



Jaarverslag 2023

Jaarverslag 2023
Universiteit voor Humanistiek

Inhoudsopgave Jaarverslag 2023 Universiteit voor Humanistiek

Voorwoord van het college van bestuur	4
A. Bestuursverslag	5
Verslag van de raad van toezicht	6
Jaarverslag universiteitsraad 2023	10
Kerncijfers	13
1. Missie	14
2. Onderwijs	15
2.1 Onderwijs in kerncijfers	15
2.2 Ontwikkelingen	16
2.3 Onderwijskwaliteit	20
2.4 Vooruitblik 2024.....	21
2.5 Verantwoording van het profileringsfonds.....	21
2.6 Digitaal klachtenloket	21
2.7 Rapportages onderwijs	21
3. Kwaliteitsafspraken.....	22
3.1. Betrokkenheid van de medezeggenschap	22
3.2 Voortgang.....	22
3.3 Financiële verantwoording	29
3.4 Verantwoording	29
3.5 Rijksbijdrage studievoorschotmiddelen.....	29
3.6 Vooruitblik 2024.....	29
3.7 Reflectie van de Universiteitsraad	30
4. Onderzoek en valorisatie	31
4.1. Resultaten ten dienste van de doelstellingen uit het strategisch plan.....	31
4.2 Jaarverslag UvH Academie	35
5. Samenwerkingsplan Netwerk Levensbeschouwelijke Universiteiten	37
6. Organisatie en bedrijfsvoering.....	38
6.1 Organisatie	38
6.2 Bedrijfsvoering algemeen	39
6.3 Planning & Control	39
6.4 Personeelszaken.....	42
6.5 Infrastructuur en IT	45

6.6 Voortgang op het gebied van de AVG (privacy- en informatiebeveiligingsbeleid).....	46
6.7 Communicatie	47
6.8. Continuïteitsparagraaf en risicomanagement	49
Declaraties college van bestuur	55
B. Jaarrekening 2023	56
1. Balans per 31 december 2023	57
2. Staat van baten en lasten 2023	58
3. Kasstroomoverzicht 2023	59
4. Toelichting op de balans en de staat van baten en lasten over 2023	60
4.1 Algemeen	60
4.2 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling	60
4.3 Balans.....	65
4.4 Staat van baten en lasten.....	70
C. Overige gegevens	80
Controleverklaring van de onafhankelijk accountant.....	81
Nevenfuncties leden college van bestuur (per 31 december 2023).....	85
Nevenfuncties leden raad van toezicht	86
Leerstoelen aan de UvH.....	88
Bezwaren, beroepen en klachten	90

Voorwoord van het college van bestuur

Voor u ligt het jaarverslag 2023 van de Universiteit voor Humanistiek (UvH). Ruimte voor betekenis was het thema waarmee we het academisch jaar openden. Dit jaarverslag laat zien hoe we in 2023 die ruimte voor betekenis hebben ingevuld. Leidend daarbij is het vigerende Strategisch Plan. Voor de overkoepelende thema's uit het strategisch plan zijn in 2023 belangrijke mijlpalen behaald. Voor het thema internationalisering is de benoeming van internationale collega's zo'n mijlpaal. Binnen het thema duurzaamheid zijn vele kleine stappen gezet in de bedrijfsvoering die met elkaar toch een verschil maken. En het project Woke en Weerstand binnen het thema diversiteit heeft geleid tot onderwijsaanpassingen. Belangrijker misschien nog wel dan deze concrete resultaten is de constatering dat de drie thema's dit jaar echt zijn gaan leven binnen de UvH.

Gesprekken over de thema's uit het strategisch plan passen bij de UvH. Het voorliggende jaarverslag getuigt van een universiteit die boven alles een academische gemeenschap vormt. In onderzoek en onderwijs worden relevante en urgente thema's aan de orde gesteld. Deze thema's resoneren in de samenleving; deze thema's resoneren ook binnen de UvH. We bevragen elkaar op motivaties en intenties, we zoeken met elkaar naar de ruimte voor de eigen betekenis. De UvH als academische gemeenschap is niet voor iedereen vanzelfsprekend. De gesprekken over werkdruk en ervaringen van sociale onveiligheid zijn ook in het afgelopen jaar gevoerd en vergen voortdurende aandacht. Het vraagt veel van iedereen en van de organisatie als geheel om academische vrijheid te beoefenen zonder de ruimte van de ander te veel te beperken.

Naast onderwijs en onderzoek is een derde hoofdtaak van de universiteit de valorisatie van wetenschap om de impact van de universiteit in de samenleving te vergroten. Afgelopen jaar zijn in dat kader twee zaken van groot belang: de benoeming van een hoogleraar op een universiteitsbrede leerstoel met een impactprofiel en een doorstart van de UvH Academie. Vanuit de Academie zijn het afgelopen jaar al diverse leergangen en trajecten met succes aangeboden. De versterking van kwaliteit van onderzoek, onderwijs en valorisatie is en blijft de grootste prioriteit voor het CvB.

Alle activiteiten van de UvH staan ten dienste van onze missie en visie: bijdragen aan een humane, duurzame en zinvolle samenleving voor alle mensen. Medewerkers en studenten weten zich geïnspireerd door het wereldwijde inclusieve humanisme en vanuit dat fundament werken we aan ons onderwijs- en onderzoeksprogramma. Het geeft de UvH een overtuigende positie binnen de academische wereld.

Eigentijds, toonaangevend en professioneel: dat is kenmerkend voor de UvH van de toekomst. Zo geven we ruimte aan betekenis. Om de UvH kan niemand heen!

Namens het college van bestuur,

Joke van Saane
voorzitter

A. Bestuursverslag

Verslag van de raad van toezicht

Inleiding

Tot 14 december 2023 was de raad van toezicht tevens belast met het bestuur van de Stichting Universiteit voor Humanistiek. Met de statutenwijziging van 14 december 2023 is aan deze dubbelrol – bestuur en toezichthouder – een einde gekomen en is het college van bestuur aangewezen om tevens in juridische zin te fungeren als bestuurder van de Stichting Universiteit voor Humanistiek. Hiermee ging een lang gekoesterde wens van de raad van toezicht in vervulling. In goed overleg met het hoofdbestuur van het Humanistisch Verbond (HV) en met vroegtijdige betrokkenheid van de Universiteitsraad is de bestaande samenwerking tussen het HV en de UvH anders vormgegeven en sluiten de nieuwe statuten aan op de wettelijke eisen die op het gebied van bestuur worden gesteld. De formele inrichting sluit zo ook beter aan bij de wijze waarop andere universiteiten in Nederland zijn georganiseerd. De statutenwijziging maakt het geassocieerd lidmaatschap van Universiteiten van Nederland (UNL) mogelijk: per 1 september 2023 is de UvH formeel geassocieerd lid van UNL. De raad van toezicht is trots dat de UvH als kleine levensbeschouwelijke universiteit een grotere betrokkenheid heeft gekregen binnen deze belangrijke landelijke vereniging.

Dit verslag richt zich op de toezichthoudende, adviserende en werkgeversrol van de raad van toezicht. Als verdere leidraad naast de WHW en de statuten gelden voorts het bestuurs- en beheersreglement van de universiteit en de Code Goed Bestuur van UNL. De raad kent twee commissies, te weten de auditcommissie en de remuneratiecommissie. De remuneratiecommissie komt bijeen ter voorbereiding op de personeelsaangelegenheden van de leden van het college van bestuur. De auditcommissie komt enkele weken voorafgaand aan de vergadering van de raad van toezicht bijeen.

Vergaderingen in 2023

De raad van toezicht heeft in 2023 vijf keer vergaderd met het college van bestuur. Enkele keren vond (voorafgaand) vertrouwelijk onderling overleg plaats, zonder aanwezigheid van college van bestuur en secretaris.

In 2023 sprak de raad van toezicht ook zoals gebruikelijk tweemaal vertrouwelijk met de universiteitsraad. Deze gesprekken zijn bedoeld om de UR aan te laten geven hoe de processen van medezeggenschap worden doorlopen en om eventueel ondersteuning aan de besluitvorming te bieden. Omdat de raad van toezicht de relatie tussen het bestuur en de medezeggenschapsraad belangrijk vindt komt dit thema ook in elke vergadering van de raad van toezicht aan de orde.

Op verzoek van de raad van toezicht is in 2023 tevens gesproken met het college van bestuur en de directeur onderwijs over het thema instroom en over de problematiek rond onbekostigde studenten. Het gesprek was informerend van karakter voor de raad van toezicht en voor een deel ook adviserend van karakter ten opzichte van het college en de directeur onderwijs.

In het najaar van 2023 zijn vanuit de remuneratiecommissie voorbereidingen getroffen voor een gezamenlijke interne evaluatie van de raad van toezicht. Dit voortbordurend op de zelfevaluatie van 2022. Door omstandigheden heeft deze evaluatie helaas geen doorgang gevonden. In het najaar van 2023 heeft er wel een aantal vertrouwelijke overleggen van de raad van toezicht plaats gevonden, waarin gesproken is over het onderling functioneren, samenwerking, optreden en rolopvatting. Deze overleggen zijn gevoerd zonder de aanwezigheid van het college van bestuur en de bestuurssecretaris.

Auditcommissie

De auditcommissie (AC) adviseert de raad van toezicht gevraagd en ongevraagd over het financiële beleid, waarbij de commissie toeziet op de rechtmatigheid en doelmatigheid van het financiële beheer en - beleid van de stichting en de door de stichting in standgehouden universiteit. In 2023 heeft de auditcommissie in totaal 6 keer vergaderd. Een belangrijk onderwerp dat diverse keren op de agenda stond en waaraan ook een gehele vergadering van de raad van toezicht is gewijd betrof de versterking van de financiële functie. Met het vertrek van medewerkers van de afdeling financiën was het zaak een goede nieuwe start te maken. Hiertoe was een plan van aanpak opgesteld. Dit plan is uitgevoerd door het lid college van bestuur en gemonitord door de auditcommissie van de raad van toezicht. In 2023 is de administratie nader geprofessionaliseerd. Momenteel is de uitrol van AFAS als nieuw systeem voor de afdelingen financiën en HR bezig en verloopt deze voorspoedig.

In de AC zijn zoals gebruikelijk de triaalrapportages besproken alvorens deze door de gehele raad zijn behandeld. Tevens heeft de AC de opstelling van de jaarrekening en het jaarverslag gevolgd. In 2023 is in een separate bijeenkomst de managementletter 2022 - door de accountant opgesteld - besproken. In afstemming met de AC is de kaderbrief opgesteld. In 2023 heeft de AC ook het contract met de huidige accountant geëvalueerd. Belangrijke thema's die voorts aan de orde zijn gekomen betroffen de impact van kritische functies binnen de UvH, het thema cybersecurity en de voortgang en impact van eventuele investeringen in strategische huisvesting. In de vergaderingen van de raad van toezicht is telkens door de voorzitter van de auditcommissie terugkoppeling gegeven van de besproken thema's en heeft de gehele raad kennis kunnen nemen van de verslagen van de bijeenkomsten van de AC.

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie heeft in 2023 de procedure voor de verlenging van de termijn van de voorzitter college van bestuur/rector begeleid. Daarnaast heeft de commissie ter afronding hiervan een beloningsvoorstel gedaan.

Tevens zijn in 2023 de profielen van de raad van toezicht onder de loep genomen. Het algemene profiel van de raad van toezicht hoefde niet te worden gewijzigd. Er zijn voorbereidingen getroffen voor de opvolging van leden die in 2023 hebben aangegeven mogelijk eerder te willen stoppen. Met betrekking tot bezoldiging constateerde de remuneratiecommissie dat de bezoldiging en de declaraties van de leden van het college van bestuur en de raad van toezicht binnen het wettelijk kader van de WNT c.q. het declaratiereglement waren gebleven. Inzake het voldoen aan de normen gesteld in de WNT heeft voorts nader overleg met de accountant plaats gevonden. Ten aanzien van beloning leden raad van toezicht is door de voorzitter van de remuneratiecommissie een voorstel opgesteld voor verhoging van de vergoedingen voor leden en voorzitter raad van toezicht.

Besluitvorming raad van toezicht

- De raad van toezicht heeft, na het doorlopen van vereiste interne procedures, besloten om prof. dr. J.W. van Saane te herbenoemen tot voorzitter van het college van bestuur en tevens rector magnificus.
- Op 11 december 2023 heeft de raad van toezicht in zijn rol van stichtingsbestuurder (bij unanieme stemming) besloten tot integrale wijziging van de statuten en vervolgens de notaris opdracht gegeven voor het realiseren van de statutenwijziging. De statutenwijziging is in 2023 in drie vergaderingen van de raad aan de orde geweest. Voorts heeft de raad in oktober 2023 gesproken met de notaris. In de voorbereidende fase heeft de Universiteitsraad eveneens een gesprek gevoerd met de notaris en heeft het college van bestuur op verzoek van de raad van toezicht voor de tussentijdse overleggen en afstemming met de universiteitsraad zorggedragen.

- In 2023 heeft de raad het jaarverslag van de raad van toezicht over het jaar 2022 vastgesteld. Tevens heeft de raad van toezicht een reflectie over de kwaliteitsafspraken geschreven en toegevoegd aan het jaarverslag 2022.
- In zijn vergadering van 24 april 2023 heeft de raad van toezicht besloten het lidmaatschap van de Eerste Kamer voor een lid van de raad van toezicht niet langer onverenigbaar te achten met het lidmaatschap van de raad van toezicht. Deze onverenigbaarheid is in de nieuwe statuten niet langer opgenomen.
- In juni 2023 heeft de raad van toezicht na positief advies van de auditcommissie besloten de jaarrekening 2022 vast te stellen en het jaarverslag 2022 van de universiteit goed te keuren. Voorafgaand aan de vaststelling en goedkeuring vond het jaarlijkse gesprek tussen de accountant en de raad van toezicht plaats.
- De raad van toezicht heeft op 11 december ingestemd met de begroting 2024.
- De raad van toezicht besloot in 2023 tot goedkeuring van de 12-maanden rapportage kwaliteitsafspraken.
- De raad van toezicht heeft in 2023 opdracht gegeven een vergelijkend onderzoek uit te laten voeren naar het remuneratiebeleid van andere universiteiten met betrekking tot leden en voorzitter raad van toezicht. Aanleiding hiervan was de grote tijdsinvestering bij sommige leden van de raad van toezicht. Jaarlijks vindt standaard indexatie plaats van de vergoedingen voor de raad van toezicht.

Andere onderwerpen op de agenda

Naast het nemen van besluiten of het goedkeuren van door het college van bestuur genomen besluiten wordt de raad periodiek door het college geïnformeerd over de ontwikkelingen binnen de universiteit. Onderstaand is een overzicht opgenomen van de belangrijkste onderwerpen die in 2023 zijn besproken in de raad van toezicht en wat het resultaat hiervan was. Deze onderwerpen hadden veelal een informerend en/of adviserend karakter:

Onderwerp of thema	Nadere toelichting
Bekostiging van bijzonder hoogleraren	Een belangrijk maatschappelijk en politiek thema.
Jaarplan 2023	Het jaarplan bevat een uitwerking van alle beoogde activiteiten voor het komend jaar binnen de universiteit.
Meldingen van nevenfuncties RvT en CvB	Alle meldingen zijn goedgekeurd. Nevenfuncties zijn opgenomen in de bijlage bij het jaarverslag
Inschrijvingen	Het college heeft een toelichting gegeven op de cijfers. Er volgen vervolganalyses.
Strategie huisvesting UvH in relatie tot financiën	De verschillende huisvestingsscenario's zijn besproken.
Midtermreview onderwijs en midtermreview onderzoek	Besproken
Nieuw hooglerarenbeleid	Besproken
De introductie van AFAS	Besproken
Bevorderingsbeleid	Besproken

Reflectie op voortgang kwaliteitsafspraken

In 2022 heeft de NVAO een positieve tussentijdse beoordeling gegeven, en ook sinds die beoordeling heeft de UvH actief gewerkt aan ontwikkeling van vier beleidsterreinen, met een nieuwe projectleider kwaliteitsafspraken. Op het eerste thema is de rol van studiebegeleiders essentieel. Op het tweede gebied is de balans tussen onderwijsinnovaties en kwaliteitsbeheersing cruciaal. In dit werkveld speelt het thema internationalisering een belangrijke rol: er is een medewerker internationalisering aangesteld en een nieuwe visie op internationalisering vastgesteld. De raad van toezicht juicht de internationaliseringsinspanningen toe, en is benieuwd hoe dit beleid gestalte gaat

krijgen mede in het licht van de nationale discussie en aanstaande wetgeving op dit terrein. Op het gebied van de faciliteiten is de introductie van het nieuwe Learning Management System ItsLearning een belangrijke stap. Wat betreft de digitalisering van het onderwijs vindt de raad van toezicht de aansluiting bij het landelijke Npuls een verstandige stap. Over de fysieke leeromgeving valt op dit moment nog niet iets definitiefs te zeggen, omdat dit uiteraard afhangt van de beslissing omtrent verbouwing van het huidige pand dan wel verhuizing naar een nieuw onderkomen. De ontwikkelingen op het laatste thema – docentprofessionalisering – hangen sterk samen met de voorgaande thema's. De bekostiging van de kwaliteitsafspraken – ondanks een gepland tekort op het budget voor 2024 – zijn geen aanleiding tot zorg.

Namens de raad van toezicht,
Prof. dr. E. Sterken
voorzitter

Rooster van aftreden raad van toezicht (peildatum 31-12-2023)

Lid	Functie	Datum eerste benoeming	Termijn nr.	Datum aftreden
Dhr. prof. dr. E. Sterken	Voorzitter	1-1-2021	1	1-1-2025
Mw. mr. dr. J.E. Hoitink	Vicevoorzitter / voorzitter remuneratiecommissie	1-1-2018	2	1-1-2026
Mw. drs. D.M.G. Roovers	Lid / Aandachtsgebied humanisme	1-9-2018	2	1-9-2026*
Dhr. drs. A. Biemans RC	Lid / voorzitter auditcommissie	1-9-2020	1	1-9-2024
Dhr. prof. dr. L.W. Nauta	Lid / Aandachtsgebied onderzoek	1-3-2021	1	1-3-2025

*Het lid Daan Roovers met het aandachtsgebied humanisme is op 13 juni 2023 gestart met het lidmaatschap van de Eerste Kamer. De raad van toezicht achtte het lidmaatschap van de Eerste Kamer niet onverenigbaar met het lidmaatschap van de raad van toezicht. Om die reden is in de nieuwe statuten ervan afgezien om deze incompatibiliteit verder te handhaven. Omdat de statutenwijziging helaas niet in de zomer van 2023 kon worden afgerond bleek het besluit van de raad van toezicht in strijd met de oude statuten en is het lid Roovers sinds haar installatie in de Eerste Kamer in juni 2023 geen lid meer van de raad van toezicht.

Jaarverslag universiteitsraad 2023

De universiteitsraad UvH is conform het WHW-artikel 9.31 ingesteld als wettelijk medezeggenschapsorgaan binnen de UvH. De rechten en plichten van de universiteitsraad zijn beschreven in de WHW en de statuten en reglementen van de universiteit. De universiteitsraad bestaat uit een studentgeleding en een personeelsgeleding van ieder vier leden die gezamenlijk vergaderen.

De universiteitsraad behartigt de belangen van studenten en medewerkers van de universiteit, binnen de haar gegeven rechten en plichten. Omdat de Universiteit uit één faculteit bestaat is de universiteitsraad tevens faculteitsraad. De universiteitsraad heeft zich tot doel gesteld een transparant bestuur, kwalitatief goede besluitvorming en door de universiteit breed gedragen beleidsvorming te stimuleren en waarborgen.

Samenwerking in de universiteitsraad

Eens in de ongeveer vijf jaar moeten de universiteitsraad en het bestuur samen besluiten of de Wet op de ondernemingsraden (WOR) wel of niet van toepassing wordt verklaard. Zolang die wet niet van toepassing wordt verklaard is er sprake van ongedeelde medezeggenschap. Dat betekent dat medewerkers en studenten samen één raad vormen; de universiteitsraad. Verantwoordelijkheden zijn soms gesplitst tussen studentengeleding en medewerkersgeleding. Dit is uitgewerkt in de WHW. Als de WOR wel van toepassing zou zijn, hebben de medewerkers een ondernemingsraad en de studenten een studentenraad. Afgelopen jaar kozen zowel het bestuur als de universiteitsraad voor het voortzetten van ongedeelde medezeggenschap. Binnen de universiteitsraad ervaren medewerkers en studenten de meerwaarde van op deze manier samen te werken. Ze staan voor dezelfde organisatie, en delen en behartigen samen de belangen van allen binnen de universiteit. De leden leren van en met elkaar.

Samenwerking met (gespreks)partners

Gedurende het jaar heeft de universiteitsraad overleg gevoerd met het college van bestuur, de raad van toezicht en de opleidingscommissie. Waar nuttig gaven deskundige collega's – zoals medewerkers van HR – een toelichting op bepaalde onderwerpen.

De universiteitsraad informeert de achterban o.a. via interne mails, de wc-krant en het beschikbaar stellen van vergaderstukken in Teams. De studenten gaan actief in gesprek met hun medestudenten en de medewerkers bevragen waar nuttig en nodig hun collega's.

In 2023 is het lokaal overleg binnen de UvH ingevoerd. In dat lokaal overleg worden – in samenwerking met de vakbonden – de belangen van de medewerkers behartigd. Deelnemers eraan zijn een bestuurder van de AOb, een bestuurder van de FNV, een lid van het CvB en twee collega's per vakbond die lid zijn van de betreffende vakbond.

Speerpunten uit 2023

Taakstellingsbeleid en urennormering

Een onderwerp dat bijna heel 2023 op de agenda stond was het taakstellingsbeleid en urennormering. Voor de universiteitsraad was het vooral belangrijk dat het taakstellingsbeleid bij zou dragen aan verlagen van de werkdruk. De gesprekken met het college van bestuur leidden tot een aantal aanpassingen in het beleid. Een ervan was het verbeteren van de mogelijkheid om werkdruk bespreekbaar te maken. In november stemde de universiteitsraad in.

Herbenoeming rector

Begin 2023 liep de eerste termijn van de rector af. De raad van toezicht is degene die de leden van het college van bestuur aanstelt (en indien nodig ontslaat), na advies hierover van de universiteitsraad. De universiteitsraad ziet net als de raad van toezicht dat de rector daadkrachtig is en een duidelijke en richtinggevende leider. Maar die stijl van leidinggeven heeft ook een keerzijde en daarover heeft de universiteitsraad de raad van toezicht in februari 2023 een aantal adviezen meegegeven. Een daarvan was toe te zien op het ombuigen van de top-down-stijl naar een transparante en democratische leiderschapsstijl. Een ander advies was de rector te stimuleren meer contact te zoeken met studenten, omdat velen van hen haar niet kennen. En de universiteitsraad adviseerde ook toe te zien op naleven van de spelregels omtrent medezeggenschap. Dat het college van bestuur en de universiteitsraad open en op basis van vertrouwen met elkaar kunnen werken is in het belang van de hele UvH-gemeenschap.

Sociaal-morele veiligheid

Uit het medewerkersonderzoek 2022 bleek dat sociale veiligheid binnen de UvH een punt van zorg vormt. Mede op aandringen van de universiteitsraad is medio 2023 onder het personeel een onderzoek gedaan specifiek gericht op het ervaren van sociale (on)veiligheid. Er blijkt vooral in het creëren van gelijke kansen bij benoemingen en het bespreekbaar (durven) maken van ongewenst gedrag nog veel te verbeteren. Het college van bestuur en de universiteitsraad gaan in 2024 met elkaar én met de collega's in gesprek over de uitkomsten en over hoe zaken binnen onze universiteit te verbeteren.

Samenstelling van de universiteitsraad

In mei 2023 werd een verkiezing gehouden voor vier vacante zetels van de studentengeleding en één voor de medewerkersgeleding. Ondanks de inzet van de kiescommissie, de universiteitsraad en het college van bestuur waren er niet meer kandidaten dan zetels. Drie studenten stelden zich kandidaat. Zij zijn daarmee automatisch gekozen. Van de medewerkers stelde helaas niemand zich kandidaat, waardoor het aantal leden van de raad bleef steken op zes, in plaats van acht. De studentengeleding organiseerde in het najaar zelf een verkiezing. Dat leverde een vierde studentlid op. Wegens de bijzondere procedure is het vierde lid een lid zonder stemrecht.

Tot september 2023 bestond de universiteitsraad uit:

Medewerkers: Pien Bos (voorzitter), Pieter Dronkers, Obiozo Ukpabi en Ellen Houlding

Studenten: Linde Wouterse (vicevoorzitter tot februari), Sofie van Slagmaat (vicevoorzitter vanaf februari), Hanna van Bentum en Arthur Beckers

Vanaf september 2023:

Medewerkers: Pien Bos (vicevoorzitter), Pieter Dronkers en Obiozo Ukpabi

Studenten: Jan de Jong (voorzitter), Yannick Brito Alves, Zoë van Woerkens en Maaïke Stalman (vanaf december)

De raad werd ambtelijk ondersteund door Helene Hubers.

Overzicht vergaderstukken ter instemming/advies

De universiteitsraad behandelde in 2023 7 adviesaanvragen en 22 instemmingsverzoeken.

Ter advisering	Ter instemming
Reglement in- en uitschrijving 2023	Wijziging statuten UvH
Herbenoemen rector (tweede termijn)	Regeling ongewenst gedrag en klokkenluidersregeling
Beleid Onboarding 2023	Taakstellingsbeleid en urennormering
Benoemingen directeuren	Gesprekscyclus
Reglement in- en uitschrijving 2024 - 2025	OER's

Duurzaamheidsbeleid	Loopbaandiversificatie
Slimmer collegejaar	Kwaliteitsafspraken UvH/12- maandenrapportage
	Keuze voor gedeelde of ongedeelde medezeggenschap
	Regeling ontwikkeldagen docenten
	Regeling ontwikkeldagen OBP
	Medezeggenschapsreglement
	Studentenstatuut en regeling profileringsfonds
	Beleid feestdagen en collectieve sluitingsdagen
	Financiële compensatieregeling studentleden medezeggenschapsorganen 2023
	Herzien bevorderingsbeleid
	Werkindelingsbeleid
	Besteding resterende NPO-middelen
	Taalbeleid
	Begroting 2024
	Herzien huisreglement
	Wijziging reiskosten- en thuiswerkvergoeding
	Update verlofregeling

Kerncijfers

	Realisatie								MJR 2024 - 2028				
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	R 2023	P 2024	P 2025	P 2026	P 2027	P 2028
Exploitatie													
(Bedragen x € 1.000)													
Rijks- en overige bijdragen	5.363	5.477	5.657	5.782	6.057	6.431	6.963	9.625	9.761	9.746	9.828	9.748	9.745
Baten werk voor derden / cursusgeld	682	1.072	1.087	1.453	1.020	1.812	1.829	2.067	1.770	1.770	1.770	1.770	1.770
Aandeel werk voor derden	11%	16%	16%	20%	14%	22%	21%	18%	15%	15%	15%	15%	15%
Exploitatie resultaat	411	204	46	-171	-476	-138	-695	890	0	0	0	0	0
Vermogen en liquiditeit													
(Bedragen x € 1.000)													
Eigen Vermogen	5.893	6.097	6.143	5.972	5.497	5.359	4.664	5.554	6.242	5.653	6.053	6.553	7.253
Solvabiliteitsratio	0,80	0,79	0,76	0,78	0,61	0,49	0,43	0,48	0,48	0,49	0,50	0,52	0,55
Liquide middelen	3.198	3.943	4.159	3.869	5.010	4.846	3.788	4.110	4.772	4.555	5.070	5.408	6.272
Liquideitsratio	2,23	2,50	2,38	2,39	1,51	1,30	1,07	1,23	1,24	1,20	1,29	1,34	1,49
Personeel													
Gemiddelde personeelsbezetting (FTE)	67	70	76	80	83	87	89	93	98	98	98	98	98
Totale lasten personeel in dienst	5.189	5.484	5.652	6.374	6.829	7.443	7.813	8.518	8.975	8.975	8.975	8.975	8.975
Gem. personeelslasten per fte	77.448	78.120	74.614	79.625	82.178	85.180	87.421	91.470	91.670	91.670	91.670	91.670	91.670
Instroom studenten													
Bachelor	67	63	77	73	80	72	73	62	80	80	80	80	80
Master Humanistiek	35	37	47	30	83	58	56	48	50	50	50	50	50
Master Zorgethiek	34	24	31	25	42	42	39	38	40	40	40	40	40
Master BKS						16	25	13	25	25	25	25	25
Totaal instroom (excl. premaster)	136	124	155	128	205	188	193	161	195	195	195	195	195
Totaal aantal ingeschreven studenten	548	531	553	530	601	655	569	523	570	590	610	610	610
Onderzoek													
Aantal promoties	7	13	12	4	9	7	8	9	10	10	10	10	10

Opmerkingen

De cijfers voor de jaren 2024 – 2028 zijn gebaseerd op de meerjarenraming (MJR 2024 - 2028). De MJR is tijdens de begrotingsperiode opgesteld op basis van bestaand beleid met nog nader in te vullen beleidsruimte. Het verwachte toekomstige aantal Fte's zal daardoor naar verwachting hoger liggen dan in deze tabel gepresenteerd.

In de jaarrekening 2022 heeft een presentatiewijziging plaatsgevonden voor vorderingen en schulden van subsidieprojecten. Dit heeft geleid tot een structureel lagere boekhoudkundige solvabiliteit van ongeveer 12% per jaareinde 2021.

1. Missie

De Universiteit voor Humanistiek in het kort

De Universiteit voor Humanistiek is een universiteit op levensbeschouwelijke grondslag die zich laat inspireren door humanistische tradities. Opgericht in 1989 als ambtsopleiding voor humanistisch geestelijk verzorgers is de universiteit anno 2023 uitgegroeid tot een ambitieus academisch kenniscentrum op het brede terrein van levensbeschouwing en zingeving, waar de ethische reflectie op en de morele dimensie van het menselijk handelen centraal staan.

Het is de missie van de UvH om door het realiseren van kwalitatief hoogstaand onderzoek en onderwijs een bijdrage te leveren aan een humane en zinvolle samenleving. Vanaf 2021 biedt de universiteit één bachelor- en drie masteropleidingen aan voor ongeveer 600 studenten. Het universitaire onderzoeksprogramma krijgt vorm in diverse onderzoeksprojecten, die in vijf leerstoelgroepen onder leiding van een hoogleraar georganiseerd worden. Alle promotietrajecten verlopen via de Graduate School. De UvH academie is een belangrijke schakel met de samenleving en voorziet in valorisatie van kennis.

De humanistische inspiratie

De missie van de UvH is rechtstreeks terug te voeren op de humanistische traditie. Het fundament van de universiteit wordt gevormd door een inclusief humanisme waarin de volgende waarden centraal staan: menselijke waardigheid, ruimte voor de ander, vrijheid, open dialoog, streven naar zin en normativiteit. Deze waarden geven richting aan keuzes in onderwijs en onderzoek en zijn tevens ook object van studie. Vanuit deze waarden zoekt de universiteit een bijdrage te leveren aan de samenleving als geheel en aan een humaan en zinvol leven voor alle mensen. De expliciete aandacht voor normativiteit van de universiteit komt tot uiting in de focus op publieke probleemstellingen met een normatieve component, de nadruk op kritische zelfreflectie in onderwijs en onderzoek, en in het voortdurend verbinden van onderwijs en onderzoek met actuele en soms spannende vragen in de samenleving.

De aandacht voor de normatieve dimensie in onderzoek en onderwijs gaat gepaard met hoge wetenschappelijke standaarden. Al het onderwijs en onderzoek vindt plaats binnen de kaders van de vigerende academische waarden. De universiteit onderschrijft voluit de academische waarden voor integere wetenschap zoals vastgelegd in de Nederlandse Gedragscode Wetenschapsbeoefening. Onderzoek en onderwijs volgen alle wettelijke en wenselijke richtlijnen voor wetenschapsethiek. Vanuit de humanistische waarden heeft de universiteit het landelijke project Erkennen en Waarderen volledig onderschreven. De universiteit onderkent het grote belang van ruimte voor ieders talent binnen de academische context.

Strategische keuzes

De UvH zet voor de planperiode vanaf 2022 in op versterking van internationalisering, duurzaamheid diversiteit en inclusie. Dat past bij het profiel van de UvH als autonome zelfstandige levensbeschouwelijke universiteit, verbonden met de brede humanistische traditie en geeft de mogelijkheid tot geleidelijke groei. Prioriteit blijft de kwaliteit van onderwijs en onderzoek, dat is het noodzakelijke fundament. Ten behoeve daarvan zet de UvH in op een robuuste fysieke en digitale infrastructuur met adequate voorzieningen. Voorwaardelijk is een duurzaam gezonde financiële positie. In 2023 is vervolg gegeven aan het in 2021 vastgestelde strategische plan (instellingsplan in de zin van de WHW) voor de periode 2022-2026, dat rond deze lijnen is opgesteld. 2023 was daarmee het tweede jaar van de strategische periode. Op alle strategische speerpunten is voortgang geboekt. Inherent aan de fase van de strategische periode was dit veelal in de vorm van visievorming en beleidsvorming. Gedurende 2023 is beleid ook daadwerkelijk geïmplementeerd. In 2024 zal steeds meer de nadruk komen te liggen op het gaan realiseren, opschalen en bestendigen van dit beleid in de reguliere werkzaamheden.

2. Onderwijs

De UvH leidt studenten op tot academisch gevormde en maatschappelijk betrokken professionals, die in hun denken en handelen een weloverwogen morele oriëntatie tot uitdrukking kunnen brengen en een kritische en geëngageerde bijdrage kunnen leveren aan de inrichting van een rechtvaardige en zorgzame samenleving.

Afgestudeerden hebben een uniek profiel. Zij kunnen individuen, groepen en organisaties begeleiden bij zingevingsvragen en existentiële kwesties; bijdragen aan de doordenking van morele vraagstukken en processen van humanisering in maatschappelijke, organisatorische en beleidsmatige contexten; en een initiërende en/of uitvoerende rol vervullen bij het oplossen van problemen en conflicten in diverse contexten, bijvoorbeeld in de zorg, het onderwijs, beleid, publieke en private organisaties.

2.1 Onderwijs in kerncijfers

Het reguliere onderwijsaanbod van de universiteit bestaat uit vier academische opleidingen: de bacheloropleiding Humanistiek en de masteropleidingen Humanistiek, Zorgethiek en Beleid, en Burgerschap en Kwaliteit van Samenleven.

De stijging in de masterinstroom vanaf 2020 is ten dele het effect van de in 2019 geïnitieerde verruiming van de toelatingseisen voor de masteropleidingen (studenten met een bachelordiploma uit het SSH-domein van andere universiteiten kunnen nu rechtstreeks instromen).

Studenten die niet voldoen aan de toelatingseisen voor de masteropleidingen kunnen een schakelprogramma volgen in de vorm van een premastertraject. Met ingang van studiejaar 2021-2022 kent de premaster een assessment. De (gewenste) afname van het aantal premasterstudenten schrijven wij mede toe aan deze maatregel. Het assessment beoogt een kwaliteitsverbetering van de studentenpopulatie en naar verwachting leidt dit tot een groter studiesucces van hbo-premasterstudenten in de masteropleidingen.

De stijgende trend van het aantal diploma's heeft zich in 2023 doorgezet. Maatregelen gericht op het stimuleren van doorstroom en afstuderen lijken hun vruchten af te werpen. We hopen deze positieve effecten te consolideren.

Kerncijfers onderwijs								
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	gemiddelde 5 jaar
Ingeschreven studenten per 01-10								
Bacheloropleiding	215	224	248	256	256	225	217	240
Instroom bachelor	63	77	73	80	72	73	62	72
Masteropleidingen totaal	210	217	196	265	297	308	285	270
M Humanistiek	158	159	142	196	206	199	180	185
Instroom M Humanistiek	37	47	30	83	58	53	48	54
M Zorgethiek en Beleid	52	58	54	69	75	78	79	71
Instroom M Zorgethiek en Beleid	23	31	25	42	42	39	38	37
M Burgerschap en Kwaliteit van Samenlevem	-	-	-	-	16	31	26	15
Instroom M. BKS	-	-	-	-	16	25	13	11
Premastertraject	106	112	86	80	102	36	21	65
Instroom PM UvH	90	94	70	74	93	30	18	57
Totaal ingeschreven studenten	531	553	530	601	655	569	523	576
Diploma's								
Bachelor diploma's	54	49	28	46	54	68	41	47
Master Diploma's	57	57	56	39	61	60	92	62
M Humanistiek	27	34	33	18	36	36	48	34
M Zorgethiek en Beleid	30	23	23	21	25	22	24	23
M Burgerschap en Kwaliteit van Samenleven	-	-	-	-	-	2	20	4
Totaal diploma's	111	106	84	85	115	128	133	109

2.2 Ontwikkelingen

Opleidingsaanbod

Bachelor Humanistiek

In 2022 constateerden we, onder andere naar aanleiding van de curriculumevaluatie door studenten, dat het bachelorprogramma toe is aan een kritische evaluatie. Er is in 2023 een begin gemaakt met een analyse van het curriculum, de studeerbaarheid, opbouw van leerlijnen, keuzeruimte, flexibiliteit en de studiecultuur. Deze analyse kent een vervolg in 2024 en zal naar verwachting leiden tot aanpassingen in de opbouw van het programma. De implementatie van de eerste veranderingen is voorzien in september 2025.

Master Burgerschap en Kwaliteit van Samenleven

In september 2023 is de NVAO- verplichte 'toets na drie jaar' uitgevoerd met behulp van een onafhankelijke commissie. Het positieve rapport van de commissie heeft geleid tot een positief besluit van de NVAO over de 'toets na drie jaar' voor de master BKS.

Master Humanistiek

In 2023 is het eerste cohort studenten gestart in het nieuwe curriculum en is verder gewerkt aan de herprofilering van het 2e jaar van de master.

Master Zorgethiek en Beleid

In de Master ZeB hebben geen grote veranderingen plaatsgevonden.

Activerend Onderwijs

Het onderwijs op de UvH heeft door het relatief kleinschalige karakter van de opleidingen altijd een activerend karakter gehad, wat geëxpliciteerd is in het didactisch onderwijsconcept uit 2020. Om docenten te equiperen met aanvullende expertise, bieden we trainingen aan op het vlak van

activerende didactiek. In 2023 hebben vijf docenten deze gevolgd. Ook zijn de trainingen geëvalueerd en in overleg met de stuurgroep kwaliteitsmiddelen wordt er in 2024 een laatste training aangeboden.

Tevens is de visie op activerend (blended) onderwijs aan de UvH verder ontwikkeld, in gesprek met de opleidingscommissie en docenten. Aanleiding hiervoor was de aanbeveling van het midtermreviewpanel uit 2022.

Internationalisering

Uitgaande studenten

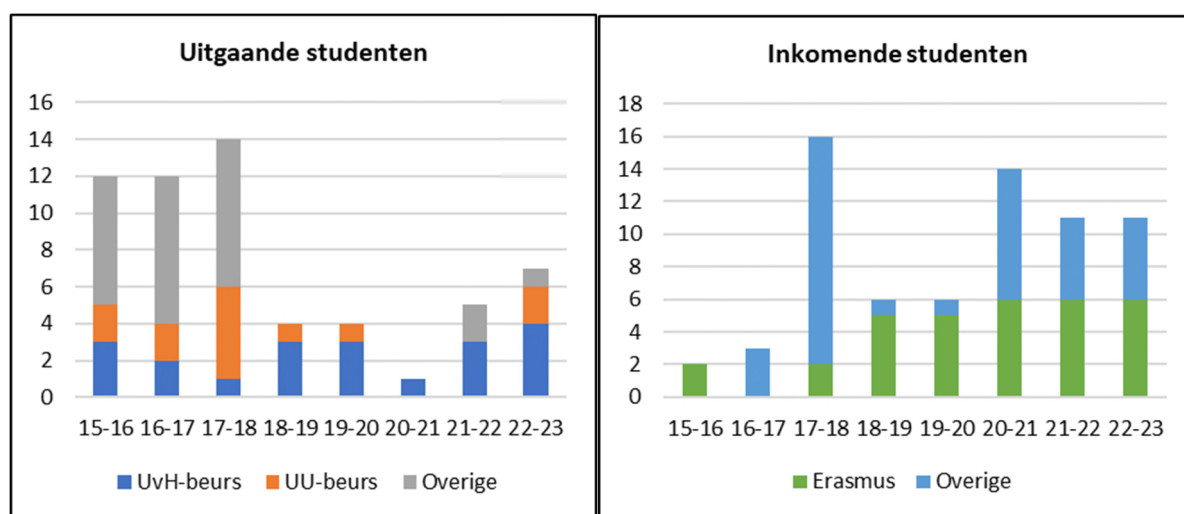
In collegejaar 2022-2023 was er opnieuw interesse in studeren/ stage lopen in het buitenland. COVID leek geen grote belemmering meer voor studenten te zijn. Vijf studenten hebben onderwijs bij een buitenlandse instelling gevolgd: twee bij een partnerinstelling in Tsjechië en drie gingen op uitwisseling via uitwisselingscontracten van de UU.

Een van de drie studenten kwam in aanmerking voor een Holland Scholarship, (NL Scholarship tegenwoordig). Bovendien liepen twee van onze uitgaande studenten een stage via de Erasmus + programma.

Inkomende studenten

Zes studenten van onze partnerinstellingen en vijf InclUUsion studenten hebben in het eerste semester van 2023-2024 onderwijs bij de UvH gevolgd. Ze schuiven aan bij de reguliere Engelstalige vakken in de curricula. Het InclUUsion programma van de UU biedt de gelegenheid aan vluchtelingstudenten om Engelstalig onderwijs in Nederland te kunnen volgen.

De UvH heeft al een aantal jaren deze samenwerking met de UU en stelt haar Engelstalige vakken voor deze studenten open.



*Overige uitgaande studenten: Kosmopolis summerschool; Holland Scholarship; EDIC+; anders

*Overige inkomende studenten: InclUUsion

Virtueel Internationaal Samenwerken (VIS)

Een van onze docenten heeft in 2022 een VIS-subsidie ontvangen. In 2023 heeft deze docent in een van zijn vak virtuele samenwerking georganiseerd, waarbij studenten van Drew University (VS) en studenten van de UvH samen een seminar voor medestudenten hebben georganiseerd.

Taalbeleid

In 2023 is een vernieuwd taalbeleid opgesteld en ter goedkeuring aan het CvB en de UR voorgelegd. Om de taalvaardigheden van staf te versterken, onder andere met het oog op de kwaliteit van het

Engelstalig onderwijs, is al het docerend personeel in 2023 uitgenodigd een entreetoets Engels te maken, met eventueel een vervolgtraining. De norm is C1-Engels voor al het docerend personeel.

Diversiteit

Vanwege de stuurgroep *diversity, equity and inclusion*, die een van de strategische plannen van de instelling trekt, is in 2023 is een advies geschreven over studeren met neurodivergentie. Aandacht ging daarbij vooral uit naar eerdere versterking van de faciliteiten en processen voor studenten met onder andere AD(H)D of dyslexie.

Daarnaast zijn er verscheidene workshops voor docenten georganiseerd vanuit de stuurgroep.

AI-chatbots

2023 was ook het jaar dat AI-chatbots gebaseerd op large language models (LLM) -zoals ChatGPT- hun intrede deden in het onderwijs. De UvH heeft in reactie daarop beleid ontwikkeld dat zich enerzijds concentreert op het borgen van de kwaliteit van de examens en toetsing door het tegengaan van fraude en anderzijds nadruk legt op de alignement van het onderwijs en de mogelijkheden die er zijn om toetsvormen en onderwijsactiviteiten op een andere manier in te richten, zodat ze aansluiten bij de snel veranderende praktijk. Tegelijkertijd besteden we aandacht aan het creëren van bewustzijn onder studenten over morele vraagstukken rondom het gebruik van LLM's.

Werkdruk docenten & Slimmer Collegejaar

In 2023 is het integraal taakstellingenbeleid door het CvB vastgesteld. Hierin zijn normen over inzet op onderzoek, onderwijs en organisatie-brede taken vastgelegd. Deze duidelijkheid over de inzet van docenten zien we als een belangrijk onderdeel van het beheersen en waar kan verminderen van de werkdruk van docenten.

Om de ervaren werkdruk in het onderwijs te adresseren, participeert de UvH in het landelijk programma 'Slimmer Collegejaar'. Een van de maatregelen die in 2023 genomen zijn, is het vrijhouden van docent-onderzoekers van onderwijstaken voor minimaal één onderwijsperiode. In deze periode kunnen zij dan de focus op onderzoek leggen.

Voorts is in 2023 een brede behoefte-inventarisatie gedaan onder studenten en docenten, over ervaren knelpunten in het collegejaar. Dat heeft een advies opgeleverd over herziene inrichting van het academisch jaar, dat is voorgelegd aan de opleidingscommissie, examencommissie en ter besluitvorming bij het CvB en de universiteitsraad ligt in begin 2024.

Studiecultuur in de bachelor

In 2023 is gewerkt aan versterking van de studiecultuur in de bachelor. Dit naar aanleiding van signalen vanuit de kwaliteitszorgcyclus. Concreet gevolg daarvan is dat het eerste jaar van de bacheloropleiding vanaf september 2023 een aanwezigheidsplicht in de werkgroepen kent, waarbij ook specifiek aandacht wordt geschonken aan 'leren studeren'. Daarnaast poogt deze interventie de betrokkenheid van bachelorstudenten bij de UvH verder te versterken, alsmede het gemeenschapsgevoel en welzijn van de studenten. Niet in het minst doordat ze letterlijk en figuurlijk beter gezien worden, door elkaar, maar ook door de docenten en studieadviseur.

Inzet NPO-gelden

De NPO-gelden zijn vanuit het ministerie van OCW gealloceerd voor het opvangen van uitval en studievertraging veroorzaakt door de coronamaatregelen. De UvH zet voornamelijk in op twee kernthema's uit de corona-enveloppe. Voor 2023 is ervoor gekozen om de bestedingen uit de corona-enveloppe die eerder succesvol zijn gebleken te continueren.

Thema 1) Soepele in- en doorstroom

Voor het eerste thema, soepele in- en doorstroom, is een contract gesloten met de Universiteit Utrecht zodat studenten van de UvH kosteloos deel kunnen nemen aan trainingen en cursussen op

het gebied van academische of studievaardigheden van UU onderwijsadvies & training. In 2022-2023 hebben 34 UvH studenten een cursus en/of training bij O&T gevolgd.

Daarnaast zijn de studieadviseurs bezig met het ontwikkelen van een trainings- en ondersteuningsaanbod om intern de studenten ook meer begeleiding op maat te kunnen geven. Hierbij maken zij gebruik van de kennis en vaardigheden die ze hebben opgedaan bij de opleidingen die ze met behulp van de NPO gelden hebben gevolgd. De eerste opleiding is in 2022 afgerond en de tweede opleiding in 2023. De studieadviseurs hebben in 2023 o.a. workshops en trainingen aangeboden omtrent studeren met ADHD, uitstelgedrag aanpakken en loopbaanoriëntatie. Studenten maken veelvuldig gebruik van dit externe en interne aanbod.

Thema 2) Welzijn studenten en sociale binding met de opleiding

Het thema welzijn en sociale binding wordt aangepakt door middel van het organiseren van meer sociale contactmomenten tussen studenten naast de onderwijscontacturen. Zo is in 2023 het mentoraat in de master Humanistiek opnieuw aangeboden en zijn er vanuit de studenten sociale activiteiten georganiseerd met behulp van de NPO-gelden. Daarnaast heeft de UvH een participatie overeenkomst met cultuurcentrum Parnassos met als doel het verbeteren van studentenwelzijn. In 2022-2023 hebben 37 UvH studenten op basis van de overeenkomst een cursus gevolgd bij Parnassos.

Ontvangen/besteeld NPO-gelden

	Ontvangen	Ontvangen	Besteed	Besteed	Besteed	Te besteden
(bedragen x €1.000)	2021	2022	2021	2022	2023	2024
Hogescholen/universiteiten						
<u>Bekostiging</u>						
Bekostiging onderwijsdeel: corona-enveloppe	€ 55	€ 41	€ 12	€ 60	€ 14	€ 11
Bekostiging onderzoek	€ 55	€ 35	€ 55	€ 35		
Bekostiging onderwijsdeel: extra instroom studenten studiejaar 2020-2021						
Bekostiging onderwijsdeel: compensatie verlagen collegegeld	€ 190	€ 406	€ 190	€ 406		
Subsidies						

* Wegens afronding tellen de bedragen niet exact op

Besteding van de middelen uit de corona-enveloppe

	Besteed 2021	Besteed 2022	Besteed 2023	Gepland 2024	Totaal
(bedragen x €1.000)					
Soepele in- en doorstroom	€ 0	€ 12	€ 5	€ 4	€ 21
Welzijn studenten en sociale binding opleiding	€ 12	€ 47	€ 8	€ 9	€ 75
Ondersteuning en begeleiding op het gebied van stages					
Coschappen					
Lerarenopleidingen					
Overig (buiten thema's)		€ 1	€ 1		€ 2

* Mogelijk overbesteding van €2k wordt gecompenseerd vanuit de algemene onderwijsmiddelen van de instelling

Onderzoek

	2023	NPO-middelen	Eigen middelen
Besteed in euro's		0	0
Aantal geholpen onderzoekers – unieke personen		0	0

2.3 Onderwijskwaliteit

Kwaliteitszorg

De UvH kenmerkt zich door een sterke kwaliteitscultuur, waarbij studenten, docenten en ondersteuners actief samenwerken om het onderwijs op hoog niveau te houden. In de visitatie van 2019 is het kwaliteitszorgsysteem van de UvH als excellent beoordeeld.

Ter verdere versterking van de kwaliteitscultuur en cyclus, is in 2023 besloten om jaarlijks, per opleiding, een kwaliteitszorggesprek te voeren waarin de visitatie, midterm, vakevaluaties, rapportages van examencommissie en opleidingscommissie en kengetallen in relatie tot elkaar worden besproken, in het licht van beleidsontwikkelingen op het vlak van onderwijs.

In 2023 is een start gemaakt met de herziening van het kwaliteitszorgplan onderwijs. De opleidingscommissie is hier nauw bij betrokken. Dit zal in 2024 leiden tot een herzien kwaliteitszorgplan onderwijs.

Docentkwaliteit

De UvH werkt continu aan het verbeteren van de expertise van docenten. Hiertoe heeft de universiteit een eigen Basiskwalificatie Onderwijs (BKO). Alle docenten (jonger dan 60 jaar) zijn inmiddels in het bezit van een BKO of volgen een BKO-traject vanwege een recente aanstelling.

In 2023 waren 13 docenten actief bezig met hun BKO en hebben 5 docenten hun BKO-traject afgerond. Het eigen Senior Kwalificatie Onderwijs-traject van de UvH is in 2019 afgerond, met ingang van 2020 kunnen senior UvH-docenten aansluiten bij het VU/UvA SKO-traject.

In 2023 is 1 docent actief bezig met het SKO-traject (gestart in 2022).



Studenttevredenheid

De NSE laat al jaren op rij een positief beeld zien van de studenttevredenheid op de UvH. Dat was in 2023 niet anders. Op de vragen hoe tevreden studenten zijn over de opleiding, over de sfeer en of ze opnieuw voor deze opleiding zouden kiezen, scoorde de UvH boven de 4 (op een schaal van 1-5) en op nagenoeg alle vragen scoorde zij hoger dan het landelijke gemiddelde. Het enige punt dat in 2023 substantieel minder scoorde dan in 2022, was de beoordeling van het niveau van de opleidingen. Deze is nog altijd iets hoger dan het landelijk gemiddelde, maar daalt voor het tweede jaar op rij. Dit is aanleiding om in 2024 hier verdiepend naar te kijken.

De studenttevredenheid wordt bovendien jaarlijks gepeild met een curriculumevaluatie per opleiding, evaluatie per vak en gesprekken met studentvertegenwoordigers. Uit de curriculumevaluaties blijkt dat de praktijkvakken en vaardighedenpakketten het meest worden gewaardeerd. De gepassioneerde docenten en de persoonlijke en warme sfeer op de UvH worden veel geprezen. Tegelijkertijd zien studenten graag meer aandacht voor arbeidsmarktorientatie en het vereenvoudigen van het behalen van een onderwijsbevoegdheid.

2.4 Vooruitblik 2024

In 2024 bouwen we voort op thema's die de afgelopen jaren zijn ingezet. We continueren de bevordering van het activerend onderwijs, de centrale thema's van het strategisch plan blijven aandacht krijgen in samenwerking met de stuurgroepen die daarvoor zijn ingericht, studentenwelzijn blijft een prioriteit en er wordt in -opvolging van de midterm review en als onderdeel van het Slimmer Collegejaar- bij de planning van het onderwijs nadrukkelijk gekeken naar de werkdruk van docenten, binnen de mogelijkheden die er zijn.

Het derde thema uit het strategisch plan van de universiteit, duurzaamheid, zal vanaf de zomer 2024 meer aandacht krijgen. Ook wordt het kwaliteitszorgbeleid komend jaar onder de loep genomen en waar nodig van een update voorzien, en starten we met de voorbereiding voor de visitatie in 2025. Specifieke voornemens wat betreft de opleidingen: de herziene masteropleiding Humanistiek wordt gecontinueerd, de verbeteringen in de master BKS, mede naar aanleiding van de toets na drie jaar uit van 2023, worden geëvalueerd. Nu de herprofilering van de master humanistiek goed onderweg is, wordt een begin gemaakt met de al lang gewenste herziening van de bacheloropleiding.

2.5 Verantwoording van het profileringsfonds

Studenten die door overmacht of bijzondere omstandigheden studievertraging oplopen kunnen een beroep doen op financiële ondersteuning vanuit het Profileringsfonds Universiteit voor Humanistiek. Dit is een profileringsfonds zoals bedoeld in de wet (art. 7.51 WHW). In 2023 zijn er totaal acht aanvragen voor financiële ondersteuning ingediend, alle aanvragen zijn toegekend. Het merendeel van de aanvragen betreft studenten die studievertraging hebben opgelopen vanwege medische omstandigheden, onder meer als gevolg van de Covid-19 pandemie. Alle aanvragen en toewijzingen betreffen EER-studenten.

Overzicht uitkeringen Profileringsfonds

Omschrijving	Aantallen ho- studenten	Totaal van de toekenningen	Gemiddelde hoogte van de toekenningen	Gemiddelde duur van de toekenningen
Ho-studenten in overmachtssituaties Ziekte, functiebeperking, familieomstandigheden, mantelzorg of niet-studeerbare opleidingen	Aanvragen: 8 Toekenningen: 8	€ 10.200	€ 1.275	4,25 maanden
Bestuurders van studie- of studentenverenigingen of MR	Aanvragen: 0 Toekenningen: 0	-	-	-
Overige categorieën: Prestaties op het gebied van sport of cultuur, fin. Steun aan niet-EER ho-studenten, uitgaande beurzen, e.a.	Aanvragen: 0 Toekenningen: 0	-	-	-

2.6 Digitaal klachtenloket

De UvH beschikt over een digitaal klachtenloket waar studenten een klacht kunnen indienen over een gedraging, overeenkomstig artikel 7.59a van de WHW. De klachten worden in behandeling genomen door de klachtencoördinator. In studiejaar 2022-2023 is er één klacht ontvangen. De klacht is na een gesprek met de directeur onderwijs en de betrokken partijen afgehandeld.

2.7 Rapportages onderwijs

Op grond van 'Besluit experimenten flexibel hoger onderwijs' respectievelijk 'Besluit experiment vraagfinanciering hoger onderwijs' en het 'Besluit experiment promotieonderwijs' moet de instelling verslag doen over deelname en resultaten. De UvH heeft niet deelgenomen aan voornoemde experimenten.

3. Kwaliteitsafspraken

De UvH heeft kwaliteitsafspraken gemaakt op vier thema's:

1. studentbegeleiding
2. onderwijsdifferentiatie
3. onderwijsfaciliteiten
4. docentprofessionalisering.

De plannen op deze thema's zijn met instemming van de medezeggenschap vastgesteld en in 2021 naar aanleiding van een midterm Kwaliteitsafspraken herzien, wederom met instemming van de medezeggenschap. Gezien de bescheiden omvang van de UvH is de uitvoering van de plannen op instellingsniveau geformuleerd en belegd.

Het gaat om aanvullende investeringen, aangezien de universiteit in brede zin werkt aan onderwijskwaliteit. De uitvoering van plannen is op sommige thema's dan ook verweven met het realiseren van bredere ambities van de universiteit.

De NVAO heeft in 2022 een tussentijdse beoordeling van de Kwaliteitsafspraken uitgevoerd zoals vastgelegd in het sectorakkoord "Investeren in Onderwijskwaliteit, Kwaliteitsafspraken 2019-2024" en het protocol beoordeling Kwaliteitsafspraken Hoger Onderwijs uit 2018. De NVAO heeft hierbij positief advies uitgebracht over de uitvoering van de Kwaliteitsafspraken bij de UvH.

3.1. Betrokkenheid van de medezeggenschap

De projectgroep Kwaliteitsafspraken, die de plannen uitvoert, werkt onder supervisie van de stuurgroep Kwaliteitsafspraken. De stuurgroep bestaat uit de directeur onderwijs, een studentlid en een docentlid van de Universiteitsraad en een student-lid en een docentlid van de Opleidingscommissie. De stuurgroep schrijft de tweejaarlijkse rapportages rondom de Kwaliteitsafspraken, welke worden voorgelegd aan het college van bestuur, de universiteitsraad en de raad van toezicht. Op deze wijze wordt in overleg bijgestuurd op de plannen als daar noodzaak toe is, altijd binnen de kaders van de doelstellingen van besteding van de Kwaliteitsafspraken.

3.2 Voortgang

Hieronder wordt per thema de voortgang op de doelen in 2023 samengevat.

Doelen 2024	Voortgang 2023
1. De toegang tot begeleiding voor alle studenten laagdrempeliger te maken; 2. De voorzieningen rondom studentenwelzijn uit te breiden of aan te passen; 3. Studenten met een functiebeperking of ondersteuningsvraag beter te begeleiden en problemen vroegtijdig te signaleren; 4. Studenten actief te betrekken bij de verdere verbetering van de voorzieningen rondom studentenwelzijn in brede zin.	Aanbod interne studentbegeleiding [1, 2, 3]: a. In verband met de verminderde inzet van een van de studieadviseurs zijn in het eerste half jaar van 2023 minder trainingen met betrekking tot studentenwelzijn aangeboden. In het tweede deel van 2023 is de ADHD ondersteuningsgroep weer georganiseerd. In 2024 wordt de training 'Uitstelgedrag aanpakken' aangeboden en wordt een nieuwe training voor studenten ontwikkeld gericht op energimanagement en veerkracht. b. In semester II 2022-2023 zijn de ondersteuningsgroepen voor scripties wederom aangeboden voor de MA-Humanistiek (12 studenten deelgenomen) de BA-Humanistiek (15 studenten deelgenomen) en de premaster (8 studenten deelgenomen)). In semester I 2023-2024 is de masterthesis ondersteuningsgroep voor de MA-Humanistiek (8 studenten deelgenomen) aangeboden. c. Daarnaast zijn er middelen vrijgemaakt voor materiaal om studenten met een ondersteuningsbehoefte beter tegemoet te komen, bijv. in de vorm van geluidsdempende koptelefoons. De koptelefoons worden in 2024 beschikbaar gesteld voor studenten bij tentamens. A. Start gemaakt met het ontwikkelen van ondersteuningsaanbod voor studenten gericht op loopbaanoriëntatie. In semester II 2022-2023 is dit gerealiseerd via individuele coachingsgesprekken met de studieadviseur (5 studenten deelgenomen). In academisch jaar 2023-2024 is de 3-daagse training loopbaanoriëntatie Koers zetten op de arbeidsmarkt georganiseerd voor alle masterstudenten (10 studenten deelgenomen in semester I). [1,2] B. Deskundigheidsbevordering van docenten gericht op studentenwelzijn [3]: In januari 2023 is een lunchlezing voor docenten georganiseerd gericht op studentenwelzijn, met specifieke aandacht voor studenten met een ondersteuningsvraag in het onderwijs (signalen herkennen; aanpassingen onderwijs etc.). In januari 2024 is dit opnieuw gebeurd.

	C. Actieve deelname studieadviseurs UvH aan landelijke werkgroep Studentenwelzijn en regionaal overleg Utrecht. Daarnaast nemen we nu ook actief deel aan het 'Facultair en UU breed Studentenwelzijnsoverleg', georganiseerd door Universiteit Utrecht. In 2023 werd ook het VN-verdrag hoger onderwijs getekend. Van 2024 zal de UvH deelnemen aan de landelijke werkgroep. [4] D. Verbeteren informatievoorziening rondom voorzieningen en ondersteuningsmogelijkheden [1, 3]: De aanmeldprocedure in Studielink is aangepast. Bij de aanmelding is een vraag opgenomen gericht op ondersteuningsvragen van studenten. Via deze weg kunnen nieuwe studenten met een ondersteuningsvraag eerder worden gesignaleerd en geïnformeerd over de beschikbare voorzieningen op de UvH. E. Studieadviseurs organiseren studentenforum jaarlijks, hebben contact met portefeuillehouder studentenwelzijn van de UR en spreken studenten veelvuldig, individueel of per groep. [4] In 2023 is het 'Advies uitbreiding voorzieningen neurodivergente studenten UvH' opgesteld. Voor het advies zijn studenten geraadpleegd over hun ervaring en een student heeft deelgenomen in de werkgroep die het advies heeft geschreven. De adviezen worden vanaf 2024 geïmplementeerd en dragen bij aan het verwezenlijken van de doelen die vallen onder de Kwaliteitsafspraken, bijvoorbeeld uitbreiding voorzieningen rondom studentenwelzijn, zoals het aanbieden van geluidsdempende koptelefoons en laptops om tentamens te kunnen maken. [1,2,4]
--	--

Thema onderwijsdifferentiatie: Onderwijsvernieuwing

In 2020 zijn de eerste onderwijspilots gestart rond transferable skills en het versterken van de feedbackcultuur op de UvH. De uitvoering heeft in 2020 en 2021 vertraging opgelopen door de Covid-19 maatregelen, maar zijn in 2022 weer ingelopen. Daar is het werken met activerende onderwijsvormen bijgekomen. Het grootste deel van de bestedingen bestaat uit extra inzet van juniordocenten en ontwikkeluren en het aanbieden van trainingen voor seniordocenten, zowel om te werken aan onderwijsvernieuwing, als het behoud van kleinschalig onderwijs. In 2023 is er doorgewerkt aan de reeds gestarte activiteiten. Daarnaast is het Stimuleringsfonds Onderwijs gestart, een fonds waar docenten aanvragen voor onderwijsverbetering kunnen doen.

Doelen 2024	Voortgang 2023
1. Inbedding van transferable skills in alle curricula, middels een variatie aan interactieve en innovatieve onderwijsvormen; 2. Versterken van de feedbackcultuur (docent-student feedback; peer feedback); 3. Ondersteunen van nieuwe onderwijsvormen door digitalisering; a. een nieuwe Interactieve Elektronische Leeromgeving b. meer gebruik van IT-hulpmiddelen in het onderwijs 4. Kleinschaligheid praktijkvakken in de bachelor en masters behouden en versterken en verbeterde kruisbestuiving tussen praktijkvakken en andere vakken in de opleiding gerealiseerd.	A. Een nieuwe ronde Activerend Onderwijs van de Reflect Academy is geweest. Vijf docenten hebben een van hun vakken onder de loep genomen en aanpassingen doorgevoerd of voorbereid voor collegejaar 23/24. Feedback en innovatieve onderwijsvormen zijn onderdeel van deze training. In de aanstellingen van de docenten is hiervoor 40 uur onderwijstijd opgenomen. [1,2] B. De aanpassingen die de vorige lichting collega's heeft gedaan naar aanleiding van de ronde Activerend Onderwijs vorig jaar, is geëvalueerd en met de opleidingscommissie besproken. [1,2] De evaluatie wordt aangevuld met de ervaringen van de docenten die in 2023 de leergang hebben gevolgd. C. In 2023 is het gebruik van Itslearning geëvalueerd door middel van een gebruikersonderzoek onder studenten en docenten. Er zijn een aantal verbeterpunten opgesteld en geïmplementeerd die de gebruikersvriendelijkheid verhogen, zoals nieuwe en duidelijkere richtlijnen voor docenten bij het inrichten van hun vak. Er wordt uitgebreide feedback voor en ondersteuning van docenten verzorgd door het beheerteam en de key-users, en er zijn meerdere instructievideo's beschikbaar gesteld. [3] D. In het ontwerp van de herprofilering van de Master Humanistiek is de verbinding van transferable skills met het cursorisch onderwijs een centraal verbeterpunt. [1] E. In de bachelor Humanistiek blijven we werken aan versterken van de verbinding van de transferable skills. Sylvie de Kubber zoekt actief die verbinding vanuit de AAV-lijn en zal een brede bijeenkomst organiseren op dit thema met de examinatoren van de Bachelor en heeft daar 0,2 fte voor vanuit deze middelen. Zij houdt zich bezig met het afstemmen met de vaardighedendocenten over transferable skills. Ook is hiertoe een nieuw vak opgezet, AAV Basics 1. [1] F. Ook in 2023 hebben docenten gebruik kunnen maken van een specialist op toetsing en feedback van de afdeling Onderwijsadvies en Training van de UU.[2] G. Extra student-assistenten zijn ingezet in AAV3-Groepswerk en AAV3-Gespreksvaardigheden om de kleinschaligheid te behouden en waar mogelijk te versterken. Het AAV-onderwijs bestaat doorgaans uit een programma waarin telkens in verschillende subgroepen wordt gewerkt. Gedurende het onderwijs maakt de inzet van student-assistenten het mogelijk dat in allerlei formaties geoefend wordt met het lesmateriaal (tweetallen, drietallen, viertallen etc.) Daarbij lopen de docent en de student-assistent rond om feedback en instructies te geven. Bij gespreksvaardigheden en presenteren wordt de groep ook

	opgesplitst en werkt de assistent met een groep in een ander lokaal. [4] H. Ook in 2023 is er 1,3 fte JUDO vanuit de Kwaliteitsafspraken. De JUDO speelt uren voor seniordocenten vrij, die worden ingezet in de master Humanistiek, zodat ook daar de groepen klein blijven. [4] I. Stimuleringsfonds Onderwijs J. Het Stimuleringsfonds is in 2023 opengesteld voor ideeën vanuit docenten voor verbetering van het onderwijs. Er zijn in 2023 in totaal 5 aanvragen gedaan, waarvan 3 zijn goedgekeurd door de stuurgroep.
--	---

Thema onderwijsdifferentiatie: Internationalisering en diversiteit

In september 2022 is de stuurgroep Internationalisering gestart. Hierin worden de ambities van de universiteit gebundeld en vormgegeven. Dat traject heeft geleid tot een visie op internationalisering. De doelen uit de Kwaliteitsafspraken worden binnen deze context in samenhang met het bredere internationaliseringsbeleid verder uitgevoerd. Centraal in de bestedingen vanuit de Kwaliteitsmiddelen staan de taalcursussen voor zowel studenten als docenten.

De UvH investeert naast de kwaliteitsafspraken ook zelf in de internationalisering. Omdat er breder op dit thema wordt gewerkt dan alleen de doelstellingen van de kwaliteitsafspraken, en het belangrijk is om de samenhang te blijven zien, geeft de beschrijving van de 'voortgang' soms bredere context dan slechts de bestedingen vanuit het potje 'kwaliteitsafspraken'. In 2023 stond de taalvaardigheid van wetenschappelijk personeel en studenten centraal in de besteding van de kwaliteitsafspraken op het vlak van internationalisering.

Doelen 2024	Voortgang 2023
1. a) een goede vormgeving van de ondersteuning voor de Engelse taalvaardigheid van studenten b) een Engelstalig onderwijsaanbod van goede kwaliteit als basis voor uitwisseling, de internationale classroom en internationale (onderwijs-)samenwerking. 2. a) een goede vormgeving van de ondersteuning voor de competenties Engelstalig onderwijs van docenten b) verankering van de vereiste competenties Engelstalig onderwijs in beleid (personeelsbeleid, taalbeleid)	<u>Algemeen</u> A. In juni 2023 is een medewerker internationalisering gestart. Hiermee heeft de UvH extra capaciteit om de ambities op internationalisering waar te maken en te faciliteren. De functie wordt <u>niet</u> uit de kwaliteitsmiddelen betaald, maar doet wel een deel van de uitwerking van de afspraken. <u>Voor studenten [1]</u> A. Per studiejaar is er voor studenten aanbod om twee cursussen Academisch Engels (Academic Writing and Conversational Skills for Academic Purposes) te volgen. Hieraan hebben 10 studenten deelgenomen. B. In de studiekeuzecheck is meer aandacht besteed aan het Engelstalig onderwijs. C. In vakevaluaties zijn vanaf september 2022 vragen opgenomen over de Engelse taalvaardigheid medestudenten. Deze worden meegenomen bij verdere verbetering van de dienstverlening. <u>Voor docenten [2]</u> D. Vanuit HR is in samenwerking met taleninstituut Babel aanbod voor deskundigheidsbevordering Engels voor WP. Alle WP zal in 2023 en 2024 aan de eisen voor niveau C1 voldoen, mogelijk door middel van en

	cursus. Mocht een WP-er dat willen kan die een Cambridge certificaat behalen. Dit wordt niet direct uit de Kwaliteitsmiddelen betaald, maar het punt raakt dusdanig aan de ambities van de Kwaliteitsafspraken dat het volledigheidshalve in dit verslag is opgenomen. E. In vakevaluaties zijn vanaf september 2022 vragen opgenomen. Deze worden meegenomen bij verdere verbetering van de dienstverlening. F. In 2024 zal ook OBP opleidingsmogelijkheden voor het Engels krijgen, om de taalvaardigheid te vergroten opgenomen over Engelse taalvaardigheid docenten. <u>Voor beleid en management [2]</u> G. Visie internationalisering: in 2023 is aan de UvH in gezamenlijkheid gewerkt aan een nieuwe visie op internationalisering. Deze visie is vastgesteld in oktober 2023. In het verlengde daarvan wordt in 2024 een werkprogramma opgesteld. H. Taalbeleid Engels: in 2023 is parallel aan de visie op internationalisering gewerkt en aan een update van het taalbeleid. Naar aanleiding van vragen van de UR, wordt er nog gewerkt aan het taalbeleid. Naar verwachting wordt deze in 2024 vastgesteld. Hierin zijn afspraken gemaakt over de vereiste kwalificaties Engelse taal van docenten/WP en OBP en verankering daarvan in het personeelsbeleid.
--	---

Thema onderwijsfaciliteiten

In begin 2022 is het nieuwe Learning Management System ItsLearning in gebruik genomen. De aanschaf zelf is niet vanuit de kwaliteitsafspraken gefinancierd, maar het project was wel voorwaardelijk voor het behalen van de voornemens rond thema onderwijsvernieuwing. Docenten kunnen in het LMS feedback geven, er zijn mogelijkheden voor peerfeedback, online discussiefora en allerlei andere manieren om het onderwijs interactief vorm te geven. Vanaf september 2022 maken alle vakken gebruik van een digitale onderwijsruimte in ItsLearning. In 2023 is ingezet op verdere verbetering van (het gebruik) van ItsLearning, en in andere studiefaciliteiten (bijv. samenwerkingsruimten).

Doelen 2024	Activiteiten 2023
1. Het aanbod van software-/hardware-voorzieningen zodanig uit te breiden dat dit de invoer van innovatieve onderwijsvernieuwing ondersteunt;	A. Het kernteam ItsLearning werkt continu aan de ontwikkeling van ItsLearning en neemt wensen vanuit de UvH daarin mee. [1, 2]
2. De Elektronische Leeromgeving te vervangen dan wel aan te passen tot een meer interactieve omgeving.	B. In de zomer van 2023 is zaal 0.24 heringericht om de zelfstudieplekken uit te breiden/beter te faciliteren. [3]
3. Studieplekken en onderwijsfaciliteiten uitbreiden en verbeteren door deze aan te passen aan de moderne eisen en het aantal studieplekken op de UvH uit te breiden en te moderniseren.	C. Informatievoorziening in het gebouw: een werkgroep heeft in 2023 gewerkt aan betere informatievoorziening in het gebouw. Hiervoor worden een aantal extra schermen geïnstalleerd met daarop actuele informatie (casting) over allerlei studie-gerelateerde zaken. Hiervoor is inmiddels een

	aanbieder gekozen middels een aantal demo's; naar verwachting gaat Narrowcasting in 2024 live. [3] D. In 2023 is er gewerkt aan 'treincoupebankjes' in de centrale hal om extra samenwerkplekken voor studenten te creëren. Er is hiervoor een ontwerp gemaakt; de afweging of en hoe de bankjes vorm kunnen krijgen wordt in 2024 gemaakt. [3] E. Om de mogelijkheden voor het geven van (peer)-feedback binnen Itslearning te verbeteren is er in 2023 een aanbesteding gestart voor een derde partij feedbacktool die geïntegreerd kan worden in itslearning. Daaruit is FeedbackFruits gekomen. De feedbacktool zal voorjaar 2024 zullen worden geïmplementeerd.
--	---

Thema docentprofessionalisering

Kwaliteit van onderwijs wordt in grote mate bepaald door de expertise van docenten. Om docenten te ondersteunen bij het behalen van doelen die in de Kwaliteitsafspraken zijn gesteld, biedt de UvH hen mogelijkheden om hun docentexpertise uit te breiden. Veel van de thema's die onder docentprofessionalisering vallen, hangen dus samen met de thema's rondom onderwijsvernieuwing. In een eerder stadium van de stuurgroep is gekozen om de verantwoording samen thema 3, Onderwijsvernieuwing, te doen.

Tijdens Covid-19 is er vooral ingezet op het geven van online-onderwijs. Professionaliseringstrajecten rondom interculturele vaardigheden, toetsing, Engels en de onderwijspilots zijn ook aangeboden. Ook heeft in 2023 weer een cohort docenten een cursus Activerend Onderwijs kunnen volgen.

Doelen 2024	Voortgang 2022
1. Docenten actief te begeleiden en ondersteunen in het behalen van de eisen, onder andere door een goed (intern dan wel extern) aanbod aan professionaliseringscursussen 2. Hogere eisen te stellen aan taalvaardigheid Engels 3. Verankering van interculturele vaardigheden in het personeelsbeleid en onderwijsinnovatie.	Zie activiteiten onder '3 Onderwijsvernieuwing'

3.3 Financiële verantwoording

UvH Kwaliteitsafspraken - Financiële verantwoording t/m 2023 en begroting 2024.

Thema	Afspraken	Realisatie					Begroting 2024
		2019	2020	2021	2022	2023	
	<i>Alle bedragen X</i>						
Thema 2: studentbegeleiding	Verbeteren begeleiding studenten met functiebeperking	7	23	56	39	0,4	6
Thema 4: onderwijsdifferentiatie	A. Onderwijsvernieuwing	14	68	72	108	165	165
	B. Internationalisering en diversiteit	-	8	10	5	2	5
	C. Stimuleringsfonds Onderwijs					4	47
Thema 5: onderwijsfaciliteiten	Digitalisering, bibliotheek en studieplekken	1	15	1	27	13	30
Thema 6: docent-professionalisering	Professionalisering nav projecten Onderwijsvernieuwing en Internationalisering	1	2	7	19	10	83
	Totaal realisatie	23	115	145	198	194	
Totaal begroot							336
	Rijksbijdrage kwaliteitsafspraken (d.d. dec 2023)	70	86	130	187	227	265
	verschil	47	-29	-15	-11	33	-71
	cumulatief verschil*	47	18	2	-8	25	-46

* Er is begroot op een tekort. Eventueel exploitatietekort in de feitelijke realisatie wordt door de UvH opgevangen door extra investering in de kwaliteitsmiddelen vanuit de eigen onderwijsbegroting.

3.4 Verantwoording

De UvH heeft er in 2020 voor gekozen het budget voor de jaren 2021-2024 te spreiden over de jaren. Zo werden verwachte hogere uitgaven in 2021 tot en met 2023 opgevangen door voorinvesteringen vanuit de middelen voor 2024.

3.5 Rijksbijdrage studievoorschotmiddelen

De kwaliteitsplannen zijn opgesteld en begroot op basis van de schatting studievoorschotmiddelen uit de rijksbegroting 2019. De toegewezen rijksbijdrage studievoorschotmiddelen voor 2019, 2020 en 2021 viel echter tegen als gevolg van een teruglopend landelijk marktaandeel voor de UvH. Hier is vanaf 2020 op geanticipeerd door aanpassing van de plannen. De plannen zijn vervolgens weer bijgesteld toen bleek dat de rijksbijdrage in 2023 en 2024 weer hoger uitviel.

3.6 Vooruitblik 2024

De plannen zoals die gemaakt zijn naar aanleiding van de midterm en overleg met de Stuurgroep Kwaliteitsmiddelen daarna, zullen in 2023 en 2024 verder uitgevoerd worden. Op het thema 'begeleiding' zal de begroting teruglopen omdat vanaf september 2022 de extra studieadviseur uit de reguliere middelen van de UvH zal worden betaald. Grootste post zal de inhuur van extra judo's en extra uren voor docenten blijven, onder het thema 'onderwijsvernieuwing'.

De extra bestedingsruimte die de rijksbijdrage heeft opgeleverd voor 2023 en 2024 heeft in overeenstemming met de stuurgroep kwaliteitsmiddelen een bestemming gekregen. Deels in een Stimuleringsfonds Onderwijs en deels in de inhuur van onderwijskundige expertise.

3.7 Reflectie van de Universiteitsraad

In 2023 is de Universiteitsraad, net als de Opleidingscommissie, nauw betrokken geweest bij de invulling van de Kwaliteitsafspraken.

Evenals in voorgaande jaren is er, op uitdrukkelijk verzoek van de studenten, geïnvesteerd in het klein houden van de werkgroepen. Het UvH-onderwijs zet in op de persoonlijke vorming en die vraagt om voldoende mogelijkheden om in kleinschalig verband vaardigheden te oefenen, feedback te geven en te ontvangen, en met werkvormen te experimenteren. Ook positief is dat er extra is ingezet op het erkennen en faciliteren van de neurodiversiteit onder studenten.

De introductie in 2023 van een fonds voor het verbeteren van onderwijskwaliteit bood docenten de mogelijkheid om extra te investeren in thema's die ook door de leden van Universiteitsraad belangrijk worden gevonden, zoals diversiteit in het onderwijs en sociale cohesie. Echter, hoe deze initiatieven blijvend in het onderwijsprogramma verankerd kunnen worden is helaas nog onduidelijk. Verder is er op verzoek van Universiteitsraads- en opleidingscommissieleden vanaf 2024 de mogelijkheid gecreëerd voor studenten om ook initiatiefvoorstellen te doen bij dit fonds. Ook zal het parttime aanstellen van een onderwijskundig specialist, waartoe in 2023 is besloten, naar verwachting bijdragen aan verdere verbetering van het onderwijs, waarbij ook, waar relevant, goed gebruik kan worden gemaakt van activerende onderwijsvormen.

Tot slot, de Universiteitsraad vindt het een gemiste kans dat het gereserveerde budget voor het creëren van extra studie- en ontmoetingsplekken in 2023 op de plank is blijven liggen. De noodzaak van deze investeringen blijft groot en hopelijk volgen die in 2024 alsnog, net als de extra aandacht voor het verbeteren van de mogelijkheden om goed hybride onderwijs te geven, bijvoorbeeld in cursussen voor studenten van verschillende masterprogramma's en in werkgroepen waarin ook studenten uit andere landen meedoen.

N.B. De reflectie van de raad van toezicht op de kwaliteitsafspraken is opgenomen in het jaarverslag van de raad van toezicht (pagina 9).

4. Onderzoek en valorisatie

Behoud en versterking kwaliteit onderzoek

4.1. Resultaten ten dienste van de doelstellingen uit het strategisch plan

De ambitie van de UvH voor onderzoek en impact is helder. In 2026 wil de UvH een internationaal leidend instituut zijn, waarbinnen een inspirerende en diverse gemeenschap van onderzoekers een indrukwekkende oogst aan wetenschappelijke en maatschappelijke resultaten en impact kan laten zien. De inhoudelijke focus is uitgewerkt in ons onderzoeksprogramma *A meaningful life in a just and caring society* (2020). Het programma is opgezet rond drie onderling samenhangende thema's: *Humanism, Meaningful Living* en *A Just and Caring Society*. De drie thema's herbergen actuele en urgente vraagstukken van maatschappelijke aard. In het programma worden ze aangeduid als uitdagingen. De UvH-speerpunten uit het Strategisch Plan 22-26, duurzaamheid, internationalisering en gevolgen van globalisering en diversiteit en inclusie, zijn daarin ook herkenbaar. We gaan deze uitdagingen aan vanuit een transdisciplinair perspectief, waarin we empirische en normatieve benaderingen van sociaalwetenschappelijke en geesteswetenschappelijke herkomst combineren in samenwerking met stakeholders uit verschillende sectoren. Zo koersen wij op maximale wetenschappelijke en maatschappelijke impact.

De doelstellingen die het Strategisch plan 2022 – 2026 bij onze ambitie meegeeft zijn:

1. Versterken samenhang van het onderzoeksprogramma;
2. Uitbreiding onderzoekscapaciteit;
3. Minimaal 10 gerealiseerde promoties per jaar en afnemende gemiddelde duur van het promotietraject;
4. Standaard voor wetenschappelijke publicaties wordt Open Access;
5. Versterken impact van onderwijs en onderzoek in kenniscentrum (zie 4.3 Academie);

Ad 1 – Versterken samenhang van het onderzoeksprogramma

Voor wat betreft de eerste doelstelling zijn in 2023 diverse projecten gestart die het onderzoeksprogramma verder versterken. Voorbeelden daarvan zijn 'Zinvol netwerken, gericht op zorg voor zingeving voor palliatieve patiënten en hun naasten', en 'Levensverhalen over werk', waar gekeken wordt naar de stap van dagbesteding naar (beschut) werk. Europese samenwerking werd gevonden in het Horizon Europe project Raphael, dat samenwerkt voor palliatieve zorg voor patiënten met hartfalen. In dit project werken vijftien partners uit verschillende landen samen onder penvoerderschap van het Universitair Medisch Centrum Utrecht (UMCU). De aanzet voor een kennisnetwerk 'Alledaags Burgerschap' werd gestimuleerd door het verwerven van een promotieplaats met steun van de gemeente Utrecht.

Op de UvH hebben in 2023 tal van inhoudelijke onderzoek bijeenkomsten plaatsgevonden, vaak met een internationale spreker. Op 5 april vond de jaarlijkse Graduate School conferentie plaats, ditmaal georganiseerd door de leerstoelgroep HGVPs. Centraal thema van de conferentie was "*Participatory research for social well-being*", waarbij onder 'social well-being' het 'ontwikkelen, delen en handhaven van betekenisvolle interacties met anderen' werd verstaan. De keynote werd gegeven door Tina Cook, emeritus Professor of Education, Liverpool Hope University and Marguerite Daniel, professor of development-related health promotion, University of Bergen. Daarnaast omvatte de conferentie twee rondes met paper- en postersessies, gevolgd door discussie.

In 2023 werd een maandelijks studieseminar gehouden, gedragen door PhD's (werknemer en extern), postdocs en gastonderzoekers. Verder is tijdens het zogenaamde WP-overleg voor de hele academische staf elke keer door een staflid een korte presentatie over zijn/ haar onderzoek gegeven. Op 16 juni 2023 vond onze eerste 'Oogstdag' plaats, waarin de projectresultaten van

onderzoekers van de UvH, van belang voor onderzoek, maatschappij en onderwijs werden gepresenteerd. Nadruk van de oogstdag lag op de relatie tussen het onderzoeksprogramma van de UvH en de wetenschappelijk en maatschappelijke impact. Deze dag is ook dankbaar benut in het kader van de voorbereiding op de midterm review van het onderzoek in oktober 2023.

Het Strategisch Plan 2022-2026 noemt Internationalisering van onderwijs en onderzoek als één van de strategische doelen. De bijbehorende doelstellingen uit het Strategisch Plan zijn tijdens een visievormend traject in 2023 herzien en vastgelegd in de UvH Visie Internationalisering. Begin 2023 startte dat traject met de Dies Natalis 'Thuis in de Wereld' en dachten we na over wat Internationaliseren voor de UvH betekent. Daarna is via diverse inspraaksessies samengewerkt aan de totstandkoming van de UvH Visie Internationalisering waar vele medewerkers en studenten hebben meegedacht. De visie is een dynamisch groeidocument en bevat de beoogde resultaten voor 2024 en daarna. De visie richt zich vooral op het realiseren van organisatie brede voorwaarden (waaronder taal, menskracht en technologie), het stimuleren van uitwisseling van studenten en wetenschappelijke staf (uitgaand en inkomend), het vertalen van de internationaliseringsvisie naar curricula en het verankeren van internationale samenwerking in onderzoek en onderwijs via strategische allianties met een selecte groep partners. In 2023 is verder onder meer gewerkt aan het ontwikkelen van een taalbeleid, het inventariseren van partnerschappen en zijn via de Stimuleringsregeling Internationalisering Onderzoek vier voorstellen toegekend die ons internationale profiel versterken.

Versterking in de samenhang van het onderzoek bereiken we ook door transparant, open en integer onderzoek te doen, in lijn met de Nederlandse Gedragscode Wetenschappelijke Integriteit. De UvH voldoet in belangrijke mate aan de zorgplichten die uit dit kader voortvloeien. Het databeheer en ethische toetsing zijn op orde. Het research datamanagementbeleid is vernieuwd voor de periode 2023-2027. Er vonden trainingen over research datamanagement plaats voor PhD studenten en Master- en BA-studenten. Datamanagementplannen worden online ingevuld en in 2023 zijn er door medewerkers, promovendi en masters studenten in totaal 199 datamanagementplannen ingevuld. Richtlijnen voor dataverzameling, data-analyse en data archivering zijn geactualiseerd, vindbaar via het intranet, dat actueel wordt gehouden, en er wordt naar verwezen in het online DMP. Publicaties en de link naar de data worden geregistreerd en ontsloten in het Research Portal van de UvH. Het is belangrijk blijvend aandacht te besteden aan de zorgplichten van en het bewustzijn onder stafleden, promovendi en studenten. Dit wordt bijvoorbeeld ondersteund door de standaard evaluatielijst datamanagement, die stafleden kunnen gebruiken bij de uitvoering van de zorgplicht.

In 2023 vond een midterm beoordeling van ons onderzoek en de opleiding en begeleiding van promovendi plaats. Er is een zelfstudie opgesteld die op 31 oktober 2023 met prof. Tineke Abma (Leiden Academy on Vitality and Ageing/LUMC) en prof. Anthony Pinn (Rice University, Houston) is besproken. Zij hebben op basis van die gesprekken aanbevelingen opgesteld. De volgende punten worden in 2024 verder uitgewerkt en opgevolgd:

- de verdere ontwikkeling van een meer gemeenschappelijke onderzoek agenda met speciale aandacht voor een uitgewerkt idee van transdisciplinariteit en humanisme;
- de verbetering van het management van extern gefinancierde projecten;
- de verdere ontwikkeling van impact strategieën en het beter in beeld brengen van de wetenschappelijke en maatschappelijke impact van ons onderzoek;
- meer aandacht voor diversiteit, gelijkheid en inclusie (DEI);
- de bijstelling van het onderwijsprogramma voor promovendi en de verbetering van de inbedding van promovendi;
- het gebruik van robuuste data over de financiering, resultaten en impact van onderzoek en data over promotieonderzoek.

Ad 2 – Uitbreiding onderzoekscapaciteit

Net als in 2022 werd ook in 2023 gewerkt aan de tweede doelstelling ‘Uitbreiding onderzoekscapaciteit’. In de eerste plaats werd ingezet op de indiening van kansrijke aanvragen door bevordering van feedback procedures, praktische ondersteuning en advies. Er ging dit jaar veel aandacht naar verbetering van de onderlinge afstemming en inbedding, in de verwachting dat bij een soepele omgeving het onderzoek meer tijd kan krijgen.

In 2023 werden ruim dertig uitgewerkte aanvragen ingediend, waarvan bijna 60% werd toegekend. Enkele van deze aanvragen werden besproken in de Intervisie Subsidie Aanvragen. Dit ISA-overleg is bedoeld voor collegiale feedback op conceptaanvragen.

Met het oog op de werkdruk heeft het college van bestuur voor de looptijd van het huidige Strategische Plan een stimuleringsregeling Tijd voor Schrijven ingesteld. Hierbij kent een interne commissie tijd toe aan één of enkele WP-ers met als doel een kwalitatief uitstekende en kansrijke projectaanvraag te ontwikkelen, of een Engelstalig wetenschappelijk artikel te schrijven waarvoor materiaal beschikbaar is uit een derde geldstroom project. Binnen deze regeling kunnen jaarlijks 2 à 3 onderzoekers extra onderzoektijd krijgen. In 2023 zijn twee aanvragen voor Tijd voor Schrijven goedgekeurd.

In 2023 waren de inkomsten uit tweede en derde geldstroom k€ 1.843 dat is een stijging ten opzichte van 2022.

Inkomsten	2020	2021	2022	2023
Inkomsten 2 ^e geldstroom als percentage totale inkomsten	9%	12%	10%	7%
Inkomsten 3 ^e geldstroom als percentage totale inkomsten	4%	5%	4%	8%
Totaal	13%	17%	15%	14%

Ad 3 - Minimaal 10 gerealiseerde promoties per jaar en afnemende gemiddelde duur van het promotietraject

Halverwege 2023 is de nieuwe directeur Graduate School aangesteld en is de onderwijs coördinatie van de Graduate School voor een groter deel belegd bij de afdeling O&V. De directeur Graduate School heeft, o.a. op basis van de resultaten van de midterm, een eerste plan ontwikkeld voor het herzien van het GS-onderwijs. Dit plan is besproken met de promovendiraad en in december gepresenteerd in het CvP. Het plan beoogt meer maatwerk en flexibiliteit in het onderwijs, bevordering van de inbedding van promovendi in de UvH en vergroting van het eigenaarschap van promovendi over het promotietraject. Het doel is om dit te bereiken door de eindproducten van GS1 (het proposal en theoretisch kader, tezamen met het ‘9-14 month paper’) in het eerstejaars onderwijs meer centraal te stellen, door meer hands-on en procesmatige begeleiding te bieden en beter aan te sluiten bij de behoeften van de promovendi (door intern en extern aanbod). De herzieningen worden in nauw overleg met de promovendiraad ontworpen en uitgezet. Daartoe vindt sinds december 2023 een maandelijks overleg tussen de promovendiraad en de directeur Graduate School plaats. In de nadere uitwerking van het plan staat onder andere het onderscheid tussen binnen- en buitenpromovendi centraal, evenals het versterken van de begeleiding door bijvoorbeeld intervisiebijeenkomsten voor supervisors en monitoring van de voortgang.

Promovendi ingeschreven in de Graduate School (conform UNL - categorie)	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023
werknemer-promovendi (1a)	21	18	21
promoverende medewerker (1b)	1	1	
externe promovendi (2b, 3 en 4)	73	69	56
Totaal	95	88	77

In samenwerking met de promovendiraad is een training op het gebied van Embedding en Community building ontwikkeld, waarvan de pilot in april 2024 zal plaatsvinden. In september 2023 is het its-learning systeem geïmplementeerd voor de Graduate School, wat de communicatie en administratie rondom de Graduate School cursussen verbetert en faciliteert.

Ondertussen blijft het aantal promoties met 9 in 2023 vooralsnog achter bij wat we ons ten doel stelden. De instroom van 2024 is echter hoopgevend met 8 medewerker promovendi en 18 externe promovendi.

Aantal promoties	2021	2022	2023
werknemer-promovendi (1a)	1	3	1
externe promovendi (2b, 3 en 4)	6	5	8
Totaal	7	8	9

Ad 4 - Standaard voor wetenschappelijke publicaties wordt Open Access

In 2023 was er budget beschikbaar voor het open access publiceren van wetenschappelijke publicaties van de UvH, waar goed gebruik van is gemaakt. Het percentage openaccesspublicaties is weer gestegen ten opzichte van 2022 van 64% naar 76%.

Wetenschappelijke artikelen - open acces	2020	2021	2022	2023
Totaal	65%	72%	64%	76%

Het absolute aantal publicaties fluctueert over de jaren, afhankelijk van het aantal, de inhoud en de doorlooptijd van de lopende projecten. Dit is een natuurlijke fluctuatie en er lijkt vooralsnog geen duidelijke trend te zijn.

Publicaties	2021	2022	2023
dissertaties	7	8	8
wetenschappelijke publicaties	105	124	104
vakpublicaties voor professionals	44	62	30
publicaties voor een breder publiek	12	15	13
Totaal	168	209	155

Academic	112	72%
Article	78	50%
Book	3	2%
Book editing	3	2%
Chapter	14	9%
Doctoral Thesis	8	5%
Editorial	2	1%
Inaugural speech	0	0%
Report	1	1%
Review	1	1%
Review article	1	1%
Special Issue Editing	0	0%
webpublication	1	1%
Professional	30	19%
Article	14	9%
Article weekly daily journal	1	1%
Book	3	2%
Chapter	11	7%
Report	0	0%
Review	1	1%
Web publication	0	0%
Popular	13	8%
Article	2	1%
Article weekly daily journal	8	5%
Book editing	1	1%
chapter	1	1%
Report	0	0%
Web publication	1	1%
Eindtotaal	155	100%

4.2 Jaarverslag UvH Academie

In 2022 is de UvH Academie opgericht en werd het Masterplan UvH Academie eerste fase vastgesteld door het College van Bestuur. Hiermee werd tevens gewerkt aan het strategisch doel 'Impact van onderwijs en onderzoek versterken'.

Het is de missie van de UvH Academie om de uitwisseling tussen de voor de UvH belangrijkste maatschappelijke doelgroepen en haar wetenschappers te bevorderen en te optimaliseren. Zo ondersteunt de UvH Academie bij het vergroten van de maatschappelijke impact van onderwijs en onderzoek.

Op basis van het Masterplan is in 2023 verder gewerkt aan de ontwikkeling, experimenteren met en de inbedding van drie soorten activiteiten:

1. Kennismakelaar / ontsluiten van kennis: dit betreft vooral het plaatsen van agenda-items en communicatie daarover.
2. Ondersteuning bij valorisatie van onderzoeksprojecten, dit kwam tot uiting via onder andere:
 - a. SEE-ME workshops;
 - b. Conferentie brede vorming vmbo;
 - c. Expositie WAVE.

3. Cursussen en leergangen, onder andere goed bezocht en goed gewaardeerd:
 - a. Summer School The Politics of Disablement;
 - b. Leergang Anders Leiden;
 - c. Lenteschool Participatief Actieonderzoek;
 - d. Workshops Luisterkunst.

Ook de zeer goed lopende Celebrantenopleiding is ondergebracht bij de UvH Academie, dit jaar ronden 20 deelnemers de opleiding af, en is een nieuwe groep van 20 deelnemers het nieuwe opleidingsjaar begonnen.

Daarnaast zijn er activiteiten gericht op/voortvloeiend uit (strategische) partnerschappen die ook bij de UvH Academie terecht komen. In 2023 betrof dat o.a.:

- Betweter Festival;
- Nacht van de Ethiek;
- Werkconferentie Humanistisch Verbond;
- Aftrap Meaningful Artistic Research, meerjarige samenwerking tussen HKU en UvH;
- Samenwerking Utrecht SummerSchool, met toetreding als officiële partner per 1 januari 2024.

Ook wordt er vanuit de UvH Academie nauw samengewerkt met andere afdelingen van de UvH rondom ondersteuning van evenementen, congressen en symposia. Op deze manier wordt intern kennis gedeeld en gebruik gemaakt van elkaars expertise op het gebied van valorisatie en impact. Ten slotte werkt de Academie aan de inbedding en (door)ontwikkeling van werkprocessen. Dit betreft processen op het gebied van communicatie, inschrijving, relatiemanagement, financiën, contracten, congresbureau, inzet van studenten, et cetera.

De Academie wordt door het WP steeds beter gevonden als het gaat om faciliteren van valorisatie-activiteiten en het bereiken van impact. Dat is mooi, en stelt tegelijkertijd ook vragen over verwachtingen, de inbedding binnen de UvH en over het businessmodel. Om de UvH Academie te versterken start in 2024 een programmamanager voor de UvH Academie, die aan de slag gaat met de volgende fase van de Academie. Dit betreft onder andere een visie op het gewenste portfolio en de inzet van WP daarbij. De uitkomsten van het stakeholdersonderzoek dat de UvH heeft laten uitvoeren vormen hierbij belangrijke vertrekpunten.

5. Samenwerkingsplan Netwerk Levensbeschouwelijke Universiteiten

Sinds 2023 ontvangen de NLU aanvullende middelen via de rijksbijdragen. De levensbeschouwelijke universiteiten zetten de middelen in voor een toename van vaste contracten in onderwijs en onderzoek, een afname van de ervaren werkdruk, toename in ervaren werkplezier en een toename studentenwelzijn. In 2023 is het samenwerkingsplan Nederlandse levensbeschouwelijk universiteiten door de vier instellingen en de minister getekend. Beoogd wordt om de onderlinge samenwerking te vergroten en waar mogelijk krachten te bundelen:

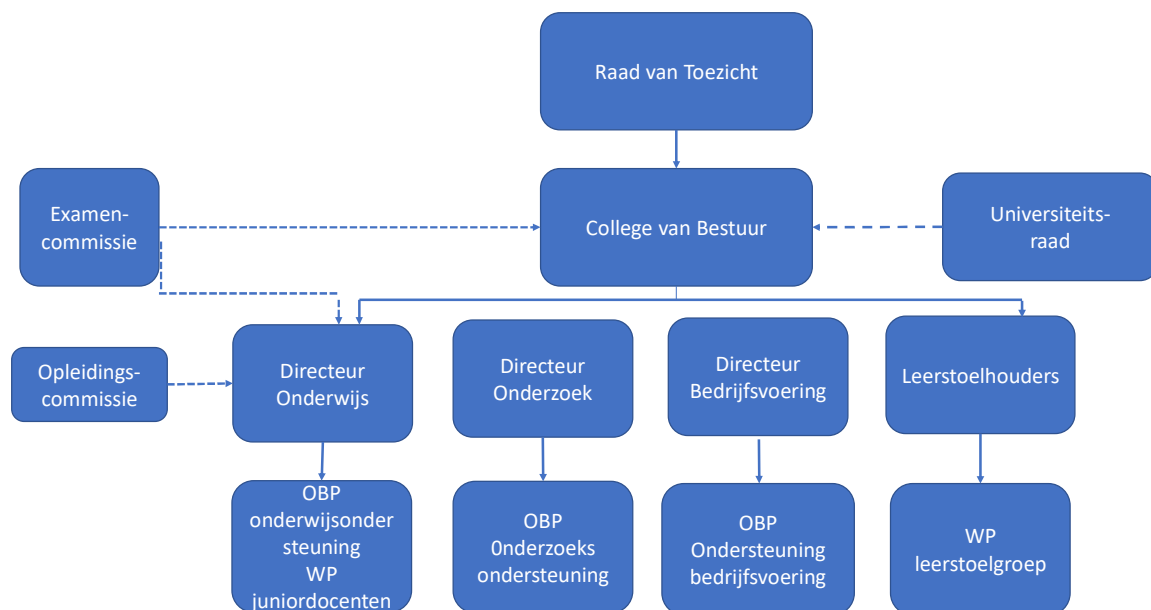
- opstarten gezamenlijke onderzoekstrajecten opgestart,
- samenwerking tussen verschillende Graduate Schools.
- doelmatig aanvragen van subsidies.
- oriëntatie op meer samenwerking tussen de bachelors opleidingen.

De extra middelen geven daarnaast de mogelijkheid om instelling specifieke knelpunten op te lossen. Voor de UvH zijn dit het vergroten van de matchingsmogelijkheden voor promotieonderzoek, meer ruimte voor onderzoeksmedewerkers, een bredere basis door uitbreiding van het onderwijs- en onderzoeksportfolio met een master social work en investeringen in bedrijfsvoering om het sterk gegroeide onderwijs en onderzoek te kunnen ondersteunen, alsmede ruimte voor het strategische thema's. Gezien de omvang van de extra middelen en het structurele karakter is het niet mogelijk gebleken de middelen in zijn volledigheid te besteden in het eerste jaar van toekenning. Immers, niet alle initiatieven starten per 1 januari. De begrote vrije ruimte is derhalve niet ingevuld. Dit heeft geleid tot een overschot. De verwachting is dat vanaf 2024 de middelen volledig besteed zullen worden.

De bestuurders van de NLU komen meermaals per jaar samen om de voortgang te bespreken. Sinds 2023 hebben de controllers van de vier NLU gezamenlijk overleg, waarbij de focus ligt op het vaststellen van een gezamenlijke visie op verantwoording in het jaarverslag. In 2026 vindt er een evaluatie plaats op de gestelde doelstellingen.

6. Organisatie en bedrijfsvoering

6.1 Organisatie



De UvH is de grootste door de Rijksoverheid bekostigde levensbeschouwelijke universiteit van Nederland. Zij werkt samen met de andere bekostigde levensbeschouwelijke universiteiten binnen het Netwerk Levensbeschouwelijke Universiteiten (NLU).

Het college van bestuur stuurt een drietal functionele afdelingen aan, die elk vertegenwoordigd zijn door een directeur. De beleidsvoorbereiding en uitvoering vinden plaats in de beleidsafdeling onderwijs, de beleidsafdeling onderzoek en valorisatie en de beleidsafdeling bedrijfsvoering. De afdelingshoofden zijn hiërarchisch ondergeschikt aan de directeur van hun afdeling. Elke afdeling heeft zijn eigen specifieke taken. De functie directeur bedrijfsvoering is ook in 2023 belegd bij het lid college van bestuur. In het organogram ontbreekt de UvH-Academie (anno 2022). De UvH Academie houdt zich primair bezig met valorisatie en wordt aangestuurd door een programmanager.

De wetenschappelijke en onderwijs-staf is verdeeld in leerstoelgroepen. Aan het hoofd van elke leerstoelgroep staat een voorzitter. Dat is altijd een hoogleraar. Die legt verantwoording af aan en wordt aangestuurd door de rector magnificus. De voorzitters van de leerstoelgroepen komen samen met de directeuren en het college van bestuur periodiek bijeen in het managementteam, waar universiteitsbrede kwesties worden besproken. Het managementteam heeft een adviserende rol ten aanzien van het college van bestuur.

Het college van bestuur legt verantwoording af aan de raad van toezicht. De directeuren en voorzitters van de leerstoelen worden aangestuurd door het college van bestuur, de afdelingshoofden worden aangestuurd door een directeur en de afdelingsmedewerkers worden aangestuurd door hun afdelingshoofd. Onder het college van bestuur valt ook de concerncontroller, die tevens de functie van afdelingshoofd vervult. De medezeggenschap van de universiteit bestaat uit de universiteitsraad en de opleidingscommissie. Gezien de grootte van de UvH fungeert de universiteitsraad tevens als faculteits/dienstraad. Aan de universiteit gelieerd is de studievereniging met haar diverse commissies.

6.2 Bedrijfsvoering algemeen

De afdeling bedrijfsvoering stelt zich tot doel een optimaal functioneren en continuïteit van het onderwijs en onderzoek van de universiteit mogelijk te maken. Dat doet zij vanuit alle bedrijfskundige invalshoeken. Dit hoofdstuk geeft vanuit de verschillende disciplines binnen de afdeling bedrijfsvoering het overzicht van de wijze waarop de afdeling dit in 2023 heeft gedaan. In 2023 is in de volle breedte ingezet op professionalisering van de UvH met als belangrijke speerpunten kwaliteit, samenhang en gezamenlijkheid in de ondersteunende functies en de continuïteit daarvan.

6.3 Planning & Control

Het strategisch plan en het daarvan afgeleide instellingsplan vormen een belangrijke basis voor de begroting en deelbudgetten.

Ten aanzien van het control-aspect 'evaluatie en verantwoording' is een juist en betrouwbaar beeld van bestedingen in de loop van het jaar, afgezet tegen het budget tot dat tijdstip ('year-to-date') een belangrijke voorwaarde om te kunnen sturen. Hetzelfde geldt voor de batenzijde: het verloop van de zeer diverse inkomsten ten opzichte van de begroting gedurende het jaar, is een basis voor de prognose, maar ook voor tussentijdse evaluatie en eventuele stuurmaatregelen.

Het jaarverslag over 2022, voorzien van een goedkeuring van de accountant en van overige onderliggende documenten, en de begroting voor 2024 (opgenomen in het instellingsplan) zijn tijdig en naar tevredenheid opgeleverd.

Sinds een aantal jaren groeit de portefeuille van onderzoeksprojecten van de UvH. Waar voorheen vaak kleinere projecten werden binnengehaald, ziet de UvH dat er steeds vaker grotere projecten worden binnengehaald, waarbij ook steeds vaker samengewerkt wordt in consortia. De UvH is daarin ook regelmatig penvoerder. Het is een positief signaal voor de UvH dat het onderzoek ertoe doet. Echter, dit stelt ook hogere eisen aan de projectbeheersing en administratieve ondersteuning. In het najaar van 2022 is daarom gestart met het verbeteren van de administratieve organisatie in de projectketen en daarmee samenhangende processen. In 2023 is het college van bestuur tot de conclusie gekomen dat de inrichting en functionele mogelijkheden van de gebruikte financiële en HR applicaties onvoldoende waren om een toekomstbestendige financiële beheersing te waarborgen. Gedurende 2023 is gestart met een vervanging van de huidige applicaties voor een geïntegreerd bedrijfsvoeringssysteem. De toepassingen worden gefaseerd in gebruik genomen in 2024. Het vormt vervolgens de basis om de planning & control cyclus toekomstbestendig te maken.

Financiële terugblik op 2023

De UvH heeft in 2023 een exploitatieresultaat gerealiseerd van k€ 890. Dat is hoger dan begroot en eveneens hoger dan het resultaat over 2022.

- Eind 2022 heeft OCW de financiering van UvH meerjarig verhoogd met k€ 2.500. In de begroting 2023 was hiervan k€ 1.527 beleidsrijk begroot. Hierdoor resteerde een investeringsruimte van k€ 973 Met het oog op het verwachte hoge investeringsniveau met betrekking tot de huisvesting is medio 2023 besloten om een deel van de investeringsruimte waar mogelijk te reserveren en toe te voegen aan het eigen vermogen al dan niet verbijzonderd in een bestemmingsreserve.
- De loonstijging van 9% per 1 augustus en de vaste uitkering per fte kon in 2023 worden opgevangen door de 6% indexering van de Rijksbijdrage over 2024.
- De doelstelling om een netto dekking van k€ 1.600 van de personeelslasten te genereren via extern gefinancierde onderzoeksopdrachten is gerealiseerd. In de begroting is de hoogte van materiële lasten ten behoeve van projecten te laag meegenomen. Dit heeft een negatief effect op de realisatie.

- In 2023 is veel aandacht uitgegaan in de versterking van de bedrijfsvoering, de hiermee gemoeide kosten overstegen de begrote budgetten. Dit kon echter in de begroting worden opgevangen omdat niet alle budgetten van de begrote k€ 1.527 zijn besteed omdat besteding een langere doorlooptijd vergde dan voorzien of zijn er beleidsmatig andere keuzes gemaakt.

Met de door het ministerie van OCW toegekende additionele vaste bekostiging vanaf 2023 streeft het college van bestuur naar een evenwichtige begroting in de komende jaren. Daarmee heeft de UvH een gezonde financiële basis voor de toekomst.

Treasurybeleid

De universiteit beschikt over een treasurystatuut, waarin het beheer van de financiële middelen is beschreven, zoals maatregelen in het kader van beheersing van financiële risico's. In het gehele boekjaar 2023 zijn er geen beleggingen geweest. Evenmin had de universiteit leningen uitstaan bij derden. Eénmaal per vier maanden informeert het college van bestuur de raad van toezicht over de ontwikkelingen op dit terrein, zowel mondeling als door middel van de triaalrapportage. De derde triaalrapportage is gecombineerd met de besprekingen in het kader van de jaarrekening en het jaarverslag.

De regeling 'Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016', laatst gewijzigd 19 december 2018, wordt nageleefd. De universiteit maakt geen gebruik van speculatieve instrumenten en derivaten. Het treasurystatuut is eind 2021 geactualiseerd en door de raad van toezicht in de vergadering van 21 maart 2022 goedgekeurd. Dit had vooral betrekking op enkele technische aanpassingen om te voldoen aan actuele regelgeving.

Helderheid in de bekostiging van het HO

Uitbesteding

Het gedeeltelijk uitbesteden van bekostigd onderwijs aan een niet door de overheid bekostigde private organisatie heeft in boekjaar 2023 niet plaatsgevonden.

Buitenlandse studenten

Er heeft in 2023 enkele malen uitwisseling van studenten van en naar het buitenland plaatsgevonden, zie hoofdstuk Onderwijs. De UvH heeft hiervoor bekostiging ontvangen.

Publiek-private activiteiten

De investeringen in publiek-private activiteiten, te omschrijven als de activiteiten die buiten de uitvoering van de bekostigde wettelijke taak (de WHW) vallen, betreffen voor het grootste deel projecten die worden gefinancierd uit de derde geldstroom. Dit zijn projecten in het kader van kennisbenutting, contractonderzoek en -onderwijs en universitaire faciliteiten.

Maatwerktrajecten

Er zijn geen maatwerktrajecten met externe organisaties, zoals bedoeld in 'helderheid ho'.

Beleidsregel investeren met publieke middelen in private activiteiten

In het kader van de beleidsregel 'Investeren met publieke middelen in private activiteiten', legt de UvH hieronder verantwoording af van activiteiten die vallen onder deze beleidsregel. Er wordt daarbij onderscheid gemaakt tussen activiteiten waarvoor geen verantwoording noodzakelijk is onder de beleidsregel, activiteiten waarvoor een versoepelde verantwoording geldt en activiteiten waarvoor een volledige verantwoording geldt.

- Geen verantwoording onder de beleidsregel
Activiteiten waarvoor geen verantwoording onder de beleidsregel noodzakelijk is zijn:

1. Kantine, dit is een kleinschalige voorziening, alleen opengesteld voor studenten en medewerkers, onder de publieke activiteiten van de UvH.
 2. (Europese) subsidieprojecten, deze vloeien voort uit de wettelijke taak van onderzoek door de universiteit.
 3. seminars en congressen, dit betreft hier wetenschapscommunicatie, waarbij vanuit het regulier onderzoek de onderzoeksresultaten worden gedeeld conform de wettelijke taak van de UvH.
- Volledige verantwoording onder de beleidsregel geldt voor de UvH academie. Het betreft een vorm van contractonderwijs die privaat wordt bekostigd.

Activiteit	Contractonderwijs
Classificatie volgens beleidsregel	Privaat
Privaat bekostigd	100%
Omvang baten	€ 135.000
Inschatting hiermee samenhangende kosten	€ 135.000
(risico) Beleid en beheer	De academie is onderdeel van de missie en strategie van de UvH
Juridische en organisatorische inbedding	De uitvoering is geborgd in de bedrijfsvoering van UvH
Meerwaarde voor de bekostigde wettelijke taak	De opzet van de UvH academie voorziet in wederzijdse kruisbestuiving van docenten van de UvH en cursusdeelnemers en is daardoor gerelateerd aan de onderzoekstaak van de UvH.

Alle kosten worden toegerekend aan de activiteiten van de Academie behalve de kosten voor zaalhuur van de locatie van de UvH, dit leidt niet tot meerkosten voor de universiteit.

Normatief publiek eigen vermogen

Het eigen vermogen is in 2023 toegenomen en is daardoor hoger dan het normatieve (maximale) eigen vermogen conform de richtlijn van OCW.

	31-12-2023
	(x 1000)
Publiek Eigen Vermogen	5.554
Normatief Publiek Eigen Vermogen	5.130
Verschil	424

Het normatief Publiek Eigen Vermogen is relatief laag omdat er relatief weinig is geïnvesteerd in vaste activa de afgelopen decennia. De UvH zal de komende jaren een definitief besluit nemen over de toekomstige huisvesting. In 2023 is daarvoor een programma van eisen opgesteld. Een deel van het resultaat wordt gereserveerd voor strategische huisvesting. Toekomstige investeringen zullen aan de ene kant het Eigen Vermogen doen dalen en aan de andere kant het normatief publiek Eigen Vermogen doen stijgen.

6.4 Personeelszaken

CAO

Per april 2023 is er een nieuwe CAO Nederlandse Universiteiten (CAO-NU) gesloten zonder grote wijzigingen voor de duur van 15 maanden. De salarissen zijn structureel verhoogd met 9% per augustus 2023. Tevens is er een eenmalige uitkering van € 1000,- (bij bezoldiging t/m schaal 9) of € 800,- (bij bezoldiging vanaf schaal 10) naar rato van de aanstelling uitbetaald.

In 2023 is het lokaal overleg herstart. Hieraan nemen deel: adviseurs van de vakbonden FNV en AOb en 4 medewerkers, aangesloten bij deze bonden, het lid college van bestuur en de HR-adviseur.

Formatie

De gemiddelde personele bezetting is in 2023 met ruim 3,7 fte gestegen naar 94,52 fte, verdeeld over 141 personen (inclusief 7 Bijzonder Hoogleraren en 19 student-assistenten). Deze stijging betreft met name het OBP waar o.a. op de afdeling financiën 3 personen in dienst gekomen zijn die in 2022 nog ingehuurd werden. Dit is ook van invloed op de verhouding WP/OBP.

Samenstelling personeel in fte WP/OBP/SA en verhouding WP/OBP

	Type	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
fte	WP	44,00	47,95	52,05	54,50	57,93	58,93	59,29
	OBP	22,90	23,05	23,65	24,85	27,55	29,44	32,20
	WP+OBP	66,90	71,00	75,70	79,35	85,48	88,37	91,49
	SA	3,30	4,75	4,35	3,75	3,10	2,40	3,03
	Totaal	70,20	75,75	80,05	83,10	88,58	90,77	94,52

% fte	WP	65,8%	67,5%	68,8%	68,7%	67,8%	66,7%	64,8%
	OBP	34,2%	32,5%	31,2%	31,3%	32,2%	33,3%	35,2%
	WP+OBP	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%

De man/vrouw verhouding blijft circa 33%/67%, zowel bij het WP als OBP. Dit geldt ook voor de hogere wetenschappelijke functies als (bijzonder) hoogleraar en universitair hoofddocenten. Hierin wijkt de UvH positief af van de benchmark Nederlandse universiteiten.

Samenstelling personeel in aantallen WP/OBP/SA en verhouding man/vrouw

	Type	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
aantal	WP	72,00	73,00	76,00	78,00	80,00	81,00	81,00
	OBP	30,00	31,00	33,00	34,00	36,00	38,00	41,00
	WP+OBP	102,00	104,00	109,00	112,00	116,00	119,00	122,00
	SA	19,50	20,00	19,00	18,00	17,00	18,00	19,00
	Totaal	121,50	124,00	128,00	130,00	133,00	137,00	141,00

aantal	man	36	37	39	41	40	39	40
	vrouw	66	67	69	70	77	80	81
	ander							1
	WP+OBP	102	104	108	111	117	119	122

%	man	35,3%	35,6%	36,1%	36,9%	34,2%	32,8%	32,8%
	vrouw	64,7%	64,4%	63,9%	63,1%	65,8%	67,2%	66,4%
	ander							0,8%
	WP+OBP	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%

Hoewel de leeftijdscategorieën 30-40 jaar en 50-60 jaar op de UvH bovengemiddeld vertegenwoordigd blijven, is het aandeel van de leeftijdscategorie 20-30 jaar in 2023 met 4% gegroeid (peildatum 31 december 2023). Dit komt door instroom van promovendi en medewerkers op de afdeling onderwijs.

Samenstelling personeel naar leeftijdscategorie (peildatum 31/12)

Leeftijdsklasse	2022	%	2023	%
20-30 jaar	2	1,7%	8	6,3%
30-40 jaar	33	28,2%	38	29,9%
40-50 jaar	23	19,7%	25	19,7%
50-60 jaar	39	33,3%	38	29,9%
60-67 jaar	20	17,1%	18	14,2%
Totaal	117	100,0%	127	100,0%

Daarnaast zullen 9 medewerkers met pensioen gaan de komende 5 jaar. Tijdelijke contracten zijn voornamelijk gerelateerd de looptijd van onderzoeksprojecten (promovendi) en, in mindere mate, medewerkers die minder dan een jaar in dienst zijn. Voor vaste functies streeft de UvH naar zoveel mogelijk vaste contracten.

Uitstroom personeel komende 5 jaar

	2024	2025	2026	2027	2028
Tijdelijk	11	12	3	3	
Pensioen	1	1	2	1	4

Ziekteverzuim

Het algemene ziekteverzuimpercentage over 2023 is 3,4%. Dit betekent een daling met ruim 1% ten opzichte van vorig jaar. Dit kwam vooral door de daling van lang verzuim met 0,8%. Ook hebben er 9 medewerkers minder zich ziekgemeld, namelijk 53. Deze positieve cijfers zijn mogelijk het gevolg van de inzet van preventiemiddelen als coaches en re-integratiebegeleiding op maat.

In 1 van de 82 nieuwe verzuimmeldingen was er volgens de bedrijfsarts sprake van arbeidsgerelateerd verzuim. Ultimo 2023 waren bij 3 medewerkers langdurige verzuimperiodes nog niet afgesloten.

Werkdruk

De afgelopen jaren zijn meerdere maatregelen geïnitieerd die direct of indirect van invloed zijn op het verminderen van de ervaren werkdruk. In 2022 is naast Tijd voor schrijven de matchtingsruimte voor onderzoeksprojecten verhoogd. Dit geeft de mogelijkheid om interne promovendi en postdocs aan te stellen, zodat het onderzoeksproject door meerdere mensen gedragen kan worden. Ook zijn er extra junior docenten opgenomen in de vaste bezetting van het onderwijs. Ook zijn er spelregels opgesteld bij toegekend onderzoeksprojecten uit de 2^e en 3^e geldstroom, zodat er voldoende ruimte is om het onderzoek uit te voeren in de reguliere uren.

In 2023 zijn er additionele initiatieven gelanceerd. In alle leerstoelen (behalve ZEB) en met het OBP is het gesprek over werkdruk gevoerd met behulp van het Koersspel: 'Werkdruk in de wetenschap'. Op basis hiervan zijn in de leerstoelen maatregelen besproken die de werkdruk kunnen verminderen op team- en individueel niveau. Daarnaast is de vaste bezetting uitgebreid, dit geeft meer mogelijkheden tot het verdelen van werk en is de wijze van indeling van het onderwijs veranderd, waarbij docerend personeel dat een onderzoeksaanstelling heeft, minimaal één periode wordt vrij geroosterd van cursorisch onderwijs. Er is gestart met drie keer per jaar evalueren van de verbeteragenda. Daarbij wordt gekeken naar de uitvoeringscapaciteit, samenhang en absorptiecapaciteit. Eventuele knelpunten worden gesignaleerd en op basis daarvan worden aanpassingen gedaan, zoals prioriteren, uitstellen of tijdelijke capaciteit inzetten.

In 2023 is het werkindelingsbeleid vastgesteld. Het geeft naast de urennormering voor het onderwijs ook normeringen voor onderzoek, valorisatie en bestuursactiviteiten. Dit zal in het collegejaar 2024 / 2025 van kracht zijn. In 2024 zal ook worden voortgebouwd op bewustwording van de werkdrukfactoren, zal er een analyse plaatsvinden ter verbetering van de onderwijsprocessen en zal er opvolging gegeven worden aan het onderzoek met betrekking tot ondersteuningsbehoefte. We verwachten dat het leiderschapstraject dat in 2024 van start gaat, ook een indirect effect zal, zoals een betere dialoog en afstemming tussen leidinggevende en werknemer. Tenslotte heeft de pilot slimmer collegejaar (zie Onderwijs) als een van de doelen de werkbelasting van WP te verminderen.

Erkennen & Waarderen

In 2023 is het beleid loopbaandiversificatie WP vastgesteld. In april vond het landelijke festival Erkennen & Waarderen plaats op de UvH. Het evenement werd door ongeveer 350 deelnemers bezocht en ook Minister Dijkgraaf voor Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen was aanwezig. De UvH verzorgde in dit kader een workshop over Diversity, Equity and Inclusion.

Loopbaan en mobiliteit

13 medewerkers hebben gebruik gemaakt van de coachpool, waaronder loopbaancoaching. Door één van de loopbaancoaches is een loopbaanworkshop georganiseerd op de UvH voor de 'early career academics'. Voor het OBP en medewerkers met het functieprofiel docent is de Regeling ontwikkeldagen goedgekeurd. Op basis hiervan zijn er een aantal dagen per jaar beschikbaar voor ontwikkeling en het bijhouden van 'employability'.

Ontwikkeling en leiderschap

In het najaar is een leiderschapstraject van start gegaan onder leiding van bureau Ten Have. In de eerste fase heeft Ten Have, samen met de stuurgroep (leden college van bestuur en hoofd HR) en met input van alle leidinggevendenden een ontwerp voor het traject gemaakt.

Diversiteit & Inclusie

Van de 16 ingevulde vacatures in 2023 zijn vijf vacatures (ong. 31%, 3x WP en 2x OBP) ingevuld door medewerkers met een niet-Nederlandse nationaliteit of op een andere manier bijdragende aan de diversiteit van het medewerkersbestand.

Sociale veiligheid

Uit het laatste medewerkersonderzoek (2022) blijkt dat het merendeel van de medewerkers zich sociaal veilig voelt op de UvH. De overgrote meerderheid geeft aan geen ervaring te hebben met grensoverschrijdend gedrag op de UvH. Desondanks gaf een deel van de respondenten wel aan soms sociaal onveilige situaties bij anderen te signaleren. Daarom is er een vervolgonderzoek over sociale veiligheid uitgevoerd onder medewerkers. De respons was 73,2% OBP en 55,4 % WP. De uitkomsten worden in maart 2024 gedeeld met de organisatie door Effectory. We vinden het van groot belang dat medewerkers en studenten zich veilig voelen op onze universiteit. We realiseren ons dat er een drempel kan worden ervaren om sociaal onveilig gedrag te melden; dat blijkt ook uit recent onderzoek in de academische wereld. Het thema zal doorlopend onder de aandacht blijven.

Beleid beheersing uitkering bij ontslag

Indien er sprake is van ontslag waarbij de medewerker recht heeft op een uitkering dan wordt dit vastgelegd in een vaststellingsovereenkomst en goedgekeurd door het college van bestuur. De salarisadministratie ziet toe op juiste en tijdige betaling en financiën neemt het op in de cijfers als onderdeel van de reguliere P&C-cyclus.

6.5 Infrastructuur en IT

Huisvesting en verduurzaming

In 2023 is er advies ingewonnen om verschillende scenario's uit te werken wat betreft de toekomst van de UvH in het huidige pand of elders. Tegelijkertijd is getracht om het meerjarenonderhoudsplan daar waar mogelijk tot uitvoer te brengen. Daarvoor is een aanbesteding geweest waar een bedrijf uit is gekomen die de volgende klussen voor ons gaat oppakken.

Het duurzaamheidsonderzoek voor ons pand is in 2023 afgerond en er is een advies uit gekomen waarbij we bekijken wat we precies over kunnen nemen rekening houdend met de toekomstplannen die nog verder uitgewerkt moeten worden.

Digitale organisatie en voorzieningen

Er zijn vorderingen gemaakt in het verder inrichten van functioneel beheer voor de software bij verschillende OBP-afdelingen en specifieke pakketten die in het onderwijs worden gebruikt.

In 2023 hebben we extra stappen gezet in het verder optimaliseren van de digitale en AV-voorzieningen in de collegezalen. Alle ruimten voor minder als 50 personen zijn nu voorzien van LED schermen en de aansluitingen zijn zoveel mogelijk gelijk gemaakt voor de laptops die we aan onze medewerkers in bruikleen geven.

Er is een nieuw reserveringssysteem geïmplementeerd voor de vergaderruimten waarbij medewerkers middels Outlook vergaderingen kunnen plannen. Ook de digitale borden die nu bij de vergaderruimten hangen geven veel meer duidelijkheid over de bezetting.

Er is nu voor alle door de UvH aangeschafte apparatuur beheer mogelijk middels een centraal systeem. Hiermee kunnen we efficiënt zorgen dat deze apparaten up-to-date, werkbaar en veilig blijven.

Verder is er hard gewerkt aan verdere implementatie van de cloud in onze werkprocessen. Steeds meer data zijn van eigen servers verplaatst naar de cloud en deze is voor de belanghebbenden toegankelijk gemaakt.

Cybersecurity blijft een belangrijk punt voor de gehele UvH gemeenschap. Er is afgelopen jaar veel aan veiligheidsbeheer gedaan (zie ook voortgang op het gebied van AVG). Dit blijven we continu doen.

6.6 Voortgang op het gebied van de AVG (privacy- en informatiebeveiligingsbeleid)

Deze paragraaf geeft een korte weergave van de verankering van dit beleidsterrein binnen de organisatie en de activiteiten die in 2023 op dit beleidsterrein zoal zijn ondernomen. Voorts wordt verkort gerapporteerd over een klein datalek en drie (ICT-)beveiligingsgebeurtenissen in 2023. In het slot van deze paragraaf is de conclusie van de Functionaris Gegevensbescherming over de activiteiten van de UvH in 2023 in verkorte vorm opgenomen.

Organisatiebrede aandacht voor beleidsterrein

Sinds het Beleid Informatiebeveiliging- en Privacy in 2022 is geïntroduceerd beginnen werkzaamheden steeds meer over de organisatie gespreid te geraken. Het beleidsterrein raakt steeds meer ingebed in de verschillende afdelingen. Hoewel we als organisatie slecht beperkt tijd (kunnen en willen) besteden aan verantwoording en registratie van voortgang en activiteiten op het beleidsterrein, zien we duidelijk de nodige dynamiek. Er zijn de afgelopen periode meer functionarissen bij gekomen die een deelverantwoordelijkheid hebben binnen verschillende afdelingen, medewerkers van verschillende afdelingen zijn betrokken in werkgroepen (bijvoorbeeld Progress – ons onderwijsmanagementsysteem), volgen trainingen, bezoeken congressen en zijn last but not least betrokken bij het nadenken over het ontwerp en de aanschaf van nieuwe systemen, maar ook over bewaartermijnen en het opschonen van gegevens binnen bestaande systemen. Binnen de organisatie is de naleving en privacy by design inmiddels goed verankerd geraakt.

Training, bewustwording en privacy & security by design

De UvH heeft in 2023 geparticipeerd aan de SURF Cyberawarenessmeting. Hier zat een gedragscomponent in en werd gevraagd naar standpunten over cybersecurity en privacy in het dagelijks werk. De medewerkers van de UvH scoorden gemiddeld een 7.0. Deze score was boven de benchmark van andere instellingen (6.7). De organisatie is daarmee redelijk weerbaar tegen mensgerichte securityrisico's, maar het is natuurlijk wenselijk dat het informatieveilige gedrag van medewerkers nader verbetert. De resultaten gaven gerichte aanknopingspunten voor de afdeling ICT om mee te nemen in de bestaande awarenesstrainingen voor de academische gemeenschap. In 2023 zijn voor alle medewerkers trainingen gegeven over de basiskennis over security en privacy. De bedoeling is deze training jaarlijks te herhalen. Daarnaast wordt onderzocht of het mogelijk is een e-learning module aan te bieden.

In het migratietraject waarbij van de Remote Desktop naar de Microsoft365-omgeving wordt verhuisd, worden door de ICT-afdeling ook sessies verzorgd samen met afzonderlijke afdelingen. In deze sessies wordt veilig werken (security by design) ook ingebed in de instructie. Zorgen voor goed en veilig delen van data is daar een belangrijk onderdeel in.

In 2023 is besloten tot een nieuw en organisatiebreed ERP-systeem. De implementatie hiervan betekent qua informatiebeveiliging dat hiermee een eind komt aan het ongestructureerde beheer van rechten in een viertal bestaande systemen en tools op het gebied van HR en financiën. Deze rechten (en daarmee dus ook de individuele benadering van persoonsgegevens) worden nu centraal aangestuurd en beheerd door onze afdeling ICT. Het handmatig uitwisselen van data tussen applicaties is nu overbodig geworden. De overstap op AFAS maakt ook dat de toegang nu via Single Sign On (SURFconext) verloopt, dus toegang met één gebruikersnaam, wachtwoord en multifactor authenticatie. Dit is naast best practice op securitygebied ook een grote verbetering in het centraal beheren van netwerkgebruikers. De implementatie van AFAS betekent hierdoor een belangrijke verbetering van de informatiebeveiliging en de AVG binnen de UvH.

Op het gebied van onderzoek heeft het beleidsterrein ook de nodige aandacht. De afdeling Onderzoek & Valorisatie biedt onderzoekers ondersteuning en templates op het gebied van datamanagement. Het invullen van datamanagementplannen is verplicht voor onderzoekers. De

vragen die beantwoord moeten worden begeleiden de onderzoeker om het v.w.b. privacy en security goed aan te pakken. Ook zijn er specifieke instructies over de opslag van persoonsgegevens, zodat de persoonsgegevens worden gescheiden van de onderzoeksgegevens. De UvH werkt met verschillende formulieren van informed consent. Ook is er een specifiek privacyreglement voor respondenten van onderzoek, om hun rechten en privacy goed te waarborgen en hierover verantwoording af te leggen. Onderzoekers worden voorts begeleid in het pseudonimiseren en anoniemiseren van onderzoeksgegevens.

Datalek en beveiligingsgebeurtenissen in 2023

In 2023 was sprake van 1 zeer klein datalek en 3 beveiligings-/ICT-gebeurtenissen. De impact voor de Universiteit bleef in alle gevallen beperkt. In alle gevallen is adequaat gehandeld door de afdeling ICT en heeft goede afstemming plaats gehad tussen ICT – Privacy Officer – FG en bestuur, conform bestaand protocol.

Het datalek betrof het mogelijk blootstellen door een leverancier van 1 e-mailadres van een wetenschappelijk medewerker van de UvH via een verkeerd geconfigureerd error-log. Er waren geen andere persoonsgegevens betrokken bij deze blootstelling. De FG heeft geadviseerd geen melding te maken bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Het CvB heeft dit advies overgenomen. De betrokken medewerker is geïnformeerd en aangeraden zijn/haar wachtwoord te wijzigen en heeft dit gedaan. Twee van de drie ICT-gebeurtenissen in 2023 hadden betrekking op ontvreemde laptops. De eerste laptop was van de UvH, de tweede laptop betrof een privé-laptop. De schijf van de UvH-laptop was encrypted. De data zijn door de organisatie gewist. Gebleken is dat de bestanden niet vanaf afstand benaderd zijn. De privé-laptop was beveiligd, en er stonden geen persoonsgegevens of data van de UvH op. Het derde ICT-incident kwam aan het licht bij een routinecontrole van de afdeling ICT en betrof een ingestelde auto-forward van een mailbox naar een oud-medewerker. Betrokkenen zijn geïnformeerd over de casus en de risico's (ook in het kader van training en bewustwording). Het auto-forward beleid van de UvH is aangescherpt.

Conclusie Functionaris Gegevensbescherming

In 2023 heeft onze externe Functionaris Gegevensbescherming op de UvH audits uitgevoerd op 6 maatregelen uit het normkader IBP. Uit deze audits kwamen verschillende verbeterpunten naar voren, maar de algehele conclusie was dat veel zaken op orde waren. De FG constateerde dat het volwassenheidsniveau van de UvH gestegen is van gemiddeld 2,1 naar 2,7 (op basis van het Capability Maturity Model, en de uitwerking daarvan door het Centrum voor Informatiebeveiliging en Privacybescherming (CIP) en Norea, de beroepsorganisatie voor IT-auditors). De voorgenomen activiteiten voor 2023 hebben op de UvH grotendeels uitvoering gekregen. De FG heeft in mei 2024 afzonderlijk gerapporteerd over zijn bevindingen, over verbeter- en aandachtspunten en maatschappelijke ontwikkelingen.

6.7 Communicatie

In 2023 is op basis van het afdelingsplan M&C gestart met de route naar een eenduidig en coherent communicatiebeleid. Er is een stakeholderonderzoek uitgevoerd onder alumni, medewerkers, studenten en het academische en corporate netwerk van de UvH om missie, visie en kernwaarden te testen en beelden en verwachtingen op te halen over de UvH. Ruim driehonderd respondenten hebben meegewerkt aan de vragenlijst en er zijn zo'n veertig respondenten geïnterviewd. Ook is er een onderzoek uitgevoerd onder studiekeuzers om de bekendheid van de UvH en communicatie over de opleidingen te testen; 544 scholieren en 294 bachelorstudenten hebben meegewerkt aan het kwantitatieve onderzoek. Daarnaast hebben 11 scholieren en 10 bachelorstudenten deelgenomen aan een verdiepend groeps gesprek.

Er is een organisatiebreed traject gestart dat in Q1 2024 uitmondt in een programma van eisen voor zowel een nieuwe website als een nieuw intranet/digitale werkomgeving. Er zijn communicatieplannen ontwikkeld en uitgevoerd voor de leergangen van de UvH Academie, de Celebrantenopleiding en onderzoeksprojecten. Hierbij is eenmaal een mediatraining rond de publicatie van een mediagevoelig onderzoeksrapport ingezet.

Er is een Werken bij de UvH pagina ontwikkeld met profielen van medewerkers om zo de UvH als werkgever meer uit te lichten. Ook zijn de webpagina's voor studentenwerving geactualiseerd met nieuwe profielen; en is er een start gemaakt met de alumnifilms om studiekeizers beeld te geven wat je kunt met de opleidingen. De Engelstalige pagina's van de website zijn sterk uitgebreid zodat de UvH website grotendeels tweetalig is. De aandacht voor de UvH op sociale media groeit. Op LinkedIn is de sterkste groei te zien van ruim 2.600 in een jaar naar ruim 9.000 volgers eind 2023.

Evenementen

In het collegejaar 2022-2023 was er wederom veel belangstelling voor de voorlichtingsactiviteiten voor de opleidingen van de UvH. In het najaar was er voor de tweede keer een parallel programma om alle bezoekers te kunnen ontvangen op de bachelor open dag.

Op 30 januari is de Dies georganiseerd rond het thema Thuis in de Wereld. Deze bijeenkomst was voor medewerkers gericht op de activiteiten rond internationalisering van de UvH. Op 5 september stond de Opening van het academisch Jaar in het teken van Ruimte voor betekenis. De keynote is verzorgd door filosoof Marjan Slob. De Denker des Vaderlands ging in op de klassieke filosofische vraag hoe we goed kunnen leven in een tijd waarin zoveel grote problemen op ons afkomen.

Ook heeft de UvH haar bijdrage geleverd aan het jaarlijkse Betweterfestival op 29 september. Met Studium Generale van de Universiteit Utrecht (Centrum voor Wetenschap en Cultuur) is ten behoeve van de UvH Academie de samenwerking bestendigd in een overeenkomst voor een bijdrage aan het Betweterfestival.

6.8. Continuïteitsparagraaf en risicomanagement

De in deze continuïteitsparagraaf (CP) opgenomen cijfers betreffen de cijfers zoals opgesteld bij de begroting 2024-2028. In de CP wordt uitgegaan van het Strategisch Plan 2022-2026. Voor een uitgebreide beschrijving van de strategie, van de profielthema's, de daarbij geformuleerde doelstellingen en de prioriteiten voor onderwijs, onderzoek en valorisatie verwijzen wij naar de vorige hoofdstukken in dit bestuursverslag.

Vooruitzichten voor 2024 en volgende jaren

A1 Gegevensset

In onderstaande overzichten zijn de telgegevens per 1 oktober weergegeven (met daarboven het jaar van bekostiging).

	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	realisatie	realisatie	realisatie	realisatie				
Peildatum	01-10-19	01-10-20	01-10-21	01-10-22	01-10-23	01-10-24	01-10-25	01-10-26
Ontwikkeling studenten en graden								
aantal bachelor studenten	248	256	255	225	220	230	240	250
aantal premasterstudenten	86	80	92	37	23	30	35	40
aantal masterstudenten	196	265	298	308	305	310	315	320
totaal aantal studenten	530	601	645	570	548	570	590	610
bekostigde bachelorstudenten	141	148	144	127	125	133	142	150
bekostigde masterstudenten	100	145	170	176	177	183	189	195
waarvan bekostigd aantal studenten	241	293	314	303	302	316	331	345
% bekostigde ba studenten	56,9%	57,8%	56,5%	56,4%	57,0%	58,0%	59,0%	60,0%
% bekostigde ma studenten	51,0%	54,7%	57,0%	57,1%	58,0%	59,0%	60,0%	61,0%
aantal graden	88	80	127	129	125	143	143	143
bekostigde graden	75	78	109	117	113	113	113	113
bekostigde promoties	10	8	7	10	10	10	10	10

De studentaantallen per teldatum 1-10-2023 dalen ten opzichte van vorige jaren. Grotendeels wordt dit veroorzaakt door het actief terugbrengen van het aantal pre-master studenten, maar ook door minder aanmeldingen voor de bacheloropleiding. Het aantal master-studenten blijft nagenoeg gelijk. Het aantal bekostigde studenten daalt nauwelijks verder per 1-10-2023 en stijgt daarna. De bekostigingsgraad blijft nagenoeg stabiel en stijgt licht vanaf 2024.

Onderstaande tabel geeft de verwachte fte per eindejaar weer zoals die zijn meegenomen in de MJR.

Ontwikkeling personeel 2023 - 2028

	Type	2023	2024	2025	2026	2027	2028
fte	WP	58	57	57	57	57	57
	OBP	32	38	38	38	38	38
	WP+OBP	90	95	95	95	95	95
	SA	3	3	3	3	3	3
	Totaal	93	98	98	98	98	98

De cijfers voor de jaren 2024 – 2028 zijn gebaseerd op de meerjarenraming (MJR 2024 - 2028). DE MJR is tijdens de begrotingsperiode opgesteld op basis van bestaand beleid met nog nader in te vullen beleidsruimte. De verwachte toekomstige aantal Fte's zal daardoor naar verwachting 5 tot 10 fte hoger liggen dan gepresenteerd en relatief meer WP betreffen.

A2 Meerjarenbegroting

	Realisatie 2023	Begroot 2024	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028
Rijksbekostiging	€ 9.625.075	€ 9.761.000	€ 9.746.000	€ 9.828.000	€ 9.748.000	€ 9.745.000
College gelden	€ 1.072.341	€ 1.090.000	€ 1.090.000	€ 1.090.000	€ 1.090.000	€ 1.090.000
Projecten	€ 1.878.467	€ 1.600.000	€ 1.600.000	€ 1.600.000	€ 1.600.000	€ 1.600.000
Overig	€ 343.038	€ 317.000	€ 317.000	€ 317.000	€ 317.000	€ 317.000
Totaal Baten	€ 12.918.920	€ 12.768.000	€ 12.753.000	€ 12.835.000	€ 12.755.000	€ 12.752.000
Loonkosten	€ 8.486.102	€ 8.975.000	€ 8.975.000	€ 8.975.000	€ 8.975.000	€ 8.975.000
Overig P-kosten	€ 1.711.272	€ 420.000	€ 420.000	€ 420.000	€ 420.000	€ 420.000
Huisvesting	€ 226.183	€ 286.000	€ 286.000	€ 286.000	€ 286.000	€ 286.000
Afschrijving	€ 240.506	€ 257.000	€ 291.000	€ 279.000	€ 302.000	€ 298.000
Bedrijfskosten	€ 1.149.180	€ 1.849.000	€ 1.749.000	€ 1.649.000	€ 1.649.000	€ 1.549.000
Materieel projecten	€ 215.545	€ 400.000	€ 400.000	€ 400.000	€ 400.000	€ 400.000
Dotatie huisvesting			€ 200.000	€ 400.000	€ 500.000	€ 700.000
Investeringsruimte	€ 0	€ 581.000	€ 432.000	€ 426.000	€ 223.000	€ 124.000
	€ 12.028.788	€ 12.768.000	€ 12.753.000	€ 12.835.000	€ 12.755.000	€ 12.752.000
Resultaat	€ 890.132	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

Balans

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Vaste activa	€ 4.259.158	€ 4.100.000	€ 4.517.000	€ 4.402.000	€ 4.564.000	€ 4.400.000
Vlottende activa						
Vorderingen	€ 3.351.899	€ 2.671.000	€ 2.671.000	€ 2.671.000	€ 2.671.000	€ 2.671.000
Liquide middelen	€ 4.110.067	€ 4.772.000	€ 4.555.000	€ 5.070.000	€ 5.408.000	€ 6.272.000
	€ 7.461.967	€ 7.443.000	€ 7.226.000	€ 7.741.000	€ 8.079.000	€ 8.943.000
TOTAAL ACTIVA	€ 11.721.125	€ 11.543.000	€ 11.743.000	€ 12.143.000	€ 12.643.000	€ 13.343.000
PASSIVA						
Eigen vermogen	€ 5.553.920	€ 5.453.000	€ 5.453.000	€ 5.453.000	€ 5.453.000	€ 5.453.000
Bestemming Huisvestin	€ -	€ -	€ 200.000	€ 600.000	€ 1.100.000	€ 1.800.000
Voorzieningen	€ 107.600	€ 75.000	€ 75.000	€ 75.000	€ 75.000	€ 75.000
	€ 5.661.520	€ 5.528.000	€ 5.728.000	€ 6.128.000	€ 6.628.000	€ 7.328.000
Kortlopende schulden	€ 6.059.605	€ 6.015.000	€ 6.015.000	€ 6.015.000	€ 6.015.000	€ 6.015.000
TOTAAL PASSIVA	€ 11.721.125	€ 11.543.000	€ 11.743.000	€ 12.143.000	€ 12.643.000	€ 13.343.000

Investeringsbegroting

	2024	2025	2026	2027	2028
Meerjaren Onderhoud	€ 332.000	€ 554.000	€ 20.000	€ 9.000	€ 56.000
ICT	€ 137.000	€ 106.000	€ 111.000	€ 51.000	€ 56.000
Meubilair & overig	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000
Te plannen investering	€ 27.000	€ 50.000	€ 50.000	€ 400.000	€ 20.000
Totaal	€ 526.000	€ 740.000	€ 211.000	€ 490.000	€ 162.000

Toelichting op de staat van baten en lasten

De begroting 2024-2028 is opgesteld op basis van de uitgangspunten zoals beschreven in de Kaderbrief 2024-2028, zoals in november 2023 vastgesteld door het college van bestuur. Meerjarig is begroot met het prijspeil per oktober 2023. Er wordt geen rekening gehouden met indexeringen, in de veronderstelling dat toekomstige loonstijgingen worden gecompenseerd door eenzelfde stijging in de Rijksbijdragen. In hoofdlijnen betekent dit het volgende:

- Rijksbijdragen, collegegelden en cursusgelden zijn begroot o.b.v. de studentaantallen zoals bekend bij het Ministerie van OCW en/of uit onze eigen studentadministratie. In aanvulling op de Rijksbijdragen zoals de UvH deze heeft ontvangen tot en met 2022, wordt vanaf 2023 een extra Rijksbekostiging van € 2,5 mln. ontvangen conform de beleidsbrief van de minister van OCW inzake 'Extra middelen NLU 2023-2029' d.d. 24 november 2022. Deze middelen zijn een structurele investering om financiële knelpunten aan te pakken, om de basis van het onderzoek en onderwijs bij de Nederlandse levensbeschouwelijke universiteiten op peil te brengen en om de maatschappelijke relevantie van het levensbeschouwelijk onderzoek en onderwijs te versterken. Deze middelen zijn als baten in de meerjarenbegroting verwerkt en ook als lasten voor zover hier reeds beleidsrijke bestedingsplannen onder liggen. Voor het overige deel is in overleg met het college van bestuur is een stel-/sluitpost opgenomen in de overige lasten, welke leidt tot een budgetneutrale begroting voor de komende jaren.
- Projectopbrengsten zijn begroot op basis van de reeds toegezegde projectsubsidies én de in aanvraag zijnde projecten;
- Overige baten zijn begroot op basis van overeengekomen afspraken en contracten;
- Personeelskosten zijn begroot op basis van de formatieve bezetting bij de salarisverwerking van september 2023, aangevuld met vacatures, de daarna bekend geworden of verwachte functiewijzigingen en de daarna bekend geworden of verwachte mutaties in aanstellingen;
- Afschrijvingen zijn begroot op basis van de reeds gedane investeringen tot en met oktober 2023 en nog te verwachten investeringen vanaf november 2024;
- Huisvestingslasten zijn begroot op basis van geldende tarieven van, en overeenkomsten met leveranciers. Met betrekking tot de energielasten zijn de in oktober 2023 geldende tarieven gehanteerd.
- De overige lasten zijn begroot op basis van reeds aangegane verplichtingen en in de jaarplannen van leerstoelen en afdelingen opgenomen bestedingsplannen, aangevuld met de stelpost zoals eerder beschreven bij het item rijksbijdragen.

Toelichting op balans 2024 - 2028

De balans is voor de jaren 2023-2027 gebaseerd op de vastgestelde meerjarenraming, *inclusief* de recente inzichten en ontwikkeling. Bijzondere ontwikkelingen worden onderstaand toegelicht.

Vaste activa

In deze paragraaf is uitgegaan van de continuering van de huidige huisvesting en huidig investeringsbeleid aan de Kromme Nieuwegracht te Utrecht onder volledig eigendom. Het saldo van de (materiële) vaste activa van de universiteit stijgt in de komende jaren. Dit is een gevolg van de

investeringen in de huisvesting, hieraan ligt een meerjarig onderhoudsplan ten grondslag. De investeringen worden geactiveerd en jaarlijks afgeschreven op basis van een afschrijvingstermijn van gemiddeld tien jaar. Naast investeringen ten behoeve van de huisvesting zijn er investeringen in de ICT-infrastructuur en in nieuwe systemen waarvan de uitgaven onder vaste activa zullen worden verantwoord.

Flottende activa

De universiteit heeft per balansdatum geen voorraden respectievelijk financiële instrumenten zoals bijv. obligaties of renteswaps. Alle voorgenomen investeringen in vaste activa moeten uit eigen middelen worden gefinancierd, er zijn vooralsnog geen plannen om van deze lijn af te wijken.

Eigen vermogen

Resultaten in meerjarenperspectief zijn meegenomen in de mutaties in het eigen vermogen. Het *gemeenschappelijk eigen vermogen* is in de afgelopen jaren gegroeid, met als doelstelling een buffer te vormen voor tegenvallers en te anticiperen op uitgaven in het kader van de te ontwikkelen huisvestingsscenario's.

Voorzieningen

De voorzieningen betreffen de ambtsjubilea, verlofrechten en verwachte uitkeringslasten ten gevolge van werkloosheid (wachtgelden) van voormalige medewerkers. De voorzieningen worden op balansdatum opnieuw vastgesteld. Per 31 december 2022 is het saldo van de voorzieningen aanzienlijk hoger als gevolg van meerdere trajecten in het kader van personele mobiliteit. Er wordt voorzien dat al deze trajecten een kortlopend karakter hebben en worden afgewikkeld in 2023.

Langlopende schulden

De UvH maakte in 2023 geen gebruik van financiering en heeft geen langlopende schulden. Indien op langere termijn aanvullende financiering nodig is voor bijvoorbeeld grootschalige renovatie van de huisvesting, kan dit mogelijk door middel van schatkistbankieren.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden betreffen schulden die betrekking hebben op salarissen, sociale lasten, belastingen, vooruit ontvangen collegegelden en vooruit ontvangen termijnen van gesubsidieerde projecten. Doordat verschillende subsidiegevers een toegekende subsidie voor het grootste deel bij de start van een onderzoek uitbetalen (vooruit ontvangen termijnen), is het saldo van de kortlopende schulden relatief hoog.

Toelichting op de investeringsbegroting

In de investeringsbegroting wordt in de komende jaren rekening gehouden met de uitgaven in het kader van het meerjarenonderhoudsplan voor het pand aan de Kromme Nieuwegracht 29. Deze investeringsbegroting gaat met betrekking tot het pand uit van instandhouding van de actuele huisvestingssituatie. Tegelijkertijd vindt er momenteel een verkenning plaats naar de gewenste toekomstige huisvestingssituatie. In dit stadium zijn daarvoor nog geen bedragen te noemen. Daarnaast wordt in de komende jaren verder ingezet op investeringen om het ICT-landschap te professionaliseren.

Signaleringswaarden wettelijke kader en interne streefwaarden

		2023	2024	2025	2026	2027	2028
Signaleringswaarde Liquiditeit	>	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Liquiditeit		123%	124%	120%	129%	134%	149%
Signaleringswaarde Eigen Vermogen	<	€ 5.130.000	€ 4.997.000	€ 4.996.000	€ 5.000.000	€ 4.996.000	€ 4.996.000
Eigen Vermogen		€ 5.553.920	€ 5.453.000	€ 5.653.000	€ 6.053.000	€ 6.553.000	€ 7.253.000
Bovenmatig eigen Vermogen		€ 423.920	€ 456.000	€ 657.000	€ 1.053.000	€ 1.557.000	€ 2.257.000
Signaleringswaarde Bank tegoed	>	€ 2.000.000	€ 2.000.000	€ 2.000.000	€ 2.000.000	€ 2.000.000	€ 2.000.000
Bank tegoeden		€ 4.110.067	€ 4.772.000	€ 4.555.000	€ 5.070.000	€ 5.408.000	€ 6.272.000
Signaleringswaarde Solvabiliteit 2	>	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30
Streefwaarde Solvabiliteit 2		0,35	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35
Solvabiliteit 2		48,3%	47,9%	48,8%	50,5%	52,4%	54,9%

Solvabiliteit

De solvabiliteit is een belangrijk kengetal voor geldverstrekkers en leveranciers. Als de solvabiliteit op orde is, betekent dit dat de instelling beschikt over een substantieel eigen vermogen. De organisatie heeft dan de mogelijkheid om voor bijvoorbeeld grote investeringen geld te lenen en daarmee de benodigde liquiditeit in huis te halen. Het Ministerie van OCW hanteert een signaleringswaarde van 30% voor de solvabiliteit 2. De UvH stelt veiligheidshalve een ondergrens 35% voor de solvabiliteit 2 ((eigen vermogen + voorzieningen) / totaal vermogen).

Liquiditeit (quick /current ratio)

De liquiditeit wordt uitgedrukt in de quick ratio en de current ratio. Aangezien de UvH geen voorraden aanhoudt, zijn deze ratio's gelijk aan elkaar. De door het Ministerie aangegeven ondergrens is 75%. De UvH houdt een streefwaarde aan van 90%. Door de voorgenomen investeringen in het gebouw en in nieuwe IT-gerelateerde systemen, zal de liquiditeit in de komende jaren licht kunnen teruglopen.

Publiek eigen vermogen

Naar verwachting is het eigen vermogen op balansdata in de komende jaren hoger dan het normatieve (maximale) eigen vermogen conform de richtlijn van OCW. Met de toename van het eigen vermogen wordt geanticipeerd op eventuele uitgaven die verband houden met het uitvoeren van een te ontwikkelen huisvestingsscenario. Gezien de omvang van de investeringen in huisvesting, waarmee een belangrijke en noodzakelijk verbetering van de functionaliteit wordt beoogd, acht het college van bestuur het opportuun om hierop te anticiperen door een buffer aan te leggen. De afwijking ten opzichte van de wettelijke signaleringswaarde is hiermee onderbouwd.

B. Overige rapportages

B1 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersing- en controlesysteem

Risico's en onzekerheden

De vijf te onderscheiden aandachtsgebieden in het kader van risicomanagement betreffen: Strategie, operationele activiteiten, financiële positie, financiële verslaggeving en wet- en regelgeving.

Risicoprofiel

In de afgelopen jaren heeft de universiteit een risicobeheersings- en controlesysteem ontworpen en geïmplementeerd. De wijze waarop de universiteit de beheersing van de belangrijkste risico's en onzekerheden in de dagelijkse praktijk vormgeeft, is vastgelegd in een aantal documenten:

- Handboek AO: beschrijving van administratieve processen;
- Nota risicomanagement: beschrijving van potentiële financiële en niet-financiële risico's en de beheersing daarvan;
- Nota gegevensbescherming: de implementatie van de AVG in de praktijk;
- Handboek fraudepreventie: enkele belangrijke maatregelen om fraude te voorkomen of tijdig te signaleren.

Met de meerjarenbegroting is een solide basis gelegd voor de komende jaren. Middels de triaalrapportages en daarop gebaseerde triaalgesprekken tussen college van bestuur en hoofdbudgethouders (de directeuren en de leerstoelgroepvoorzitters) worden financiële en overige risico's gemonitord. De universiteit heeft een AO-handboek, een treasurystatuut, een functionaris gegevensbescherming, een commissie wetenschappelijke Integriteit en diverse regelingen en protocollen om risico's te beperken.

Interne risicobeheersing

Begin 2023 is het AO-handboek geactualiseerd en is het concept interne controleplan opgesteld. Voor alle kritieke processen zijn de controlemaatregelen uitgevoerd. Dit betreft in eerste instantie het gehele proces rondom aanstelling en ontslag van medewerkers, de controle op salarissen, de fiattering van facturen en declaraties, het betalingsverkeer en de onderwijsadministratie. Dit stelsel heeft naar de mening van het college van bestuur adequaat gefunctioneerd, maar is voor verbetering vatbaar. Eind 2023 is de implementatie van een nieuw bedrijfsvoeringssysteem gestart waarmee de interne controle en administratieve organisatie sterk verbeterd kunnen worden. Het effect daarvan zal in 2024 zichtbaar worden.

B2 Belangrijkste risico's en onzekerheden

Studentenaantallen

Een schommelend aantal studenten en schommelingen in het percentage bekostigde studenten leidt tot schommelingen in de hoogte van de bekostiging. Ook het aantal graden en het aantal gerealiseerde promoties wisselt, wat tot gevolg heeft dat een langetermijnplanning van de rijksbijdrage en collegegelden met onzekerheden gepaard gaat. Het blijft van belang de kwaliteit van de bekostigde opleidingen op een hoog niveau te houden, en het succesvol afronden van een opleiding of promotietraject de volle aandacht te geven. Het goed doorlopen van de onderwijs- en onderzoekvisitaties is een vereiste. Risico's die van invloed kunnen zijn en de toestroom van nieuwe studenten en op de goede naam van de universiteit, zijn onder meer demografische ontwikkelingen, een veranderende arbeidsmarkt, toenemende globalisering en het oplopen van imagoschade door bijvoorbeeld negatieve publiciteit. Om de uitstraling van de UvH richting studenten beter aan te sluiten, is de communicatieafdeling in 2022 en 2023 uitgebreid en versterkt.

Personeelsbestand

De samenstelling van het personeelsbestand is een afgeleide van de grote diversiteit aan activiteiten binnen de domeinen onderwijs resp. onderzoek en valorisatie. De ondersteuning van het primair proces, bedoeld om de continuïteit, de beheersing en de kwaliteit van die activiteiten te waarborgen, is de afgelopen jaren versterkt en wordt in de komende jaren bestendigd. Een gerichte benadering van de arbeidsmarkt is een continu speerpunt van het HR-beleid.

IT

De ontwikkelingen op het gebied van ICT gaan snel, maar de universiteit zorgt ervoor aan te sluiten bij de ontwikkelingen op dit terrein. Binnen de organisatie hebben we oog voor bijscholing van alle medewerkers, en voortdurende vernieuwing van de faciliteiten. De aanschaf en implementatie van een registratiesysteem van publicaties (PURE), een nieuwe digitale leeromgeving (LMS) en een nieuwe bedrijfsvoeringssysteem voor HR en Financiën leveren een grote kwaliteitsimpuls op. Het

college van bestuur volgt continu de ontwikkelingen in de markt en zorgt voor implementatie van verbeteringen. Op het terrein van informatiebeveiliging is het beleid doorgelicht en geactualiseerd. In 2023 zijn maatregelen genomen met die specifiek zijn gericht op cybersecurity.

Fraude

De UvH kent beheersingsmaatregelen ten aanzien van inkopen, aanbestedingen, opbrengsten, geldverkeer, financieel beheer, verslagleggingen, onderwijs- en onderzoeksresultaten, zoals vastgelegd in de Nota risicomanagement. De kans op fraude en frauduleus gedrag vereist daarnaast een voortdurende alertheid. Dit wordt opgevangen door maatregelen als functiescheidingen in betalingsverkeer, controles op wijzigingen stamgegevens, controle van salarismutaties, en controle op aanbestedingsbeleid. Naast de harde kant van de controles is er ook continu aandacht voor de evenzo belangrijke zachte kant hiervan. De eerdergenoemde implementatie van een nieuw bedrijfsvoeringssysteem zal ook hier een sterke verbetering laten zien in 2024 en verder.

Declaraties college van bestuur

	J. van Saane	P. Logtens
Representatiekosten	€ 91	€ 454
Reiskosten binnenland		
Reiskosten buitenland	€ 396	
Overige kosten	€ 41	€ 275
Totaal	€ 528	€ 729

B3 Rapportage toezichthoudend orgaan

Zie verslag raad van toezicht.

B. Jaarrekening 2023

1. Balans per 31 december 2023

(in euro's) na resultaatbestemming

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa (1)	4.259.158	4.293.938
Vlottende activa		
Vorderingen (2)	3.351.899	2.671.358
Liquide middelen (3)	<u>4.110.067</u>	<u>3.788.463</u>
	<u>7.461.967</u>	<u>6.459.820</u>
TOTAAL ACTIVA	<u>11.721.125</u>	<u>10.753.758</u>
PASSIVA		
Eigen vermogen (4)	5.553.920	4.663.788
Voorzieningen (5)	107.600	74.862
Kortlopende schulden (6)	<u>6.059.605</u>	<u>6.015.108</u>
TOTAAL PASSIVA	<u>11.721.125</u>	<u>10.753.758</u>

2. Staat van baten en lasten 2023

(in euro's)

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
BATEN			
Rijksbijdragen (7)	9.625.075	8.993.827	6.962.788
College- en examengelden (8)	1.072.341	1.049.659	777.636
Cursusgelden (8)	188.689	209.780	159.210
Baten werk in opdracht van derden (9)	1.878.467	1.588.802	1.669.571
Overige baten (10)	154.349	247.568	259.926
TOTAAL BATEN	12.918.920	12.089.636	9.829.130
LASTEN			
Personeelslasten (11)	10.197.374	8.792.061	9.038.728
Afschrijvingen (12)	226.183	262.917	181.617
Huisvestingslasten (13)	240.506	240.000	204.642
Overige lasten (14)	1.355.421	2.791.158	1.081.502
TOTAAL LASTEN	12.019.485	12.086.136	10.506.488
SALDO BATEN EN LASTEN	899.435	3.500	-677.358
Financiële baten en lasten (15)	-9.303	-3.500	-17.404
RESULTAAT	890.132	-	-694.763

3. Kasstroomoverzicht 2023

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Saldo baten en lasten	899	-677
Aanpassingen voor:		
-Afschrijvingen	226	182
-Mutaties voorzieningen	<u>33</u>	<u>3</u>
	259	185
Mutaties in kortlopende vorderingen & schulden		
-vorderingen	-681	-221
-schulden	<u>44</u>	<u>388</u>
	<u>-636</u>	<u>166</u>
Ontvangen rente	8	0
Betaalde rente	<u>-17</u>	<u>-17</u>
	<u>-9</u>	<u>-17</u>
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>513</i>	<i>-344</i>
Kasstroom investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	-191	-714
Desinvestering materiële vaste activa	<u>-</u>	<u>-</u>
<i>Totaal kasstroom investeringsactiviteiten</i>	<i>-191</i>	<i>-714</i>
Mutatie liquide middelen	<u><u>322</u></u>	<u><u>-1.058</u></u>
Beginstand liquide middelen	3.788	4.846
Mutatie liquide middelen	<u>322</u>	<u>-1.058</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>4.110</u></u>	<u><u>3.788</u></u>

4. Toelichting op de balans en de staat van baten en lasten over 2023

4.1 Algemeen

De rechtspersoon

Statutaire naam: Universiteit voor Humanistiek

Gevestigd: Kromme Nieuwegracht 29, 3512 HD te Utrecht

Rechtsvorm: Stichting

Nummer Kamer van Koophandel: 41182028

Continuïteit

Het college van bestuur van de Universiteit voor Humanistiek heeft de jaarrekening 2023 opgemaakt uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. Er zijn geen omstandigheden op basis waarvan financiële discontinuïteit kan worden verondersteld.

Activiteiten

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit het aanbieden van onderwijs en het doen van onderzoek op wetenschappelijk niveau.

Stelselwijzigingen

In 2023 zijn er geen stelselwijzigingen geweest.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

4.2 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en RJO 660, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de organisatie. De staat van baten en lasten is opgesteld op basis van historische kosten.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten, zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Baten worden slechts genomen voor zover zij op de balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. Inventaris en apparatuur boven € 2.500 en aanpassingen aan het gebouw boven € 10.000 worden geactiveerd. Overheidssubsidies worden in mindering gebracht op de kostprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Planmatig groot onderhoud boven € 5.000 wordt volgens de componentenmethode verwerkt. Hierbij worden de kosten per afzonderlijke component geactiveerd en afgeschreven. De verschillende componenten zijn gerubriceerd op basis van de verwachte gebruiksduur.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Op terreinen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingsperioden worden hierbij gehanteerd:

- gebouwen : 50 jaar
- technische installaties : 25 jaar
- verbouwingen : 10 jaar
- inventaris en apparatuur : 5 of 10 jaar
- groot onderhoud : 5, 10, 20 of 30 jaar

Voor een uiteenzetting ten einde vast te kunnen stellen of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar de paragraaf bijzondere waardeverminderingen.

Bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa met een lange levensduur zijn beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil

tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Het bijzonder waardeverminderverslies wordt slechts teruggenomen indien er aanwijzingen zijn dat een in voorgaande jaren in de jaarrekening verwerkt verlies als gevolg van waardevermindering niet meer aanwezig is of veranderd is.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. De vervolgwaardering van de post vorderingen is de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Vorderingen projectsubsidies

De vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de nominale waarde van de subsidiebeschikking. De nominale waarde van de eerste verwerking kan worden verlaagd als onderbesteding van subsidiabele kosten wordt voorzien en/of is gerealiseerd. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. Deze middelen staan vrij ter beschikking van de stichting. Ze zijn direct opvraagbaar.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves en de bestemmingsreserves gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. Indien een meer beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Rekening houdend met geactualiseerde wet- en regelgeving worden personele voorzieningen in eerste aanleg tegen contante waarde gewaardeerd. De langlopende delen (> 1 jaar) van de voorzieningen zijn contant gemaakt waarbij de marktrente (2022: 1,00%) als disconteringsvoet gehanteerd wordt.

Voorziening personele mobiliteit

In deze personeelsvoorziening is voor de periode 2023 en verder onder meer gereserveerd voor uitkeringskosten in verband met personeelsleden die uit dienst zijn getreden en die een WW-uitkering ontvangen. De uitvoering van deze uitkeringen ligt in handen van het UWV.

Voorziening jubilarissen

De voorziening jubilarissen wordt gevormd voor toekomstige uitkeringen in verband met het bereiken van een 25, 40 of 50-jarig dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Kortlopende schulden

Schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Nog te betalen projectgelden

Dit betreffen de toezegde onderzoeks- en projectsubsidies minus het reeds besteedde deel. De UvH heeft een bestedingsverplichting, bestaande uit directe personele lasten, overige lasten en/of doorbetalingen aan bij de onderzoeken en projecten betrokken derden.

Deze post wordt op projectniveau bepaald.

Baten en lasten

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economische potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economische potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiële exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft (in het jaar van toewijzing) volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-geormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening clause heeft) worden naar rato van de voortgang (%) van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geormerkte OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen op balansdatum (terugvordering door Ministerie van OCW).

College-, cursus- en examengelden

De college- en cursusgelden worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, waarbij ervan uitgegaan is dat reguliere onderwijs- en onderzoekstaken gelijkmatig over het collegejaar zijn gespreid.

Baten werk in opdracht van derden

Resultaten van de tweede- en derde geldstroom projecten, inclusief eventueel medegefinancierde delen uit de eerste geldstroom, komen ten gunste of ten laste van de staat van baten en lasten.

Vooruit ontvangen bedragen voor tweede- en derde geldstroom projecten ten aanzien van deze projecten worden onder de kortlopende schulden op de balans verantwoord. Voorgefinancierde lasten worden onder de vorderingen op de balans verantwoord.

Overeengekomen baten voor onderzoeksprojecten worden aan de betreffende jaren toegerekend op basis van de (begrote) looptijd van het project welke 'matched' met de verwachte personele inzet en de besteding van materiële kosten. Een eventueel tussentijds blijkend aanvullend verlies op het project wordt direct door het treffen van een voorziening op het project in het verslagjaar ten laste van het resultaat gebracht.

Overige baten

Overige baten bestaan uit baten uit verhuur, detachering en overige opbrengsten.

Personeelslasten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden verwerkt op grond van de arbeidsvoorwaarden in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Pensioenlasten

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies. De dekkingsgraad van het pensioenfonds (ABP) per ultimo 2023 bedraagt 110,5%.

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Immateriële en Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven. Voor de bepaling van de afschrijvingen op de gedane investering in het pand aan de Kromme Nieuwegracht 29 is gekozen voor de componentenmethode. De componenten bestaan uit: gebouw, technische installaties en verbouwingen. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Renterisico

De UvH heeft geen leningen opgenomen of uitgegeven en loopt wat dat betreft geen risico's. Wel houdt de universiteit een groot deel van haar vermogen aan in liquide middelen, op bankrekeningen in rekening-courant en zakelijke spaarrekeningen. Uit het oogpunt van voorzichtigheid wordt in de begroting altijd uitgegaan van een beperkt bedrag aan rente-inkomsten.

Marktw waarde

De marktw waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan. De financiële instrumenten (zowel financieel actief als financieel passief) worden gewaardeerd volgens de historische waarde.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Onder geldmiddelen wordt verstaan de liquide middelen. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen kasstromen uit operationele activiteiten, investerings- en financieringsactiviteiten. De ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

4.3 Balans

Vaste activa

Materiële vaste activa (1)

	Pand	Meubilair	Automatisering	Overige	Totaal
Stand 1 januari 2023					
Historische aanschafprijs	6.290.897	270.882	572.134	302.591	7.436.504
Cum. afschrijvingen	2.446.569	174.088	382.489	243.291	3.246.437
	<u>3.844.328</u>	<u>96.794</u>	<u>189.645</u>	<u>59.300</u>	<u>4.190.067</u>
Mutaties 2023					
Investerings	0	17.822	100.278	773	118.872
Desinvesteringen	-564.835	0	0	0	-564.835
Afschrijvingen	-71.632	-13.339	-77.247	-20.245	-182.462
	<u>-636.467</u>	<u>4.483</u>	<u>23.031</u>	<u>-19.472</u>	<u>-628.425</u>
Stand 31 december 2023					
Historische aanschafprijs	5.726.062	288.704	672.412	303.364	6.990.541
Cum. afschrijvingen	2.518.201	187.427	459.736	263.536	3.428.899
	<u>3.207.861</u>	<u>101.277</u>	<u>212.676</u>	<u>39.828</u>	<u>3.561.642</u>

WOZ-waarde pand (peildatum 01-01-2023): € 4.375.000.

Het bedrag bij "Desinvesteringen" betreft een herclassificatie van een geactiveerde investering die nog niet specifiek aan groot onderhoud was gealloceerd.

	Groot Onderhoud (5 jaar)	Groot Onderhoud (10 jaar)	Groot Onderhoud (20 jaar)	Totaal
Stand 1 januari 2023				
Historische aanschafprijs	28.347	73.265	39.847	141.459
Cum. afschrijvingen	15.594	17.345	4.649	37.588
	<u>12.753</u>	<u>55.920</u>	<u>35.198</u>	<u>103.871</u>
Mutaties 2023				
Investerings	76.150	13.874	547.108	637.132
Desinvesteringen	0	0	0	0
Afschrijvingen	-14.936	-8.448	-20.102	-43.486
	<u>61.215</u>	<u>5.426</u>	<u>527.005</u>	<u>593.646</u>
Stand 31 december 2023				
Historische aanschafprijs	104.497	87.139	586.955	778.591
Cum. afschrijvingen	30.530	25.793	24.751	81.074
	<u>73.968</u>	<u>61.346</u>	<u>562.203</u>	<u>697.517</u>

Vlottende activa

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
Vorderingen (2)		
Debiteuren	3.287.368	2.553.769
Overige vorderingen	64.531	117.589
	<u>3.351.899</u>	<u>2.671.358</u>

Alle vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar. De reële waarde van de vorderingen benadert de boekwaarde ervan, gegeven het kortlopende karakter en het feit dat waar nodig voorzieningen voor oninbaarheid zijn gevormd.

Facturaties over 2022 hebben grotendeels in januari 2023 plaatsgevonden. Dit verklaart de verschuiving van debiteuren naar overige vorderingen per balansdatum.

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
Liquide middelen (3)		
Bank	4.110.067	3.788.374
Kas	0	89
	<u>4.110.067</u>	<u>3.788.463</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de UvH. De UvH belegt niet in effecten of derivaten. Liquide middelen zijn ondergebracht in direct opvraagbare rente-/spaarrekeningen cf. de regeling beleggen, belenen en derivaten OCW 2016 (gewijzigd d.d. 19 december 2018).

Eigen Vermogen (4)

	Stand 01-01-2023	Resultaat boekjaar	Stand 31-12-2023
Eigen vermogen			
Algemene reserve (publiek)	4.440.004	290.132	4.730.136
Bestemmingsreserve Huisvesting		600.000	600.000
Bestemmingsreserve	223.784	-	223.784
	<u>4.663.788</u>	<u>890.132</u>	<u>5.553.920</u>
	Stand 01-01-2022	Resultaat boekjaar	Stand 31-12-2022
Eigen vermogen			
Algemene reserve (publiek)	5.134.767	-694.763	4.440.004
Algemene reserve (privaat)	-	-	-
Bestemmingsreserve Huisvesting		-	-
Bestemmingsreserve	223.784	-	223.784
	<u>5.358.551</u>	<u>-694.763</u>	<u>4.663.788</u>

Bestemmingsreserve

De bestemmingsreserve wordt gevormd door het saldo dat de UvH beheert vanuit het Leo Polakfonds, het UvH-profileringsfonds en leerstoelgroepen toe te rekenen baten, die op een later moment tot besteding komen.

Bestemmingsreserve Huisvesting

De bestemmingsreserve is ingesteld om incidentele kosten met betrekking tot het daadwerkelijk investeren in nieuwe huisvesting of investeren in de verbouwing van de huidige huisvesting. Beoogd wordt de reserve te laten groeien naar minimaal € 1.500.000.

Resultaatbestemming

Het college van bestuur heeft in zijn vergadering van 24 juni 2024 het besluit genomen het resultaat van € 890.132 te doteren aan de Algemeen Reserve. Daarnaast wordt voorgesteld om uit de algemene reserve een bedrag van € 600.000 te doteren aan de bestemmingsreserve huisvesting.

Voorzieningen (5)

	Stand 01-01-2023	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Overige mutaties	Stand 31-12-2023
Voorziening personele mobiliteit	21.457	-	-	21.457	-	-
Voorziening wachtgeld	31.330	88.000	20.552	10.778		88.000
Voorziening jubileum	22.075	-	-	-	-2.475	19.600
	<u>74.862</u>	<u>88.000</u>	<u>20.552</u>	<u>32.235</u>	<u>-2.475</u>	<u>107.600</u>
	Stand 31-12-2023	Kortlopend deel (< 1 jr)	Langlopend deel (> 1 jr)			
Voorziening personele mobiliteit	-	-	-			
Voorziening wachtgeld	88.000	88.000				
Voorziening jubileum	19.600	2.600	17.000			
	<u>107.600</u>	<u>90.600</u>	<u>17.000</u>			

Voorziening personele mobiliteit

De voorziening bestaat uit verplichtingen uit hoofde van transitievergoedingen en loondoorbetalingen.

Voorziening wachtgeld

De voorziening bestaat en wachtgeldverplichtingen en WW, voor (oud-)medewerkers.

Voorziening jubileum

De voorziening bestaat de netto contante waarde van de verwachte jubileumuitkeringen voor het 25-, 40- of 50-jarig jubileum van medewerkers.

Kortlopende schulden en transitoria (6)

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
Crediteuren	211.565	76.471
Overlopende college- en cursusgelden	564.751	625.764
Tussenrekening Rijksbijdrage	-	
Nog te betalen projectgelden	4.286.012	4.336.107
Vakantiegeld en -dagen	361.003	304.086
Loonheffingen en premies	443.062	396.548
Pensioenpremies	121.571	114.271
Omzetbelasting	-	16.405
Transitoria	71.642	145.457
	<u>6.059.605</u>	<u>6.015.107</u>

De kortlopende schulden hebben allen een resterende looptijd van korter dan één jaar. De reële waarde van de kortlopende schulden benadert de boekwaarde vanwege het kortlopende karakter ervan.

Kasstroomrisico en liquiditeitsrisico

De UvH wordt periodiek bevoorschot door haar financiers. Het kasstroomrisico en liquiditeitsrisico worden beperkt door de spreiding van betalingen. Het gehele banktegoed is direct opneembaar.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum te vermelden die van invloed (kunnen) zijn op de Jaarrekening 2023.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en activa

Bibliotheekdienstverlening

De Universiteit heeft voor de bibliotheekdienstverlening een contract afgesloten met de Universiteitsbibliotheek Utrecht met een looptijd tot en met 31 december 2026. De verplichting ultimo 2023 tot einde contract bedraagt ca. € 47.000.

Betaalsysteem kantineautomaten en kopieerapparatuur

De Universiteit heeft voor de hosting en servicekosten een contract afgesloten met Xafax met een looptijd tot en met 09-09-2025. De verplichting ultimo 2023 tot einde contract bedraagt ca. € 9.000.

Onderzoeksinformatiesysteem PURE

De Universiteit heeft voor de hosting en servicekosten een contract afgesloten met Elsevier met een looptijd tot en met 31-08-2025. De verplichting ultimo 2023 tot einde contract bedraagt ca € 13.000.

Leermanagementsysteem

De Universiteit heeft voor de hosting en servicekosten een contract afgesloten met Its Learning met een looptijd tot en met 31 augustus 2025. De verplichting ultimo 2023 tot einde contract bedraagt € 17.000.

Schilderwerk achtergevel en patio

Opdracht schilderbedrijf Hoogstraten BV voor uitvoering in april - mei 2024. De verplichting ultimo 2023 tot einde contract bedraagt € 150.000.

Meerjarige verplichten per 31-12-2023

	verplichting totaal	verplichting < 1 jaar	verplichting 1 jaar > < 5 jaar	verplichting > 5 jaar
<u>Universiteitsbibliotheek Utrecht</u>				
Bibliotheekdienstverlening				
verplichting	€ 47.115	€ 15.705	€ 31.410	€ 0
<u>Xafax</u>				
Betaalsysteem kantineautomaten en kopieerapparatuur				
verplichting	€ 8.960	€ 5.376	€ 3.584	€ 0
<u>Elsevier</u>				
Pure onderzoeksinformatiesysteem				
verplichting	€ 8.892	€ 8.208	€ 684	€ 0
<u>ItsLearning</u>				
Leermanagementsysteem				
verplichting	€ 16.785	€ 10.071	€ 6.714	€ 0
<u>Effectory</u>				
Medewerkers tevredenheidsonderzoek				
verplichting	€ 1.361	€ 1.361	€ 0	€ 0
Schildersbedrijf Hoogstraten				
Gevelachterzijde en patio	€ 149.798	€ 149.798		

Accountant

De Universiteit heeft voor de jaarrekeningcontrole en de controle van de bekostigingsgegevens tot en met boekjaar 2023 een contract afgesloten met Flynth Accountants (voorheen: Astrium Onderwijsaccountants). De verplichting ultimo 2023 tot einde contract bedraagt € 26.015.

Investeringsverplichtingen

De UvH heeft een meerjarenonderhoudsplanning, maar per balansdatum zijn op basis van deze planning nog geen concrete investeringsverplichtingen aangegaan.

4.4 Staat van baten en lasten

Rijksbijdragen (7)

	<u>Realisatie 2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>Realisatie 2022</u>
Rijksbijdragen	<u>9.625.075</u>	<u>8.993.827</u>	<u>6.962.788</u>

De rijksbijdrage 2023 is gebaseerd op een landelijk verdeelmodel, waarin variabelen als het gewogen aantal bekostigde inschrijvingen, het gewogen aantal bekostigde graden en het gewogen aantal promoties een rol spelen.

College, cursus- examengelden (8)

	<u>Realisatie 2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>Realisatie 2022</u>
Collegegelden BA/MA	1.072.341	1.049.659	777.636
Cursusgelden Premaster	28.794	39.780	37.791
Cursusgelden Graduate School	28.302	30.000	25.583
Cursusgelden overige opleidingen	<u>131.592</u>	<u>140.000</u>	<u>95.836</u>
	<u>1.261.030</u>	<u>1.259.439</u>	<u>936.846</u>

De college-, cursus- en examengelden worden tijdsevenredig toegerekend aan het exploitatiejaar. De opbrengst collegegelden HO bestaat uit collegejaar 2022/23 en collegejaar 2023/24.

Baten werk in opdracht van derden (9)

	<u>Realisatie 2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>Realisatie 2022</u>
Opdracht derden	1.878.467	1.588.802	1.669.571

Hier zijn de totale projectopbrengsten opgenomen van alle in 2023 lopende, opgestarte en/of afgeronde projecten.

Overige baten (10)

	<u>Realisatie 2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>Realisatie 2022</u>
Detachering personeel	17.270	91.722	228.016
Overige baten	<u>137.079</u>	<u>155.846</u>	<u>31.910</u>
	<u>154.349</u>	<u>247.568</u>	<u>259.926</u>

De overige baten betreffen de inkomsten uit kortdurende en/of incidentele activiteiten, catering opbrengsten en een gemeentesubsidie voor de huisvesting. De detacheringopbrengsten van eigen personeel afgenomen ten opzichte van 2022. De daadwerkelijke detachering van personeel bij externe organisaties is zeer beperkt. De opbrengsten die gerelateerd zijn aan inzet van personeel in verband met onderzoek of andere activiteiten worden toegerekend aan 'Werk in opdracht van derden'.

Personeelslasten (11)

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
Brutolonen en salarissen	6.703.426	6.474.538	6.013.228
Sociale premies	862.554	833.102	801.056
Pensioenpremies	951.702	919.206	998.554
Loonkosten	8.517.682	8.226.846	7.812.838
Personele voorzieningen	135.448	-	52.437
Personeel niet in loondienst	1.083.297	200.500	805.886
Overige personele lasten	492.528	364.715	392.680
	10.228.955	8.792.061	9.063.841
Af: ontvangen uitkeringen	-31.581	-	-25.112
	10.197.374	8.792.061	9.038.728
Bezetting in FTE	93,1	94,6	88,3

De loonkosten zijn hoger dan begroot. De nieuwe cao Nederlandse Universiteiten, hield een loonsverhoging van 9% per 1 augustus juli 2023 en vaste uitkering van minimaal € 1.000 per fte kende. In de begroting 2023 was geen rekening gehouden met een loonstijging in 2023. De bezetting is toegenomen ten opzichte van 2022 en ook de gemiddelde loonkosten zijn toegenomen ten opzichte van 2022.

De stijging van de kosten voor personeel niet in loondienst wordt grotendeels veroorzaakt door de inhuur van extern personeel voor de bedrijfsvoering. De inhuur is of beëindigd of omgezet in een vast dienstverband.

De overige personele lasten zijn in 2023 35% gestegen als gevolg van een toename in binnenlandse én buitenlandse reis- en verblijfskosten, voorziening wachtgeld en scholingskosten. Een gedeelte van de reis -en verblijfskosten zijn project gerelateerd en waren als zodanig niet begroot.

Er zijn geen werknemers in het buitenland werkzaam.

Bezoldiging van bestuurders en toezichthouders

Is er een bezoldiging van de bestuurders? ja

Is er een bezoldiging van de toezichthouders? ja

WNT-verantwoording 2023 Universiteit voor Humanistiek

De WNT is van toepassing op de UvH. Het voor de UvH toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 173.000. Dit betreft het WNT-maximum voor onderwijs, klasse D, waarbij met ingang van 2020 aan universiteiten minimaal 9 complexiteitspunten worden toegekend.

Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2023		
<i>bedragen x € 1</i>		
	J.W. van Saane	P. Logtens
Functiegegevens	Rector/voorzitter college van bestuur	Lid college van bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-01 – 31-12	01-01 – 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	0,8
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	140.605	108.354
Beloningen betaalbaar op termijn	22.351	17.880
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	162.956	126.234
<i>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum</i>	<i>173.000</i>	<i>138.400</i>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2022				
<i>bedragen x € 1</i>				
	J.W. van Saane	P. Logtens	C.P.M.J. de Waal	C.P.M.J. de Waal
Functiegegevens	Rector/voorzitter college van bestuur	Lid college van bestuur	Lid college van bestuur	Adviseur
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01-01 – 31-12	01-09 – 31-12	01-01 – 31-08	01-09 – 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	0,8	0,526	0,526
Dienstbetrekking?	ja	ja	ja	ja
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	132.632	33.634	43.532	21.856
Beloningen betaalbaar op termijn	22.279	6.785	7.670	3.851
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	154.900	40.400	51.200	25.700
<i>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum</i>	<i>163.000</i>	<i>44.923</i>	<i>58.831</i>	<i>29.537</i>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

- Niet van toepassing

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen.

Gegevens 2023					
<i>bedragen x € 1</i>	E. Sterken	A. Biemans	J. Hoitink	D.M.G. Roovers	L.W. Nauta
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-01 – 31-12	01-01 – 31-12	01-01 – 31-12	01-01 – 13-06	01-01 – 31-12
Bezoldiging					
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	4.651	4.651	4.651	4.651	4.651
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	4.651	4.651	4.651	4.651	4.651
<i>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum</i>	25.950	17.300	17.300	7.773	17.300
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Het lidmaatschap van Daan Roovers is geëindigd per 13 juni 2024. De vergoeding omvat mede overdrachtswerkzaamheden tot en met eindejaar.

Gegevens 2022					
<i>bedragen x € 1</i>	E. Sterken	A. Biemans	J. Hoitink	D.M.G. Roovers	L.W. Nauta
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01-01 – 31-12	01-01 – 31-12	01-01 – 31-12	01-01 – 31-12	01-01 – 31-12
Bezoldiging					
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	4.517	4.517	4.517	4.649	4.517
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	4.517	4.517	4.517	4.649	4.517
<i>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum</i>	25.200	16.800	16.800	16.800	16.800
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

1d. Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder.

- Niet van toepassing

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700.

De totale bezoldiging van een topfunctionaris inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen (uitsluitend te verantwoorden indien en voor zover er sprake is bij een topfunctionaris van bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij de WNT-instelling en/of bezoldiging uit hoofde van werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen).

- Niet van toepassing

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.

In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700, op of na 1 januari 2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer

andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1a. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700.

- Niet van toepassing

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.

- Niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2023	
<i>bedragen x € 1</i>	C.P.M.J. de Waal
Functiegegevens	Adviseur
Jaar beëindiging dienstverband	2023
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,526
Uitkering wegens beëindiging dienstverband	
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	39.825
Individueel toepasselijk maximum	39.450
<i>Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband</i>	39.825
<i>Waarvan betaald in 2023</i>	39.825
<i>Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag</i>	-375
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	375
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	Bedrag is teruggevorderd en voldaan per 2 mei 2024.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Afschrijvingen (12)

	<u>Realisatie 2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>Realisatie 2022</u>
Afschrijvingen materiële vaste activa	226.183	262.917	181.617

In de begroting was rekening gehouden met de afschrijving op onderhoud van de gevel die in het najaar van 2023 zou plaatsvinden, dit is uitgesteld tot voorjaar 2024 omdat aannemer onvoldoende capaciteit beschikbaar had. In de afschrijvingen is € 15.500 verwerkt vanwege correctie beginbalans 2023.

Huisvestingslasten (13)

	<u>Realisatie 2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>Realisatie 2022</u>
Onderhoud	23.635	17.500	27.383
GWL	87.055	108.500	58.754
Schoonmaakkosten	77.823	70.000	76.800
Heffingen	43.906	35.000	36.588
Overige huisvestingslasten	8.087	9.000	5.117
	<u>240.506</u>	<u>240.000</u>	<u>204.642</u>

De besteding van energielasten (GWL) is ten opzichte van de begroting beperkt gebleven als gevolg van een gunstig energiecontract.

Overige lasten (14)

	<u>Realisatie 2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>Realisatie 2022</u>
Administratie en beheerslasten	885.995	1.501.515	735.216
Inventaris en apparatuur	53.278	32.000	59.386
Leer- en hulpmiddelen	217.865	165.500	144.518
Overige lasten	198.283	119.143	142.382
Beleidsruimte NLU gelden	-	973.000	-
	<u>1.355.421</u>	<u>2.791.158</u>	<u>1.081.502</u>

Administratie- en beheerslasten

De besteding is hoger dan in 2022 maar lager dan begroot. Ten opzichte van de begroting is er in de realisatie een verschuiving zichtbaar naar de post "Personeel niet in loondienst" en "overige lasten".

Inventaris en apparatuur

Deze post omvat diverse kleine aanschaffingen. De besteding in 2023 is hoger dan begroot maar lager dan in 2022.

Leer- en hulpmiddelen

De stijging ten opzichte van 2021 wordt grotendeels verklaard door de toename van kosten voor publicaties, auteursrechten, contributies en voor projectgerelateerde kosten die niet zijn begroot.

Overige lasten

De stijging ten opzichte van 2022 wordt grotendeels verklaard door een toename van inkoop van diensten in het kader van de besteding van de NLU gelden. De beleidsvrije ruimte met betrekking tot de NLU-gelden is niet aangewend in 2023 door een veranderd inzicht in de besteding.

Financiële baten en lasten (15)

	<u>Realisatie 2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>Realisatie 2022</u>
Rentebaten	8.355	-	-
Rentelasten	-12.807	-	-13.411
Bankkosten	-4.441	-3.500	-3.994
Rekenverschillen	-410		
	<u>-9.303</u>	<u>-3.500</u>	<u>-17.404</u>

De rentelast betreft een naheffing van de belastingdienst op een te late afdracht loonheffing 2022.

Overige gegevens

Verbonden Partijen

Naam	Juridische Vorm	Statutaire zetel	Code activi- teiten	E.V. 31-12-2023 €	Resultaat 2023 €	Artikel 2: 403 BW ja/nee	Deelname %	Consolidatie ja/nee
Universiteitsfonds Universiteit voor Humanistiek	Stichting	Utrecht	4	6.466	-/-217	nee	100	nee
Totaal				6.466	-/- 217			

code activiteiten: 1 contractonderwijs, 2 contractonderzoek, 3 onroerende zaken, 4 overige

Naam	Omschrijving doelstelling	Samenstelling van bestuur en directie	
Universiteitsfonds Universiteit voor Humanistiek	Het bevorderen van wetenschappelijk onderwijs en onderzoek aan de Universiteit voor Humanistiek	Voorz.	J.W. van Saane
		Overig	P. Logtens

Studievereniging Universiteit voor Humanistiek

De enige relatie met de studievereniging is een jaarlijkse bijdrage voor het organiseren van activiteiten. De UvH heeft hierop geen beleidsbepalende invloed.

Honoraria van de onafhankelijke accountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen inclusief BTW aan accountantshonoraria ten laste van het resultaat gebracht:

	Flynth Accountants 2023 (€)	Flynth Onderwijsaccountants 2022 (€)
Onderzoek van de jaarrekening	37.263	26.015
Andere controle opdrachten	0	0
Adviesdiensten op fiscaal terrein	0	0
Andere niet controlediensten	3.617	0
	40.880	26.015

Vaststelling jaarverslag 2023 Stichting Universiteit voor Humanistiek

Het college van bestuur van de Universiteit voor Humanistiek, tevens handelend in de hoedanigheid van bestuur van de Stichting Universiteit voor Humanistiek, heeft op 27 juni 2024 de rekening en verantwoording over het boekjaar 2023 vastgesteld.

Goedkeuring jaarverslag 2023 door de raad van toezicht

De raad van toezicht heeft op 1 juli 2024, onder voorbehoud van een goedkeurende controleverklaring bij de jaarrekening en een goedkeurend Assurance-rapport bij de bekostigingsgegevens, het jaarverslag en de jaarrekening 2023 van de Stichting Universiteit voor Humanistiek goedgekeurd.

C. Overige gegevens

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Universiteit voor Humanistiek

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Universiteit voor Humanistiek te Utrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Universiteit voor Humanistiek op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Universiteit voor Humanistiek zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- **het identificeren en inschatten van de risico's:**
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- **het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.** Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- **het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden.** Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- **het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;**
- **het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is.** Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- **het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en**
- **het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.**

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Utrecht, 12 juli 2024
Flynth Audit B.V.

 Digitaal ondertekend door Laetitia Schram

L.J.M. Schram RA

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

 L.S.

Nevenfuncties leden college van bestuur (per 31 december 2023)

Naam	Hoofdfunctie	Nevenfuncties	
		Organisatie	Functie
Prof. dr. J.W. van Saane	Rector magnificus en voorzitter van van het college van bestuur van de Universiteit voor Humanistiek, alsmede per 14-12-2023 q.q. voorzitter bestuur Stichting Universiteit voor Humanistiek	Stichting Universiteitsfonds Universiteit voor Humanistiek	Voorzitter bestuur (q.q.)
		Netwerk Levensbeschouwelijke Universiteiten (NLU)	Voorzitter
		Stichting Veluwe OnderwijsGroep	Lid raad van toezicht, voorzitter commissie Onderwijs en kwaliteit
		Marnix Academie Utrecht	Lid bestuur Steunfonds
P. Logtens MSc RC	Lid college van bestuur Universiteit voor Humanistiek, alsmede per 14-12-2023 q.q. lid bestuur Stichting Universiteit voor Humanistiek	Stichting Universiteitsfonds Universiteit voor Humanistiek	Lid bestuur (q.q.)
		Stichting Vrienden van Hakoena	Lid bestuur (onbezoldigd)
		V.V. OJC Rosmalen	Voorzitter (onbezoldigd)

Er is geen sprake van conflicterende nevenfuncties.

Nevenfuncties leden raad van toezicht

Er is geen sprake van conflicterende nevenfuncties.

Prof. dr. E. (Elmer) Sterken

Hoofdfunctie:

Hoogleraar Monetaire Economie, Rijksuniversiteit Groningen

Nevenfuncties bezoldigd:

Voorzitter raad van toezicht Universiteit voor Humanistiek

Voorzitter Beleggingscommissie MM Funds at AEGON Asset Management

Member Council of the University of Tartu

Lid raad van toezicht Erasmus Universiteit Rotterdam

Nevenfuncties onbezoldigd:

Lid van de raad van toezicht van het Groninger Museum

Lid van de Centrale Plancommissie van het CPB

Mr. dr. J.E. (Jessica) Hoitink

Hoofdfunctie:

Maatschappelijke transitieopgaven, strategisch advies, (interim) bestuur & toezicht

In 2023 fungeerde zij als Voorzitter Commissie Werkelijke Schade Kinderopvangtoeslag (0,8 fte)

Nevenfuncties bezoldigd:

Lid en vicevoorzitter van de raad van toezicht van de Universiteit voor Humanistiek

Onafhankelijk voorzitter raad van toezicht Samenwerkingsverband VO Gelderse Vallei (vanaf 1 januari 2023)

Lid van de raad van toezicht van coöperatieve vereniging Kindcentrum Midden-Nederland (tot 1 juli 2023)

Nevenfuncties onbezoldigd:

Lid maatschappelijke adviesraad faculteit Rechtsgeleerdheid van de Universiteit Utrecht

Bestuurslid (secretaris/penningmeester) van Stichting Caro*Nome (per 1 juni 2023)

Drs. D.M.G. (Daan) Roovers

Zelfstandig filosoof, schrijver, denker & spreker

Hoofdfunctie:

Docent publieksfilosofie Universiteit van Amsterdam

Nevenfuncties bezoldigd:

Lid raad van toezicht van de Universiteit voor Humanistiek

Programmamaker HUMAN

Programmamaker De Rode Hoed

Lecturer Public Philosophy aan de Erasmus Universiteit Rotterdam

Lid Raad voor Openbaar bestuur

Nevenfuncties onbezoldigd:

Lid bestuur Stichting internationale Spinozaprijs
Lid bestuur Nederlands Gesprekscentrum
Lid Programmaraad Human

Drs. A. (Anton) Biemans RC**Hoofdfunctie:**

Directeur Compliance en Control Provincie Zuid-Holland

Nevenfuncties bezoldigd:

Lid raad van toezicht (voorzitter auditcommissie) van de Universiteit voor Humanistiek
Lid raad van toezicht van de SCOH in Den Haag

Prof. dr. L. (Lodi) Nauta**Hoofdfunctie:**

Hoogleraar geschiedenis van de filosofie, Faculteit Wijsbegeerte, Rijksuniversiteit Groningen

Nevenfuncties bezoldigd:

Lid raad van toezicht Universiteit voor Humanistiek

Leerstoelen aan de UvH

Structurele leerstoelen in 2023

Leeropdracht	Hoogleraar	Omvang
Burgerschap en Humanisering van de Publieke Sector	prof. dr. E. Tonkens (tot 1 november 2023) i.v.m. Sabbatical wordt zij tot 1 juli 2024 vervangen door Prof. dr. Thomas Kampen	1,0 fte
Historical Memory and Transformative Justice	Prof. dr. N. Immler	1,0 fte
Educatie	prof. dr. D. de Ruyter	1,0 fte
Humanisme en Sociale Weerbaarheid	prof. dr. A. Machielse (tot 1 oktober 2023)	0,8 fte
	prof. dr. Christoph Henning (per 1 oktober 2023)	1,0 fte
Humanistische Geestelijke Verzorging Studies voor een plurale samenleving	Prof. dr. G. Jacobs	1,0 fte
Zorgethiek	prof. dr. C. Leget	0,8 fte
Democratie als mensenwerk (per 3 april 2023) <i>Impact leerstoel</i>	Prof. dr. M. Hurenkamp	1,0 fte

Persoonlijke leerstoelen in 2023

Leeropdracht	Hoogleraar	Omvang
Zorg-ethische aspecten van informele zorg	prof. dr. A. Goossensen	0,8 fte
Burgerschap en morele diversiteit	prof. dr. S. Saharso	0,2 fte
Zingeving en leiderschap	Prof. dr. J.W. van Saane	0,2 fte

Bijzondere leerstoelen in 2023

Het college van bestuur heeft de in het onderstaande overzicht genoemde rechtspersonen met volledige rechtsbevoegdheid bevoegd verklaart om bij de UvH een bijzondere leerstoel te vestigen. Deze rechtspersonen worden aangeduid als vestigende instantie.

Leeropdracht	Vestigende instantie	Bijzonder hoogleraar	Omvang
Grondslagen maatschappelijk werk	Marie Kamphuis Stichting	prof. dr. M.J. Trappenburg	0,2 fte
Levensbeschouwing en geestelijke volksgezondheid met bijzondere aandacht voor de psychiatrie	Kenniscentrum voor levensbeschouwing en geestelijke volksgezondheid	prof. dr. A. Braam	0,2 fte
Zorgethiek en mensen met Multiple Sclerose	Nationaal MS Fonds	prof. dr. L. Visser	0,2 fte

(tot 30 april 2023)			
Vrijzinnige religie en humanisme	Stichting Stimulering Vrijzinnig Gedachtegoed	prof. dr. L. ten Kate	0,2 fte
Empowerment van ouderen	Gemeente Rotterdam	prof. dr. A. Machielse	0,2 fte
Psychotrauma, verlies en rouw na rampen en geweld	Stichting Arq	Prof. dr. G.E. Smid	0,2 fte
Leiderschapsethiek en Menswaardige Economie	Goldschmeding Foundation	Prof. dr. P. Nullens	0,4 fte
Disability Studies	Disability Studies Nederland	Prof. dr. A. Schippers	0,2 fte
Weerbaarheid bij de Politie	Politieacademie	Prof. dr. A. Smit	0,2 fte

Toelichting op wijzigingen in 2023 en vooruitblik 2024

De bijzondere leerstoel vanwege het MS Fonds van Prof. dr. L. Visser is in 2023 na 10 jaar afgelopen na een tweetal termijnen.

In 2023 is de bijzondere leerstoel van de Stichting Nieuw Wij gestart. Dit betreft de Karen Armstrong Leerstoel voor Religie, Waarden en Maatschappelijke Transformaties met als bijzonder hoogleraar Prof. dr. M. Kalsky.

In het voorjaar van 2024 verloopt de eerste termijn van de bijzondere leerstoel van de Stichting ARQ. Momenteel wordt gewerkt aan het aanvragen van een tweede termijn.

In het overzicht hierboven is opgenomen welke vestigende instantie een bijzondere leerstoel bij onze Universiteit heeft gevestigd. De bezoldiging van de bijzonder hoogleraren is een kwestie tussen vestigende instantie en bijzonder hoogleraar. De Universiteit staat daar doorgaans buiten. De vestigende instantie stelt de bijzonder hoogleraar in de gelegenheid om een bepaalde tijd aan onderwijs en onderzoek in het kader van de bijzondere leerstoel (doorgaans 0,2 fte) te besteden.

Bezwaren, beroepen en klachten

Juridische procedures tegen de Universiteit of tegen haar medewerkers in 2023

In 2023 zijn geen juridische procedures gevoerd tegen de Universiteit of haar medewerkers.

Geschillenadviescommissie en College van Beroep voor de Examens

Gremium	Verzoeken (beroep/geschil)	Schikking	Ingetrokken/berust bij oordeel
College van Beroep voor de Examens	6	4	2

Het aantal zaken in 2023 is toevallig gelijk aan het aantal zaken in 2022 (6). Vijf verzoeken hadden betrekking op een besluit van de examencommissie en één verzoek had betrekking op een besluit van de directeur onderwijs. De beroepen hadden kort samengevat betrekking op de volgende kwesties: BSA, examenuitslag, herkansing, geen uitstel inleverdatum, afwijzing vrijstelling en het maximumaantal woorden van een scriptie. In vier gevallen is ten gunste van de student(e) overgegaan tot een minnelijke schikking. In twee gevallen lukte dit niet en heeft de indiener berust bij het oordeel van de examencommissie en vervolgens het beroep ingetrokken. Er zijn geen zaken ingediend die betrekking hadden op de bevoegdheid van de Geschillenadviescommissie.

Vertrouwenspersonen, VWI, klachtloket en ombudsfunctionaris

De UvH kent formeel drie vertrouwenspersonen. De vertrouwenspersoon intimidatie en de vertrouwenspersoon personeelsaangelegenheden zijn twee afzonderlijke functies, maar deze functies zijn bij onze universiteit ondergebracht bij één persoon: drs. ir. Hielke Bosma. De vertrouwenspersoon wetenschappelijke integriteit is Prof. dr. Anja Machielse. Onze externe ombudsfunctionaris is Prof. dr. Siebren Miedema.

Functionaris	Meldingen 2023	Resultaat
Vertrouwenspersoon intimidatie	10 meldingen (waarvan 2 Stud)	*9x ondersteuning, naar tevredenheid afgerond *1x doorverwijzing
Vertrouwenspersoon personeel	3 meldingen	3 Gesprekken afgehandeld volgens procedure
Vertrouwenspersoon wetenschappelijke integriteit (VWI)	3	*2 adviezen aan promovendi, opgevolgd. *Gesprek, i.o.m. ombudsfunctionaris. Casus is nog niet afgerond.
Klachtloket	1	Klacht afgehandeld.
Ombudsfunctionaris	3	*Samen met Vertrouwenspersoon personeel: anonieme melding. Geen aanleiding voor vervolg, en dit aan anonymus laten weten. *Advies gegeven aan een medewerker. Advies opgevolgd. *Door Vertrouwenspersoon WI gevraagd om mee te denken over kwestie. Nog niet definitief afgerond.

Horizontale verantwoording

Het college van bestuur legt horizontale verantwoording af. Via de universiteitsraad, formele en informele medezeggenschapsorganen en opleidingscommissies kunnen medewerkers en studenten hun stem laten horen. Daarnaast zoekt het college met grote regelmaat de dialoog met studenten, docenten en medewerkers. Te denken valt aan het stakeholdersonderzoek en de presentatie hiervan, sessies met betrekking tot strategische huisvesting, internationalisering, diversity, equity and inclusion, pilot slimmer collegejaar de driewekelijkse informatiebijeenkomsten waarin de besluitvorming van het college wordt toegelicht en medewerkers zelf ook input kunnen geven die voor de andere collega's relevant is. Daarnaast is er in het najaar geëxperimenteerd met een 'blik-op-de-toekomst-week' waar gedurende de week aangesloten kon worden bij verschillende workshops rondom strategische thema's.

Adres Kromme Nieuwegracht 29
 3512 HD Utrecht

Bellen +31 (0)30 239 01 00
Mailen info@uvh.nl
Website www.uvh.nl

Fotografie omslag Wiebke Wilting
Ontwerp omslag Communicatie & Marketing (UvH)