. _____
2. De leden van het bestuur worden benoemd door het bestuur. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functie van secretaris en die van penningmeester kunnen in een persoon zijn verenigd. _____
3. De leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij zijn onmiddellijk herbenoembaar. _____
4. Een bestuurslid defungeert: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door het verstrijken van de termijn waarvoor het lid is benoemd; _____
 - c. door verlies van de hoedanigheid op grond waarvan benoeming heeft plaatsgevonden; _____
 - d. door, voor zover het betreft het lid bedoeld in lid 1 onder b, zelf genomen ontslag dan wel ontslag door het stichtingsbestuur; _____
 - e. doordat het lid failliet of schuldsaniet wordt verklaard of surseance van betaling aanvraagt; _____
 - f. door onder curatele stelling van het lid alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over een of meer van zijn goederen wordt ingesteld, of _____
 - g. door zijn ontslag verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien. _____
5. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____
6. De bestuursleden ontvangen als zodanig geen bezoldiging. Aan bestuursleden kunnen niet-bovenmatige kosten gemaakt ten behoeve van de stichting worden vergoed. _____

Vertegenwoordiging

Artikel 5.

1. De stichting wordt rechtsgeldig vertegenwoordigd door de voorzitter en secretaris van het bestuur. In geval van ontstentenis of belet van de voorzitter, onderscheidenlijk van de secretaris wordt deze bij de vertegenwoordiging van de stichting vervangen door een ander lid van het bestuur. _____
2. Het bestuur kan functionarissen met algemene of beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid aanstellen. Zij mogen geen bloedverwanten of aanverwanten in de vierde of eerdere graad, echtgenoot of geregistreerd partner van een bestuurslid zijn. Het bepaalde in artikel 4, lid 6, is van overeenkomstige toepassing. _____
3. Het bestuur is na voorafgaande schriftelijke toestemming van de raad van toezicht van de Universiteit voor Humanistiek bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerstelling van een schuld van een derde verbindt, betalingen aanvaardt namens derden, zich voor ene derde sterk maakt of zich tot zekerheid van een schuld van een derde verbindt. Bij het ontbreken van deze instemming is het bestuur niet bevoegd tot vertegenwoordiging van de stichting ten aanzien _____



van deze handelingen.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 6.

1. Ieder bestuurslid heeft één stem.
2. Het bestuur besluit bij gewone meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen, tenzij de wet of deze statuten een gekwalificeerde meerderheid en/of quorum voorschrijven. Bij staking van stemmen wordt het desbetreffende voorstel als verworpen beschouwd.
3. Het bestuur kan ook buiten de vergadering besluiten te nemen mits dit schriftelijk, per telefax of per e-mail geschiedt en alle bestuursleden zich voor het voorstel uitspreken.

Raad van toezicht

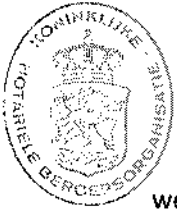
Artikel 7.

1. De stichting heeft een raad van toezicht.
2. De raad van toezicht wordt gevormd door de raad van toezicht van de Universiteit voor Humanistiek. Het bepaalde in artikel 4, lid 6, is van overeenkomstige toepassing.
3. De werkzaamheden van de raad van toezicht kunnen nader worden omschreven in een door het bestuur van de stichting in overeenstemming met deze statuten vast te stellen reglement. Het reglement behoeft de goedkeuring van de raad van toezicht.

Boekjaar, begroting en jaarrekening

Artikel 8.

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van al hetgeen de werkzaamheden van de stichting betreft naar de eisen die voortvloeien uit die werkzaamheden, op zodanige wijze administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Indien de jaarlijkse exploitatie van de stichting meer bedraagt dan tien duizend euro (EUR 10.000,00) legt het bestuur voorafgaand aan het desbetreffende boekjaar aan de raad van toezicht ter goedkeuring een begroting voor.
4. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar aan de raad van toezicht rekening en verantwoording te doen van zijn beheer aan de hand van de jaarstukken, bestaande in een balans en staat van baten en lasten, met een toelichting alsmede aan de hand van een verslag van zijn werkzaamheden. De jaarstukken en het verslag behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht.
5. Alvorens tot aanbidding van de jaarstukken aan de raad van toezicht over te gaan, laat het bestuur deze onderzoeken door een door de raad van toezicht aangewezen registeraccountant of accountant-administratieconsulent, mits de jaarlijkse exploitatie van de stichting hoger is dan tien duizend euro (EUR 10.000,00). De accountant brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht. De accountant geeft het onderzoek weer in een goedkeurende verklaring omtrent de getrouwheid van de jaarstukken.
6. Het bestuur stelt een afschrift van de in lid 4 en lid 5 bedoelde stukken tegen kostprijs op diens verzoek ter beschikking van iedere derde.
7. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het in de wet en in lid 8 van dit artikel bepaalde.
8. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde jaarstukken, kunnen op een andere gangbare gegevensdrager worden overgebracht en bewaard.
9. Indien zulks als voorwaarde voor subsidieverlening wordt gesteld, worden jaarstukken ter kennisneming toegezonden aan de subsidiërende organisatie of instelling.
10. De stichting beschik te allen tijde over een actueel beleidsplan dat inzicht geeft in de te verrichten



werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding hiervan. Het bestuur bepaalt de omvang en de inhoud van het beleidsplan.

Administratie

Artikel 9.

1. De administratie van de stichting is zodanig ingericht dat daaruit blijkt:
 - a. de aard en de omvang van de aan de afzonderlijke leden van het bestuur toekomende onkostenvergoedingen;
 - b. de aard en omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt ten behoeve van de werving van gelden en het beheer van de stichting, alsmede de aard en omvang van de andere uitgaven van de stichting;
 - c. de aard en omvang van de inkomsten van de stichting alsmede
 - d. de aard en omvang van het vermogen van de stichting
2. De stichting vermeldt in haar financiële administratie het doel waarvoor het in artikel 3 bedoelde vermogen wordt aangehouden alsmede een motivering voor dat vermogen.

Reglement

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin onderwerpen worden geregeld die niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of in te trekken.
3. De vaststelling, wijziging of intrekking van het reglement behoeft de voorafgaande instemming van de raad van toezicht.

Statutenwijziging

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen na voorafgaand instemming van de raad van toezicht. Statutenwijziging is slechts mogelijk voor zover de stichting blijft voldoen aan de eisen van een instelling als bedoeld in artikel 6.33, lid 1 onderdeel b, van de Wet inkomstenbelasting 2001 of een daarvoor in de plaats geldende regeling. Op het nemen van besluiten tot juridische fusie of splitsing zijn de voorgaande volzinnen van overeenkomstige toepassing.
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging kan slechts worden genomen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Bij de oproeping tot vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging te worden gevoegd.
3. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat de notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden na voorafgaand instemming van de raad van toezicht.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding van de stichting is het bepaalde in artikel 11, lid 2, van deze statuten van overeenkomstige toepassing. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld.
3. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. Het bestuur is echter bevoegd vereffenaars te benoemen.
4. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel nodig van kracht.
5. Ingeval van ontbinding zal een eventueel batig saldo worden aangewend overeenkomstig het besluit van het laatste bestuur en wel op zodanige wijze dat dit liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een instelling als bedoeld in artikel 6.33, lid 1 onderdeel b, van de Wet inkomstenbelasting 2001



of een daarvoor in de plaats geldende regeling, dan wel op enigerlei andere wijze waarmee het algemeen belang wordt gediend

6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
7. Op de vereffening zijn voorts de bepalingen van Boek 2, Titel 1, van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Onvoorziene gevallen

Artikel 13.

In alle gevallen waarin door de statuten van de stichting niet is voorzien beslist het bestuur.

Eerste bestuur.

Voorts verklaarde de comparant, dat voor de eerste maal tot bestuurder van de stichting wordt benoemd genoemde heer Gerritsen, welke oprichter zal zorg dragen voor samenstelling van een volledig bestuur.

Identiteit.

De comparant is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparant is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld.

Plaats en datum ondertekening.

Deze akte is verleden te Bunnik op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

Toelichting.

Na opgave van de inhoud van deze akte en toelichting over de inhoud ervan aan de verschenen persoon heeft deze verklaard:

1. van de inhoud van deze akte tijdig voor het verlijden ervan te hebben kennisgenomen;
2. in te stemmen met de inhoud ervan; en
3. op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te stellen.

Voorlezing en ondertekening.

Onmiddellijk daarna is deze akte beperkt voorgelezen en door de comparant en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



[Handwritten signature]