

Huisregels en Ordemaatregelen Universiteit voor Humanistiek

Regeling gebruik universitaire gebouwen, terreinen en voorzieningen

Artikel 1 Wijze van gebruik

1. Een ieder die gebruik maakt van gebouwen, terreinen of andere voorzieningen van de universiteit, daaronder begrepen bibliotheekvoorziening en ICT-faciliteiten, is gehouden dat te doen in overeenstemming met hun gebruiksdoelen, de door of namens het College van Bestuur ter zake van dit gebruik gestelde regels na te leven [zie bijlagen 1 en 2: *Huisregels* en *Protocol gebruik computer- en netwerk faciliteiten*] en zich voorts daarbij zodanig te gedragen dat hij:
 - a. de universiteit of derden, die gebruik maken van de universitaire gebouwen, terreinen of voorzieningen, direct noch indirect schade berokkent;
 - b. geen inbreuk maakt op een recht van de universiteit of derden, die gebruik maken van de universitaire gebouwen, terreinen of andere voorzieningen;
 - c. niet in strijd handelt met enige andere wettelijke plicht;
 - d. niet in strijd handelt met hetgeen volgens het ongeschreven recht in het maatschappelijk verkeer betaamt.
2. De regels, als bedoeld in het eerste lid, dienen aan degene die gebruik maakt van de universitaire gebouwen, terreinen of andere voorzieningen kenbaar te worden gemaakt.
3. De regels, als bedoeld in het eerste lid, kunnen namens het College van Bestuur worden gesteld door de opleidingsdirecteur en het hoofd facilitaire zaken.

Artikel 2 Aanwijzingen

1. Degene die gebruik maakt van de universitaire gebouwen, terreinen of andere voorzieningen, is gehouden de aanwijzingen gegeven door of namens het College van Bestuur met het oog op het bepaalde in artikel 1, direct op te volgen.
2. De aanwijzingen, als bedoeld in het eerste lid, kunnen namens het College van Bestuur worden gegeven door de opleidingsdirecteur en het hoofd facilitaire zaken of door hen aangewezen medewerkers.

Artikel 3 Voorlopige ontzegging van de toegang of het gebruik

1. De opleidingsdirecteur of het hoofd facilitaire zaken kan iemand, die ondanks een waarschuwing handelt of blijft handelen in strijd met het bepaalde in artikel 1, en/of die de aanwijzingen als bedoeld in artikel 2 niet direct opvolgt, voor een periode van maximaal vijf werkdagen de toegang tot de universitaire gebouwen en terreinen of gedeelten daarvan en/of het gebruik van andere voorzieningen van de universiteit ontzeggen, in het geval een ontzegging met directe ingang noodzakelijk is.
2. De opleidingsdirecteur of het hoofd facilitaire zaken maakt van een ontzegging, als bedoeld in het eerste lid direct schriftelijk melding aan het College van Bestuur. Hij geeft daarbij aan of een voorwaardelijke of definitieve ontzegging in zijn ogen noodzakelijk is en in het geval dat het geval is, voor welke periode en voor welke gebouwen, terreinen en/of voorzieningen van de universiteit deze moet gelden, alsmede, in het geval het een voorwaardelijke ontzegging betreft, welke voorwaarden moeten worden gesteld.

Artikel 4 Verzoek tot ontzegging van de toegang of het gebruik

Onverminderd het bepaalde in artikel 3 kan de opleidingsdirecteur of het hoofd facilitaire zaken het College van Bestuur schriftelijk verzoeken iemand voorwaardelijk of definitief de toegang tot de universitaire gebouwen en terreinen of gedeelten daarvan en/of het gebruik van voorzieningen te ontzeggen, in het geval betrokkene naar zijn oordeel in strijd heeft gehandeld met het bepaalde in artikel 1, danwel in strijd met de voorwaarden, als bedoeld in artikel 5, tweede lid onder c.

Artikel 5 Voorwaardelijke ontzegging van de toegang of het gebruik

1. Het College van Bestuur beslist naar aanleiding van een melding als bedoeld in artikel 3, tweede lid, of op een verzoek als bedoeld in artikel 4, over een voorwaardelijke ontzegging niet dan nadat betrokkene ter zake is gehoord, althans in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord. Betrokkene kan zich daarbij laten bijstaan.
2. Een voorwaardelijke ontzegging vindt plaats:
 - a. voor het geheel of een bepaald gedeelte van de universitaire gebouwen, terreinen of voorzieningen;
 - b. voor een periode van maximaal twaalf maanden;
 - c. in de vorm van het stellen van voorwaarden aan het gebruik, bij het niet-naleven waarvan tot een definitieve ontzegging zal worden besloten.

Artikel 6 Definitieve ontzegging van de toegang of het gebruik en beëindiging van de inschrijving

1. Het College van Bestuur beslist naar aanleiding van een melding als bedoeld in artikel 3, tweede lid, of op een verzoek als bedoeld in artikel 4, over een definitieve ontzegging niet dan nadat betrokkene ter zake is gehoord, althans in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord. Betrokkene kan zich daarbij laten bijstaan.
2. Een definitieve ontzegging vindt plaats:
 - a. voor het geheel of een bepaald gedeelte van de universitaire gebouwen, terreinen of andere voorzieningen;
 - b. voor een periode van maximaal twaalf maanden, ongeacht de mogelijke periode van een voorwaardelijke ontzegging als bedoeld in artikel 5.
3. Afgezien van een definitieve ontzegging voor een periode van maximaal twaalf maanden als bedoeld in het vorige lid kan het College van Bestuur de inschrijving van de betrokkene (student) voor eenzelfde periode beëindigen.
4. In het geval betrokkene niet tijdig kan worden gehoord of in de gelegenheid kan worden gesteld te worden gehoord en een ontzegging met directe ingang noodzakelijk is, kan het College van Bestuur, in afwachting van de besluitvorming als bedoeld in het eerste lid, de voorlopige ontzegging, als bedoeld in artikel 3, eerste lid, met maximaal vier werkdagen verlengen ofwel een voorlopige ontzegging voor maximaal vier werkdagen opleggen zonder dat betrokkene is gehoord.
5. In afwijking van het bepaalde in artikel 6 tweede en derde lid kan het College van Bestuur, als de persoon die de voorschriften bedoeld in artikel 1 en 2 van de Huisregels en Ordemaatregelen Universiteit voor Humanistiek overtreedt, ernstige overlast binnen de gebouwen en terreinen van de UvH heeft veroorzaakt en deze overlast ook na aanmaning door of vanwege het College van Bestuur niet heeft gestaakt, de betrokkene eveneens voor onbepaalde tijd de toegang tot de universiteit definitief ontzeggen of zijn inschrijving definitief beëindigen.

Artikel 7 Beëindiging van de ontzegging

1. Desgevraagd kan het College van Bestuur een voorwaardelijke of definitieve ontzegging, voor het verstrijken van de periode waarvoor zij is opgelegd, beëindigen of de omvang van de ontzegging beperken.
2. Het College van Bestuur beslist over een verzoek, als bedoeld in het eerste lid, niet dan nadat de opleidingsdirecteur of het hoofd facilitaire zaken is gehoord en de verzoeker in de gelegenheid is gesteld zijn verzoek nader mondeling toe te lichten.
3. Het College van Bestuur kan aan deze beëindiging of beperking (nadere) voorwaarden verbinden.
4. In het geval het College van Bestuur van oordeel is dat verzoeker niet aan de (nadere) voorwaarden, als bedoeld in het derde lid, heeft voldaan, herleeft de oorspronkelijke voorwaardelijke of definitieve ontzegging; de periode, verstreken sinds de beëindiging of beperking van de ontzegging wordt in dat geval niet in mindering gebracht op de oorspronkelijke periode van de ontzegging.

Artikel 8 Beslissingen en bezwaar

1. De beslissingen, als bedoeld in de artikelen 3, 5, 6 en 7 worden schriftelijk gemotiveerd.
2. In de beslissingen, als bedoeld in de artikelen 5, 6 en 7 wordt tevens melding gemaakt van de mogelijkheid bezwaar aan te tekenen bij de geschillenadviescommissie als bedoeld in hoofdstuk 8 van het bestuurs- en beheersreglement van de Universiteit voor Humanistiek. Studenten kunnen dat doen via het centraal digitaal [klachtenloket](#) .

Artikel 9 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt daags na vaststelling door het College van Bestuur in werking.

De regeling *Mogelijke maatregelen van het College van Bestuur in geval van (poging tot) diefstal, verduistering en/of vernieling van eigendommen van de Universiteit voor Humanistiek* komt daarmee te vervallen.

Aldus vastgesteld door het College van Bestuur in zijn vergadering van 18 oktober 2013.

Bijlage 1: Huisregels Universiteit voor Humanistiek

1. Roken in de gebouwen is nergens toegestaan, behalve in de daarvoor bestemde rookruimte in de tuin.
2. Het is niet toegestaan drugs te gebruiken.
3. Het is niet toegestaan alcoholhoudende dranken te nuttigen, behalve in zoverre deze tijdens als zodanig aangekondigde feesten, vieringen, recepties etc. door medewerkers van de kantine worden verstrekt.
4. Mobiele telefoons mogen tijdens onderwijsactiviteiten geen geluid produceren.
5. Bij het verlaten van een ruimte moeten de ramen en deuren worden gesloten en op slot worden gedaan om diefstal te voorkomen.
6. Fietsen moeten in de fietsenrekken worden geplaatst.
7. Voor bromfietzers en motorrijders is het om veiligheidsredenen verboden om met draaiende motor de stalling in te gaan, of de motor daar te starten.
8. Afval moet worden aangeleverd in de daarvoor bestemde containers.
9. Er mogen geen (huis)dieren worden meegenomen in de gebouwen.
10. Het is niet toegestaan om materiaal / apparatuur van de universiteit te verplaatsen of mee te nemen. Dit mag alleen na toestemming van het hoofd facilitaire zaken.
11. Posters en andere mededelingen mogen alleen met toestemming van de beheerders van de betreffende prikborden worden opgehangen.
12. Boren, plakken, enzovoorts, op / in onderdelen van gebouwen zoals deuren, zuilen en muren, mag alleen na toestemming van het hoofd facilitaire zaken.
13. Het is niet toegestaan zelf reparaties of wijzigingen aan gebouwinstallaties uit te (laten) voeren. Storingen moeten worden gemeld bij het hoofd facilitaire zaken.
14. In geval van een calamiteit kunnen bestaande verantwoordelijkheden veranderen. De aanwijzingen van de leden van het BHV-team moeten altijd strikt worden opgevolgd.

Bijlage 2: Protocol gebruik computer- en netwerk faciliteiten werknemers, studenten en bezoekers Universiteit voor Humanistiek

Artikel 1 Definities

1. Netwerk: Het geheel van de computerfaciliteiten van de UvH, bestaande uit servers, werkstations voor gebruikers en alle overige randapparatuur, met inbegrip van de verbinding met andere netwerken;
2. Werknemer: degene die arbeidsovereenkomst heeft met de Universiteit voor Humanistiek;
3. Student: degene die bij de universiteit is ingeschreven voor de door de Universiteit voor Humanistiek aangeboden opleiding of cursus en uit dien hoofde gebruik maakt van de onderwijs- of examenvoorzieningen van de universiteit;
4. Gebruiker: de werknemer, student of een derde die gebruik maakt van het netwerk;
5. Toegangscode: de combinatie van een gebruikers- of loginnaam en bijbehorend authenticatiemiddel;
6. E-mailadres: de door de universiteit aan de gebruiker toegekende unieke code ter aanduiding van zijn e-mailbox;
7. E-mailbox: de digitale ruimte, die exclusief ter beschikking staat van de gebruiker voor ontvangst, opslag en verzending van elektronische post.
8. Account: een verzameling voorzieningen en diensten die aan een of meer gebruikers via het netwerk ter beschikking wordt gesteld. Een account is gekoppeld aan een toegangscode, via welke toegang tot het netwerk verkregen wordt. Aan een account kan een wachtwoord verbonden zijn.

Artikel 2 Reikwijdte

De bepalingen van deze regeling zijn van toepassing op gebruikers van het netwerk van de Universiteit voor Humanistiek.

Artikel 3 Gebruik

1. Het netwerk wordt gebruikt voor doeleinden welke voortvloeien uit hoofde van de functievervulling, onderwijs, onderzoek of studie aan de universiteit, met dien verstande dat incidenteel en kortstondig gebruik van de het netwerk voor privédoeleinden is toegestaan, mits dit gebruik niet storend is voor de dagelijkse werkzaamheden en bovendien voldaan is aan het bepaalde in deze regeling.
2. Het is de gebruiker niet toegestaan in onevenredige mate beslag te leggen op de het netwerk of om de stabiliteit daarvan te verstoren.
3. Het is de gebruiker niet toegestaan licentierechten of intellectuele eigendomsrechten te schenden.
4. De systeembeheerder of in het geval het studenten betreft de opleidingsdirecteur kan namens het College van Bestuur instructies en aanwijzingen geven voor het gebruik van het netwerk.
5. De inrichting van het netwerk geschiedt door de systeembeheerder in overleg het tweede lid van College van Bestuur en de opleidingsdirecteur.
6. De gebruiker is gehouden de door of vanwege de het College van Bestuur of de systeembeheerder of de opleidingsdirecteur gegeven regels, instructies en aanwijzingen ter zake van het gebruik van het netwerk terstond en nauwgezet op te volgen en na te leven.
7. De gebruiker meldt een overtreding van deze regeling of een tekortkoming in de beveiliging bij systeembeheerder of in het geval het studenten betreft de opleidingsdirecteur, dan wel bij een door of vanwege een van hen daartoe aangestelde functionaris.

Artikel 4 Computergebruik

Het is de gebruiker niet toegestaan:

- software/scripts/commando's te gebruiken, of anderszins activiteiten te ondernemen, welke de beschikbaarstelling van het netwerk aan andere gebruikers op een nadelige wijze kunnen beïnvloeden;
- software op de computersystemen van de universiteit te installeren, zonder uitdrukkelijke toestemming van de systeembeheerder, tenzij het gaat om updates van gelicenseerde software, of om door systeembeheer goedgekeurde freeware tools (zie de lijst op het intranet en het studentenweb);
- buiten de voorgeschreven wijze om gebruik te maken van het netwerk.

Artikel 5 Internet

Het is de gebruiker niet toegestaan:

- sites te bezoeken die pornografisch, seksueel getint, racistisch, discriminerend, beledigend, opruiend of ander aanstootgevend materiaal bevatten en dat materiaal te bekijken of te downloaden, tenzij dit gebeurt in het kader van activiteiten op het terrein van onderwijs of onderzoek, in welk geval daartoe vooraf toestemming van de leidinggevende moet worden verkregen;
- zich zonder toestemming toegang te verschaffen tot niet openbare bronnen;
- informatie zonder toestemming van de rechthebbende te veranderen of te vernietigen;
- te gokken of deel te nemen aan kansspelen;
- zonder toestemming andere computers en/of netwerken binnen te dringen ("hacken").

Artikel 6 Account, e-mailbox en e-mailadres

1. Het gebruik van de ter beschikking gestelde account, e-mailbox of e-mailadres is strikt persoonlijk en niet overdraagbaar, tenzij dit gebruik berust op de uitdrukkelijke toestemming van de rechthebbende of kring van rechthebbenden.
2. Het is de gebruiker niet toegestaan:
 - een niet aan hem ter beschikking gesteld e-mailadres als afzender te gebruiken;
 - een e-mailbericht op enigerlei wijze te vervalsen;
 - een niet aan hem gericht e-mailbericht te lezen, te kopiëren of te wijzigen;
 - e-mailberichten anoniem of onder een valse dan wel fictieve naam te versturen;
 - anders dan middels de klokkenluidersregeling van de universiteit met gebruikmaking van zijn account vertrouwelijke en/of schadelijke informatie over de universiteit of over enig lid van de universitaire gemeenschap te verstrekken, tenzij betrokkenen daar nadrukkelijke hun goedkeuring voor hebben verleend;
 - met gebruikmaking van zijn account zich respectloos tot anderen te richten;
 - met gebruikmaking van zijn account pornografische, seksueel getinte, racistische, discriminerende, beledigende, opruiende of andere aanstootgevende berichten te verzenden of door te sturen;
 - met gebruikmaking van zijn account iemand lastig te vallen of schade te berokkenen door deze hinderlijk te belagen.

Artikel 7 Toegangscodes

1. De gebruiker van een account dient in het bezit te zijn van een door of vanwege de systeembeheerder verstrekte persoonlijke en niet overdraagbare toegangscodes.
2. De gebruiker verplicht zich ten aanzien van zijn toegangscodes tot strikte geheimhouding, behoudens situaties waarin het voor de voortgang van werk of studie dienstig is om een andere werknemer of student toestemming voor het gebruik daarvan te verlenen.
3. Het is de gebruiker niet toegestaan de toegangscodes van een ander te gebruiken, behoudens uitdrukkelijke toestemming van die ander als bedoeld in het vorige lid.

Artikel 8 Controle

1. Indien hiervoor een zwaarwegende aanleiding aanwezig is, kunnen leden van het College van Bestuur of in het geval het student betreft de opleidingsdirecteur, dan wel een door een van hen aangewezen functionaris een nader onderzoek (doen) instellen naar het gebruik van het netwerk door een gebruiker. De aard en omvang van het onderzoek dienen in een redelijke verhouding te staan tot het doel van het onderzoek.
2. Het in het vorige lid genoemde onderzoek staat ten dienste van een of meer van de volgende doelen:
 - voorkomen van negatieve publiciteit;
 - tegengaan van de in de artikelen 4, 5 en 6 genoemde activiteiten;
 - controle op bedrijfsgeheimen;
 - systeem- en netwerkbeveiliging;
 - capaciteitsbeheersing.
3. Het in het eerste lid genoemde onderzoek wordt in beginsel beperkt tot verkeersgegevens en (steekproefsgewijze) content-filtering. Indien zulks noodzakelijk is voor de behartiging van een gerechtvaardigd belang, kan een nadere controle op de inhoud plaatsvinden. De privacy van andere gebruikers wordt daarbij zo veel als mogelijk is gerespecteerd.

Artikel 9 Sancties

1. Bij handelen van een werknemer in strijd met deze regeling, het bedrijfsbelang of de algemeen geldende normen voor het gebruik van het netwerk kunnen, met inachtneming van de CAO Nederlandse Universiteiten, disciplinaire en arbeidsrechtelijke maatregelen worden getroffen, zoals berisping, overplaatsing, schorsing en beëindiging van de arbeidsovereenkomst. Een en ander afhankelijk van de aard en de ernst van de overtreding. De betrokken medewerker wordt daarover in een met redenen omkleed schrijven geïnformeerd.
2. Bij handelen van een student in strijd met deze regeling of de algemeen geldende normen voor het gebruik van het netwerk kunnen disciplinaire maatregelen worden getroffen, zoals het tijdelijk dan wel permanent ontzeggen van de toegang tot het netwerk, of in ernstiger gevallen schorsing. Een en ander afhankelijk van de aard en de ernst van de overtreding. De betrokken student wordt daarover in een met redenen omkleed schrijven geïnformeerd.
3. Bij handelen van een derde in strijd met deze regeling of de algemeen geldende normen voor het gebruik van het netwerk kunnen disciplinaire maatregelen worden getroffen, zoals het tijdelijk dan wel permanent ontzeggen van de toegang tot het netwerk, of ontzeggen van de toegang tot van de universiteit. Een en ander afhankelijk van de aard en de ernst van de overtreding. De betrokkene wordt daarover in een met redenen omkleed schrijven geïnformeerd.
4. In de beslissingen als bedoeld in de leden 1 t/m 3 van dit artikel wordt tevens melding gemaakt van de mogelijkheid bezwaar aan te tekenen bij de geschillenadviescommissie als bedoeld in hoofdstuk 8 van het bestuurs- en beheersreglement van de Universiteit voor Humanistiek. Studenten kunnen dat doen via het centraal digitaal [klachtenloket](#) .

Artikel 10 Slotbepaling

1. In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het College van Bestuur van de universiteit.
2. Schade aan de universiteit of derden veroorzaakt kan op de desbetreffende gebruiker verhaald worden.

Artikel 11 Inwerkingtreding

Dit protocol treedt daags na vaststelling door het College van Bestuur in werking.