



Jaarverslag 2022

Jaarverslag 2022
Universiteit voor Humanistiek

Inhoudsopgave Jaarverslag 2022 Universiteit voor Humanistiek

Voorwoord van het college van bestuur	4
A. Bestuursverslag	5
Verslag van de raad van toezicht	6
Jaarverslag universiteitsraad 2022	11
1. Missie	14
2. Onderwijs	16
2.1 Onderwijs in kerncijfers	16
2.2 Ontwikkelingen	17
2.3 Onderwijskwaliteit	21
2.4 Vooruitblik 2023.....	22
2.5 Verantwoording van het profileringsfonds.....	23
2.6 Digitaal klachtenloket	23
2.7 Rapportages onderwijs	24
3. Kwaliteitsafspraken.....	25
3.1. Betrokkenheid van de medezeggenschap	25
3.2 Voortgang.....	25
3.3 Financiële verantwoording	30
3.4 Verantwoording	30
3.5 Rijksbijdrage studievoorschotmiddelen.....	31
3.6 Vooruitblik 2022-2024	31
3.7 Reflectie van de Universiteitsraad	31
4. Onderzoek en valorisatie	33
4.1. Kerncijfers onderzoek	33
4.2. Resultaten ten dienste van de doelstellingen uit het strategisch plan.....	34
4.3 Jaarverslag UvH Academie	37
5. Organisatie en bedrijfsvoering.....	39
5.1 Organisatie	39
5.2 Bedrijfsvoering algemeen	40
5.3 Planning & Control	40
5.4 Personeelszaken.....	42
5.5 Infrastructuur en IT	45
5.6 AVG	46

5.7 Communicatie	47
5.8. Continuïteitsparagraaf en risicomanagement	47
B. Jaarrekening 2022	55
1. Balans per 31 december 2022	56
2. Staat van baten en lasten 2022	57
3. Kasstroomoverzicht 2022	58
4. Toelichting op de balans en de staat van baten en lasten over 2022	59
4.1 Algemeen	59
4.2 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling	60
4.3 Balans	65
4.4 Staat van baten en lasten	70
C. Overige gegevens	78
Controleverklaring van de onafhankelijk accountant	79
Nevenfuncties leden college van bestuur (per 31 december 2022)	83
Declaraties college van bestuur	84
Nevenfuncties leden raad van toezicht	85
Leerstoelen aan de UvH	87
Bezwaren, beroepen, geschillen, klachten, vertrouwenspersonen, verantwoording	89

Voorwoord van het college van bestuur

Voor u ligt het jaarverslag 2022 van de Universiteit voor Humanistiek. Het jaar 2022 werd gekenmerkt door optimisme. Dit was het jaar waarin we de beperkende corona maatregelen achter ons konden laten. We hebben weer ervaren hoe belangrijk het is om elkaar daadwerkelijk te ontmoeten, en van elkaar te leren in meer dimensies dan van achter je eigen scherm.

Het jaar 2022 was het jaar van enkele belangrijke strategische mijlpalen. In 2022 hebben we als universiteit ook de procedure om formeel toe te treden tot de koepelorganisatie Universiteiten van Nederland. Per 1 januari 2023 is de UvH geassocieerd lid van UNL. Daarnaast hebben de al langlopende gesprekken met het ministerie van OCW geresulteerd in een voorlopig besluit over ophoging van de vaste bekostiging van de UvH. Beide mijlpalen voeden het optimisme: we worden erkend als universiteit binnen het geheel van het hoger onderwijs, en we worden beter in staat gesteld om op een toekomstbestendige manier ons werk vorm te geven.

Het voorliggende jaarverslag getuigt van een universiteit die relevante en urgente thema's aan de orde stelt in onderwijs en onderzoek. Onder andere via de UvH Academie worden de resultaten van onderwijs en onderzoek gedeeld met de samenleving, die op haar beurt de universiteit voedt met vragen en ervaringen.

Het afgelopen jaar is het Strategisch Plan leidend geweest voor de UvH. Op de thema's internationalisering, diversiteit en duurzaamheid zijn belangrijke stappen gezet. Ik noem als voorbeelden de wisselende 'researcher in residence' en de gesprekken over woke en weerstand in het onderwijs. Ook de samenwerking met de universiteit van Arhus is veelbelovend van start gegaan.

Veel aandacht is het afgelopen jaar opnieuw uitgegaan naar de ervaren werkdruk. De academische wereld is een wereld onder druk, en tegelijk zoeken we naar manieren om de individuele autonomie en het werkplezier van medewerkers én studenten te vergroten. We zijn dit jaar in dat kader verder gegaan met de experimenten rond flexwerken, thuiswerken en community vorming.

Alle activiteiten hebben steeds ten dienste gestaan van onze missie en visie: bijdragen aan een humane, duurzame en zinvolle samenleving voor alle mensen. Medewerkers en studenten weten zich geïnspireerd door het wereldwijde inclusieve humanisme en vanuit dat fundament werken we aan ons onderwijs- en onderzoeksprogramma. Het geeft de UvH een overtuigende positie binnen de academische wereld.

Het CvB heeft dit jaar in een nieuwe samenstelling leiding gegeven aan de UvH. Clemens de Waal heeft afscheid genomen, en Paul Logtens is toegetreden als lid van het CvB. Het is een voorrecht om als team de UvH te dienen en voor te gaan in haar missie.

Het afgelopen jaar vormde de kwaliteit van ons onderzoek en onderwijs opnieuw de eerste prioriteit. Ook komend jaar willen we die kwaliteit versterken door de samenwerking met maatschappelijke organisaties verder vorm te geven, ons onderzoeksvolume te vergroten door structureel mee te dingen naar projectfinanciering en ons onderwijsprogramma te verbreden en te vernieuwen door het toepassen van innovatieve onderwijsvormen. Eigentijds, toonaangevend en professioneel: dat is kenmerkend voor de UvH van de toekomst. Om de UvH kan niemand heen!

Namens het college van bestuur,
Joke van Saane,
voorzitter

A. Bestuursverslag

Verslag van de raad van toezicht

Het bestuur van de Stichting Universiteit voor Humanistiek is op grond van artikel 9 van de statuten belast met het besturen van de stichting die als doelstelling heeft de Universiteit voor Humanistiek in stand te houden. Het stichtingsbestuur fungeert voorts als raad van toezicht zoals bepaald in de WHW. Dit verslag richt zich op de toezichthoudende, adviserende en werkgeversrol van de raad van toezicht.

Elke rol brengt andere verantwoordelijkheden met zich mee en een andere opstelling / manier van werken / informatiebehoefte. De raad schakelt voortdurend vanuit haar professionaliteit tussen deze rollen. De raad focust op haar rol m.b.t. strategie, academische dialoog en zijn advies. Als verdere leidraad naast de WHW en de statuten gelden voorts het bestuurs- en beheersreglement van de universiteit en de Code Goed Bestuur van UNL die wordt nageleefd. De raad kent twee commissies, te weten de auditcommissie en de remuneratiecommissie.

Vergaderingen in 2022

De raad heeft in 2022 vijf keer vergaderd, grotendeels samen met het college van bestuur. De raad van toezicht sprak twee maal met de universiteitsraad.

Hieronder worden de belangrijke besprekingspunten en besluiten van de raad per onderwerp geclusterd weergegeven.

De grote thema's van 2022-2023

In 2021 heeft de raad van toezicht, mede naar aanleiding van de management letter van de accountant, zes belangrijke thema's benoemd die zij in 2021-2022 met het college van bestuur wilde bespreken. Deze 6 thema's zijn terug te vinden in het jaarverslag 2021. Met uitzondering van het thema investeringen in huisvesting en ICT zijn al deze thema's aan bod gekomen. Hierbij dient opgemerkt te worden dat huisvesting op korte termijn wel is besproken. Voor collegejaar 2022-2023 heeft de raad van toezicht een zestal grote voor de UvH belangrijke thema's gemarkeerd die in de loop van het collegejaar op enigerlei wijze in de raad aan de orde zullen komen. Deze thema's zijn

1. Governance en strategisch bestuurlijke/institutionele samenwerking
2. Huisvesting UvH (strategisch)
3. Relatie met de UR
4. Innovatie en onderwijs
5. Investerings in ICT en Infrastructuur
6. Cyber security

Het thema 3: Relatie CvB-UR komt in iedere vergadering terug. De raad heeft het college van bestuur alsmede de UR geadviseerd over dit onderwerp. Voorts heeft de raad het initiatief genomen de relatie met de UR te bespreken.

Onderwijs en onderzoek

In 2022 is de midterm review onderwijs voor de bachelor en master humanistiek en de master zorgethiek en beleid uitgevoerd en besproken in de raad. De reviewcommissie deed ook welkome aanbevelingen op het gebied van werkdrukbeheersing en blended learning.

In 2022 zijn de 6- en de 12-maandsrapportages kwaliteitsafspraken besproken met het college. Zoals vereist is een separate reflectie van de kwaliteitsafspraken van de raad hieronder opgenomen.

De instroomcijfers en onderwijskengetallen zijn besproken met het college van bestuur. Het percentage onbekostigde studenten blijft een punt van aandacht en is begin 2023 nader besproken met de directeur onderwijs.

Graduate School en UvH Academy

Het beleidskader van de Graduate School is gepresenteerd aan de raad nadat de financiële componenten besproken zijn door de auditcommissie. De raad kan zich in het beleidskader vinden en heeft dienaangaande een aantal adviezen verstrekt. In 2022 is ook aandacht geweest voor de UvH Academy. Veel bestaande activiteiten op het terrein van impact en valorisatie zullen onder de noemer van de UvH Academie worden aangeboden. De raad constateert dat bestuur en medewerkers terecht trots zijn op de UvH Academie. De raad heeft vanuit haar adviesrol nog een aantal adviezen aan het college meegegeven.

Bestuur & beheer

In 2022 heeft een afvaardiging van de raad op constructieve wijze overleg gevoerd met het hoofdbestuur van het HV. De nieuwe formule van samenwerken wordt in de praktijk steeds beter zichtbaar. De focus verschuift van een hiërarchische relatie, naar elkaar versterken op inhoudelijk vlak waar dit wenselijk is. De statutenwijziging is in 2022 voorbereid en zal naar verwachting voor de zomer van 2023 worden afgerond. Hiermee samenhangend heeft de raad zich gebogen over het voorstel van het college van bestuur om de Universiteit voor Humanistiek geassocieerd lid van Universiteiten van Nederland te maken (UNL). De General Assembly van UNL heeft eind 2022 besloten hier goedkeuring aan te verlenen. De positionering van de universiteit, maar ook de groei en de professionaliseringsslag die de UvH de afgelopen jaren aan het doormaken is, maakt dit geassocieerd lidmaatschap van UNL volgens de raad van toezicht wenselijk en zinvol.

Benoemingen en herbenoemingen

De raad heeft in 2022 de termijn van het lid Daan Roovers verlengd. Daan Roovers is betrokken bij onderwijs en onderzoeksthema's. Zij heeft eveneens het humanisme in portefeuille, een aandachtsgebied dat voor onze universiteit belangrijk is.

De raad heeft in 2022 het nieuwe lid CvB geworven. Paul Logtens is op 1 september begonnen als lid CvB aan de UvH. Voorts heeft de voorzitter van de raad samen met de voorzitter van de remuneratiecommissie de jaarlijkse functioneringsgesprekken met de leden van het college van bestuur gevoerd. Bij de rector betrof dit een beoordelingstraject vanwege het verlopen van haar eerste termijn. Met betrokkenheid van alle relevante gremia heeft de RvT eind 2022 een voorgenomen besluit genomen om de termijn van de rector te verlengen. Hieraan voorafgaand heeft de raad de UR gehoord. De raad is van mening dat met beide benoemingen de UvH een complementair college van bestuur heeft, volledig geëquipeerd voor de uitdagingen waar de UvH de komende jaren voor staat.

In 2022 hield de raad samen met het college en de secretaris een externe evaluatie onder leiding van Jaap Winter en Ineke Verdonkschot van Bureau Phyleon. De evaluatie leidde tot een aantal nuttige adviezen en aanbevelingen. Zo bleek onder meer dat zowel bestuurders als toezichthouders hun rol in wisselwerking met elkaar vervullen en dat de rol van de toezichthouder altijd is afgeleid van de rol van de bestuurder. De rol van de toezichthouder verschilt per casus in intensiteit. Bij de bepaling van de strategie van de instelling is het zaak om de toezichthouders vroegtijdig te betrekken, bijv. bij het

inventariseren van opties en risico- en opbrengstafwegingen van beslissingen. De evaluatie heeft geleid tot betere inzichten over de optimale wijze van betrokkenheid van onze raad van toezicht.

Financiën en bedrijfsvoering

Op 13 juni 2022 keurde de raad van toezicht het jaarverslag, de jaarrekening 2021 goed.

Voorafgaand vond het jaarlijks overleg met de controlerend accountant plaats.

Vermeldenswaardig is dat door de minister van OCW aan de vier NLU-universiteiten structurele verhogingen van de vaste bekostiging toegezegd zijn. De totale investering bedraagt vijf miljoen euro per jaar, toe te voegen aan het onderzoeksdeel in de vaste bekostiging. Daarvan gaat de helft naar de UvH. De investering stelt de UvH in staat de basis van onderwijs en onderzoek te versterken, de maatschappelijke relevantie van de UvH te vergroten en structurele knelpunten in de financiering op te lossen, zodat de eigen positie van de UvH, als levensbeschouwelijke universiteit stevig verankerd blijft in het stelsel.

De raad heeft het college verzocht de inzet van deze extra middelen te verdisconteren in de reguliere middelen en aan te sluiten op het sectorbeeld en het samenwerkingsplan van de Nederlandse Levensbeschouwelijke Universiteiten dat in 2023 vormgegeven wordt.

In de vergadering van 12 december 2022 keurde de raad van toezicht op voorstel van de auditcommissie de begroting 2023 en de meerjarenbegroting 2024-2027 goed. De raad van toezicht heeft voor het boekjaar 2022 vastgesteld dat het college van bestuur zorg heeft gedragen voor de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. De raad heeft in december kennisgenomen van het jaarplan 2023 en ziet duidelijk de ambities van de UvH, maar onderstreept ook met klem de noodzaak tot prioritering van activiteiten die het college in het jaarplan heeft aangebracht in verband met het beheersbaar houden van de werkdruk.

In het kader van de AVG heeft het college in 2022 een nieuw beleidsplan Informatiebeveiliging en Privacy opgesteld. De kwaliteit van het plan is hoog en er is nu op adequate wijze voorzien in procedures, er zijn privacyreglementen opgesteld en de bewustwording van veilig en verantwoord werken en handelen binnen de academische gemeenschap is verhoogd. De raad heeft ook gezien dat de terugkerende acties in het plan groot zijn en heeft het college gevraagd te prioriteren. Een van de prioriteiten is aandacht voor cybersecurity.

De raad heeft geconstateerd dat de UvH op het gebied van Strategisch Personeelsbeheer en Marketingcommunicatie belangrijke vorderingen heeft gemaakt. De plannen op beide dossiers zijn aan de raad gepresenteerd. Deze ontwikkelingen tonen duidelijk aan dat de professionaliseringsslag van de UvH voortduurt en een zeer serieuze partner is op het terrein van onderwijs, onderzoek en valorisatie.

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie heeft geconstateerd dat de remuneratie van de leden van het college van bestuur binnen de financiële kaders van de WNT heeft plaatsgevonden en dat deze ook in lijn was met de cao-NU. Voor de Universiteit voor Humanistiek zijn 9-complexiteitspunten van toepassing. De declaraties van de leden van het college van bestuur waren geheel conform het declaratiereglement.

Auditcommissie

De auditcommissie is in 2022 vijf keer bij elkaar gekomen. In de auditcommissie zijn de vaste onderwerpen; management letter, jaarrekening; accountantsverslag, kaderbrief, begroting en

tussentijdse rapportages besproken. Daarnaast zijn updates van het treasurystatuut, informatiebeveiligingsplan, AO-handboek, interne controleplan en risicomanagement als onderwerpen geagendeerd. Gezien de grote toename van activiteiten en wisselingen in de financiële afdeling heeft de auditcommissie bijzondere aandacht gevraagd voor de continuïteit van de financiële processen.

Horizontale dialoog

De raad van toezicht is tevreden over de wijze waarop het College van Bestuur met alle relevante gremia in de Universiteit voor Humanistiek de horizontale dialoog voert over thema's die voor de UvH-gemeenschap van belang zijn. Leden van de academische gemeenschap zijn ook altijd gerechtigd om gevraagd en ongevraagd een onderbouwd advies uit te brengen aan het bestuur over onderwerpen die UvH-breed van belang zijn. Het college heeft in het verleden diverse werkgroepen in het leven geroepen op het gebied van duurzaamheid, diversiteit, inclusie en internationalisering.

Reflectie op voortgang kwaliteitsafspraken

De raad van toezicht van de Universiteit voor Humanistiek heeft verheugd kennisgenomen van het positieve advies dat de NVAO in een tussentijdse beoordeling in 2022 over de uitvoering van de Kwaliteitsafspraken uitgebracht heeft. Na de midtermevaluatie van de Kwaliteitsafspraken in 2021 is koers van de UvH in de ogen van de raad van toezicht de juiste. De kwaliteit van en de aandacht voor het onderwijs zijn voor de Universiteit voor Humanistiek van essentieel belang. De vier thema's, studiebegeleiding, onderwijsdifferentiatie, onderwijsfaciliteiten en docentprofessionalisering zijn essentieel.

Er is steeds meer bewijs dat de Covid-19-pandemie een belangrijke invloed gehad heeft op het welzijn van staf en studenten. Vooral jongeren zijn – soms door het gebrek aan sociaal contact – in de afgelopen jaren meer dan gemiddeld getroffen door de coronacrisis. De thema's studentenwelzijn en – begeleiding verdienen derhalve extra aandacht en dus is de inzet van de middelen behorend bij de kwaliteitsafspraken voor dit doel een uitkomst. Het aanstellen van een tweede studieadviseur bijvoorbeeld draagt belangrijk bij aan de dagelijkse begeleiding van studenten.

De raad van toezicht ondersteunt voorts de plannen om in het onderwijs de vaardigheden, bijvoorbeeld op het geven en ontvangen van feedback, verder te ontwikkelen. De aanstelling van junior docenten en het inzetten van ontwikkeluren voor seniordocenten zijn hierin belangrijk.

Internationalisering van het onderwijs staat nog in de kinderschoenen; er worden voorzichtig eerste stappen gezet. Het gebruiken van het Engels als voertaal in onderdelen van het onderwijs en het nadenken over het optimaal gebruik maken van culturele diversiteit passen in de kern van de strategie van de Universiteit voor Humanistiek.

Moderne onderwijsfaciliteiten zijn noodzakelijk. In 2022 heeft de UvH het nieuwe Learning Management System ItsLearning in gebruik genomen en in het collegejaar 2022/2023 worden alle vakken door het systeem ondersteund. En hoewel de aanschaf van het LMS niet uit de kwaliteitsmiddelen bekostigd is, is het beschikken over een dergelijk systeem een noodzakelijke voorwaarde voor het garanderen van onderwijskwaliteit voor iedereen.

Onder de noemer docentprofessionalisering tenslotte is er een start gemaakt met verplichte entreetoetsen Engelse taal voor het docerend personeel en is de Stuurgroep Diversiteit en Inclusie van start gegaan. Tevens is er aandacht voor het stimuleren van Activerend Onderwijs.

Samenvattend kan de raad van toezicht de voortgang van het proces rond de Kwaliteitsafspraken ten volle ondersteunen en heeft kennisgenomen van de financiële planning van de betrokken uitgaven.

Namens de raad van toezicht,
 Prof. dr. E. Sterken
 voorzitter

Rooster van aftreden

Lid	Functie	Datum eerste benoeming	Termijn nr.	Datum aftreden
Dhr. Prof. dr. E. Sterken	Voorzitter	1-1-2021	1	1-1-2025
Mw. mr. dr. J.E. Hoitink	Vicevoorzitter / voorzitter remuneratiecommissie	1-1-2018	2	1-1-2026
Mw. drs. D.M.G. Roovers	Lid / Portefeuille humanisme	1-9-2018	2	1-9-2026
Dhr. drs. A. Biemans RC	Lid / voorzitter auditcommissie	1-9-2020	1	1-9-2024
Dhr. prof. dr. L.W. Nauta	Lid / Portefeuille onderzoek	1-3-2021	1	1-3-2025

Jaarverslag universiteitsraad 2022

De universiteitsraad UvH is conform de WHW artikel 9.31 ingesteld als wettelijk medezeggenschapsorgaan binnen de Universiteit voor Humanistiek. De rechten en plichten van de universiteitsraad zijn beschreven in de WHW en de statuten en reglementen van de universiteit. De universiteitsraad bestaat uit een studentgeleding en een personeelsgeleding van ieder vier leden die gezamenlijk vergaderen.

De universiteitsraad behartigt de belangen van studenten en medewerkers van de universiteit, binnen de haar gegeven rechten en plichten. Omdat de Universiteit uit één faculteit bestaat is de universiteitsraad tevens faculteitsraad. De universiteitsraad heeft zich tot doel gesteld een transparant bestuur, kwalitatief goede besluitvorming en door de universiteit breed gedragen beleidsvorming te stimuleren en waarborgen.

Speerpunten in 2022

In 2022 had de universiteitsraad twee speerpunten: werkdruk en fysiek onderwijs. De raad is intensief betrokken bij gesprekken over activerend onderwijs.

Samenwerking in de universiteitsraad

Aan het begin van het jaar hadden de leden van de raad voor hun inzetbaarheid last van de lockdown. Toen die werd opgeheven is een professionaliseringsslag gemaakt. De leden van de raad vonden de onderlinge samenwerking erg prettig. Sommige studentleden ervaren de combinatie met hun studie als zwaar.

Samenwerking met (gespreks)partners

Gedurende het jaar heeft de universiteitsraad overleg gevoerd met het college van bestuur, de raad van toezicht en de opleidingscommissie.

In 2022 is de U-Raad de achterban intensiever gaan informeren, o.a. via interne mails, de wc-krant en het beschikbaar stellen van vergaderstukken in Teams.

Met de vakbonden was er o.a. overleg om te bevorderen dat *Lokaal overleg* op de UvH wordt ingesteld. In het Lokaal overleg worden – in samenwerking met de vakbonden – de belangen van de medewerkers behartigd.

Een paar belangrijke onderwerpen uit 2022

Urennormering

Het college van bestuur heeft in 2020-2021 een strengere urennormering doorgevoerd. Dat deed het college in de veronderstelling dat ze de U-Raad niet om instemming hoefde te vragen. De U-Raad had daar een andere mening over en heeft deze kwestie voorgelegd aan de Landelijke Commissie voor Geschillen medezeggenschap Hoger Onderwijs. Begin mei stelde deze geschillencommissie de U-Raad in het gelijk: Het CvB had het taakstellingsbeleid en de daaronder liggende urennormering ter instemming aan de U-Raad moeten voorleggen. Dat betekende volgens de U-Raad dat er gedurende twee jaar was gewerkt met een nietige urennormering en een nietig taakstellingsbeleid. De urennormering en het taakstellingsbeleid zouden teruggedraaid moeten worden naar die van 2019-2020. Het CvB interpreteerde de uitspraak anders. Om een kort geding te voorkomen, heeft de U-Raad het CvB in de gelegenheid gesteld in september 2022 alsnog een aangepast voorstel ter instemming voor te leggen. Het CvB heeft een aangepaste urennormering ter instemming voorgelegd. Voor het taakstellingsbeleid vroeg het CvB meer tijd. De U-Raad heeft ingestemd met de voorgelegde urennormering voor alleen het academisch jaar 2022-2023. Over nieuw beleid voor de jaren na collegejaar 2022-2023 zijn de U-Raad en het college van bestuur met elkaar in gesprek.

Covid-19

De regels voor herkansing van tentamens waren voor studenten met Covid-19 niet anders dan bij andere ziektes. De U-Raad pleitte meermaals voor een extra tentamenkans. Dit omdat studenten – zonder symptomen – die na een positieve test thuisbleven ter bescherming van anderen een tentamenkans misten. Uiteindelijk zijn de gevallen waar studenten dreigden examens te missen wegens een Covid-besmetting op individueel niveau opgelost door de examencommissie. De U-Raad nam gedurende de coronacrisis deel aan het crisisteam. Daardoor werd de raad snel betrokken bij de steeds veranderende situatie en de maatregelen daarbij.

Benoeming lid college van bestuur

De U-Raad heeft een adviesrol bij het benoemen van een lid van het CvB. De raad heeft input gegeven op het profiel en twee leden maakten onderdeel uit van de benoemingsadviescommissie. Over de aanstelling van Paul Logtens als lid van het CvB heeft de U-Raad positief geadviseerd.

Samenstelling van de universiteitsraad

In mei 2022 werd een verkiezing gehouden voor drie vacante zetels van de studentengeleding en vier voor de medewerkersgeleding. De kiescommissie, de universiteitsraad en het college van bestuur hebben zich gezamenlijk ingezet om studenten en medewerkers te enthousiasmeren. Dat resulteerde in meer kandidaten dan zetels. De verkiezing werd digitaal gehouden. Het opkomstpercentage was hoger dan ooit.

Tot september 2022 bestond de Universiteitsraad uit:

Medewerkers: Pien Bos (voorzitter), Esther de Man en Robert van Boeschoten

Studenten: Ruben Schut (vicevoorzitter tot en met januari; daarna uit de raad), Marieke van Belle (vicevoorzitter van februari tot en met juni), Zappa van de Ven, Arthur Beckers en Linde Wouterse (lid van de raad vanaf februari)

Vanaf september 2022:

Medewerkers: Pien Bos (voorzitter), Pieter Dronkers, Obiozo Ukpabi en Ellen Houlding

Studenten: Linde Wouterse (vicevoorzitter), Arthur Beckers, Hanna van Bentum en Sofie van Slagmaat

De raad werd ambtelijk ondersteund door achtereenvolgens Fayrouz Gomaa, Ines Beyer, Anja Reterink en Helene Hubers

Overzicht vergaderstukken ter instemming/ advies

Ter advisering	Ter instemming
Onderwijsbeleid	Kwaliteitsafspraken
Verlaging BSA	Urennormering/taakstelling
Toetsbeleid	Privacyreglement
Herbenoeming Daan Roovers, lid raad van toezicht	Regeling reizen buitenland
Benoemen Paul Logtens, lid college van bestuur	12-maandenrapportage
Roosterstructuur	OER-en
	Hoofdlijnen begroting 2023
	Onlineonderwijs

Kerncijfers

	Realisatie							MJR 2023 - 2027				
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	R 2022	P 2023	P 2024	P 2025	P 2026	P 2027
Exploitatie												
(Bedragen x € 1.000)												
Rijks- en overige bijdragen	5.363	5.477	5.657	5.782	6.057	6.431	6.963	8.994	9.283	9.253	9.258	9.261
Baten werk voor derden / cursusgelden	682	1.072	1.087	1.453	1.020	1.812	1.829	1.759	1.660	1.602	1.622	1.642
Aandeel werk voor derden	11%	16%	16%	20%	14%	22%	21%	16%	15%	15%	15%	15%
Exploitatie resultaat	411	204	46	-171	-476	-138	-695	0	0	0	0	0
Vermogen en liquiditeit												
(Bedragen x € 1.000)												
Eigen Vermogen	5.893	6.097	6.143	5.972	5.497	5.359	4.664	4.871	4.871	4.871	4.871	4.871
Solvabiliteitsratio	0,80	0,79	0,76	0,78	0,61	0,49	0,43	0,44	0,44	0,44	0,44	0,44
Liquideitsratio	2,23	2,50	2,38	2,39	1,51	1,30	1,07	1,13	1,13	1,06	1,08	1,11
Liquide middelen	3.198	3.943	4.159	3.869	5.010	4.846	3.788	4.232	4.180	3.789	3.904	4.056
Personeel *												
Gemiddelde personeelsbezetting (FTE)	67	70	76	80	83	89	91	94	97	97	97	97
Totale lasten personeel in dienst	5.189	5.484	5.652	6.374	6.829	7.443	7.813	8.091	8.358	8.358	8.358	8.358
Gem. personeelslasten per fte	77.448	78.120	74.614	79.625	82.178	84.026	86.072	86.072	86.072	86.072	86.072	86.072
Instroom studenten												
Bachelor	67	63	77	73	80	72	73	73	73	73	73	73
Master Humanistiek	35	37	47	30	83	58	56	56	56	56	56	56
Master Zorgethiek	34	24	31	25	42	42	39	40	40	40	40	40
Master BKS						16	25	30	35	40	40	40
Totaal instroom (excl. premaster)	136	124	155	128	205	188	193	199	204	209	209	209
Totaal aantal ingeschreven studenten	548	531	553	530	601	655	569	580	585	590	590	590
Onderzoek												
Aantal promoties	7	13	12	4	9	7	8	10	10	10	10	10

Opmerkingen

De cijfers voor de jaren 2023 – 2027 zijn gebaseerd op de meerjarenraming (MJR 2023 - 2027). De MJR is tijdens de begrotingsperiode opgesteld op basis van bestaand beleid met nog nader in te vullen beleidsruimte oplopend van € 934 in 2023 tot € 1.712. Het verwachte toekomstige aantal Fte's zal daardoor naar verwachting hoger liggen dan in deze tabel gepresenteerd.

In de jaarrekening 2022 heeft een presentatiewijziging plaatsgevonden voor vorderingen en schulden van subsidieprojecten. Dit heeft geleid tot een lagere boekhoudkundige solvabiliteit van ongeveer 12%. De MJR 2023 – 2027 is overeenkomstig aangepast.

1. Missie

De Universiteit voor Humanistiek in het kort

De Universiteit voor Humanistiek is een universiteit op levensbeschouwelijke grondslag die zich laat inspireren door humanistische tradities. Opgericht in 1989 als ambtsopleiding voor humanistisch geestelijk verzorgers is de universiteit anno 2021 uitgegroeid tot een ambitieus academisch kenniscentrum op het brede terrein van levensbeschouwing en zingeving, waar de ethische reflectie op en de morele dimensie van het menselijk handelen centraal staan.

Het is de missie van de Universiteit voor Humanistiek om door het realiseren van kwalitatief hoogstaand onderzoek en onderwijs een bijdrage te leveren aan een humane en zinvolle samenleving. Vanaf 2021 biedt de universiteit één bachelor- en drie masteropleidingen aan voor ongeveer 600 studenten. Het universitaire onderzoeksprogramma krijgt vorm in diverse onderzoeksprojecten, die in vijf leerstoelgroepen onder leiding van een hoogleraar georganiseerd worden. Alle promotietrajecten verlopen via de Graduate School. De UvH academie is een belangrijke schakel met de samenleving en voorziet in valorisatie van kennis.

De humanistische inspiratie

De missie van de Universiteit voor Humanistiek is rechtstreeks terug te voeren op de humanistische traditie. Het fundament van de universiteit wordt gevormd door een inclusief humanisme waarin de volgende waarden centraal staan: menselijke waardigheid, ruimte voor de ander, vrijheid, open dialoog, streven naar zin en normativiteit. Deze waarden geven richting aan keuzes in onderwijs en onderzoek en zijn tevens ook object van studie. Vanuit deze waarden zoekt de universiteit een bijdrage te leveren aan de samenleving als geheel en aan een humaan en zinvol leven voor alle mensen. De expliciete aandacht voor normativiteit van de universiteit komt tot uiting in de focus op publieke probleemstellingen met een normatieve component, de nadruk op kritische zelfreflectie in onderwijs en onderzoek, en in het voortdurend verbinden van onderwijs en onderzoek met actuele en soms spannende vragen in de samenleving.

De aandacht voor de normatieve dimensie onderzoek en onderwijs gaat gepaard met hoge wetenschappelijke standaarden. Al het onderwijs en onderzoek vindt plaats binnen de kaders van de vigerende academische waarden. De universiteit onderschrijft voluit de academische waarden voor integere wetenschap zoals vastgelegd in de Nederlandse Gedragscode Wetenschapsbeoefening. Onderzoek en onderwijs volgen alle wettelijke en wenselijke richtlijnen voor wetenschapsethiek. Vanuit de humanistische waarden heeft de universiteit het landelijke project Erkennen en Waarderen volledig onderschreven. De universiteit onderkent het grote belang van ruimte voor ieders talent binnen de academische context. De komende periode staat in het teken van de ontwikkeling van nieuwe academische loopbanen die recht doen aan autonomie en individuele verschillen, met oog voor het geheel van de universiteit.

Strategische keuzes

De Universiteit voor Humanistiek zet voor de planperiode vanaf 2022 in op versterking van internationalisering, duurzaamheid diversiteit en inclusie. Dat past bij het profiel van de Universiteit voor Humanistiek als autonome zelfstandige levensbeschouwelijke universiteit, verbonden met de brede humanistische traditie en geeft de mogelijkheid tot geleidelijke groei. Prioriteit blijft de kwaliteit van onderwijs en onderzoek, dat is het noodzakelijke fundament. Ten behoeve daarvan zet de Universiteit voor Humanistiek in op een robuuste fysieke en digitale infrastructuur met adequate voorzieningen. Voorwaardelijk is een duurzaam gezonde financiële positie. In 2022 is een start gemaakt met het in 2021 vastgestelde strategische plan (instellingsplan in de zin van de WHW) voor

de periode 2022-2026, dat rond deze lijnen is opgesteld. Internationalisering vormt een van de zwaartepunten in het strategisch plan 2022-2026. In maart heeft de werkgroep internationalisering het CvB geadviseerd over de concretisering en implementatie van de voornemens op het gebied van internationalisering. Op grond van dit advies, dat door het CvB is overgenomen, is de Stuurgroep internationalisering in september van start gegaan. UHD Merel Visse is benoemd tot voorzitter en heeft daarnaast ook andere taken van de Dean Internationalisation overgenomen. Ten behoeve van de ondersteuning van de stuurgroep en de uitvoering van de plannen in het advies is extra OBP-formatie voorzien.

2. Onderwijs

De Universiteit voor Humanistiek leidt studenten op tot academisch gevormde en maatschappelijk betrokken professionals, die in hun denken en handelen een weloverwogen morele oriëntatie tot uitdrukking kunnen brengen en een kritische en geëngageerde bijdrage kunnen leveren aan de inrichting van een rechtvaardige en zorgzame samenleving.

Afgestudeerden hebben een uniek profiel. Zij kunnen individuen, groepen en organisaties begeleiden bij zingevingsvragen en existentiële kwesties; bijdragen aan de doordenking van morele vraagstukken en processen van humanisering in maatschappelijke, organisatorische en beleidsmatige contexten; en een initiërende en/of uitvoerende rol vervullen bij het oplossen van problemen en conflicten in diverse contexten, bijvoorbeeld in de zorg, het onderwijs, beleid, publieke en private organisaties.

2.1 Onderwijs in kerncijfers

Het reguliere onderwijsaanbod van de universiteit bestaat uit vier academische opleidingen: de bacheloropleiding Humanistiek en de masteropleidingen Humanistiek, Zorgethiek en Beleid, en Burgerschap en Kwaliteit van Samenleven. Studenten die niet voldoen aan de toelatingseisen voor de masteropleidingen kunnen een schakelprogramma volgen in de vorm van een premastertraject.

De stijging in de masterinstroom vanaf 2020 is ten dele het effect van de in 2019 geïnitieerde verruiming van de toelatingseisen voor de masteropleidingen (studenten met een bachelordiploma uit het SSH-domein van andere universiteiten kunnen nu rechtstreeks instromen).

Het nieuwe Masterprogramma Burgerschap en Kwaliteit van Samenleven heeft in het tweede jaar een instroom van 25 studenten. Dit is in lijn der verwachting.

Met ingang van studiejaar 2021-2022 kent de premaster voor hbo-instroom een assessment. De (gewenste) afname van het aantal premasterstudenten schrijven wij mede toe aan deze maatregel. Het assessment beoogt een kwaliteitsverbetering van de studentenpopulatie en naar verwachting leidt dit tot een groter studiesucces van hbo-premasterstudenten in de masteropleidingen.

Over de breedte is ook een stijging van het aantal diploma's te zien. We hopen dat deze trend zich doorzet en blijven maatregelen evalueren. Aandachtspunt is het aantal diploma's van de nieuwe master Burgerschap en Kwaliteit van samenleven.

Kerncijfers Onderwijs						
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Ingeschreven studenten per 01-10						
Bacheloropleiding	215	224	248	256	255	225
Instroom bachelor	63	77	73	80	72	73
Masteropleidingen totaal	210	217	196	265	297	308
M Humanistiek	158	159	142	196	206	199
Instroom M Humanistiek	37	47	30	83	58	56
M Zorgethiek en Beleid	52	58	54	69	75	78
Instroom M Zorgethiek en Beleid	24	31	25	42	42	39
M Burgerschap en Kwaliteit van Samenleven	-	-	-	-	16	31
Instroom M BKS	-	-	-	-	16	25
Premastertraject	106	112	86	80	102	36
Instroom PM UvH	90	94	70	74	93	30
Totaal ingeschreven studenten	531	553	530	601	655	569
Diploma's						
Bachelor diploma's	54	49	28	46	54	68
Master diploma's	57	57	56	39	61	60
M Humanistiek	27	34	33	18	36	36
M Zorgethiek en Beleid	30	23	23	21	25	22
M Burgerschap en Kwaliteit van Samenleven						2
Totaal diploma's + certificaten	111	106	84	85	115	128

2.2 Ontwikkelingen

Het jaar 2022 stond voor een groot deel in het teken van 'terug naar gebruikelijk', omdat we de beperkende omstandigheden van de coronapandemie achter ons leken te kunnen laten. De opluchting nadat de laatste lockdown-maatregelen waren opgeheven was groot, evenals de onzekerheid aan het begin van het collegejaar over mogelijke nieuwe maatregelen in het najaar 2022.

Gedurende de periodes van nationale lockdowns, heeft de universiteit in lijn met de afspraken tussen het Ministerie van OCW en de VSNU (UNL) vrijwel al het onderwijs online aangeboden, met uitzondering van enkele vaardigheden-practica. Inmiddels vindt het onderwijs in principe weer fysiek plaats. Daar waar het aansluit bij de behoeften van studenten en de kwaliteit van het onderwijs, maakt de UvH ook gebruik van digitale leermiddelen. De lessen die we tijdens de corona-lockdowns op het vlak van online-onderwijs hebben geleerd, worden in die gevallen ten positieve aangewend.

Daarnaast werd in de zomer van 2022 het rapport van de midterm review opgeleverd. Deze midterm is de 'check' van de kwaliteitszorg PDCA-cyclus tussen de onderwijsvisitaties van 2019 en 2025 in (zie ook paragraaf 2.3).

Opleidingsaanbod

Bachelor Humanistiek

In 2022 constateerden we, onder andere naar aanleiding van de curriculumevaluatie door studenten, dat het bachelorprogramma toe is aan een grondige evaluatie. Er is een begin gemaakt met een analyse van het curriculum, de studeerbaarheid, opbouw van leerlijnen, keuzeruimte, flexibiliteit en de studiecultuur. Deze analyse kent een vervolg in 2023 en zal naar verwachting leiden tot ingrijpende aanpassingen in de opbouw van het programma. De implementatie daarvan is voorzien in september 2025 en zal gefaseerd worden uitgerold (per jaar).

Master BKS

In de master BKS studeerden in 2022 de eerste studenten af. De meeste studenten die in 2021 startten zullen in 2023 de opleiding afronden. Dit is mede te wijten aan het feit dat de meesten de opleiding naast hun werk volgen en daardoor niet fulltime kunnen studeren. Dit is een aandachtspunt voor de verdere ontwikkeling van het programma. In 2023 zal de 'Toets na drie jaar' als deel van de accreditatie worden uitgevoerd en het rapport aan de NVAO worden aangeboden.

Master Humanistiek

In 2022 was er veel aandacht voor de vormgeving van het curriculum van de driejarige Master Humanistiek, in het kader van de geplande herprofilering. Het CvB ging in 2022 akkoord met het aangepaste profiel van de master, dat zich specifiek focust op het werkveld van de geestelijke verzorging. Vanaf de zomer 2022 wordt door de mastercoördinator, docenten en andere relevante betrokkenen, en met advies van de opleidingscommissie en met input van de curriculumevaluatie, gewerkt aan de aanpassingen aan het curriculum. Daarbij is in de opbouw van het curriculum aandacht voor de samenhang tussen de inhoud van de vakken de vaardigheden die in de verschillende vakken geoefend worden en persoonsvorming die wordt nagestreefd. Het eerste herziene masterjaar zal vanaf september 2023 van start gaan.

Master ZeB

In de Master ZeB hebben geen grote veranderingen plaatsgevonden.

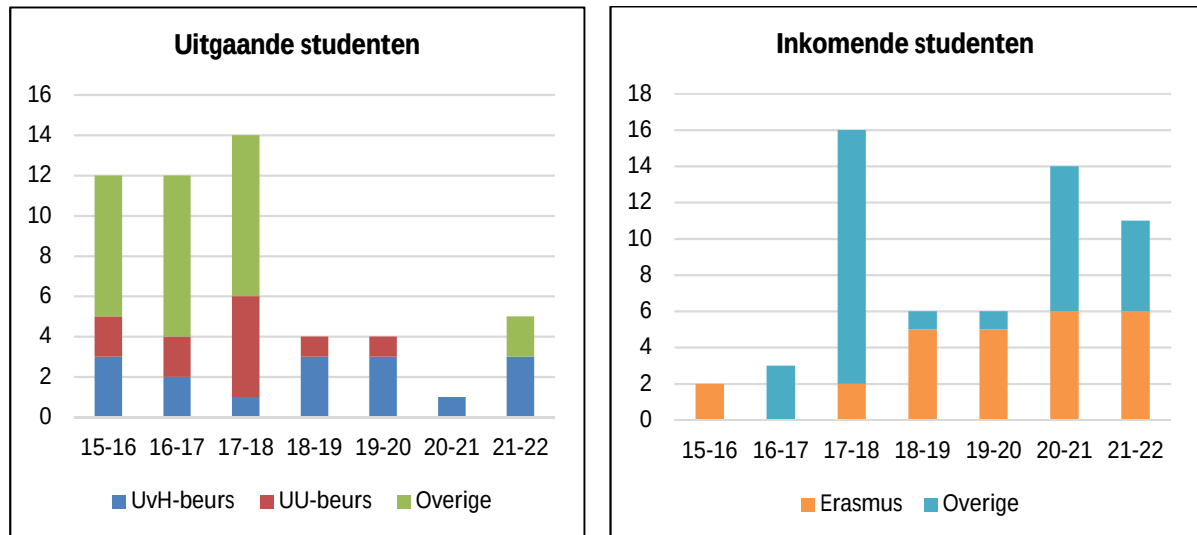
Activerend Onderwijs

Het onderwijs op de UvH heeft door het relatief kleinschalige karakter van de opleidingen altijd een activerend karakter gehad, wat nog eens geëxpliciteerd is in het didactisch onderwijsconcept uit 2020. Anderzijds constateerden docenten dat studenten weliswaar behoorlijk actief deelnemen aan colleges en werkgroepen, maar niet altijd goed voorbereid zijn en dat docenten zelf veel energie steken in het activeren van de studenten. Door de COVID-19 pandemie was bovendien de betrokkenheid van studenten onder druk komen te staan. Vanaf het voorjaar 2022 zijn twee groepen docenten begonnen met de vergroting van hun professionaliteit op het gebied van activerend onderwijs en het verbeteren van hun vakken onder begeleiding van de Reflect Academy. In 2023 worden de ervaringen van docenten en studenten geëvalueerd. Tevens is naar aanleiding van de constatering van het midtermreviewpanel dat er geen eenduidig beeld is over wat activerend onderwijs op de UvH behelst, gewerkt aan een notitie met een duidelijkere visie op activerend (blended) onderwijs, die in gesprek met de opleidingscommissie en de docenten in 2023 verder aangescherpt wordt.

Internationalisering

In 2021-2022 is de uitwisseling van studenten weer op gang gekomen, ondanks dat er in dit jaar vanwege COVID-19 nog een harde lockdown plaatsvond. Vijf studenten hebben een deel van hun opleiding in het buitenland gevolgd: drie studenten volgden onderwijs aan een buitenlandse universiteit, waarvan twee met een UvH-Erasmusbeurs, en twee studenten liepen een stage in het buitenland, waarvan één student met een UvH-Erasmusbeurs.

Daarnaast hebben zes studenten via het Erasmusprogramma en vijf studenten via InclUUsion deelgenomen aan het Engelstalig onderwijs van de UvH. InclUUsion is een initiatief van de Universiteit Utrecht dat vluchtelingstudenten de mogelijkheid biedt om deel te nemen aan het onderwijs. De Universiteit voor Humanistiek werkt hierin samen met de Universiteit Utrecht en stelt haar Engelstalige vakken voor deze studenten open.



*Overige uitgaande studenten: Kosmopolis summerschool; Holland Scholarship; EDIC+; anders

*Overige inkomende studenten: InclUUsion

Virtueel Internationaal Samenwerken (VIS)

Een van onze docenten heeft in 2022 een VIS-subsidie ontvangen. Het doel is om met de subsidie binnen een cursus virtuele samenwerking te realiseren tussen studenten van Drew University (VS) en studenten van de UvH. De planvorming hiervan is in 2022 gestart. In 2023 zal dat worden uitgewerkt en uitgevoerd.

Overgang naar ItsLearning

In 2022 is het Leermanagementsysteem (LMS) Itslearning universiteitsbreed in gebruik genomen na een aanbestedingsprocedure in 2021 waarbij Itslearning als beste uit de bus kwam. Nadat in het najaar van 2021 een aantal vakken had geëxperimenteerd met ItsLearning en het WP en OBP het systeem beter in de vingers had, maken vanaf maart 2022 alle vakken van de bachelor, master en pre-master gebruik van de LMS.

Twee junior docenten zijn als ambassadeur en ervarings-expert op het vlak van ItsLearning benoemd om collega-docenten te helpen vaardigheden te ontwikkelen en kennis van werkwijze met de LMS te vergroten.

Inzet NPO-gelden

De NPO-gelden zijn vanuit het ministerie van OCW gealloceerd voor het opvangen van uitval en studievertraging veroorzaakt door de coronamaatregelen. De Universiteit voor Humanistiek zet voornamelijk in op twee kernthema's uit de corona-enveloppe: 'Soepele in- en doorstroom' en 'Welzijn studenten en sociale binding met de opleiding'.

Thema 1) Soepele in- en doorstroom

Voor het eerste thema, soepele in- en doorstroom, is een contract gesloten met de Universiteit Utrecht zodat studenten van de Universiteit voor Humanistiek kosteloos deel kunnen nemen aan trainingen en cursussen op het gebied van academische of studievaardigheden UU onderwijsadvies & training.

Daarnaast volgen de beide studieadviseurs vanuit NPO-budget aanvullende opleidingen om zelf studenten nog meer begeleiding op maat te kunnen geven. De eerste opleiding is in 2022 afgerond, de tweede opleiding is in 2022 gestart. De studieadviseurs bieden nu workshops aan omtrent studeren met ADHD en stress bij het schrijven van de scriptie. Deze zijn mede-mogelijk gemaakt met behulp van de Kwaliteitsmiddelen. Studenten maken veelvuldig gebruik van dit aanbod.

Thema 2) Welzijn studenten en sociale binding met de opleiding

Het thema welzijn en sociale binding wordt aangepakt door middel van het organiseren van meer sociale contactmomenten tussen studenten naast de onderwijscontacturen. Zo worden er iedere periode door de Studievereniging voor Humanistiek sociale activiteiten georganiseerd.

Daarnaast is een contract met cultuurcentrum Parnassos waar studenten van de Universiteit voor Humanistiek in 2022 met korting culturele cursussen konden volgen.

In 2022 is de centrale hal van het gebouw heringericht, met bankjes voor sociale ontmoeting en een slim-lockersysteem dat uitwisselen en samenwerken mogelijk maakt.

De pilot mastermentoraat heeft ook in 2022 plaatsgevonden, met als doel studenten sociaal sterker in te bedden in de universiteit.

Tot slot is een cursus meditatief bewegen door studenten zelf georganiseerd met behulp van de NPO-gelden.

Wijzigingen in bestedingsplannen NPO

In juli 2022 is een wijzigingsvoorstel voor besteding van een deel van de NPO-corona enveloppe akkoord bevonden door de UR en het CvB.

Dit wijzigingsvoorstel behelsde:

1. Toewijzing van extra middelen ten behoeve van de herinrichting centrale hal.
Deze extra middelen kwamen vrij doordat de partneruniversiteiten binnen Caring Universities op het laatste moment afzagen van een gereduceerd tarief voor de UvH.
2. Verlenging pilot mastermentoraat met één jaar.
3. Doorschuiven budget voor de Studievereniging voor Humanistiek van collegejaar 2021 naar collegejaar 2022.

Ontvangen/besteed NPO-gelden

	Ontvangen	Ontvangen	Besteed	Besteed	Te besteden
(bedragen x €1.000)	2021	2022	2021	2022	2023,2024
Hogescholen / universiteiten					
<u>Bekostiging</u>					
Bekostiging onderwijsdeel: corona-enveloppe	€ 55	€ 41	€ 12	€ 60	€ 24
Bekostiging onderzoek	€ 55	€ 35	€ 55	€ 35	
Bekostiging onderwijsdeel: extra instroom studenten studiejaar 2020-2021					
Bekostiging onderwijsdeel: compensatie verlagen collegegeld	€ 190	€ 406	€ 190	€ 406	
Subsidies					
Regeling extra hulp voor de klas		€ 21		€ 21	
Onderzoekers Hogescholen (via NWO/SIA)					

Besteding van de middelen uit de corona-enveloppe

	Besteed 2021	Besteed 2022	Gepland 2023	Gepland 2024	Totaal
(bedragen x €1.000)					
Soepele in- en doorstroom	€ 0	€ 12	€ 11		€ 23
Welzijn studenten en sociale binding opleiding	€ 12	€ 47	€ 5		€ 64
Ondersteuning en begeleiding op het gebied van stages					
Coschappen					
Lerarenopleidingen					
Overig (buiten thema's)		€ 1	€ 1		€ 2
Nog te bestemmen				€ 7	

Onderzoek

2021 / 2022	NPO-middelen	Eigen middelen
Besteed in euro's	€ 90.400	€ 0
Aantal geholpen onderzoekers – unieke personen	3	0

2.3 Onderwijskwaliteit

Kwaliteitszorg

De Universiteit voor Humanistiek kenmerkt zich door een sterke kwaliteitscultuur, waarbij studenten, docenten en ondersteuners actief samenwerken om het onderwijs op hoog niveau te houden. In de visitatie van 2019 is het kwaliteitszorgsysteem van de Universiteit voor Humanistiek als excellent beoordeeld.

Onderdeel daarvan is de midterm review, die tussen onderwijsvisitaties in plaatsvindt. Daarmee zorgen we voor kwaliteit van- en kritische reflectie van peers op onze curricula. In juni 2022 werd

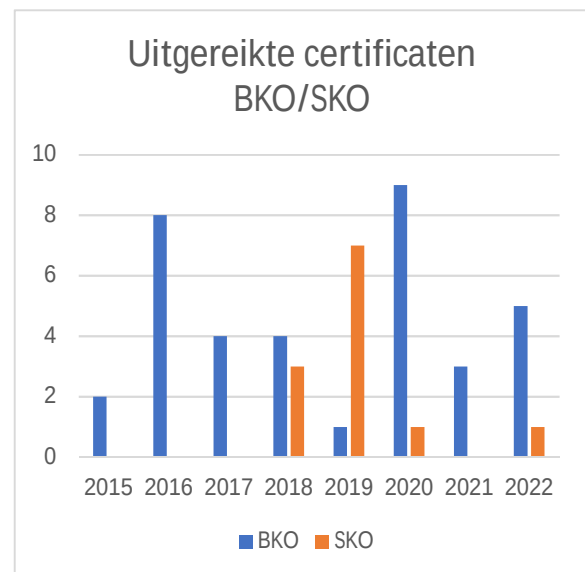
het rapport hiervan opgeleverd. De volgende punten hebben in ieder geval onze aandacht getrokken en zullen in de komende jaren in het bijzonder aandacht krijgen.

1. Verheldering van de visie op activerend (blended) onderwijs en de vormgeving daarvan.
2. Inbedding in de reguliere vakken van de transferable skills die in vaardighedenvakken worden geoefend.
3. Aandacht voor diversiteit en internationalisering.
4. Aandacht voor werkdruk van docenten.

Docentkwaliteit

De Universiteit voor Humanistiek werkt continu aan het verbeteren van de expertise van docenten. Hiertoe heeft de universiteit een eigen Basiskwalificatie Onderwijs (BKO). Alle docenten (jonger dan 60 jaar) zijn inmiddels in het bezit van een BKO of volgen een BKO-traject vanwege een recente aanstelling.

In 2022 waren 13 docenten actief bezig met hun BKO en hebben vijf docenten hun BKO-traject afgerond. Het eigen Senior Kwalificatie Onderwijs-traject van de Universiteit voor Humanistiek is in 2019 afgerond, met ingang van 2020 kunnen senior UvH-docenten aansluiten bij het VU/UvA SKO-traject. In 2022 heeft één docent haar SKO-traject afgerond en is één docent met het SKO-traject gestart.



Studenttevredenheid

Net als in 2021 liet de Nationale Studenten Enquête in 2022 een positief beeld zien van de studenttevredenheid op de Universiteit voor Humanistiek. Op de vragen hoe tevreden studenten zijn over de opleiding, over de sfeer en of ze opnieuw voor deze opleiding zouden kiezen, scoorde de Universiteit voor Humanistiek boven de 4 (op een schaal van 1-5) en op nagenoeg alle vragen scoorde de Universiteit voor Humanistiek hoger dan het landelijke gemiddelde. De studenttevredenheid is daarnaast intern gepeild met curriculumevaluaties van de bachelor en masters. Uit de curriculumevaluaties blijkt bovenal dat de praktijkvakken en de AAV vakken het meest worden gewaardeerd en dat de gepassioneerde docenten en de persoonlijke en warme sfeer op de Universiteit voor Humanistiek veel worden geprezen. Tegelijkertijd zien studenten graag meer aandacht voor arbeidsmarktorientatie en organisatie van het curriculum.

2.4 Vooruitblik 2023

In 2023 gaan we verder met de bevordering van het activerend onderwijs en zullen daarbij ook meer aandacht schenken aan vormen van blended onderwijs. Daarbij wordt specifiek aandacht besteed aan een duidelijkere visie op activerend (blended) onderwijs. Een notitie daarover wordt in gesprek met Opleidingscommissie, het WP en studentendelegatie verder uitgewerkt. Dit thema wordt

uitdrukkelijk verbonden met de landelijke pilot 'Slimmer collegejaar' waarin de UvH participeert met de masteropleidingen.

Tevens wordt in opvolging van de midterm review bij de verdeling van de onderwijspakketten nog nadrukkelijker gekeken naar de werkdruk van docenten, mede op basis van de nieuwe urennormering die begin 2023 door CvB is vastgesteld en goedgekeurd door de UR en deelname aan de landelijke pilot 'Slimmer collegejaar'.

Twee van de centrale thema's van het strategisch plan krijgen expliciet aandacht, waarvoor in het najaar van 2022 reeds een aanloop genomen is. In samenwerking met de stuurgroep Diversiteit en Inclusie wordt ingezet op deskundigheidsbevordering van docenten met behulp van een te ontwikkelen handreiking (instrument) en workshops, waarbij ook vanuit het Comeniusproject 'Woke en weerstand' input geleverd wordt. In samenwerking met de stuurgroep Internationalisering wordt het taalbeleid bij de tijd gebracht en wordt het aanbod in verbetering Engelse vaardigheden van docenten gecontinueerd.

Specifieke voornemens wat betreft de opleidingen: De herziene masteropleiding Humanistiek gaat in september 2023 van start en de master BKS wordt in de zomer van 2023 gevisiteerd in het kader van de 3-jaars accreditatie.

2.5 Verantwoording van het profileringsfonds

Studenten die door overmacht of bijzondere omstandigheden studievertraging oplopen kunnen een beroep doen op financiële ondersteuning vanuit het Profileringsfonds Universiteit voor Humanistiek. Dit is een profileringsfonds zoals bedoeld in de wet (art. 7.51 WHW). In 2022 zijn er totaal elf aanvragen voor financiële ondersteuning ingediend, alle elf aanvragen zijn toegekend. De toename in het aantal aanvragen van de afgelopen twee jaar lijkt te zijn gestabiliseerd. Het merendeel van de aanvragen betreft studenten die studievertraging hebben opgelopen vanwege medische omstandigheden, onder meer als gevolg van de Covid-19 pandemie. Alle aanvragen en toewijzingen betreffen EER-studenten.

Overzicht uitkeringen Profileringsfonds

Omschrijving	Aantallen ho- studenten	Totaal van de toekenningen	Gemiddelde hoogte van de toekenningen	Gemiddelde duur van de toekenningen
Ho-studenten in overmachtssituaties Ziekte, functiebeperking, familieomstandigheden, mantelzorg of niet- studeerbare opleidingen	Aanvragen: 11 Toekenningen: 11	€ 16.500	€ 1.500	5 maanden
Bestuurders van studie- of studentenverenigingen of MR	Aanvragen: 0 Toekenningen: 0	-	-	-
Overige categorieën: Prestaties op het gebied van sport of cultuur, fin. Steun aan niet-EER ho-studenten, uitgaande beurzen, e.a.	Aanvragen: 0 Toekenningen: 0	-	-	-

2.6 Digitaal klachtenloket

De Universiteit voor Humanistiek beschikt over een digitaal klachtenloket waar studenten een klacht kunnen indienen over een gedraging, overeenkomstig artikel 7.59a van de WHW. De klachten worden in behandeling genomen door de klachtencoördinator. In studiejaar 2021-2022 is er één klacht ontvangen. De klacht is na een gesprek met de klachtencoördinator door de student ingetrokken.

2.7 Rapportages onderwijs

Op grond van 'Besluit experimenten flexibel hoger onderwijs' respectievelijk 'Besluit experiment vraagfinanciering hoger onderwijs' en het 'Besluit experiment promotieonderwijs' moet de instelling verslag doen over deelname en resultaten. De Universiteit voor Humanistiek heeft niet deelgenomen aan voornoemde experimenten.”

3. Kwaliteitsafspraken

De Universiteit voor Humanistiek heeft kwaliteitsafspraken gemaakt op vier thema's:

1. studentbegeleiding
2. onderwijsdifferentiatie
3. onderwijsfaciliteiten
4. docentprofessionalisering.

De plannen op deze thema's zijn met instemming van de medezeggenschap vastgesteld en in 2021 naar aanleiding van een midterm Kwaliteitsafspraken herzien, wederom met instemming van de medezeggenschap. Gezien de bescheiden omvang van de Universiteit voor Humanistiek is de uitvoering van de plannen op instellingsniveau geformuleerd en belegd.

Het gaat om aanvullende investeringen, aangezien de universiteit in brede zin werkt aan onderwijskwaliteit. De uitvoering van plannen is op sommige thema's dan ook verweven met het realiseren van bredere ambities van de universiteit.

De NVAO heeft in 2022 een tussentijdse beoordeling van de Kwaliteitsafspraken uitgevoerd zoals vastgelegd in het sectorakkoord "Investeren in Onderwijskwaliteit, Kwaliteitsafspraken 2019-2024" en het protocol beoordeling Kwaliteitsafspraken Hoger Onderwijs uit 2018. De NVAO heeft hierbij positief advies uitgebracht over de uitvoering van de Kwaliteitsafspraken bij de UvH.

3.1. Betrokkenheid van de medezeggenschap

De projectgroep Kwaliteitsafspraken, die de plannen uitvoert, werkt onder supervisie van de stuurgroep Kwaliteitsafspraken. De stuurgroep bestaat uit de directeur onderwijs, een studentlid en een docentlid van de Universiteitsraad en een student-lid en een docentlid van de Opleidingscommissie. De stuurgroep schrijft de tweejaarlijkse rapportages rondom de Kwaliteitsafspraken, welke worden voorgelegd aan het college van bestuur, de universiteitsraad en de raad van toezicht. Op deze wijze wordt in overleg bijgestuurd op de plannen als daar noodzaak toe is, altijd binnen de kaders van de doelstellingen van besteding van de Kwaliteitsafspraken.

3.2 Voortgang

Hieronder wordt per thema de voortgang op de doelen in 2022 samengevat.

Thema studentbegeleiding

Doelen 2024	Voortgang 2022
1. De toegang tot begeleiding voor alle studenten laagdrempeliger te maken;	A. Om de doelen te behalen is t/m augustus 2022 een tweede studieadviseur betaald vanuit deze middelen. Vanaf 1 september 2022 wordt deze studieadviseur vanuit reguliere middelen betaald. Deze tweede studieadviseur maakt dat onderstaande activiteiten mogelijk zijn gemaakt.
2. De voorzieningen rondom studentenwelzijn uit te breiden of aan te passen;	
3. Studenten met een functiebeperking of ondersteuningsvraag beter te	B. Uitbreiden aanbod interne studentbegeleiding:

begeleiden en problemen vroegtijdig te signaleren; 4. Studenten actief te betrekken bij de verdere verbetering van de voorzieningen rondom studentenwelzijn in brede zin.	a. In het eerste halfjaar zijn twee workshops met betrekking tot studentenwelzijn georganiseerd: 'Uitstelgedrag aanpakken' en omstander interventie workshop 'Stand Up!' b. De ondersteuningsgroepen voor scripties zijn uitgebreid, naast de MA-Humanistiek zijn in semester II ook groepen voor de MA-Zorgethiek en Beleid, de BA-Humanistiek en premaster. [1, 2, 3] c. vanaf oktober is er een ondersteuningsgroep voor studenten met AD(H)D. [1, 2, 3, 4] C. Deskundigheidsbevordering docenten gericht op studentenwelzijn/ studeren met een ondersteuningsvraag: - Informatiebijeenkomst tijdens WP-overleg in september. - In het najaar workshop voor docenten gericht op "Begeleiding van studenten extra ondersteuningsvraagstukken" (gericht op signalen herkennen; laagdrempelig en kleinschalig) [3] D. Actieve deelname studieadviseur UvH aan landelijke werkgroep Studentenwelzijn en regionaal overleg Utrecht. [3]
---	---

Thema onderwijsdifferentiatie: Onderwijsvernieuwing

In 2020 zijn de eerste onderwijspilots gestart rond transferable skills en het versterken van de feedbackcultuur op de Universiteit voor Humanistiek. De uitvoering heeft in 2020 en 2021 vertraging opgelopen door de Covid-19 maatregelen, maar zijn in 2022 weer ingelopen. Daar is het werken met activerende onderwijsvormen bijgekomen. Het grootste deel van de bestedingen bestaat uit extra inzet van juniordocenten en ontwikkeluren voor seniordocenten, zowel om te werken aan onderwijsvernieuwing, als het behoud van kleinschalig onderwijs.

Doelen 2024	Voortgang 2022
1. Inbedding van transferable skills in alle curricula, middels een variatie aan interactieve en innovatieve onderwijsvormen; 2. Versterken van de feedbackcultuur (docent-student feedback; peer feedback); 3. Ondersteunen van nieuwe onderwijsvormen door	<u>ONDERWIJSPILOTS [doelen 1,2]</u> A. De tweede ronde onderwijspilots afgerond. Er heeft in de eerste twee kwartalen van 2022 een uitgebreide evaluatie plaatsgevonden van de vier pilots: - 2 pilots rondom blended onderwijs: Reflecteren AAV en ZEB30; - 1 Pilot (peer) feedback: Belichaamde Betekenis. - pilot practicum Interculturele vaardigheden. B. De evaluatie van de overige pilots bestond uit een gesprek met de docenten en de evaluatieresultaten van de vakken. De resultaten van de evaluaties zullen worden gebruikt voor de

digitalisering; a. een nieuwe Interactieve Elektronische Leeromgeving b. meer gebruik van IT-hulpmiddelen in het onderwijs 4. Kleinschaligheid praktijkvakken in de bachelor en masters behouden en versterken en verbeterde kruisbestuiving tussen praktijkvakken en andere vakken in de opleiding gerealiseerd.	verdere uitrol van deze vernieuwingen in het onderwijs, dit wordt opgepakt door nieuwe collega die in september 2022 begonnen is met inwerken en in 2023 met dit onderwerp verder gaat. C. Dinsdag 1 november is er een workshop over toetsing/peerfeedback georganiseerd voor docenten van de UvH D. De <i>gallery online onderwijs</i> is aangevuld met beschrijving van de pilots. <u>ACTIVEREND ONDERWIJS [doelen 1, 2]</u> E. De Kickstart Activerend Onderwijs heeft in april 2022 plaatsgevonden. Docenten worden in dit traject meegenomen om hun bestaande onderwijs activerend(er) vorm te geven, peerfeedback is ook hier een onderdeel van. Het gaat hierbij om de vakken: B1ONDZ1, B1ONDZ2, B2HUM3, B2ZIN3, b3HUM6 en B3ZIN6a. <u>PRAKTIJKONDERWIJS [doel 4]</u> A. Extra student-assistenten ingezet in AAV3-Groepswork en AAV3-Gespreksvaardigheden. B. Extra JUDO geworven (0,7 fte) per 15-8-2022. Vanaf dat moment 1,3 fte JUDO vanuit Kwaliteitsafspraken. De JUDO speelt uren voor seniordocenten vrij, die worden ingezet in de mater Humanistiek, zodat ook daar de groepen klein blijven.
---	--

Thema onderwijsdifferentiatie: Internationalisering en diversiteit

In september 2022 is de Stuurgroep Internationalisering gestart. Hierin worden de ambities van de universiteit gebundeld vormgegeven. De doelen uit de Kwaliteitsafspraken worden binnen deze context in samenhang met het bredere internationaliseringsbeleid verder uitgevoerd. Centraal in de bestedingen staan de taalcursussen voor zowel studenten als docenten.

Doelen 2024	Voortgang 2022
1. a) een goede vormgeving van de ondersteuning voor de Engelse taalvaardigheid van studenten b) een Engelstalig onderwijsaanbod van goede kwaliteit als basis voor uitwisseling, de internationale classroom en internationale (onderwijs-)samenwerking. 2. a) een goede vormgeving van de ondersteuning voor de	<u>Voor studenten [1]</u> A. Gesprek met UU over beleid voor studenten en docenten m.b.t. Engelse taalbeheersing en Engelstalig onderwijs [1,2]; B. Gesprek met UvH studentvertegenwoordiging over advies Engelstalig onderwijs en mede op basis daarvan besluit genomen over cursusaanbod Engels op de UvH C. Buddysysteem is ingericht: taalmaatjes via teams om vraag en aanbod voor hulp met Engels voor studenten bij elkaar te krijgen.

competenties Engelstalig onderwijs van docenten b) verankering van de vereiste competenties Engelstalig onderwijs in beleid (personeelsbeleid, taalbeleid)	D. Mei - december 2022: per periode is er voor studenten aanbod om een cursus Academisch Engels (spreken) te volgen. E. Afspraak dat in de studiekeuzecheck meer aandacht besteed zal worden aan het Engelstalig onderwijs F. In vakevaluaties zijn vanaf september 2022 vragen opgenomen over de Engelse taalvaardigheid medestudenten. <u>Voor docenten [2]</u> G. Overzicht opgesteld van regelingen en praktijken m.b.t. vereisten taalbeheersing en aanbod taalondersteuning voor personeel (situatie UU en UvH) en van alle docenten die in 2022-2023 Engelstalig onderwijs geven; H. Vanuit HR is in samenwerking met taleninstituut Babel aanbod voor deskundigheidsbevordering Engels voor WP. Alle WP is in 2022 uitgenodigd voor een entreetoets Engels. I. In vakevaluaties zijn vanaf september 2022 vragen opgenomen over Engelse taalvaardigheid docenten. <u>Voor beleid en management</u> J. Taalbeleid Engels: informatie van de UU over laatste ontwikkelingen en nieuw taalbeleid UU (vastgesteld mei 2022) ontvangen. In de zomer gestart opstellen nieuw UvH taalbeleid Engels, in samenwerking met alle afdelingen van de universiteit. Het nieuwe taalbeleid zal afspraken over beheersingsniveau Engels van docenten/WP en OBP verankeren in het personeelsbeleid en het opnemen van de Engelse taalvaardigheid in de beoordelingscyclus van WP en OBP; K. HR overlegt met Babel voor een structurele samenwerking. L. Vanaf de zomer 2022 is een Stuurgroep Internationalisering van start gegaan. Hierin worden de ambities van de universiteit gebundeld vormgegeven. De doelen uit de Kwaliteitsafspraken worden binnen deze context in samenhang met het bredere internationaliseringsbeleid verder uitgevoerd.
--	--

Thema onderwijsfaciliteiten

In begin 2022 is een nieuw Learning Management System ItsLearning in gebruik genomen. De aanschaf zelf is niet vanuit de kwaliteitsmiddelen gefinancierd, maar het project was wel voorwaardelijk voor het behalen van de voornemens rond thema onderwijsvernieuwing. Docenten kunnen in het LMS feedback geven, er zijn mogelijkheden voor peerfeedback, online discussiefora en

allerlei andere manieren om het onderwijs interactief vorm te geven. Vanaf september 2022 maken alle vakken gebruik van een digitale onderwijsruimte in ItsLearning.

Doelen 2024	Voortgang 2022
Het aanbod van software-/hardware-voorzieningen zodanig uit te breiden dat dit de invoer van innovatieve onderwijsvernieuwing ondersteunt; De Elektronische Leeromgeving te vervangen dan wel aan te passen tot een meer interactieve omgeving. Studieplekken en onderwijsfaciliteiten uitbreiden en verbeteren door deze aan te passen aan de moderne eisen en het aantal studieplekken op de UvH uit te breiden en te moderniseren.	- Implementatie LMS gereed in februari 2022. [2] - Implementatie applicaties voor onderwijsvernieuwingen: vanaf 2e helft 2022 [1] - Uitbreiding studie- en samenwerkingsplekken op de UvH (herinrichting centrale hal)* *Proces voor herinrichting centrale hal is gestart. Dit heeft enige vertraging opgelopen vanwege groot onderhoud aan het gebouw. Op verzoek UR is besloten dit volledig uit NPO-gelden te financieren, omdat de hal meer sociale ontmoetingsruimte is dan een studiefaciliteit. Voor het budgetkwaliteitsgelden bestemd voor Studiefaciliteiten is in nauw overleg met UR een nieuw plan gemaakt. Begin juli heeft een oriëntatie plaatsgevonden (excursie naar Utrecht Science Park), op basis daarvan is in de stuurgroep besloten tot herinrichting van 0.24 (zomer 2023) en aanschaf van 'treincoupebankjes' waarin samengewerkt kan worden.

Thema docentprofessionalisering

Kwaliteit van onderwijs wordt in grote mate bepaald door de expertise van docenten. Om docenten te ondersteunen bij het behalen van doelen die in de Kwaliteitsafspraken zijn gesteld, biedt de UvH hen mogelijkheden om hun docentexpertise uit te breiden.

Tijdens Covid-19 is er vooral ingezet op het geven van online-onderwijs.

Professionaliseringstrajecten rondom interculturele vaardigheden, toetsing, Engels en de onderwijspilots zijn ook aangeboden, maar zonder deelnameverplichting -om docenten niet nog meer werkdruk te bezorgen. In 2022 is er een start gemaakt met verplichte entreetoetsen Engelse taal voor al het docerend personeel en is de Stuurgroep Diversiteit en Inclusie van start gegaan. Ook hebben zes docenten een cursus Activerend Onderwijs kunnen volgen.

Doelen 2024	Voortgang 2022
1. Docenten actief te begeleiden en ondersteunen in het behalen van de eisen, onder andere door een goed (intern dan wel extern) aanbod aan professionaliseringscursussen.	A. De Kickstart Activerend Onderwijs heeft in april 2022 plaatsgevonden. Docenten worden in dit traject meegenomen om hun bestaande onderwijs activerend(er) vorm te geven. Het gaat hierbij om de vakken: B1ONDZ1, B1ONDZ2, B2HUM3, B2ZIN3, b3HUM6 en B3ZIN6a.
2. Hogere eisen te stellen aan taalvaardigheid Engels	B. Al het docerend personeel is in 2022 uitgenodigd om een entreetoets Engelse taal C1 niveau te maken.
3. Verankering van interculturele vaardigheden in het personeelsbeleid en onderwijsinnovatie.	C. Er is in 2022 een Stuurgroep Diversiteit en Inclusie van start gegaan. Deze stuurgroep maakt onder andere werk van verankering van interculturele vaardigheden in het personeelsbeleid en onderwijsinnovatie.

3.3 Financiële verantwoording

UvH Kwaliteitsafspraken - Financiële verantwoording 2022 en begroting 2023-2024.

Thema	Afspraken	Realisatie				Begroting	
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
Alle bedragen X €1000							
Thema 2: studentbegeleiding	Verbeteren begeleiding studenten met functiebeperking	7	23	56	39	8	8
Thema 4: onderwijsdifferentiatie	A. Onderwijsvernieuwing	14	68	72	108	124	105
	B. Internationalisering en diversiteit	-	8	10	5	5	5
Thema 5: onderwijsfaciliteiten	Digitalisering, bibliotheek en studieplekken	1	15	1	27	30	25
Thema 6: docent-professionalisering	Professionalisering nav projecten Onderwijsvernieuwing en Internationalisering	1	2	7	19	18	18
Totaal realisatie		23	115	145	198		
Totaal begroot						185	161
Rijksbijdrage kwaliteitsafspraken (d.d. sept 2021)		70	86	130	187	215	193
verschil		47	-29	-15	-11	30	32
cumulatief verschil*		47	18	2	-8	22	54

* er is voor 2023 en 2024 budgetruimte van 54K. Grotendeels vanwege een verhoogde rijksbijdrage. Hiervoor zal in 2023 een bestedingsplan ontwikkeld worden met de Stuurgroep Kwaliteitsmiddelen.

3.4 Verantwoording

De Universiteit voor Humanistiek heeft er in 2020 voor gekozen het budget voor de jaren 2021-2024 te spreiden over de jaren. Zo werden verwachte hogere uitgaven in 2021 tot en met 2023 opgevangen door voorinvesteringen vanuit de middelen voor 2024.

3.5 Rijksbijdrage studievoorschotmiddelen

De kwaliteitsplannen zijn opgesteld en begroot op basis van de schatting studievoorschotmiddelen uit de rijksbegroting 2019. De toegewezen rijksbijdrage studievoorschotmiddelen voor 2019, 2020 en 2021 viel echter tegen als gevolg van een teruglopend landelijk marktaandeel voor de Universiteit voor Humanistiek. Hier is vanaf 2020 op geanticipeerd door aanpassing van de plannen.

De meest recente rijksbijdragebrief (september 2021) geeft inmiddels weer een hogere bedragen. Dat levert bestedingsruimte op voor 2023 en 2024.

3.6 Vooruitblik 2022-2024

De plannen zoals die gemaakt zijn naar aanleiding van de midterm en overleg met de Stuurgroep Kwaliteitsmiddelen daarna, zullen in 2023 en 2024 verder uitgevoerd worden. Op het thema 'begeleiding' zal de begroting teruglopen omdat vanaf september 2022 de extra studieadviseur uit de reguliere middelen van de UvH zal worden betaald. Grootste post zal de inhuur van extra judo's en extra uren voor docenten blijven, onder het thema 'onderwijsvernieuwing'. Uitgaande van de rijksbijdragebrief (september 2021) is er nog budgetruimte van €54K voor de looptijd van de middelen t/m 2024. In overleg met de Stuurgroep Kwaliteitsmiddelen zal hiervoor een bestedingsplan ontwikkeld worden in 2023.

3.7 Reflectie van de Universiteitsraad

In 2022 is de Universiteitsraad nauw betrokken geweest bij de invulling van de Kwaliteitsafspraken. Er is waardering voor het feit dat de extra studieadviseur die in eerste instantie vanuit de Kwaliteitsgelden is betaald op de reguliere begroting terecht is gekomen. De investeringen in de ondersteuningsgroepen voor scriptieschrijvers en studenten met AD(H)D en de deskundigheidsbevordering van docenten beschouwt de Universiteitsraad als positief en van groot belang.

Wat betreft Onderwijsvernieuwingen is het beeld gemengd. Er zijn pilots uitgevoerd rondom blended onderwijs en een Kickstart Activerend Onderwijs. Alhoewel de bevindingen over het algemeen positief waren, is er binnen en buiten de Werkgroep Kwaliteitsafspraken een fundamenteel gesprek gaande over of en hoe deze verschillende vormen van onderwijsvernieuwing inderdaad tot kwaliteitsverbetering leiden. Voor de Universiteitsraad is het van belang om extra te investeren in kleinschalige onderwijsvormen waarbij kleine groepen studenten in persoon op de universiteit met elkaar leren en studeren. Omdat de gemaakte afspraken daarover naar het oordeel van de Universiteitsraad niet representatief in de jaarrapportage 2021 waren opgenomen, kon de raad daar niet mee instemmen. In de tweede helft van 2022 zijn de verwachtingen en doelen verhelderd. De Universiteitsraad is blij met extra investeringen in (junior)docenten voor de practica. Afgesproken is dat in 2023 meer gedetailleerd en schriftelijk wordt gerapporteerd over de geboekte voortgang.

Op het gebied van onderwijsdifferentiatie zijn goede stappen gezet door het aanbieden van cursussen Academisch Engels voor studenten. Bij de docenten is de Engelse taalvaardigheid geïnventariseerd. In de resterende periode van de Kwaliteitsgelden zal de Universiteitsraad monitoren of de ingezette investeringen inderdaad vruchten gaan opleveren. Dit geldt nadrukkelijk ook voor het verwante thema diversiteit. Er zijn zowel voor studenten als docenten pilots georganiseerd rondom interculturele vaardigheden. Echter, de nieuwe Stuurgroep Diversiteit en

Inclusie heeft een veel breder palet aan aanbevelingen geformuleerd. In 2023 zal bekeken worden wat dit betekent voor de Kwaliteitsafspraken.

In 2022 is het nieuwe LMS geïntroduceerd. In hoeverre dit nu echt tot een kwaliteitsverbetering van het onderwijs heeft geleid moet in de ogen van de Universiteitsraad nog worden geëvalueerd. De ervaringen van studenten zijn wisselend en duidelijk is in ieder geval dat de mogelijkheden van de LMS nog niet volledig worden benut. Rondom de manier waarop er extra studieplekken voor studenten kunnen worden gerealiseerd bestaan wisselende gedachten en in 2023 moet hierover een knoop worden doorgehakt.

4. Onderzoek en valorisatie

Behoud en versterking kwaliteit onderzoek

4.1. Kerncijfers onderzoek

Inkomsten	2020	2021	2022
Inkomsten 2 ^e geldstroom als percentage totale inkomsten	9%	12%	10%
Inkomsten 3 ^e geldstroom als percentage totale inkomsten	4%	5%	4%
Totaal	13%	17%	15%

Promovendi ingeschreven in de Graduate School (conform UNL - categorie)	31-12-2020	31-12-2021	31-12-2022
werknemer-promovendi (1a)	18	21	18
promoverende medewerker (1b)	1	1	1
externe promovendi (2b, 3 en 4)	73	73	69
Totaal	92	95	88

Aantal promoties	2020	2021	2022
werknemer-promovendi (1a)	1	1	3
externe promovendi (2b, 3 en 4)	8	6	5
Totaal	9	7	8

Publicaties	2019	2020	2021	2022
dissertaties	4	9	7	8
wetenschappelijke publicaties	126	103	105	124
vakpublicaties voor professionals	30	38	44	62
publicaties voor een breder publiek	12	18	12	15
Totaal	172	168	168	209

Wetenschappelijke artikelen - open acces	2020	2021	2022
Totaal	65%	72%	64%

Academic	132	63%
Article	93	44%
Book	2	1%
Book editing	3	1%
Chapter	15	7%
Doctoral Thesis	8	4%
Editorial	1	0%
Inaugural speech	2	1%
Report	4	2%
Review	1	0%
Review article	2	1%
Special Issue Editing	1	0%
Professional	62	30%
Article	28	13%
Book	2	1%
Chapter	8	4%
Report	19	9%
Review	1	0%
Web publication	4	2%
Popular	15	7%
Article	3	1%
Article weekly daily journal	8	4%
Report	2	1%
Web publication	2	1%
Eindtotaal	209	100%

4.2. Resultaten ten dienste van de doelstellingen uit het strategisch plan

De ambitie van de UvH voor onderzoek en impact is helder. In 2026 wil de UvH een internationaal leidend instituut zijn, waarbinnen een inspirerende en diverse gemeenschap van onderzoekers een indrukwekkende oogst aan wetenschappelijke en maatschappelijke resultaten en impact kan laten zien. De inhoudelijke focus is uitgewerkt in ons onderzoeksprogramma *A meaningful life in a just and caring society* (2020). Het programma is opgezet rond drie onderling samenhangende thema's: *Humanism*, *Meaningful Living* en *A Just and Caring Society*. De drie thema's herbergen actuele en urgente vraagstukken van maatschappelijke aard. In het programma worden ze aangeduid als *challenges*. De UvH-speerpunten uit het *Strategisch Plan 22-26*, duurzaamheid, internationalisering en gevolgen van globalisering en diversiteit en inclusie, zijn daarin ook herkenbaar. We gaan deze uitdagingen aan vanuit een transdisciplinair perspectief, waarin we empirische en normatieve benaderingen van sociaalwetenschappelijke en geesteswetenschappelijke herkomst combineren. Zo koersen wij op maximale wetenschappelijke en maatschappelijke impact.

De doelstellingen die het Strategisch plan 2022 – 2026 bij onze ambitie meegeeft zijn:

1. Versterken samenhang van het onderzoeksprogramma
2. Uitbreiding onderzoekscapaciteit
3. Minimaal 10 gerealiseerde promoties per jaar en afnemende gemiddelde duur van het promotietraject

Voor wat betreft de eerste doelstelling zijn in 2022 diverse projecten gestart die het onderzoeksprogramma verder versterken. Een voorbeeld daarvan is de Kenniswerkplaats voor Geestelijke verzorging thuis die een subsidie van ZonMw ontving voor een uitbreiding in omvang en

duur. Op 1 oktober 2022 startten in het kader van de Kenniswerkplaats zes nieuwe leernetwerken, rond thema's als de zorg voor mensen met dementie en hun mantelzorgers en de zorg voor zingeving voor mensen met een migratieachtergrond. Een ander voorbeeld is het Europees consortium Beyond Bad Apples, dat zich richt op integriteit van onderzoek. Dit consortium bestaat uit 14 partners onder wie de UvH en staat onder leiding van de Universiteit van Oslo.

Op de UvH hebben in 2022 tal van inhoudelijke onderzoeksbijeenkomsten plaatsgevonden, gelukkig weer op locatie na twee jaar online, en vaak met een internationale spreker. Zo vond op 13 april 2022 de jaarlijkse Graduate School conferentie plaats, waarbij de key note werd gegeven door Sigal Ben-Porath (University of Pennsylvania): *It's a thin line: University free speech in a polarized world*. Op 24 mei vond het symposium *Performing equality in care work* plaats, georganiseerd door de leerstoelgroep Burgerschap en humanisering van de publieke sector. Key note speaker was gast onderzoeker in residence Jason Rodriguez (University of Massachusetts, Boston), naast verschillende andere gastsprekers van Nederlandse zusteruniversiteiten (EUR en UvA). Op 8 juni organiseerde Laurens ten Kate een seminar met Richard Kearney, getiteld *Re-imagining the Human*. Tot aan de zomer werden maandelijks research seminars georganiseerd, waarin telkens een ander aspect uit het onderzoeksprogramma werd besproken. Na de zomer werd dit format vervangen door een wat uitgebreider jaarprogramma voor onderzoek, bestaande uit een maandelijks studieseminar gedragen door PhD's (werknemer en extern), postdocs en gastonderzoekers, een inhoudelijke pitch in elk WP-overleg en een jaarlijkse onderzoeks-oogstdag, voor het eerst te organiseren in juni 2023.

In 2022 werd, onder leiding van de stuurgroep internationalisering, ook gewerkt aan planvorming en begroting ten behoeve van een UvH brede internationaliseringsstrategie. In dit kader tekenden de directeur onderzoek en de dean internationalisation samen voor een UvH-stimuleringsregeling voor internationalisering van het onderzoek. De regeling biedt medewerkers de mogelijkheid een aanvraag in te dienen voor vergoeding van (een deel van) de materiële kosten voor activiteiten die ons internationale profiel versterken. In de twee rondes van 2022 werden aanvullende middelen toegekend voor samenwerking met de Universiteit van Aarhus, resulterend in een eerste gezamenlijk seminar in januari 2023, en het Max Weber Kolleg in Erfurt. Ook de komst van Anthony Pinn (Rice University, Houston) als visiting professor in 2023 is mogelijk geworden dankzij deze regeling en dankzij de inspanningen van de stuurgroep diversiteit en inclusie.

Versterking in de samenhang van het onderzoek bereiken we ook door transparant, open en integer onderzoek te doen, in lijn met de Nederlandse Gedragscode Wetenschappelijke Integriteit. De UvH voldoet in belangrijke mate aan de zorgplichten die uit dit kader voortvloeien. Het databaseer en ethische toetsing zijn op orde. Er vonden trainingen over research datamanagement plaats voor PhD studenten en Master- en BA-studenten. Ook werden onderzoekers in staat gesteld zich te bekwamen in efficiënt gebruik van Microsoft365/Onedrive. Met de introductie van DMP online in 2022 worden onderzoekers online en op maat begeleid bij de planning van datamanagement en voorbereiding voor ethische toetsing. Richtlijnen voor dataverzameling, data-analyse en data archivering zijn geactualiseerd en altijd vindbaar via het intranet. Eén van de wp-overleggen van het najaar was, onder de titel "Voorkom lekken en hacken", gewijd aan veilig databaseer. Deze bijeenkomst werd geleid door de Functionaris gegevensbescherming. Het is zaak blijvend aandacht te besteden aan de zorgplichten en het bewustzijn onder stafleden, promovendi en studenten.

2022 werd een belangrijke mijlpaal in de registratie en ontsluiting van onderzoeksinformatie, met de implementatie van het onderzoeksinformatiesysteem Pure.

In 2022 werd gewerkt aan de tweede doelstelling "Uitbreiding onderzoekscapaciteit" door het instellen en uitvoeren van enkele regelingen. De eerste is de stimuleringsregeling Tijd voor Schrijven. Hierbij kent een interne commissie tijd toe aan één of enkele WP-ers met als doel een kwalitatief

uitstekende en kansrijke projectaanvraag te ontwikkelen, of een Engelstalig wetenschappelijk artikel te schrijven waarvoor materiaal beschikbaar is uit een derde geldstroom project. Hiertoe stelt het College van Bestuur jaarlijks een geoormerkt budget beschikbaar, voor de duur van het strategisch plan 2022 – 2026. Dankzij dit budget kunnen maximaal 3 personen in staat worden gesteld om gedurende 3 tot 6 maanden extra uren te besteden aan het schrijven van een aanvraag of artikel. De tweede regeling is spelregels voor het aanpassen van onderzoekstijd bij werving van extern gefinancierde projecten. Aan de hand van deze spelregels kan worden bepaald wat er gebeurt met de werktijdverdeling (onderzoek, onderwijs, impact) na toekenning van een onderzoekssubsidie. Inmiddels hebben al enkele onderzoekers van deze regeling gebruik kunnen maken.

Sinds 2022 worden subsidieaanvragen systematisch besproken en becommentarieerd in het ISA-overleg onder leiding van de subsidieadviseur en de directeur onderzoek. ISA staat voor Intervisie Subsidie Aanvragen. Zodra een belangrijke, ingewikkelde of omvangrijke aanvraag tot ontwikkeling komt, plant de projectadviseur een dergelijke feedback sessie. Deelnemers zijn collega's en onderzoekers die zelf een aanvraag overwegen, onderhanden hebben of net hebben ingediend. Door deze variatie aan ervaringsniveaus en het feit dat deelname niet geheel vrijblijvend is, worden aanvragen in bredere kring besproken dan alleen directe collega's. Hiermee neemt de kwaliteit en de kansrijkheid van de aanvragen naar verwachting toe. In 2022 werden ISA-feedback sessies gehouden voor vier VENI vooraanmeldingen, een VENI-aanvraag, een Fulbright aanvraag, een aanvraag in een ZonMw programma en een aanvraag voor een onderzoekssubsidie van het GAK Instituut. Deze laatste twee zijn inmiddels succesvol gebleken.

Ten behoeve van de derde doelstelling "Minimaal 10 gerealiseerde promoties per jaar en afnemende gemiddelde duur van het promotietraject" werd in 2021 het Beleidskader Graduate School vastgesteld. 2022 was het eerste jaar waarin dit beleid ten uitvoer kwam. Dit resulteerde in een samenhangend pakket aan maatregelen om de doorstroom te bevorderen en uitval tegen te gaan. Er is matching beschikbaar (en ook reeds ingezet) ten behoeve van gedeeltelijk extern gefinancierde werknemerpromovendi. Ook werden de regels voor de examinering na het eerste jaar aangescherpt, en is monitoring van de voortgang geïntensiveerd: op basis van voortgangsrapportages van promovendi en begeleiders houdt de directeur GS jaarlijks voortgangsgesprekken met promotoren over al hun promovendi en worden eventuele maatregelen genomen om de voortgang te bespoedigen. De begeleiding werd verbeterd door intervisie en door uitbreiding van de begeleidingscapaciteit, dankzij het ius promovendi dat ook aan enkele UHD is toegekend. Het onderwijsprogramma van de Graduate School werd in 2022 uitgebreid geëvalueerd na twee jaar uitvoering. Verbeterpunten betreffen onder meer de relatie tussen opdrachten en het eigen onderzoek, academisch schrijven, mentaal welzijn, het onderwijsaanbod, de relatie tussen programma en begeleiding en de voorbereidingstijd voor docenten. Deze punten zijn opgenomen in de verbeteragenda voor 2023.

Sociale veiligheid van promovendi heeft ook nadrukkelijk aandacht gekregen. Op uitnodiging van de directeur GS heeft een gesprek plaatsgevonden met de promovendiraad over sociale veiligheid; de resultaten daarvan heeft de directeur GS gedeeld met het wetenschappelijk personeel. De promovendiraad is in zelf ook 2022 zeer actief geweest in het verbeteren van de sociale veiligheid en het mentale welzijn onder promovendi, door de (mede) organisatie van het maandelijks studieseminar, de instelling van een gezamenlijke maandelijks werkdag voor promovendi, de organisatie van enkele borrels en het agenderen van het mentaal welzijn onder promovendi.

Ondertussen blijft het aantal promoties vooralsnog achter bij wat we ons ten doel stelden. Bovendien was de nieuwe instroom in 2022 aan de lage kant. In september 2022 zijn 9 externe promovendi gestart en werd 1 werknemer-promovendus aangesteld. De vooruitzichten voor de instroom van 2023 zijn gelukkig weer veel beter.

4.3 Jaarverslag UvH Academie

In 2022 bleek opnieuw hoezeer UvH-collega's maatschappelijke snaren weten te raken, onder meer door digitale platforms voor gemeenschappen rond geestelijk verzorgers, het onderwijs en zorgethici. Daarnaast zag 2022 tal van krantenartikelen, publicaties voor een breed publiek en televisieoptredens over bijvoorbeeld historisch onrecht, burgerfora, de stand in de democratie en eenzaamheid. Kenmerkend voor 2022 waren de publicaties over corona gerelateerde onderwerpen, zoals het rapport over coronadilemma's in de hospicezorg.

Om al deze activiteiten verder tot bloei te brengen en te versterken werd in 2022 de UvH Academie opgericht en werd het Masterplan UvH Academie eerste fase vastgesteld door het College van Bestuur. Hiermee werd tevens gewerkt aan het strategisch doel "Impact van onderwijs en onderzoek versterken".

Het is de missie van de UvH Academie om de uitwisseling tussen de voor de UvH belangrijkste maatschappelijke doelgroepen en haar wetenschappers te bevorderen en te optimaliseren. Zo ondersteunt de UvH Academie bij het vergroten van de maatschappelijke impact van onderwijs en onderzoek en draagt zij bij aan een betekenisvol leven in een rechtvaardige en zorgzame samenleving.

De belangrijkste maatschappelijke doelgroepen van de UvH zijn:

- Professionals in het publieke domein, met een intermediaire maatschappelijke rol: geestelijk verzorgers, schoolleiders en docenten, mensen in de zorg en ambtenaren.
- 'kleine zelfstandigen, in het creatieve domein': kunstenaars en celebranten.
- Semi professionals: vrijwilligers en mantelzorgers.

Als deze doelgroepen straks digitaal zoeken op 'UvH Academie', vinden zij een platform met een aanbod aan activiteiten (in situ en online), op basis van *state of the art* academische kennis van internationale allure over belangrijke en urgente maatschappelijke kwesties vanuit een humanistisch normatieve invalshoek, in combinatie met vaardigheidstraining en persoonsvorming. Daarnaast klikken zij vanuit het platform UvH Academie door naar publicaties, andere *output* en naar de diverse professionele *communities* zoals de Kenniswerkplaats Geestelijke Verzorging en Zorgethiek.nu.

'Achter de voordeur' ondersteunt de UvH Academie haar wetenschappers bij hun maatschappelijke taak, telkens met de maatschappelijke doelgroepen in het achterhoofd. De UvH Academie werkt:

- door als kennismakelaar het gebruik van UvH-producten en de waardering voor UvH-onderzoekers op systematisch wijze te optimaliseren. Dit gebeurt door dataverzameling en -analyse en door verbetering van onderzoekscommunicatie;
- door wetenschappers te ondersteunen bij de valorisatie van onderzoeksprojecten;
- door wetenschappers te ontzorgen bij het ontwikkelen en uitvoeren van activiteiten (leergangen, cursussen) die niet alleen van belang zijn voor een maatschappelijke doelgroep, maar ook voedend zijn voor ander onderzoek en onderwijs aan de UvH.

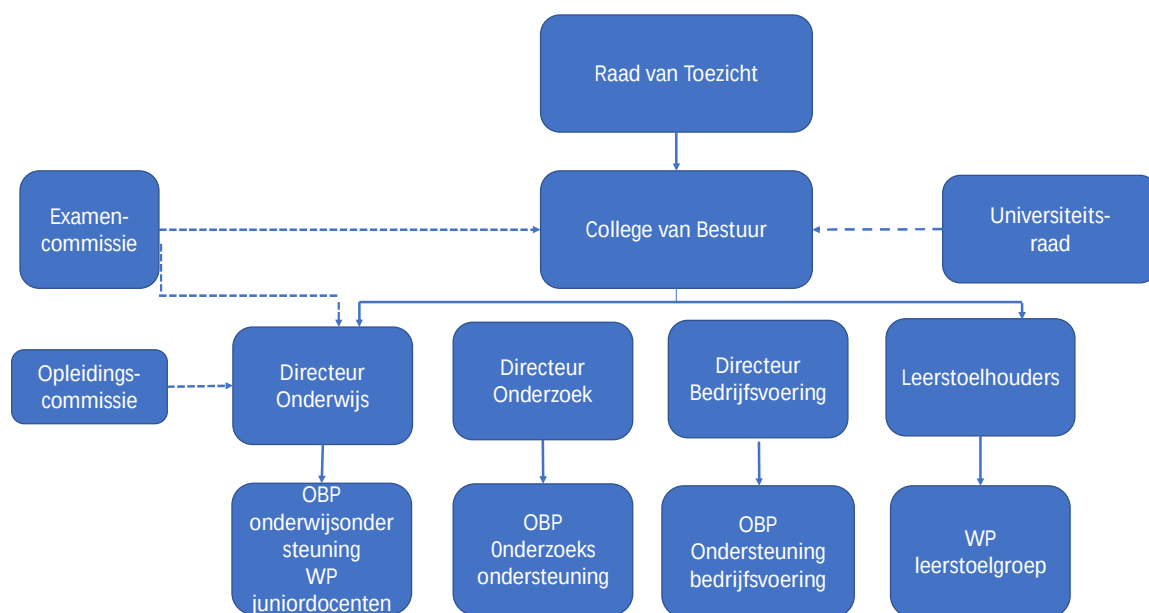
We bouwen de Academie op aan de hand van een Fasemodel, dat ook wordt gebruikt bij startups en publiek-private samenwerkingsverbanden. In vijf fases groeit de Academie toe naar verduurzaming en een vorm van marktleiderschap (starten, ontwikkelen, valideren, opschalen, optimaliseren). In Fase 5 zal de UvH Academie zijn uitgegroeid tot een onmisbare en vanzelfsprekende hulpbron voor maatschappelijke doelgroepen én voor de UvH en haar wetenschappers.

In 2022 is al het één en ander zichtbaar geworden van de 1^e fase. Zo werd een deel van de UvH website ingericht ten behoeve van de UvH Academie, werden de voorbereidingen getroffen voor een aanbod uit te voeren in 2023, werd een officemanager aangesteld en vonden de eerste activiteiten plaats. Een groot succes was bijvoorbeeld de online summerschool van Rodante van der Waal Humanizing Birth: Launching critical midwifery studies, met meer dan 140 deelnemers wereldwijd en onder gedeeld dagvoorzitterschap door universiteiten van 4 continenten.

Ook de Celebrantenopleiding is ondergebracht bij de UvH Academie, en kende met 20 deelnemers opnieuw een succesvol jaar. Een bijzonder succes was het online symposium in het voorjaar van 2022, onder de titel Inclusieve rituelen. Onder leiding van dagvoorzitter Joanna Wojtkowiak gingen we met experts in gesprek over de vraag: Waar liggen de kansen en spanningen rondom rituele inclusiviteit en exclusiviteit in een pluralistische samenleving?

5. Organisatie en bedrijfsvoering

5.1 Organisatie



De Universiteit voor Humanistiek is de grootste door de Rijksoverheid bekostigde levensbeschouwelijke universiteit van Nederland. Zij werkt samen met de andere bekostigde levensbeschouwelijke universiteiten binnen het Netwerk Levensbeschouwelijke Universiteiten (NLU).

Het college van bestuur stuurt een tweetal afdelingen aan, die elk vertegenwoordigd zijn door een directeur. De beleidsvoorbereiding en uitvoering vinden plaats in de beleidsafdeling onderwijs, de beleidsafdeling onderzoek en valorisatie en de beleidsafdeling bedrijfsvoering.

De afdelingshoofden zijn hiërarchisch ondergeschikt aan de directeur van hun afdeling. Elke afdeling heeft zijn eigen specifieke taken. De functie directeur bedrijfsvoering is in 2022 niet ingevuld en er wordt vooralsnog geen vacature gesteld. De verantwoordelijkheden zijn belegd bij het lid college van bestuur. In het organogram ontbreekt de UvH-Academy, gestart in 2022 en aangestuurd door de directeur van de UvH-Academy.

De wetenschappelijke en onderwijs-staf is verdeeld in leerstoelgroepen. Aan het hoofd van elke leerstoelgroep staat een voorzitter. Dat is altijd een hoogleraar. Hij/zij legt verantwoording af aan en wordt aangestuurd door de rector magnificus. De voorzitters van de leerstoelgroepen komen samen met de directeuren en het college van bestuur periodiek bijeen in het managementteam, waar universiteitsbrede kwesties worden besproken. Het managementteam heeft een adviserende rol ten aanzien van het college van bestuur.

Het college van bestuur legt verantwoording af aan de raad van toezicht. De directeuren en voorzitters van de leerstoelen worden aangestuurd door het college van bestuur, de afdelingshoofden worden aangestuurd door een directeur en de afdelingsmedewerkers worden aangestuurd door hun afdelingshoofd. Onder het college van bestuur valt ook de concerncontroller, die tevens de functie van afdelingshoofd vervult. Taken van de even belangrijke -niet bestuurlijke- organen van/gelieerd aan de universiteit zijn de universiteitsraad, de opleidingscommissie en de studievereniging met haar diverse commissies.

5.2 Bedrijfsvoering algemeen

De afdeling bedrijfsvoering stelt zich tot doel een optimaal functioneren en continuïteit van het onderwijs en onderzoek van de universiteit mogelijk te maken. Dat doet zij vanuit alle bedrijfskundige invalshoeken. Dit hoofdstuk geeft vanuit de verschillende disciplines binnen de afdeling bedrijfsvoering het overzicht van de wijze waarop de afdeling dit in 2022 heeft gedaan. In 2022 is in de volle breedte ingezet de voorwaarden te creëren voor een robuuste, toekomstbestendige bedrijfsvoering. De capaciteit van de bedrijfsvoering is op volle sterkte gebracht. In 2023 zal voortgebouwd worden op professionalisering van de Universiteit voor Humanistiek met als belangrijke speerpunten samenhang en gezamenlijkheid in de ondersteunende functies en de continuïteit daarvan.

5.3 Planning & Control

Het Strategisch Plan en het daarvan afgeleide instellingsplan vormen een belangrijke basis voor de begroting en deelbudgetten.

Ten aanzien van het control-aspect 'evaluatie en verantwoording' is een juist en betrouwbaar beeld van bestedingen in de loop van het jaar, afgezet tegen het budget tot dat tijdstip ('year-to-date') een belangrijke voorwaarde om te kunnen sturen. Hetzelfde geldt voor de batenzijde: het verloop van de zeer diverse inkomsten ten opzichte van de begroting gedurende het jaar, is een basis voor de prognose, maar ook voor tussentijdse evaluatie en eventuele stuurmaatregelen.

Het jaarverslag over 2021, voorzien van een goedkeuring van de accountant en van overige onderliggende documenten, en de begroting voor 2023 (opgenomen in het instellingsplan) zijn tijdig en naar tevredenheid opgeleverd.

Sinds een aantal jaren groeit de portefeuille van onderzoeksprojecten van de Universiteit voor Humanistiek. In het najaar van 2022 is er wederom een enorme groei geweest aan projecten mede gefinancierd uit de tweede en derde geldstroom. Waar voorheen vaak kleinere projecten werden binnengehaald, ziet de Universiteit voor Humanistiek dat er steeds vaker grotere projecten worden binnengehaald, waarbij ook steeds vaker samengewerkt wordt in consortia. De UvH is daarin ook regelmatig penvoerder.

Het is een positief signaal voor de Universiteit voor Humanistiek dat het onderzoek er toe doet. Echter, dit stelt ook hogere eisen aan de projectbeheersing en administratieve ondersteuning. In het najaar van 2022 is daarom gestart met het verbeteren van de administratieve organisatie in de projectketen en daarmee samenhangende processen. Door een samenloop van omstandigheden op de financiële afdeling heeft het college van bestuur besloten de tweede triaalrapportage niet te laten plaatsvinden. Daarmee heeft zij ruimte en tijd gegeven volledige focus te kunnen leggen op de noodzakelijke verbeteringen voor een toekomstbestendige financiële beheersing.

Financiële terugblik op 2022

De Universiteit voor Humanistiek heeft in 2022 een exploitatieresultaat gerealiseerd ter hoogte van k€ -695. Dat is lager dan begroot en eveneens lager dan het resultaat over 2021. Het resultaat wordt voor een groot deel beïnvloed een incidentele post (totaal ad k€ -209) correctie projectverliezen van eerdere jaren. Daarnaast is er een toename te zien in overige lasten. Dit wordt deels gecompenseerd door een toename in overige baten. Dit wordt veroorzaakt door een stijging van het activiteitsniveau na de coronaperiode in de tweede helft van het jaar, waaronder de eerder genoemde stijging van de onderzoeksprojectenportefeuille in het najaar.

In vergelijking met 2021 en de begroting is er een toename te zien in personeelslasten. Dit komt enerzijds door een toename van fte's als gevolg van toename onderzoeksprojecten en uitbreiding van personele capaciteit in de bedrijfsvoering. Ook heeft de nieuwe CAO geleid tot hogere

salarislasten. Daartegenover staan een compensatie voor de CAO in de Rijksbijdrage en hogere baten werk in opdracht van derden.

In totaal bedroegen de investeringen van de Universiteit voor Humanistiek iets meer dan € 700. Dit is voor het grootste deel besteed aan verduurzaming van het gebouw als onderdeel van het meerjarenonderhoudsplan. Daarnaast is er geïnvesteerd in digitale middelen. Dit alles heeft geleid tot een daling van het Eigen Vermogen en de liquiditeitspositie. De combinatie van investeringen in vaste activa en negatief exploitatieresultaat heeft ertoe geleid dat het Eigen Vermogen onder het normatief Eigen vermogen van het ministerie van OCW blijft.

Eind 2022 is er onverminderd sprake van een gezonde financiële positie. De Universiteit voor Humanistiek heeft geen vreemd vermogen op de balans en een gezonde liquiditeitsratio. De presentatiewijziging van schulden en vorderingen van subsidieprojecten heeft weliswaar geleid tot een boekhoudkundige verlaging van de solvabiliteit, maar nog steeds ruim boven de gestelde ondergrens van het ministerie van OCW (> 30%).

Met de door het ministerie van OCW toegekende additionele vaste bekostiging vanaf 2023 streeft het college van bestuur naar een evenwichtige begroting in de komende jaren. Daarmee heeft de Universiteit voor Humanistiek een gezonde financiële basis voor de toekomst.

Treasurybeleid

De universiteit beschikt over een treasurystatuut, waarin het beheer van de financiële middelen is beschreven, zoals maatregelen in het kader van beheersing van financiële risico's. In het gehele boekjaar 2022 zijn er geen beleggingen geweest. Evenmin had de universiteit leningen uitstaan bij derden. Eénmaal per vier maanden informeert het college van bestuur de raad van toezicht over de ontwikkelingen op dit terrein, zowel mondeling als door middel van de triaalrapportage.

De regeling 'Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016', laatst gewijzigd 19 december 2018, wordt nageleefd. De universiteit maakt geen gebruik van speculatieve instrumenten en derivaten. Het treasurystatuut is eind 2021 geactualiseerd en door de raad van toezicht in de vergadering van 21 maart 2022 goedgekeurd. Dit had vooral betrekking op enkele technische aanpassingen om te voldoen aan actuele regelgeving.

Helderheid in de bekostiging van het HO

Uitbesteding

Het gedeeltelijk uitbesteden van bekostigd onderwijs aan een niet door de overheid bekostigde private organisatie heeft in boekjaar 2022 niet plaatsgevonden.

Buitenlandse studenten

Er heeft in 2022 enkele malen uitwisseling van studenten van en naar het buitenland plaatsgevonden, zie hoofdstuk Onderwijs.

Publiek-private activiteiten

De investeringen in publiek-private activiteiten, te omschrijven als de activiteiten die buiten de uitvoering van de bekostigde wettelijke taak (de WHW) vallen, betreffen voor het grootste deel projecten die worden gefinancierd uit de derde geldstroom. Dit zijn projecten in het kader van kennisbenutting, contractonderzoek en -onderwijs en universitaire faciliteiten.

Maatwerktrajecten

Er zijn geen maatwerktrajecten met externe organisaties, zoals bedoeld in 'helderheid ho'.

Beleidsregel investeren met publieke middelen in private activiteiten

Op 15 april 2021 is de 'Beleidsregel investeren met publieke middelen in private activiteiten' gepubliceerd. Deze beleidsregel trad in werking per 1 januari 2022 en is van toepassing op de Universiteit voor Humanistiek. De beleidsregel stelt nieuwe eisen ten aanzien van het verantwoorden in het bestuursverslag. In 2022 mag nog gerapporteerd worden volgens de Notitie Helderheid HO. De Universiteit voor Humanistiek neemt maatregelen zodat zij in het bestuursverslag 2023 conform de nieuwe beleidsregel kan rapporteren.

Normatief publiek eigen vermogen

Het eigen vermogen is in 2022 afgebouwd en er is geïnvesteerd in vaste activa. Het eigen vermogen is daardoor lager dan het normatieve (maximale) eigen vermogen conform de richtlijn van OCW.

	31-12-2022
	(x 1000)
Publiek Eigen Vermogen	4.664
Normatief Publiek Eigen Vermogen	4.904
Verschil	-240

5.4 Personeelszaken

CAO

Per april 2022 is er een nieuwe CAO Nederlandse Universiteiten (CAO-NU) gesloten zonder grote wijzigingen voor de duur van 1 jaar. De salarissen zijn structureel verhoogd met 0,36% per januari 2022 en 4% per juli 2022. Tevens is er in juli een eenmalige uitkering van € 400,- naar rato van de aanstelling uitbetaald.

In 2022 zijn met de vertegenwoordiging van de vakbonden de eerste stappen gezet richting een herstart van het lokaal overleg.

Formatie

De gemiddelde personele bezetting is in 2022 met ruim 2 fte gestegen naar 90,77 fte, verdeeld over 137 personen (inclusief 6 Bijzonder Hoogleraren en 18 student-assistenten). Hierbij is 3 fte (4 personen) die momenteel ingehuurd wordt op de afdeling financiën nog niet meegeteld.

De OBP-formatie is iets harder gegroeid dan de WP-formatie ten behoeve van een kwalitatieve verbetering van de ondersteuning van de primaire processen (dit jaar ICT en communicatie).

Samenstelling personeel in fte WP/OBP/SA en verhouding WP/OBP

	Type	2017	2018	2019	2020	2021	2022
fte	WP	44,00	47,95	52,05	54,50	57,93	58,93
	OBP	22,90	23,05	23,65	24,85	27,55	29,44
	WP+OBP	66,90	71,00	75,70	79,35	85,48	88,37
	SA	3,30	4,75	4,35	3,75	3,10	2,40
	Totaal	70,20	75,75	80,05	83,10	88,58	90,77
% fte	WP	65,8%	67,5%	68,8%	68,7%	67,8%	66,7%
	OBP	34,2%	32,5%	31,2%	31,3%	32,2%	33,3%
	WP+OBP	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%

De man/vrouw verhouding blijft circa 33% om 67%, zowel bij het WP als OBP. Dit geldt ook voor de hogere wetenschappelijke functies als (Bijzonder) Hoogleraar en Universitair Hoofddocenten. Hierin wijkt de Universiteit voor Humanistiek positief af van de benchmark Nederlandse Universiteiten.

Samenstelling personeel in aantallen WP/OBP/SA en verhouding man/vrouw

	Type	2017	2018	2019	2020	2021	2022
aantal	WP	72,00	73,00	76,00	78,00	80,00	81,00
	OBP	30,00	31,00	33,00	34,00	36,00	38,00
	WP+OBP	102,00	104,00	109,00	112,00	116,00	119,00
	SA	19,50	20,00	19,00	18,00	17,00	18,00
	Totaal	121,50	124,00	128,00	130,00	133,00	137,00

aantal	man	36	37	39	41	40	39
	vrouw	66	67	69	70	77	80
	WP+OBP	102	104	108	111	117	119

%	man	35,3%	35,6%	36,1%	36,9%	34,2%	32,8%
	vrouw	64,7%	64,4%	63,9%	63,1%	65,8%	67,2%
	WP+OBP	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%

De leeftijdscategorieën 30-40 jaar en 50-60 jaar zijn op de UvH bovengemiddeld vertegenwoordigd (peildatum 31 december 2022).

Samenstelling personeel naar leeftijdscategorie

Leeftijdsklasse	2022	%
20-30 jaar	2	1,7%
30-40 jaar	33	28,2%
40-50 jaar	23	19,7%
50-60 jaar	39	33,3%
60-67 jaar	20	17,1%
Totaal	117	100,0%

Daarnaast zullen 10 medewerkers met pensioen gaan de komende 5 jaar.

Uitstroom personeel komende 5 jaar

	2023	2024	2025	2026	2027
Tijdelijk	9	12	5	3	0
Pensioen	4	1	1	3	1

Ziekteverzuim

Het algemene ziekteverzuimpercentage over 2022 is 4,5%, waarbij 62 medewerkers betrokken waren. Dit betekent een stijging van 1,6% ten opzichte van vorig jaar en betreft met name kort verzuim. Mogelijk heeft dit te maken met de terugkeer naar kantoor plus een groter bewustzijn van besmetting op het werk.

In 2 van de 95 verzuimmeldingen was er volgens de bedrijfsarts sprake van arbeidsgerelateerd verzuim. Ultimo 2022 waren bij 2 medewerkers langdurige verzuimperiodes nog niet afgesloten.

Medewerkersonderzoek

In 2022 is het opnieuw een medewerkersonderzoek (MO) afgenomen. Het percentage respondenten van 76,7% was nagenoeg gelijk aan de vorige meting (78%). Op de thema's werkgeverschap,

bevlogenheid, inclusie, sociale veiligheid, rolduidelijkheid en duurzame inzetbaarheid scoort de UvH (ruim) voldoende tot goed. Een aantal thema's op HR-terrein komt hieruit naar voren, zowel positief als negatief.

Punten van aandacht	Punten van waardering
Werkdruk	Verbeterde communicatie
Samenwerking tussen afdelingen	Mogelijkheden om op afstand te werken
Doorgroeimogelijkheden	Fijne collega's en studenten

Daarnaast vragen de strategische punten duurzaamheid, inclusie en internationalisering om meer aandacht. Voor deze onderwerpen zijn aparte werkgroepen opgericht.

Werkdruk

In een eerste leerstoel is het gesprek over werkdruk gestart. Hieruit kwamen onderwerpen ter sprake op organisatieniveau, teamniveau en individueel niveau. Op organisatieniveau betrof het o.a. meer uitbreiding van administratieve ondersteuning. Dit is voor 2023 een actiepun.

Om de werkdruk van de hoogleraren te verlagen en tegelijkertijd de mogelijkheden voor de UHD's te vergroten is het 'ius promovendi'-beleid samen met de afdeling Onderzoek & Valorisatie opgezet.

Een aantal UHD's heeft inmiddels het 'ius promovendi' verkregen.

Bij het ondersteunend personeel zijn diverse vacatures gevuld en afdelingen uitgebreid. Dit heeft in deze groep tot verdere professionalisering en verminderde werkdruk geleid. De verdere professionalisering/uitbreiding op bijvoorbeeld ICT, Communicatie en HR leidt tegelijkertijd tot betere ondersteuning van het WP.

Erkennen & Waarderen

In 2022 zijn ook stappen gezet op het terrein van Erkennen en Waarderen. Binnen dit thema is een conceptstuk over loopbaandiversificatie geschreven inclusief een beschrijving van focusgebieden voor het wetenschappelijk personeel. De eerste besprekingen met de UR, klankbordgroep en MT hebben plaats gevonden. In 2023 loopt dit proces verder. De introductie van deze focusgebieden zou ook een bijdrage moeten leveren aan vermindering van de werkdruk.

Afgelopen jaar is besloten het landelijk festival Erkennen & Waarderen in 2023 op de Universiteit voor Humanistiek te organiseren. De universiteit voor Humanistiek heeft een goedgekeurd workshopvoorstel ingediend voor dit festival op het gebied van diversiteit en inclusie.

Loopbaan en mobiliteit

Voor medewerkers is een coachpool opgezet. Van deze coaches is bekend dat ze kwalitatief goed zijn en er zijn prijsafspraken gemaakt. Een aantal medewerkers heeft een loopbaantraject gevolgd bij één van de loopbaancoaches. Daarnaast zijn er coaches beschikbaar voor allerlei arbeidsgerelateerde problematiek en preventie van en re-integratie na een burn-out.

Ontwikkeling en leiderschap

Als dienstverlening voor de leidinggevenden is een vast schema van bilaterale afspraken met de HR-adviseur opgezet. Op deze wijze worden leidinggevenden proactief geïnformeerd over nieuwe ontwikkelingen op HR-gebied en is er ruimte om over de teams en medewerkers te spreken. Voor de leerstoelvoorzitters is in februari een HR-dag georganiseerd in het teken van Strategische Personeelsplanning.

In 2022 is een nieuwe opzet gemaakt van de gesprekscyclus. Deze wordt in maart 2023 geïmplementeerd. In de nieuwe opzet staat ontwikkeling en persoonlijk leiderschap centraal en wordt de koppeling tussen de taken van medewerkers en de ambities van de Universiteit voor Humanistiek geëxpliciteerd.

De Engelse taalvaardigheidstoetsen zijn afgenomen en de cursusplanning voor 2023 is opgesteld.

Diversiteit & Inclusie

Twee medewerkers van HR hebben een cursus inclusief vacatureschrijven gevolgd.

Sociale veiligheid

De regeling ongewenst gedrag en de klokkenluidersregeling is herzien. Daarnaast is een externe ombudsfunctionaris benoemd: Prof. Dr. Siebren Miedema.

Beleid beheersing uitkering bij ontslag

Indien er sprake is van ontslag waarbij de medewerker recht heeft op een uitkering dan wordt dit vastgelegd in een vaststellingsovereenkomst en goedgekeurd door het college van bestuur. De salarisadministratie ziet toe op juiste en tijdige betaling en financiën neemt het op in de cijfers als onderdeel van de reguliere P&C-cyclus.

5.5 Infrastructuur en IT

Huisvesting en verduurzaming

Er is in 2022 een groot onderhouds- en verduurzamingsproject uitgevoerd aan ons pand. De gehele historische voorzijde van het gebouw is voorzien van dubbel glas, beter sluitende ramen en er zijn een paar daken extra geïsoleerd. Daarnaast zijn er verbeteringen aangebracht die een betere ventilatie gaan geven. We zijn ook afgelopen jaar weer door gegaan met het verder toepassen van Ledverlichting, en LED-schermen.

2023 staat in het teken van een haalbaarheidsonderzoek toekomstbestendige huisvesting voor de huidige locatie aan de Kromme Nieuwegracht (mogelijkheden, beperkingen en kosten). Hierin worden meegenomen: verduurzaming, toegankelijkheid, ventilatie, installaties, elektrische voorzieningen, en verbouwingen in relatie tot verwachte toekomstige ruimtebehoefte. In dat kader hebben we een externe partij opdracht gegeven voor een duurzaamheidsonderzoek in ons pand. Uit de bevindingen bleek dat we het goed doen, maar dat er nog ruimte is voor extra duurzame maatregelen. Deze informatie nemen we mee in toekomstige aanpassingen.

Digitale infrastructuur

In 2022 zijn er verdere stappen gezet in het optimaliseren van digitale processen in het onderwijs, onderzoek en de ondersteunende diensten. Daarbij is er veel ontwikkeld aan het ICT team dat met een extra beheerder is versterkt en waarmee de ondersteuningsmogelijkheden zijn uitgebreid. Er is vooruitgang geboekt met de invoering van het nieuwe learning management systeem en er wordt samen met verschillende afdelingen overlegd over de toekomst en koppeling van bedrijfssystemen.

De werkplekken op de Universiteit voor Humanistiek zijn nu allemaal flexibel en voldoen aan de geldende ARBO normeringen. Alle medewerkers werken nu met een laptop die indien gewenst in bruikleen wordt gegeven.

De hybride vormen van vergaderen en onderwijs geven zijn verder doorontwikkeld en we werken steeds verder toe naar veilige en gebruiksvriendelijke vormen van werken in de Cloud. Dit zal in de komende jaren een speerpunt blijven.

5.6 AVG

De Universiteit voor Humanistiek heeft een externe Functionaris Gegevensbescherming door Privaty BV. Minimaal jaarlijks rapporteert de FG aan het college van bestuur. Het volgende is door onze (externe) Functionaris Gegevensbescherming gerapporteerd over 2022:¹

De Universiteit voor Humanistiek (hierna UvH) heeft Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) als beleid vastgesteld. IBP onderwerpen worden intern besproken en met name ICT-maatregelen zijn en blijven in ontwikkeling als ook datamanagement (onderzoek). Ten aanzien van de operationele inbedding gaan de vorderingen nog gestaag. Zo heeft het aantoonbaar vastleggen van de controle op de uitvoering te weinig aandacht. Dit brengt overbodige risico's met zich mee. De daarbij behorende noodzakelijke stap is tevens dat er meer duidelijkheid en structuur in eigenaarschap mag komen. Cybersecurity is een gestegen risico en zal in de toekomst alleen maar toenemen. Bewustwording en het monitoren op cruciale punten is niet meer weg te denken. Binnen de UvH zijn de toegang tot de meest belangrijke systemen met MFA beveiligd. Voor kwaliteitsmanagement is het van belang om taken en verantwoordelijkheden te coördineren en structureel door te voeren in beleid en processen. Ook voor de AVG is het beleggen van taken en verantwoordelijkheden een van de normen. Wij zijn ervan overtuigd dat de UvH op deze manier informatiebeveiliging naar een hoger niveau kan tillen en risico's kan mitigeren. Daarbij is het van belang te onderkennen dat hier onderscheid moeten worden gemaakt tussen gegevensverwerkingen binnen de onderwijs processen versus de onderzoek processen.

Top 3 uitgevoerde actiepunten

1. IBP beleid herzien en vastgesteld.
2. Verdere standaardisering in ICT middelen en gebruik daarvan.
3. Introductie functionarissen applicatiebeheer en datamanagement adviseur in 2021 succesvol en leveren in 2022 zichtbare resultaten en vooruitgang.

Top 3 risico's

1. Eigenaarschap mag meer duidelijkheid en structuur krijgen. Onduidelijkheid en weinig structuur leidt tot onvoldoende accountability en verminderde bewustwording
2. Te weinig periodieke controle op toegang, autorisatie en opschonen van data leidt eerder tot incidenten en datalekken
3. Gehackt worden, leidt mogelijk tot negatieve impact op betrokkenen – gerespecteerde stakeholders - hoge kosten en mogelijk volledig digitaal isolement

Aanbevelingen

- Neem IBP als een primair proces mee als constante in de begroting, zowel capaciteit als middelen.
- Eigenaarschap: structureel taken en verantwoordelijkheden beleggen – handhaven en monitoren op alle onderdelen, aantoonbare controle IDU-proces (HRM en ICT), proces-eigenaren per afdeling en systeem benoemen. Accountability verhogen.
- Uitvoeren opschonen van persoonsgegevens. Toepassen op alle afdelingen en systemen.
- Aantoonbare controle organiseren op toegang tot systemen, applicaties en data
- Uitvoeren van DPIA op de verplicht gestelde verwerkingen

¹ Deze paragraaf betreft een gecomprimeerde versie van het volledig jaarverslag van de Functionaris Gegevensbescherming, welke bestaat uit 30 pagina's.

- Aantoonbare activiteiten m.b.t. bewustwording. Neem afwisselende onderwerpen welke binnen de IBP vallen periodiek mee op de agenda, en notulen, bij alle afdelingen, processen en onderdelen in de organisatie. Bespreken met alle medewerkers.

De FG vertaalt in haar uitgebreide jaarverslag eveneens naar aanbevelingen van concreet te ondernemen acties voor 2023. Het college van bestuur hecht belang aan het borgen van privacy en zal de aanbevelingen stap voor stap oppakken.

In 2022 zijn er geen meldingen van beveiligingsincidenten en datalekken geweest.

5.7 Communicatie

In het voorjaar hebben de open dagen en proefcolleges voor het eerst weer op locatie kunnen plaats vinden. In het collegejaar 2021-2022 waren er 575 aanmeldingen voor de bachelor activiteiten; en 445 aanmeldingen voor de masteractiviteiten. In het najaar is er voor het eerst een parallel programma opgezet om alle bezoekers te kunnen ontvangen op de bachelor open dag. Het collegejaar 2021 - 2022 was het eerste echte 'wervingsjaar' voor de nieuwe master BKS waar events en middelen voor ontwikkeld zijn.

Op 28 januari is de online Dies georganiseerd over Verweven Leven. Op 5 september stond de Opening van het academisch Jaar in het teken van Bridging the gap. Onder andere gastspreker Laurentien van Oranje ging in op de noodzaak van inclusie en dialoog voor het dichten van de kloof tussen mensen, groepen en de overheid. Ook heeft de Universiteit voor Humanistiek haar bijdrage geleverd aan het jaarlijkse Betweterfestival.

Er is gewerkt aan de communicatie als onderdeel van het masterplan voor de UvH academie, onder andere over de naamgeving, de inrichting van een voorlopige website en de communicatie rond de eerste activiteiten van de academie. Aan de hand van de contentkalender en een nieuwe mediatool wordt er in samenwerking met collega's proactief gewerkt aan zichtbaarheid van de Universiteit voor Humanistiek en verbinding met doelgroepen via de sociale media.

In het 2e traak is de capaciteit uitgebreid met een medewerker marketing & communicatie en een hoofd marketing & communicatie. Daarmee wil de Universiteit voor Humanistiek meer ruimte creëren om communicatie meer strategisch en tactisch in te kunnen zetten. In 2023 en 2024 wordt toegewerkt naar eenduidig en coherent communicatiebeleid.

5.8. Continuïteitsparagraaf en risicomanagement

De in deze continuïteitsparagraaf (CP) opgenomen cijfers betreffen de cijfers zoals opgesteld bij de begroting 2023-2027. In de CP wordt uitgegaan van het Strategisch Plan 2022-2026. Voor een uitgebreide beschrijving van de strategie, van de profielthema's, de daarbij geformuleerde doelstellingen en de prioriteiten voor onderwijs, onderzoek en valorisatie verwijzen wij naar de vorige hoofdstukken in dit bestuursverslag.

Vooruitzichten voor 2023 en volgende jaren

A1 Gegevensset

In onderstaande overzichten zijn de telgegevens per 1 oktober weergegeven (met daarboven het jaar van bekostiging).

bekostigingsjaar > Teldatum >	2022 01-10-20	2023 01-10-21	2024 01-10-22	2025 01-10-23	2026 01-10-24	2027 01-10-25	2028 01-10-26	2029 01-10-27
Ontwikkeling studenten en graden								
aantal studenten	601	645	569	580	585	590	590	590
aantal graden en promoties	80	123	123	140	143	143	143	143
bekostigde ingeschr studenten	293	315	303	303	303	303	303	303
% bekostigde Ba-stud.	57,8%	56,9%	56,4%	56,4%	56,4%	56,4%	56,4%	56,4%
% bekostigde Ma-stud.	54,7%	57,0%	57,1%	55,2%	54,3%	53,5%	53,5%	53,5%
bekostigde graden en promoties	78	115	129	129	129	129	129	129

De studentaantallen dalen per teldatum 1-10-2022 licht ten opzichte van vorige jaren. Grotendeels wordt dit veroorzaakt door het actief terugbrengen van het aantal pre-master studenten, maar ook door minder aanmeldingen voor de Bacheloropleiding. Het aantal Master-studenten blijft nagenoeg gelijk. De bekostigingsgraad blijft een punt van zorg, met name omdat de Universiteit van Humanistiek geen aanvullende financiering ontvangt vanuit bijv. kerkelijke kringen (zoals bij de andere levensbeschouwelijke universiteiten wel het geval is). Daarnaast betaalt slechts een klein deel van de onbekostigde studenten het instellingscollegegeld.

Onderstaande tabel geeft de verwachte fte per eindejaar weer zoals die zijn meegenomen in de MJR.

Ontwikkeling personeel 2023 - 2027

	Type	2022	2023	2024	2025	2026	2027
fte	WP	57	59	59	59	59	59
	OBP	30	35	35	35	35	35
	WP+OBP	87	94	94	94	94	94
	SA	3	3	3	3	3	3
	Totaal	89	97	97	97	97	97

De cijfers voor de jaren 2023 – 2027 zijn gebaseerd op de meerjarenraming (MJR 2023 - 2027). DE MJR is tijdens de begrotingsperiode opgesteld op basis van bestaand beleid met nog nader in te vullen beleidsruimte oplopend van € 934 in 2023 tot € 1.712. De verwachte toekomstige aantal Fte's zal daardoor naar verwachting 10 tot 15 fte hoger liggen dan gepresenteerd en relatief meer WP betreffen.

A2 Meerjarenbegroting

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
	€	€	€	€	€	€
BATEN						
Rijksbijdragen	6.962.788	8.993.827	9.282.872	9.253.310	9.258.125	9.260.934
College-, cursus- en examengelden	777.636	1.089.439	1.133.847	1.195.382	1.202.377	1.202.377
Cursusgelden	159.210	170.000	170.000	170.000	170.000	170.000
Projectopbrengsten	1.669.571	1.588.802	1.489.708	1.431.901	1.451.909	1.472.217
Overige baten	259.926	247.568	206.846	153.346	153.346	153.346
TOTAAL BATEN	9.829.131	12.089.637	12.283.274	12.203.939	12.235.757	12.258.874
LASTEN						
Personeelslasten	9.038.728	8.792.061	8.574.899	8.618.184	8.730.799	8.855.254
Afschrijvingen	181.617	262.917	281.860	252.740	234.414	226.006
Huisvesting	204.642	240.000	240.000	240.000	240.000	240.000
Overige lasten	1.098.907	2.794.658	3.186.514	3.093.015	3.030.543	2.937.613
TOTAAL LASTEN	10.523.894	12.089.637	12.283.274	12.203.939	12.235.757	12.258.874
Exploitatieresultaat	-694.763	-	-	-	-	-

Balans

	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027
	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
ACTIVA						
Vaste activa						
Materiële vaste activa	4.293.937	4.117.185	4.169.473	4.560.486	4.445.751	4.293.623
Vlottende activa						
Vorderingen	2.671.358	2.789.540	2.785.197	2.780.919	2.776.705	2.772.554
Liquide middelen	3.788.462	4.232.167	4.179.879	3.788.866	3.903.601	4.055.729
	6.459.820	7.021.707	6.965.076	6.569.785	6.680.306	6.828.283
Totaal activa	10.753.757	11.138.892	11.134.549	11.130.271	11.126.057	11.121.906
PASSIVA						
Eigen vermogen						
Algemene reserve (publiek)	4.439.788	4.647.700	4.647.700	4.647.700	4.647.700	4.647.700
Algemene reserve (privaat)	-	-	-	-	-	-
Bestemmingsreserve	224.000	224.000	224.000	224.000	224.000	224.000
	4.663.788	4.871.700	4.871.700	4.871.700	4.871.700	4.871.700
Voorzieningen	74.862	71.852	71.852	71.852	71.852	71.852
Kortlopende schulden	6.015.107	6.195.339	6.190.996	6.186.718	6.182.505	6.178.354
Totaal passiva	10.753.757	11.138.892	11.134.549	11.130.271	11.126.057	11.121.906

Investeringsbegroting

Investeringsbegroting	2023	2024	2025	2026	2027
	€	€	€	€	€
Meerjaren Onderhouds Plan pand	121.648	194.148	553.753	19.679	8.879
Computers & overige ICT-apparatuur	93.000	110.000	60.000	70.000	35.000
Regulier vervangingsbudget devices	25.000	50.000	50.000	25.000	25.000
Servers & on-premise hosting	10.000	60.000	10.000	10.000	10.000
WiFi-voorzieningen	30.000	-	-	-	-
AV-voorzieningen vergader ruimtes	20.000	-	-	-	-
Vervanging kopieerapparatuur & betaalsystemen	-	-	-	35.000	-
Vervanging/upgrade beeldschermen studieruimtes	5.000	-	-	-	-
Vervanging/upgrade werkplekken	3.000	-	-	-	-
Meubilair & overige inrichting	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
Totaal	244.648	334.148	643.753	119.679	73.879

Toelichting op de staat van baten en lasten

De begroting 2023-2027 is opgesteld op basis van de uitgangspunten zoals beschreven in de Kaderbrief 2023-2027, zoals op 8 september 2022 vastgesteld door het college van bestuur. Meerjarig is begroot met het prijspeil per oktober 2022. Er wordt geen rekening gehouden met indexeringen, in de veronderstelling dat toekomstige loonstijgingen worden gecompenseerd door eenzelfde stijging in de Rijksbijdragen. In hoofdlijnen betekent dit het volgende:

- Rijksbijdragen, collegegelden en cursusgelden zijn begroot o.b.v. de studentaantallen zoals bekend bij het Ministerie van OCW en/of uit onze eigen studentadministratie. In aanvulling op de Rijksbijdragen zoals de Universiteit voor Humanistiek deze heeft ontvangen tot en met 2022, wordt vanaf 2023 een extra Rijksbekostiging van € 2,5 mln. ontvangen conform de beleidsbrief van de minister van OC&W inzake "Extra middelen NLU 2023-2029" d.d. 24 november 2022. Deze middelen zijn een structurele investering om financiële knelpunten aan te pakken, om de basis van het onderzoek en onderwijs bij de Nederlandse levensbeschouwelijke universiteiten op peil te brengen en om de maatschappelijke relevantie van het levensbeschouwelijk onderzoek en onderwijs te versterken. Deze middelen zijn als baten in de meerjarenbegroting verwerkt en ook als lasten voor zover hier reeds beleidsrijke bestedingsplannen onder liggen. Voor het overige deel is in overleg met het college van bestuur is een stel/-sluitpost opgenomen in de overige lasten, welke leidt tot

een budgetneutrale begroting voor de komende jaren. Gedurende 2023 zal verdere beleidsrijke invulling worden gegeven aan deze stel-/sluitpost.

- Projectopbrengsten zijn begroot op basis van de reeds toegezegde projectsubsidies én de in aanvraag zijnde projecten;
- Overige baten zijn begroot op basis van overeengekomen afspraken en contracten;
- Personeelskosten zijn begroot op basis van de formatieve bezetting bij de salarisverwerking van september 2022, aangevuld met vacatures, de daarna bekend geworden of verwachte functiewijzigingen en de daarna bekend geworden of verwachte mutaties in aanstellingen;
- Afschrijvingen zijn begroot op basis van de reeds gedane investeringen tot en met oktober 2022 en nog te verwachten investeringen vanaf november 2022;
- Huisvestingslasten zijn begroot op basis van geldende tarieven van, en overeenkomsten met leveranciers. Met betrekking tot de energielasten zijn de in oktober 2022 geldende tarieven gehanteerd.
- De overige lasten zijn begroot op basis van reeds aangegane verplichtingen en in de jaarplannen van leerstoelen en afdelingen opgenomen bestedingsplannen, aangevuld met de stelpost zoals beschreven bij het bovenstaande bulletpoint inz. Rijksbijdragen.

Toelichting op balans 2023 - 2027

De balans is voor de jaren 2023-2027 gebaseerd op de vastgestelde meerjarenraming, *inclusief* de recente inzichten en ontwikkeling. Bijzondere ontwikkelingen worden onderstaand toegelicht.

Vaste activa

In deze paragraaf is uitgegaan van de continuering van de huidige huisvesting aan de Kromme Nieuwegracht te Utrecht onder volledig eigendom. Het saldo van de (materiële) vaste activa van de universiteit stijgt in de komende jaren. Dit is een gevolg van het meerjarenonderhoudsplan, waarvan de uitvoering in 2020 is gestart. Deze uitgaven worden geactiveerd en jaarlijks afgeschreven op basis van een afschrijvingstermijn van gemiddeld tien jaar. Naast investeringen ten behoeve van de huisvesting zijn er investeringen in de ICT-infrastructuur en in nieuwe systemen waarvan de uitgaven onder vaste activa zullen worden verantwoord.

Vlottende activa

De universiteit heeft per balansdatum geen voorraden respectievelijk financiële instrumenten zoals bijv. obligaties of renteswaps. Alle voorgenomen investeringen in vaste activa moeten uit eigen middelen worden gefinancierd, er zijn vooralsnog geen plannen om van deze lijn af te wijken.

Eigen vermogen

Resultaten in meerjarenperspectief zijn meegenomen in de mutaties in het eigen vermogen. Het *gemeenschappelijk eigen vermogen* is in de afgelopen jaren gegroeid, met als doelstelling een buffer te vormen voor tegenvallers. Zie hiervoor ook de paragraaf over risicomanagement. De *reserves van de leerstoelgroepen en/of persoonlijke reserves* zijn met ingang van boekjaar 2021 opgeheven, tenzij hier juridische verplichtingen of besluiten van het college van bestuur voor lagen. Deze saldi zijn reeds in 2021 toegevoegd aan het gemeenschappelijk eigen vermogen.

Voorzieningen

De voorzieningen betreffen de ambtsjubilea en verwachte uitkeringslasten ten gevolge van werkloosheid (wachtgelden) van voormalige medewerkers. De voorzieningen worden op balansdatum opnieuw vastgesteld. Per 31-12-2022 is het saldo van de voorzieningen aanzienlijk

hoger als gevolg van meerdere trajecten in het kader van personele mobiliteit. Er wordt voorzien dat al deze trajecten een kortlopend karakter hebben en worden afgewikkeld in 2023.

Langlopende schulden

De Universiteit voor Humanistiek maakte in 2022 geen gebruik van financiering en heeft geen langlopende schulden. Indien op langere termijn aanvullende financiering nodig is voor bijvoorbeeld grootschalige renovatie van de huisvesting, kan dit mogelijk door middel van schatkistbankieren.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden betreffen schulden die betrekking hebben op salarissen, sociale lasten, belastingen, vooruit ontvangen collegegelden en vooruit ontvangen termijnen van gesubsidieerde projecten. Doordat verschillende subsidiegevers een toegekende subsidie voor het grootste deel bij de start van een onderzoek uitbetalen (vooruit ontvangen termijnen), is het saldo van de kortlopende schulden relatief hoog.

Toelichting op de investeringsbegroting

In de investeringsbegroting wordt in de komende jaren rekening gehouden met de uitgaven in het kader van het meerjarenonderhoudsplan voor het pand aan de Kromme Nieuwegracht 29. Deze investeringsbegroting gaat met betrekking tot het pand uit van instandhouding van de actuele huisvestingssituatie. Tegelijkertijd vindt er momenteel een verkenning plaats naar de gewenste toekomstige huisvestingssituatie. In dit stadium zijn daarvoor nog geen bedragen te noemen. Daarnaast wordt in de komende jaren verder ingezet op investeringen om het ICT-landschap te professionaliseren.

Toelichting op kengetallen

Ratio	31-12-22	31-12-23	31-12-24	31-12-25	31-12-26	31-12-27	Signalerings-waarde Onderwijsinsp.	Interne norm
	<i>Realisatie</i>	<i>Prognose</i>	<i>Prognose</i>	<i>Prognose</i>	<i>Prognose</i>	<i>Prognose</i>		
Solvabiliteit 1	43,4%	43,7%	43,8%	43,8%	43,8%	43,8%	< 30%	< 40%
Solvabiliteit 2	44,1%	44,4%	44,4%	44,4%	44,4%	44,4%	< 30%	< 50%
Liquiditeit	107,4%	113,3%	112,5%	106,2%	108,1%	110,5%	< 75%	n.v.t.

Absolute liquiditeit: < 2mln

Solvabiliteit

De solvabiliteit is een belangrijk kengetal voor geldverstrekkers en leveranciers. Als de solvabiliteit op orde is, betekent dit dat de instelling beschikt over een substantieel eigen vermogen. De organisatie heeft dan de mogelijkheid om voor bijvoorbeeld grote investeringen geld te lenen en daarmee de benodigde liquiditeit in huis te halen. Het Ministerie van OCW hanteert een signaleringswaarde van 30%. De universiteit voor Humanistiek stelt veiligheidshalve een ondergrens van 40% voor de solvabiliteit 1 (eigen vermogen / totaal vermogen) en 50% voor de solvabiliteit 2 ((eigen vermogen + voorzieningen) / totaal vermogen).

Liquiditeit (quick /current ratio)

De liquiditeit wordt uitgedrukt in de quick ratio en de current ratio. Aangezien de Universiteit voor Humanistiek geen voorraden aanhoudt, zijn deze ratio's gelijk aan elkaar. De door het Ministerie aangegeven ondergrens is 75%. Door de voorgenomen investeringen in het gebouw en in nieuwe IT-gerelateerde systemen, zal de liquiditeit in de komende jaren licht teruglopen.

Publiek eigen vermogen

Naar verwachting is het eigen vermogen op balansdata in de komende jaren lager dan het normatieve (maximale) eigen vermogen conform de richtlijn van OCW.

Normatief eigen vermogen (x € 1.000)	31-12-23 <i>Begroting</i>	31-12-24 <i>Begroting</i>	31-12-25 <i>Begroting</i>	31-12-26 <i>Begroting</i>	31-12-27 <i>Begroting</i>
Eigen vermogen op peildatum	4.872	4.872	4.872	4.872	4.872
Normatief eigen vermogen (richtlijn OCW)	5.282	5.292	5.302	5.312	5.322
Bovenmatig eigen vermogen	-410	-420	-430	-440	-450

B. Overige rapportages

B1 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

5G Risicomanagement

B1 Interne risicobeheersings- en controlesysteem

Risico's en onzekerheden

De vijf te onderscheiden aandachtsgebieden in het kader van risicomanagement betreffen: Strategie, operationele activiteiten, financiële positie, financiële verslaggeving en wet- en regelgeving.

Risicoprofiel

In de afgelopen jaren heeft de universiteit een risicobeheersings- en controlesysteem ontworpen en geïmplementeerd. De wijze waarop de universiteit de beheersing van de belangrijkste risico's en onzekerheden in de dagelijkse praktijk vormgeeft, is vastgelegd in een aantal documenten:

- Handboek AO: beschrijving van administratieve processen;
- Nota risicomanagement: beschrijving van potentiële financiële en niet-financiële risico's en de beheersing daarvan;
- Nota gegevensbescherming: de implementatie van de AVG in de praktijk;
- Handboek fraudepreventie: enkele belangrijke maatregelen om fraude te voorkomen of tijdig te signaleren.

Met de meerjarenbegroting is een solide basis gelegd voor de komende jaren. Middels de triaalrapportages en daarop gebaseerde triaalgesprekken tussen college van bestuur en hoofdbudgethouders (de directeuren en de leerstoelgroepvoorzitters) worden financiële en overige risico's gemonitord. De universiteit heeft een AO-handboek, een treasurystatuut, een Functionaris Gegevensbescherming, een commissie Wetenschappelijke Integriteit en diverse regelingen en protocollen om risico's te beperken.

Interne risicobeheersing

Begin 2022 is het AO-handboek geactualiseerd en is het concept interne controleplan opgesteld. Voor alle kritieke processen zijn de controlemaatregelen uitgevoerd. Dit betreft in eerste instantie het gehele proces rondom aanstelling en ontslag van medewerkers, de controle op salarissen, de fiattering van facturen en declaraties, het betalingsverkeer en de onderwijsadministratie. Dit stelsel heeft naar de mening van het college van bestuur adequaat gefunctioneerd. In de komende jaren

worden deze maatregelen gecontinueerd en systematisch opgenomen in de uitvoering van het interne controleplan.

B2 Belangrijkste risico's en onzekerheden

Studentenaantallen

Een schommelend aantal studenten en schommelingen in het percentage bekostigde studenten leidt tot schommelingen in de hoogte van de bekostiging. Ook het aantal graden en het aantal gerealiseerde promoties wisselt, wat tot gevolg heeft dat een langetermijnplanning van de rijksbijdrage en collegegelden met onzekerheden gepaard gaat. Het blijft van belang de kwaliteit van de bekostigde opleidingen op een hoog niveau te houden, en het succesvol afronden van een opleiding of promotietraject de volle aandacht te geven. Het goed doorlopen van de onderwijs- en onderzoekvisitaties is een vereiste. Risico's die van invloed kunnen zijn en de toestroom van nieuwe studenten en op de goede naam van de universiteit, zijn onder meer demografische ontwikkelingen, een veranderende arbeidsmarkt, toenemende globalisering en het oplopen van imagoschade door bijvoorbeeld negatieve publiciteit. Om de uitstraling van de Universiteit voor Humanistiek richting studenten beter aan te sluiten, is de communicatieafdeling in 2022 al uitgebreid en zal deze afdelingen in 2023 verder wordt versterkt.

Personeelsbestand

De samenstelling van het personeelsbestand is een afgeleide van de grote diversiteit aan activiteiten binnen de domeinen onderwijs resp. onderzoek en valorisatie. De ondersteuning van het primair proces, bedoeld om de continuïteit, de beheersing en de kwaliteit van die activiteiten te waarborgen, is in 2022 versterkt en wordt in de komende jaren bestendig. Een gerichte benadering van de arbeidsmarkt is een continu speerpunt van het HR-beleid.

IT

De ontwikkelingen op het gebied van ICT gaan snel, maar de universiteit zorgt ervoor aan te sluiten bij de ontwikkelingen op dit terrein. Binnen de organisatie hebben we oog voor bijscholing van alle medewerkers, en voortdurende vernieuwing van de faciliteiten. De aanschaf en implementatie van een registratiesysteem van publicaties (PURE) en een nieuwe digitale leeromgeving (LMS) leveren een grote kwaliteitsimpuls op. Het college van bestuur volgt continu de ontwikkelingen in de markt en zorgt voor implementatie van verbeteringen. Op het terrein van informatiebeveiliging is het beleid doorgelicht en geactualiseerd. In 2023 worden scenario's en beheersmaatregelen bepaald die specifiek gericht zijn op cybersecurity. Daarnaast is de afdeling ICT versterkt met extra vaste formatie.

Fraude

De Universiteit voor Humanistiek kent beheersingsmaatregelen ten aanzien van inkopen, aanbestedingen, opbrengsten, geldverkeer, financieel beheer, verslagleggingen, onderwijs- en onderzoeksresultaten, zoals vastgelegd in de Nota risicomanagement. De kans op fraude en frauduleus gedrag vereist daarnaast een voortdurende alertheid. Dit wordt opgevangen door maatregelen als functiescheidingen in betalingsverkeer, controles op wijzigingen stamgegevens, controle van salarismutaties, en controle op aanbestedingsbeleid. Naast de harde kant van de controles is er ook continu aandacht voor de evenzo belangrijke zachte kant hiervan.

Coronacrisis

Ondanks dat 2022 begon met een lockdown, zijn alle onderwijsactiviteiten relatief snel op locatie hervat. Met het opheffen van vrijwel alle corona-maatregelen gedurende 2022 is er geen sprake

meer geweest van zichtbare aanpassingen op locatie. Een blijvend gevolg is dat de universiteit meer inzet op hybride werkvormen. Ook is het management zich bewust van de problematiek die studenten in de corona-periode hebben ervaren, maar ook van de consequenties die de crisis blijft hebben voor de voortgang en afronding van onderzoekstaken. Het college van bestuur heeft in 2022 maatregelen vastgesteld die gelden bij een toekomstige pandemie met instemming van de universiteitsraad.

B3 Rapportage toezichthoudend orgaan

Zie verslag Raad van Toezicht

B. Jaarrekening 2022

1. Balans per 31 december 2022

(in euro's) na resultaatbestemming

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa (1)	4.293.937	3.761.847
Vlottende activa		
Vorderingen (2)	2.671.358	2.449.874
Liquide middelen (3)	<u>3.788.462</u>	<u>4.846.216</u>
	<u>6.459.820</u>	<u>7.296.090</u>
TOTAAL ACTIVA	<u>10.753.757</u>	<u>11.057.937</u>
PASSIVA		
Eigen vermogen (4)	4.663.788	5.358.551
Voorzieningen (5)	74.862	71.852
Kortlopende schulden (6)	<u>6.015.107</u>	<u>5.627.534</u>
TOTAAL PASSIVA	<u>10.753.757</u>	<u>11.057.937</u>

2. Staat van baten en lasten 2022

(in euro's)

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
BATEN			
Rijksbijdragen (7)	6.962.788	6.673.763	6.431.122
College- en examengelden (8)	777.636	788.084	895.795
Cursusgelden (8)	159.210	163.780	177.853
Baten werk in opdracht van derden (9)	1.669.571	1.672.212	1.634.451
Overige baten (10)	259.926	237.000	274.489
TOTAAL BATEN	9.829.131	9.534.839	9.413.709
LASTEN			
Personeelslasten (11)	9.038.728	8.274.547	8.050.215
Afschrijvingen (12)	181.617	200.702	160.922
Huisvestingslasten (13)	204.642	200.000	158.073
Overige lasten (14)	1.081.502	1.206.550	1.156.966
TOTAAL LASTEN	10.506.489	9.881.799	9.526.175
SALDO BATEN EN LASTEN	-677.359	-346.960	-112.465
Financiële baten en lasten (15)	-17.404	-	-25.766
RESULTAAT	-694.763	-346.960	-138.232

3. Kasstroomoverzicht 2022

(bedragen x euro 1.000)

	2022	2021
Saldo baten en lasten	-677	-112
Aanpassingen voor:		
-Afschrijvingen	182	161
-Mutaties voorzieningen	3	-59
	185	102
Mutaties in kortlopende vorderingen & schulden		
-vorderingen	-221	46
-schulden	388	28
	166	74
Ontvangen rente	-	0
Betaalde rente	-17	-26
	-17	-26
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>-344</i>	<i>38</i>
Kasstroom investeringsactiviteiten		
Investeringsmaterieel vaste activa	-714	-201
Desinvestering materieel vaste activa	-	-
<i>Totaal kasstroom investeringsactiviteiten</i>	<i>-714</i>	<i>-201</i>
Mutatie liquide middelen	-1.058	-164
Beginstand liquide middelen	4.846	5.010
Mutatie liquide middelen	-1.058	-164
Eindstand liquide middelen	3.788	4.846

4. Toelichting op de balans en de staat van baten en lasten over 2022

4.1 Algemeen

De rechtspersoon

Statutaire naam: Universiteit voor Humanistiek

Gevestigd: Kromme Nieuwegracht 29, 3512 HD te Utrecht

Rechtsvorm: Stichting

Nummer Kamer van Koophandel: 41182028

Continuïteit

Het college van bestuur van de Universiteit voor Humanistiek heeft de jaarrekening 2022 opgemaakt uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. Er zijn geen omstandigheden op basis waarvan financiële discontinuïteit kan worden verondersteld.

Activiteiten

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit het aanbieden van onderwijs en het doen van onderzoek op wetenschappelijk niveau.

Stelselwijzigingen

In 2022 zijn er geen stelselwijzigingen geweest.

Presentatiewijzigingen

In de eindbalans van de jaarrekening 2021 zijn vorderingen en schulden uit hoofde van onderzoeksprojecten gesaldeerd gepresenteerd onder de kortlopende schulden ("Nog te betalen projectgelden"). Met ingang van boekjaar 2022 worden de vorderingen en schulden uit hoofde van onderzoeksprojecten separaat gepresenteerd, respectievelijk onder de vorderingen en kortlopende schulden. In de vergelijkende cijfers over 2021 is dit aangepast.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

4.2 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en RJO 660, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de organisatie. De staat van baten en lasten is opgesteld op basis van historische kosten.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten, zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Baten worden slechts genomen voor zover zij op de balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. Inventaris en apparatuur boven € 2.500 en aanpassingen aan het gebouw boven € 10.000 worden geactiveerd. Overheidssubsidies worden in mindering gebracht op de kostprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Planmatig groot onderhoud boven € 5.000 wordt volgens de componentenmethode verwerkt. Hierbij worden de kosten per afzonderlijke component geactiveerd en afgeschreven. De verschillende componenten zijn gerubriceerd op basis van de verwachte gebruiksduur.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Op terreinen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingsperioden worden hierbij gehanteerd:

- | | |
|----------------------------|------------------------|
| ▪ gebouwen | : 50 jaar |
| ▪ technische installaties | : 25 jaar |
| ▪ verbouwingen | : 10 jaar |
| ▪ inventaris en apparatuur | : 5 of 10 jaar |
| ▪ groot onderhoud | : 5, 10, 20 of 30 jaar |

Voor een uiteenzetting ten einde vast te kunnen stellen of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar de paragraaf bijzondere waardeverminderingen.

Bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa met een lange levensduur zijn beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Het bijzonder waardeverminderingsverlies wordt slechts teruggenomen indien er aanwijzingen zijn dat een in voorgaande jaren in de jaarrekening verwerkt verlies als gevolg van waardevermindering niet meer aanwezig is of veranderd is.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. De vervolgwaaardering van de post vorderingen is de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. Deze middelen staan vrij ter beschikking van de stichting. Ze zijn direct opvraagbaar.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves en de bestemmingsreserves gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. Indien een meer beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Rekening houdend met geactualiseerde wet- en regelgeving worden personele voorzieningen in eerste aanleg tegen contante waarde gewaardeerd. De langlopende delen (> 1 jaar) van de voorzieningen zijn contant gemaakt waarbij de marktrente (2022: 1,00%) als disconteringsvoet gehanteerd wordt.

Voorziening personele mobiliteit

In deze personeelsvoorziening is voor de periode 2023 en verder onder meer gereserveerd voor uitkeringskosten in verband met personeelsleden die uit dienst zijn getreden en die een WW-uitkering ontvangen. De uitvoering van deze uitkeringen ligt in handen van het UWV.

Voorziening jubilarissen

De voorziening jubilarissen wordt gevormd voor toekomstige uitkeringen in verband met het bereiken van een 25, 40 of 50-jarig dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Kortlopende schulden

Schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Nog te betalen projectgelden

Dit betreffen de toezegde onderzoeks- en projectsubsidies minus het reeds besteedde deel. De Universiteit voor Humanistiek heeft een bestedingsverplichting, bestaande uit directe personele lasten, overige lasten en/of doorbetalingen aan bij de onderzoeken en projecten betrokken derden. Deze post wordt op projectniveau is bepaald.

Baten en lasten

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economische potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economische potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiële exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft (in het jaar van toewijzing) volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-geoormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening clause heeft) worden naar rato van de voortgang (%) van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geoormerkte OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen op balansdatum (terugvordering door Ministerie van OCW).

College-, cursus- en examengelden

De college- en cursusgelden worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, waarbij ervan uitgegaan is dat reguliere onderwijs- en onderzoekstaken gelijkmatig over het collegejaar zijn gespreid.

Baten werk in opdracht van derden

Dit betreft verleende diensten van door derden gefinancierde projecten. Baten uit het verlenen van diensten in het kader van door derden gefinancierde projecten (*Baten werk in opdracht van derden*) worden in de staat van baten en lasten verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht en betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald. De toerekening van opbrengsten, kosten en winstneming van door derden gefinancierde projecten geschiedt naar rato van de verrichte prestaties bij de uitvoering van de projecten ('percentage of completion' methode). Verwachte verliezen worden onmiddellijk in de staat van baten en lasten opgenomen.

Overige baten

Overige baten bestaan uit baten uit verhuur, detachering en overige.

Personeelslasten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden verwerkt op grond van de arbeidsvoorwaarden in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Pensioenlasten

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies. De dekkingsgraad van het pensioenfonds (ABP) per ultimo 2022 bedraagt 110,9%.

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Immateriële en Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven. Voor de bepaling van de afschrijvingen op de gedane investering in het pand aan de Kromme Nieuwegracht 29 is gekozen voor de componentenmethode. De componenten bestaan uit: gebouw, technische installaties en verbouwingen. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Renterisico

De Universiteit voor Humanistiek heeft geen leningen opgenomen of uitgegeven en loopt wat dat betreft geen risico's. Wel houdt de universiteit een groot deel van haar vermogen aan in liquide middelen, op bankrekeningen in rekening-courant en zakelijke spaarrekeningen. Uit het oogpunt van voorzichtigheid wordt in de begroting altijd uitgegaan van een beperkt bedrag aan rente-inkomsten.

Marktwaaarde

De marktwaaarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan. De financiële instrumenten (zowel financieel actief als financieel passief) worden gewaardeerd volgens de historische waarde.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Onder geldmiddelen wordt verstaan de liquide middelen. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen kasstromen uit operationele activiteiten, investerings- en financieringsactiviteiten. De ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

4.3 Balans

Vaste activa

Materiële vaste activa (1)

	<u>Pand</u>	<u>Meubilair</u>	<u>Automatisering</u>	<u>Website</u>	<u>Overige</u>	<u>Totaal</u>
Stand 1 januari 2022						
Historische aanschafprijs	5.726.062	194.819	512.656	26.126	289.258	6.748.921
Cum. afschrijvingen	2.374.474	167.399	320.079	26.126	217.264	3.105.342
	<u>3.351.588</u>	<u>27.420</u>	<u>192.577</u>	<u>0</u>	<u>71.994</u>	<u>3.643.579</u>
Mutaties 2022						
Investeringen	564.835	76.062	57.959	0	13.333	712.189
Desinvesteringen	0	0	0	0	0	0
Afschrijvingen	-72.095	-6.688	-62.410	0	-26.027	-167.220
	<u>492.740</u>	<u>69.374</u>	<u>-4.451</u>	<u>0</u>	<u>-12.694</u>	<u>544.969</u>
Stand 31 december 2022						
Historische aanschafprijs	6.290.897	270.882	572.134	0	302.591	7.436.503
Cum. afschrijvingen	2.446.569	174.088	382.489	0	243.291	3.246.436
	<u>3.844.327</u>	<u>96.794</u>	<u>189.645</u>	<u>0</u>	<u>59.300</u>	<u>4.190.067</u>

WOZ-waarde pand (peildatum 01-01-2022): € 4.375.000.

De investeringen in het pand gedurende 2022 hebben betrekking op de renovatie van het dak en de voorgevel. De werkzaamheden zijn per ultimo 2022 nog in uitvoering.

	<u>Groot Onderhoud (5 jaar)</u>	<u>Groot Onderhoud (10 jaar)</u>	<u>Groot Onderhoud (20 jaar)</u>	<u>Totaal</u>
Stand 1 januari 2022				
Historische aanschafprijs	28.347	73.265	39.847	141.459
Cum. afschrijvingen	10.515	10.019	2.657	23.191
	<u>17.832</u>	<u>63.246</u>	<u>37.190</u>	<u>118.268</u>
Mutaties 2022				
Investeringen	0	0	0	0
Desinvesteringen	0	0	0	0
Afschrijvingen	-5.079	-7.326	-1.992	-14.397
	<u>-5.079</u>	<u>-7.326</u>	<u>-1.992</u>	<u>-14.397</u>
Stand 31 december 2022				
Historische aanschafprijs	28.347	73.265	39.847	141.458
Cum. afschrijvingen	15.594	17.345	4.649	37.588
	<u>12.753</u>	<u>55.919</u>	<u>35.198</u>	<u>103.870</u>

Vlottende activa

	<u>31-12-22</u>	<u>31-12-21</u>
Vorderingen (2)		
Debiteuren	695	95.896
Debiteuren projecten	2.553.074	2.283.783
Overige vorderingen	117.589	70.195
	<u>2.671.358</u>	<u>2.449.874</u>

	<u>31-12-22</u>	<u>31-12-21</u>
Liquide middelen (3)		
Bank	3.788.373	4.845.619
Kas	89	597
	<u>3.788.462</u>	<u>4.846.216</u>

Alle vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar. De reële waarde van de vorderingen benadert de boekwaarde ervan, gegeven het kortlopende karakter ervan en het feit dat waar nodig voorzieningen voor oninbaarheid zijn gevormd.

Facturaties over 2022 hebben grotendeels in januari 2023 plaatsgevonden. Dit verklaart de verschuiving van debiteuren naar overige vorderingen per balansdatum.

	<u>31-12-22</u>	<u>31-12-21</u>
Liquide middelen (3)		
Bank	3.788.373	4.845.619
Kas	89	597
	<u>3.788.462</u>	<u>4.846.216</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Universiteit voor Humanistiek. De Universiteit voor Humanistiek belegt niet in effecten of derivaten. Liquide middelen zijn ondergebracht in direct opvraagbare rente-/spaarrekeningen cf. de regeling beleggen, belenen en derivaten OCW 2016 (gewijzigd d.d. 19 december 2018).

Eigen Vermogen (4)

	Stand 01-01-2022	Resultaat boekjaar	Stand 31-12-2022
Eigen vermogen			
Algemene reserve (publiek)	5.134.767	-694.763	4.440.004
Algemene reserve (privaat)	-	-	-
Bestemmingsreserve	223.784	-	223.784
	<u>5.358.551</u>	<u>-694.763</u>	<u>4.663.788</u>

Bestemmingsreserve

De bestemmingsreserve wordt gevormd door het saldo dat de UvH beheert vanuit het Leo Polakfonds, het UvH-profileringsfonds en leerstoelgroepen toe te rekenen baten, die op een later moment tot besteding komen.

Resultaatbestemming

Het college van bestuur heeft in zijn vergadering van 19-juni-2023 het besluit genomen het resultaat van € -/-694.763 te onttrekken aan de Algemene reserve (publiek).

Voorzieningen (5)

	Stand 01-01-2022	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Overige mutaties	Stand 31-12-2022	Kortlopend deel (< 1 jr)	Langlopend deel (> 1 jr)
Voorziening personele mobiliteit	19.477	51.521	-30.064	-19.477	-	21.457	21.457	-
Voorziening wachtgeld	31.330					31.330		
Voorziening jubileum	21.045	2.874	-1.844	-	-	22.075	-	22.075
	<u>71.852</u>	<u>54.395</u>	<u>-31.908</u>	<u>-19.477</u>	<u>-</u>	<u>74.862</u>	<u>21.457</u>	<u>22.075</u>

Voorziening personele mobiliteit

De voorziening bestaat uit verplichtingen uit hoofde van transitievergoedingen en loondoorbetalingen.

Voorziening wachtgeld

De voorziening bestaat uit wachtgeldverplichtingen voor diverse (oud-)medewerkers.

Voorziening jubileum

De voorziening bestaat de netto contante waarde van de verwachte jubileumuitkeringen voor het 25-, 40- of 50-jarig jubileum van medewerkers.

Kortlopende schulden en transitoria (6)

	31-12-22	31-12-21
Crediteuren	76.471	179.338
Overlopende college- en cursusgelden	625.764	345.327
Nog te betalen projectgelden	4.336.107	4.137.783
Vakantiegeld en -dagen	304.086	301.306
Loonheffingen en premies	396.548	383.312
Pensioenpremies	114.271	111.399
Omzetbelasting	16.405	-
Transitoria	145.457	169.069
	<u>6.015.107</u>	<u>5.627.534</u>

De kortlopende schulden hebben allen een resterende looptijd van korter dan één jaar. De reële waarde van de kortlopende schulden benadert de boekwaarde vanwege het kortlopende karakter ervan.

Kasstroomrisico en liquiditeitsrisico

De Universiteit voor Humanistiek wordt periodiek bevoorschot door haar financiers. Het kasstroomrisico en liquiditeitsrisico worden beperkt door de spreiding van betalingen. Het gehele banktegoed is direct opneembaar.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum te vermelden die van invloed (kunnen) zijn op de Jaarrekening 2022.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en activa

Bibliotheekdienstverlening

De Universiteit heeft voor de bibliotheekdienstverlening een contract afgesloten met de Universiteitsbibliotheek Utrecht met een looptijd tot en met 31-12-2026. De verplichting ultimo 2022 tot einde contract bedraagt ca. €80.000.

Betaalsysteem kantineautomaten en kopieerapparatuur

De Universiteit heeft voor de hosting en servicekosten een contract afgesloten met Xafax met een looptijd tot en met 09-09-2025. De verplichting ultimo 2022 tot einde contract bedraagt € 12.629.

Onderzoeksinformatiesysteem PURE

De Universiteit heeft voor de hosting en servicekosten een contract afgesloten met Elsevier met een looptijd tot en met 31-08-2025. De verplichting ultimo 2022 tot einde contract bedraagt € 32.831.

Leermanagementsysteem

De Universiteit heeft voor de hosting en servicekosten een contract afgesloten met ItsLearning met een looptijd tot en met 31-08-2025. De verplichting ultimo 2022 tot einde contract bedraagt € 28.821.

Medewerkers tevredenheidsonderzoek

De Universiteit heeft voor het medewerkers tevredenheidsonderzoek een contract afgesloten met Effectory met een looptijd tot en met 31-07-2024. De verplichting ultimo 2022 tot einde contract bedraagt € 19.058.

Accountant

De Universiteit heeft voor de jaarrekeningcontrole en de controle van de bekostigingsgegevens tot en met boekjaar 2023 een contract afgesloten met Flynth Accountants (voorheen: Astrium Onderwijsaccountants). De verplichting ultimo 2022 tot einde contract bedraagt € 26.015.

Investeringsverplichtingen

De Universiteit voor Humanistiek heeft een meerjarenonderhoudsplanning, maar per balansdatum zijn op basis van deze planning nog geen concrete investeringsverplichtingen aangegaan.

4.4 Staat van baten en lasten

Rijksbijdragen (7)

	<u>Realisatie 2022</u>	<u>Begroting 2022</u>	<u>Realisatie 2021</u>
Rijksbijdragen	6.962.788	6.673.763	6.431.122

De rijksbijdrage 2022 is gebaseerd op een landelijk verdeelmodel, waarin parameters als het gewogen aantal bekostigde inschrijvingen, het gewogen aantal bekostigde graden en het gewogen aantal promoties een rol spelen.

College, cursus- examengelden (8)

	<u>Realisatie 2022</u>	<u>Begroting 2022</u>	<u>Realisatie 2021</u>
Collegegelden BA/MA	777.636	788.084	895.795
Cursusgelden Premaster	37.791	43.780	54.832
Cursusgelden Graduate School	25.583	30.000	22.208
Cursusgelden overige opleidingen	95.836	90.000	100.813
	<u>936.846</u>	<u>951.864</u>	<u>1.073.648</u>

De college-, cursus- en examengelden worden tijdsevenredig toegerekend aan het exploitatiejaar. De opbrengst collegegelden WO bestaat uit collegejaar 2021/22 en collegejaar 2022/23.

Baten werk in opdracht van derden (9)

	<u>Realisatie 2022</u>	<u>Begroting 2022</u>	<u>Realisatie 2021</u>
Contractonderzoek	1.879.068	1.672.212	1.634.451
Correctie projectverliezen uit 2021	-209.497	-	-
	<u>1.669.571</u>	<u>1.672.212</u>	<u>1.634.451</u>

Hier zijn de totale projectopbrengsten opgenomen van alle in 2022 lopende, opgestarte en/of afgeronde projecten. In 2022 heeft een nacalculatie plaatsgevonden van de in boekjaar 2021 afgeronde onderzoeksprojecten. Hieruit is gebleken dat bij een aantal onderzoeksprojecten de baten zoals verantwoord in boekjaar 2021 oninbaar zijn. Het verlies op deze onderzoeksprojecten heeft een éénmalig karakter en is volledig geboekt ten laste van het resultaat over boekjaar 2022.

Overige baten (10)

	<u>Realisatie 2022</u>	<u>Begroting 2022</u>	<u>Realisatie 2021</u>
Detachering personeel	228.016	181.250	159.151
Overige baten	31.910	55.750	115.339
	<u>259.926</u>	<u>237.000</u>	<u>274.489</u>

De detacheringopbrengsten van eigen personeel is toegenomen in 2022, dit houdt verband met de toename van activiteiten gedurende 2022 na het opheffen van de COVID-restricties. In de overige baten is een verschuiving zichtbaar naar inkomsten via project- en onderzoeksgelden (zie Baten werk in opdracht van derden). Daar staat tegenover dat verkoopopbrengsten via de eigen kantine in 2022

zijn toegenomen ten opzichte van afgelopen jaren, ook als gevolg van de toename van activiteiten na het opheffen van de COVID-restricties.

Personeelslasten (11)

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Brutolonen en salarissen	6.013.228	5.840.473	5.740.869
Sociale premies	801.056	759.945	746.984
Pensioenpremies	998.554	971.593	955.023
Dotatie personele voorzieningen	52.437	-	-
Personeel niet in loondienst	805.886	595.652	593.496
Overige personele lasten	392.680	115.393	40.422
	<u>9.063.841</u>	<u>8.283.055</u>	<u>8.076.794</u>
Af: ontvangen uitkeringen	-25.112	-8.509	-26.579
	<u>9.038.728</u>	<u>8.274.547</u>	<u>8.050.215</u>

De lonen en salarissen zijn hoger dan begroot. Enerzijds is dit als gevolg van de nieuwe cao Nederlandse Universiteiten, welke een loonsverhoging van 4% per 1 juli 2022 kende. In de begroting 2022 was geen rekening gehouden met een loonstijging in 2022. Anderzijds worden de hogere lonen en salarissen verklaard door de inzet van meer eigen personeel, voornamelijk op onderzoeksprojecten. De gemiddelde personeelsbezetting gedurende het boekjaar bedroeg 89 fte (2021: 87 fte).

De stijging van de kosten voor personeel niet in loondienst wordt ten dele veroorzaakt door extra inhuur voor onderzoeksprojecten waar ook hogere inkomsten tegenover staan. De andere helft wordt veroorzaakt door externe inhuur van ondersteunend personeel.

De overige personele lasten zijn in 2022 gestegen als gevolg van een toename in binnenlandse én buitenlandse reis- en verblijfkosten. Deze stijging wordt volledig verklaard door de toename van activiteiten na het opheffen van de COVID-restricties. Daarnaast is er in 2022 extra ingezet op scholing van medewerkers en externe werving van medewerkers voor meerdere functies in de organisatie.

Er zijn geen werknemers in het buitenland werkzaam.

Bezoldiging van bestuurders en toezichthouders

Is er een bezoldiging van de bestuurders? ja

Is er een bezoldiging van de toezichthouders? ja

WNT-verantwoording 2022 Universiteit voor Humanistiek

De WNT is van toepassing op de Universiteit voor Humanistiek. Het voor de Universiteit voor Humanistiek toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 € 168.000. Dit betreft het WNT maximum voor onderwijs, klasse D, waarbij met ingang van 2020 aan universiteiten minimaal 9 complexiteitspunten worden toegekend.

Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functieervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2022				
<i>bedragen x € 1</i>				
	J.W. van Saane	P. Logtens	C.P.M.J. de Waal	C.P.M.J. de Waal
Functiegegevens	Rector/voorzitter college van bestuur	Lid college van bestuur	Lid college van bestuur	Adviseur
Aanvang en einde functieervulling in 2022	01-01 – 31-12	01-09 – 31-12	01-01 – 31-08	01-09 – 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	0,8	0,526	0,526
Dienstbetrekking?	ja	ja	ja	ja
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	132.621	33.634	43.532	21.856
Beloningen betaalbaar op termijn	22.279	6.785	7.670	3.851
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	154.900	40.418	51.202	25.706
<i>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum</i>	<i>168.000</i>	<i>44.923</i>	<i>58.831</i>	<i>29.537</i>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2021		
<i>bedragen x € 1</i>		
	J.W. van Saane	C.P.M.J. de Waal
Functiegegevens	Rector/voorzitter college van bestuur	Lid college van bestuur
Aanvang en einde functieervulling in 2021	01-01 – 31-12	01-01 – 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	0,526
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	118.285	62.036
Beloningen betaalbaar op termijn	21.014	11.082
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	139.299	73.118
<i>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum</i>	<i>163.000</i>	<i>85.738</i>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

- Niet van toepassing

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen.

Gegevens 2022					
<i>bedragen x € 1</i>					
Functiegegevens	E. Sterken Voorzitter	A. Biemans Lid	J. Hoitink Lid	D.M.G. Roovers Lid	L.W. Nauta Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01-01 – 31-12	01-01 – 31-12	01-01 – 31-12	01-01 – 31-12	01-01 – 31-12
Bezoldiging					
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	4.517	4.517	4.517	4.649	4.517
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	4.517	4.517	4.517	4.649	4.517
<i>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum</i>	25.200	16.800	16.800	16.800	16.800
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2021					
<i>bedragen x € 1</i>					
Functiegegevens	E. Sterken Voorzitter	A. Biemans Lid	J. Hoitink Lid	D.M.G. Roovers Lid	L.W. Nauta Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01-01 – 31-12	01-01 – 31-12	01-01 – 31-12	01-01 – 31-12	01-01 – 31-12
Bezoldiging					
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	4.383	4.383	4.383	4.434	4.383
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	4.383	4.383	4.383	4.434	4.383
<i>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum</i>	24.450	16.300	16.300	16.300	16.300
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

1d. Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder.

- Niet van toepassing

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800.

De totale bezoldiging van een topfunctionaris inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen (uitsluitend te verantwoorden indien en voor zover er sprake is bij een topfunctionaris van bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij de WNT-instelling en/of bezoldiging uit hoofde van werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen).

- Niet van toepassing

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1a. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800.

- Niet van toepassing

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.

- Niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

- Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Afschrijvingen (12)

	<u>Realisatie 2022</u>	<u>Begroting 2022</u>	<u>Realisatie 2021</u>
Afschrijvingen materiële vaste activa	<u>181.617</u>	<u>200.702</u>	<u>160.922</u>

In de begroting was rekening gehouden met de afschrijving op geactiveerde kosten van renovatie van de voorgevel en het dak. Deze renovatie is echter pas in 2023 afgerond. De toename van afschrijvingslasten in 2022 ten opzichte van 2021 wordt verklaard door de investeringen in ICT-apparatuur en audiovisuele middelen.

Huisvestingslasten (13)

	<u>Realisatie 2022</u>	<u>Begroting 2022</u>	<u>Realisatie 2021</u>
Onderhoud	27.383	15.700	15.226
GWL	58.754	77.200	47.160
Schoonmaakkosten	76.800	66.000	57.170
Heffingen	36.588	33.000	32.168
Overige huisvestingslasten	<u>5.117</u>	<u>8.100</u>	<u>6.349</u>
	<u>204.642</u>	<u>200.000</u>	<u>158.073</u>

De stijging van onderhoud- en schoonmaakkosten wordt volledig verklaard door de toename van activiteiten na het opheffen van de COVID-restricties. De stijging van energielasten (GWL) is ten opzichte van de begroting beperkt gebleven als gevolg van een gunstig energiecontract.

Overige lasten (14)

	<u>Realisatie 2022</u>	<u>Begroting 2022</u>	<u>Realisatie 2021</u>
Administratie en beheerslasten	704.734	865.700	751.321
Inventaris en apparatuur	59.386	37.800	46.319
Leer- en hulpmiddelen	180.124	217.150	123.012
Overige lasten	<u>137.258</u>	<u>85.900</u>	<u>236.314</u>
	<u>1.081.502</u>	<u>1.206.550</u>	<u>1.156.966</u>

Administratie- en beheerslasten

De post omvat alle overige administratie- en beheerslasten. Ten opzichte van de begroting is er in de realisatie een verschuiving zichtbaar naar de post "Personeel niet in loondienst".

Inventaris en apparatuur

Deze post omvat diverse kleine aanschaffingen. De stijging ten opzichte van 2021 en ten opzichte van de begroting is het gevolg van de toename van activiteiten na het opheffen van de COVID-restricties.

Leer- en hulpmiddelen

De stijging ten opzichte van 2021 wordt grotendeels verklaard door de toename van kosten voor publicaties en auteursrechten.

Overige lasten

De stijging ten opzichte van 2021 en ten opzichte van de begroting wordt grotendeels verklaard door een toename van inkoop voor de kantine. Hier staat ook hogere inkomsten tegenover, zie de post "Overige baten".

Financiële baten en lasten (15)

	<u>Realisatie 2022</u>	<u>Begroting 2022</u>	<u>Realisatie 2021</u>
Rentebaten	-	-	13
Rentelasten	-13.411	-	-22.562
Bankkosten	-3.994	-	-3.217
	<u>-17.404</u>	<u>-</u>	<u>-25.766</u>

In 2022 is er negatieve rente betaald over het banksaldo. In de begroting is hiermee geen rekening gehouden.

Overige gegevens

Verbonden Partijen

Naam	Juridische Vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	E.V. 31-12-2022 €	Resultaat 2022 €	Artikel 2: 403 BW ja/nee	Deelname %	Consolidatie ja/nee
Universiteitsfonds Universiteit voor Humanistiek	Stichting	Utrecht	4	6.684	-234	nee	100	nee
Totaal				6.684	-234			

code activiteiten: 1 contractonderwijs, 2 contractonderzoek, 3 onroerende zaken, 4 overige

Naam	Omschrijving doelstelling	Samenstelling van bestuur en directie
Universiteitsfonds Universiteit voor Humanistiek	Het bevorderen van wetenschappelijk onderwijs en onderzoek aan de Universiteit voor Humanistiek	Voorz. J.W. van Saane Overig P. Logtens

Studievereniging Universiteit voor Humanistiek

De enige relatie met de studievereniging is een jaarlijkse bijdrage voor het organiseren van activiteiten. De Universiteit voor Humanistiek heeft hierop geen beleidsbepalende invloed.

Model G – Doelsubsidies OCW

Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Kenmerk	Datum beschikking	Bedrag van toewijzing	Bedrag ontvangen per ultimo 2022	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Virtuele internationale samenwerkingsprojecten hoger onderwijs	VIS22032	17 februari 2022	€ 15.000	€ 15.000	N
<i>Totaal subsidies zonder verrekeningsclausule</i>			€ 15.000	€ 15.000	

Honoraria van de onafhankelijke accountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen inclusief BTW aan accountantshonoraria ten laste van het resultaat gebracht:

	Flynth Accountants 2022 (€)	Astrium Onderwijsaccountants 2021 (€)
Onderzoek van de jaarrekening	26.015	26.015
Andere controle opdrachten	0	0
Adviesdiensten op fiscaal terrein	0	0
Andere niet controle diensten	0	0
	26.015	26.015

C. Overige gegevens

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Universiteit voor Humanistiek

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Universiteit voor Humanistiek te Zoetermeer gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Universiteit voor Humanistiek op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Universiteit voor Humanistiek zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zoetermeer, 28-06-2023
Astrium Onderwijsaccountants
Onderdeel van Flynth Audit B.V.

 Digitaal ondertekend door Arthur van der Have

A. van der Have MSc RA

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

 A.v.d.H.

Nevenfuncties leden college van bestuur (per 31 december 2022)

Naam	Hoofdfunctie	Nevenfuncties	
		Organisatie	Functie
Prof. dr. J.W. van Saane	Rector magnificus en voorzitter van het college van bestuur Universiteit voor Humanistiek	Stichting Universiteitsfonds Universiteit voor Humanistiek	Voorzitter bestuur (q.q.)
		Humanistische Alliantie	vicevoorzitter
		Netwerk Levensbeschouwelijke Universiteiten (NLU)	Voorzitter
		Stichting Veluwse OnderwijsGroep	Lid raad van toezicht, voorzitter commissie Onderwijs en kwaliteit
		Marnix Academie Utrecht	Lid bestuur Steunfonds
P. Logtens MsC RC	Lid college van bestuur Universiteit voor Humanistiek	Stichting Universiteitsfonds Universiteit voor Humanistiek	Lid bestuur (q.q.)
	(per 1 september 2022)	Stichting Vrienden van Hakoena	Lid bestuur (onbezoldigd)
C. de Waal RC RB MBA	Lid college van bestuur Universiteit voor Humanistiek (tot 1 september 2022) <i>En</i> Directeur bij de Politieacademie (tot 1 juli 2023)	Stichting Universiteitsfonds Universiteit voor Humanistiek	Lid bestuur (q.q.)
		Woningstichting Wageningen	Lid van de raad van commissarissen, lid van de auditcommissie
		@VOcampus	Lid van de raad van toezicht en voorzitter audit/huisvestingscommissie
		Organisatie- en adviesbureau Ywyly	Eigenaar

Er is geen sprake van conflicterende nevenfuncties.

Declaraties college van bestuur

<u>Declaraties 2022</u>	<u>J. van Saane</u>	<u>C. de Waal</u>	<u>P. Logtens</u>
Representatiekosten	137	520	46
Reiskosten binnenland	0	0	0
Reiskosten buitenland	0	0	0
Overige kosten	<u>0</u>	<u>495</u>	<u>0</u>
Totaal	<u>137</u>	<u>1.015</u>	<u>46</u>

Nevenfuncties leden raad van toezicht

Er is geen sprake van conflicterende nevenfuncties.

Prof. dr. E. (Elmer) Sterken

Hoofdfunctie:

Hoogleraar Monetaire Economie, Rijksuniversiteit Groningen

Nevenfuncties bezoldigd:

Voorzitter raad van toezicht Universiteit voor Humanistiek

Voorzitter Beleggingscommissie MM Funds at AEGON Asset Management

Member Council of the University of Tartu

Nevenfuncties onbezoldigd:

Lid van de raad van toezicht van het Groninger Museum

Lid van de Centrale Plancommissie van het CPB

Lid van de Executive Board of the Coimbra Group of Universities

mr. dr. J.E. (Jessica) Hoitink

Maatschappelijke transitieopgaven, strategisch advies, (interim) bestuur & toezicht

Hoofdfunctie:

Voorzitter Commissie Werkelijke Schade Kinderopvangtoeslag

Nevenfuncties bezoldigd:

Lid en vicevoorzitter van de raad van toezicht van de Universiteit voor Humanistiek

Onafhankelijk voorzitter Samenwerkingsverband VO Gelderse Vallei

Lid van de raad van toezicht van Antroposofisch Kindcentrum Midden-Nederland

Nevenfunctie onbezoldigd:

Lid maatschappelijke adviesraad faculteit Rechtsgeleerdheid van de Universiteit Utrecht

Drs. D.M.G. (Daan) Roovers

Zelfstandig filosoof, schrijver, denker & spreker

Hoofdfunctie:

Docent publieksfilosofie Universiteit van Amsterdam

Nevenfuncties bezoldigd:

Lid raad van toezicht van de Universiteit voor Humanistiek

Programmamaker HUMAN

Programmamaker De Rode Hoed

Lecturer Public Philosophy aan de Erasmus Universiteit Rotterdam

Lid raad voor Openbaar bestuur

Nevenfuncties onbezoldigd:

Lid bestuur Stichting internationale Spinozaprijs

Lid bestuur Nederlands Gesprekscentrum

Lid Programmaraad Human

Drs. A. (Anton) Biemans RC

Hoofdfunctie:

Directeur Financiële en Juridische Zaken Provincie Zuid-Holland

Nevenfuncties bezoldigd:

Lid raad van toezicht (voorzitter auditcommissie) van de Universiteit voor Humanistiek

Prof. dr. L. (Lodi) Nauta

Hoofdfunctie:

Hoogleraar geschiedenis van de filosofie, Faculteit Wijsbegeerte, Rijksuniversiteit Groningen

Nevenfuncties bezoldigd:

Lid raad van toezicht Universiteit voor Humanistiek

Leerstoelen aan de UvH

Structurele leerstoelen in 2022

Leeropdracht	Hoogleraar	Omvang
Burgerschap en Humanisering van de Publieke Sector	prof. dr. E. Tonkens	1,0 fte
Historical Memory and Transformative Justice	Prof. dr. N. Immler	1,0 fte
Educatie	prof. dr. D. de Ruyter	1,0 fte
Humanisme en Sociale Weerbaarheid	prof. dr. A. Machielse	0,8 fte
Humanistische Geestelijke Verzorging Studies voor een plurale samenleving	Prof. dr. G. Jacobs	1,0 fte
Zorgethiek	prof. dr. C. Leget	0,8 fte

Persoonlijke leerstoelen in 2022

Leeropdracht	Hoogleraar	Omvang
Zorg-ethische aspecten van informele zorg	prof. dr. A. Goossensen	0,8 fte
Burgerschap en morele diversiteit	prof. dr. S. Saharso	0,2 fte
Zingeving en leiderschap	Prof. dr. J.W. van Saane	0,2 fte

Bijzondere leerstoelen in 2022

Het college van bestuur heeft de in het onderstaande overzicht genoemde rechtspersonen met volledige rechtsbevoegdheid bevoegd verklaart om bij de Universiteit voor Humanistiek een bijzondere leerstoel te vestigen. Deze rechtspersonen worden aangeduid als vestigende instantie.

Leeropdracht	Vestigende instantie	Bijzonder hoogleraar	Omvang
Grondslagen maatschappelijk werk	Marie Kamphuis Stichting	prof. dr. M.J. Trappenburg	0,2 fte
Levensbeschouwing en geestelijke volksgezondheid met bijzondere aandacht voor de psychiatrie	Kenniscentrum voor levensbeschouwing en geestelijke volksgezondheid	prof. dr. A. Braam	0,2 fte
Ethiek en spiritualiteit van de palliatieve zorg* (tot 31-8-2022)	Associatie van zelfstandige high-care hospices & het Integraal Kankercentrum Nederland	prof. dr. C. Leget	0,2 fte
Zorgethiek en mensen met Multiple Sclerose	Nationaal MS Fonds	prof. dr. L. Visser	0,2 fte
Vrijzinnige religie en humanisme	Stichting Stimulering Vrijzinnig Gedachtegoed	prof. dr. L. ten Kate	0,2 fte
Empowerment van ouderen	Gemeente Rotterdam	prof. dr. A. Machielse	0,2 fte

Psychotrauma, verlies en rouw na rampen en geweld	Stichting Arq	Prof. dr. G.E. Smid	0,2 fte
Leiderschapsethiek en Menswaardige Economie	Goldschmeding Foundation	Prof. dr. P. Nullens	0,4 fte
Disability Studies	Disability Studies Nederland	Prof. dr. A. Schippers	0,2 fte
Weerbaarheid bij de Politie	Politieacademie	Prof. dr. A. Smit	0,2 fte

Toelichting op wijzigingen in 2022 en vooruitblik 2023

De bijzondere leerstoel van de Associatie van zelfstandige high-care hospices & het Integraal Kankercentrum Nederland is na het verlopen van de tweede termijn op 31 augustus 2022 niet nader verlengd.

De omvang van de bijzondere leerstoel van de Golschmeding Foundation is in 2022 uitgebreid van 0,2 naar 0,4 fte.

In het overzicht hierboven is opgenomen welke vestigende instantie een bijzondere leerstoel bij onze Universiteit heeft gevestigd. De bezoldiging van de bijzonder hoogleraren is een kwestie tussen vestigende instantie en bijzonder hoogleraar. De Universiteit staat daar doorgaans buiten. De vestigende instantie stelt de bijzonder hoogleraar in de gelegenheid om een bepaalde tijd aan onderwijs en onderzoek in het kader van de bijzondere leerstoel (doorgaans 0,2 fte) te besteden.

In 2023 start de bijzondere leerstoel van de Stichting Nieuw Wij. Dit betreft de Karen Armstrong Leerstoel voor Religie, Waarden en Maatschappelijke Transformaties met als bijzonder hoogleraar Prof. dr. M. Kalsky.

Bezwaren, beroepen, geschillen, klachten, vertrouwenspersonen, horizontale verantwoording

Juridische procedures tegen de Universiteit of tegen haar medewerkers in 2022

In 2022 zijn er drie juridische procedures geëntameerd. In onderstaand schema wordt verkort de aard en de uitkomst van de procedures beschreven.

Eiser	Gedaagde	Onderwerp	Gremium	Uitkomst procedure
Universiteitsraad	College van bestuur	Instemmingsrecht op aanpassing urennormering	Landelijke geschillencommissie medezeggenschap	Gegrond, sprake van instemmingsrecht
Medewerker	College van bestuur	Wijziging taakverdeling	Rechtbank Utrecht	Ongegrond
Externe belangenorganisatie	(voormalig) onderzoeks-medewerkers UvH	Vermeende schending wetenschappelijke integriteit	Commissie wetenschappelijke Integriteit en LOWI	Ongegrond, geen schending wetenschappelijke integriteit

Geschillenadviescommissie en College van Beroep voor de Examens

In 2022 is deze commissie/dit college opnieuw samengesteld omdat de benoemingstermijnen van de zittende leden waren verlopen. Het college van bestuur benoemde Leen Kruithof als student-lid en Nicole Immler als lid namens de medewerkers van deze twee gremia. De termijn van de extern voorzitter, Anton v.d. Hoeven is verlengd. De commissie is in 2022 eenmaal bij elkaar gekomen. Enerzijds was dit een constituerende vergadering, anderzijds is het verzoek tot veroordeling betaling proceskosten besproken. Over dit verzoek tot veroordeling proceskosten heeft het beroepscollege uitspraak gedaan. Deze uitspraak is niet aangevochten.

Gremium	Verzoeken (beroep/geschil)	Ingetrokken	Bijzonderheden
Geschillenadviescommissie / College van Beroep voor de Examens	6	6	Bij 3 zaken is de poging tot minnelijke schikking gelukt. Bij 1 van deze 3 zaken is een besluit gevraagd van het College van Beroep over proceskosten. Dit verzoek is gemotiveerd afgewezen.

Geconcludeerd kan worden dat het aantal zaken ten opzichte van vorig jaar verdrievoudigd is (van 2 naar 6) en daarmee terug op het niveau van 2019. In de helft van de 6 ingetrokken zaken is het daadwerkelijk gelukt om tot een voor beide partijen aanvaardbare oplossing te komen. De ingediende beroepen hadden betrekking op afwijzing vrijstellingsverzoek, beoordeling herkansing premasterthesis, afwijzing aanvraag voor een extra toetsingsmogelijkheid, gebruik coultance-regeling (2x) en geldigheid vrijstelling.

Vertrouwenspersonen, VWI, klachtloket en ombudsfunctionaris

De Universiteit voor Humanistiek kent formeel drie vertrouwenspersonen. De vertrouwenspersoon intimidatie en de vertrouwenspersoon personeelsaangelegenheden zijn twee afzonderlijke functies, maar deze functies zijn bij onze universiteit ondergebracht bij één persoon: drs. ir. Hielke Bosma. De vertrouwenspersoon intimidatie en personeel heeft deelgenomen aan een bijeenkomst van het netwerk universitaire vertrouwenspersonen. De vertrouwenspersoon wetenschappelijke integriteit

is Prof. dr. S. Soharso. Zij wordt in 2023 opgevolgd door Prof. dr. Anja Machielse. Onze externe ombudsfunctionaris is Prof. dr. Siebren Miedema.

Functionaris	Meldingen 2022	Resultaat
Vertrouwenspersoon intimidatie	5 meldingen (2 OBP/ 1 WP/1 GS/1 Stud)	*1x probleem door de organisatie goed opgelost *3x advies en ondersteuning waardoor melder actie kon nemen en zelf verder kon *1x melden bleek afdoende
Vertrouwenspersoon personeel	1 meldingen (1WP)	vertrouwelijke gesprekken over persoonlijke omstandigheden
Vertrouwenspersoon wetenschappelijke integriteit (VWI)	0	N.v.t.
Klachtloket	1	Na bespreking met klacht coördinator ingetrokken.
Ombudsfunctionaris	1*	*Adviesgesprek, waarna betrokkenen hiermee verder konden. Heeft niet geleid tot een klacht.

Horizontale verantwoording

Het college van bestuur legt horizontale verantwoording af. Via de universiteitsraad, formele en informele medezeggenschapsorganen en opleidingscommissies kunnen medewerkers en studenten hun stem laten horen. Daarnaast zoekt het college met grote regelmaat de dialoog met studenten, docenten en medewerkers, bijvoorbeeld door lunches met studenten en gesprekken met groepen medewerkers over het strategisch plan. In 2022 heeft het college ruim 20 gesprekken gevoerd met divers samengestelde kleine groepjes medewerkers om de ambities voor het strategisch plan onderling te bespreken.

Adres Kromme Nieuwegracht 29
3512 HD Utrecht

Bellen +31 (0)30 239 01 00
Mailen info@uvh.nl
Website www.uvh.nl

Fotografie omslag Mariam Badou, Lilian van Rooij
Ontwerp omslag Marketing & Communicatie (UvH)

