

## **Reglement in- en uitschrijving Universiteit voor Humanistiek 2021-2022**

## Inhoud

1.	Bepalingen	3
2.	Vooropleidingseisen	3
2.1.	Vooropleidingseisen Bachelor Humanistiek	3
2.2.	Vooropleidingseisen Premaster (schakelprogramma's)	3
2.3.	Vooropleidingseisen Master Humanistiek	3
2.4.	Vooropleidingseisen Master Zorgethiek en beleid	3
3.	Inschrijving	3
3.1.	Aanmelding en studiekeuze	3
3.2.	Inschrijvingsvoorwaarden	4
3.3.	Startdatum, inschrijvingsduur, herinschrijving, tussentijdse inschrijving	5
3.4.	Status inschrijving	5
3.5.	Rechten inschrijving als (schakel)student	5
3.6.	Procedure	5
4.	Collegegeld	6
4.1.	Wettelijk collegegeld, verlaagd wettelijk collegegeld, instellingscollegegeld, vergoeding premaster	6
4.2.	Collegegeld bij meerdere inschrijvingen	6
4.3.	Collegegeld bij tussentijdse inschrijving en restitutie bij uitschrijving	7
4.4.	Procedure	7
4.5.	Betalingsvoorwaarden bij betaling per machtiging	8
4.6.	Gevolgen niet betalen collegegeld.	8
5.	Beëindiging Inschrijving	9
5.1.	Uitschrijving op verzoek van de student	9
5.2.	Uitschrijving bij het niet nakomen van de betalingsverplichting	9
5.3.	Uitschrijving bij een bindend negatief studieadvies	9
5.4.	Uitschrijving bij fraude van de student	9
5.5.	Uitschrijving bij ongeschiktheid in relatie tot toekomstige beroepsuitoefening	9
5.6.	Overige bepalingen	9
5.7.	Procedure	10
6.	Vaststelling en wijziging	10
	Bijlage: Hoogte van het collegegeld en de premastervergoeding	11
	Addendum: Aanpassing collegegeld studiejaar 2021-2022 in het kader van Nationaal Programma Onderwijs (Corona maatregelen).	11

## **1. Bepalingen**

- 1.1.1. Dit reglement beschrijft de nadere regels en procedures rond aanmelding, toelating, in- en uitschrijving van (schakel)studenten aan de Universiteit voor Humanistiek te Utrecht, en de hoogte, betaling en eventuele restitutie van het collegegeld/de premastervergoeding.
- 1.1.2. Deze regeling maakt deel uit van het Studentenstatuut UvH en heeft betrekking op de volgende opleidingen/onderwijsprogramma's:
- 1.1.3. Bachelor Humanistiek, CROHO Code 56105;
- 1.1.4. Premaster UvH, schakelprogramma's voor de masteropleiding Humanistiek en de masteropleiding Zorgethiek en Beleid,;
- 1.1.5. Master Humanistiek, CROHO-code 66105;
- 1.1.6. Master Zorgethiek en Beleid, CROHO-code 60953;
- 1.1.7. Dit reglement verwijst naar artikelen uit de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW) en de Onderwijs- en Examenregelingen (OER) van de opleidingen.
- 1.1.8. Tegen beslissingen voortkomend uit dit reglement kan de student bezwaar of beroep indienen bij het klachtenloket UvH.

## **2. Vooropleidingseisen**

### **2.1. Vooropleidingseisen Bachelor Humanistiek**

- 2.1.1. De vooropleidings- en taaleisen voor toelating tot de bachelor Humanistiek staan beschreven in de Onderwijs- en Examenregeling (artikel 2. OER Bachelor Humanistiek) van het betreffende collegejaar.

### **2.2. Vooropleidingseisen Premaster (schakelprogramma's)**

- 2.2.1. De vooropleidingseisen voor toelating tot de premaster in de richting Humanistiek dan wel Zorgethiek en Beleid staan beschreven in de Onderwijs- en Examenregeling (bijlage 2. OER Master Humanistiek/Zorgethiek en Beleid) van het betreffende collegejaar.

### **2.3. Vooropleidingseisen Master Humanistiek**

- 2.3.1. De vooropleidings- en taaleisen voor toelating tot de master Humanistiek staan beschreven in de Onderwijs- en Examenregeling (artikel 2. OER Master Humanistiek) van het betreffende collegejaar.

### **2.4. Vooropleidingseisen Master Zorgethiek en beleid**

- 2.4.1. De vooropleidings- en taaleisen voor toelating tot de master Zorgethiek en Beleid staan beschreven in de Onderwijs- en Examenregeling (artikel 2. OER Master Zorgethiek en Beleid) van het betreffende collegejaar

## **3. Inschrijving**

### **3.1. Aanmelding en studiekeuze**

- 3.1.1. De student doet zijn verzoek tot inschrijving voor de opleiding via Studielink, en geeft, indien het een aanmelding voor de bachelor is, daarbij aan of hij deel wil nemen aan de studiekeuzecheck.
- 3.1.2. De deadline voor het verzoek tot inschrijving (ook wel: de aanmelding) is 1 juni (voor de bachelor en premaster) en 1 juli (voor de masters) voorafgaand aan de start van de studie. Voor internationale studenten die een verblijfsvergunning nodig hebben om in Nederland te mogen studeren geldt een uiterste aanmelddatum van 1 maart.
- 3.1.3. Conform artikel 7.31b, eerste en tweede lid, van de WHW heeft een student die zich uiterlijk op 1 mei voorafgaand aan de start van de studie aanmeldt voor de opleiding bachelor Humanistiek, recht op deelname aan de studiekeuzeactiviteiten voor de betreffende opleiding. Een student die aan alle studiekeuzeactiviteiten heeft deelgenomen, heeft recht op een door de instelling afgegeven studiekeuzeadvies. Het is niet verplicht deel te nemen aan de studiekeuzeactiviteiten. Het studiekeuzeadvies is niet bindend, de student behoudt recht op toelating mits aan de overige inschrijffvoorwaarden wordt voldaan.
- 3.1.4. Wanneer een student zich uiterlijk 1 mei heeft aangemeld voor een andere opleiding en zich later dan 1 mei aanmeldt voor de bachelor Humanistiek, heeft de student conform artikel 7.31c van de WHW geen recht op deelname aan de studiekeuzeactiviteiten en het studiekeuzeadvies. De student heeft wel recht op toelating tot de opleiding mits aan de inschrijffvoorwaarden wordt voldaan.
- 3.1.5. Indien een student zich na 1 mei aanmeldt voor de bachelor Humanistiek en zich voor 1 mei bij geen andere bacheloropleiding heeft aangemeld, heeft de student conform artikel 7.31d van de WHW geen recht op deelname aan de studiekeuzeactiviteiten en het studiekeuzeadvies. De student heeft wel recht op toelating tot de opleiding mits aan de overige inschrijffvoorwaarden wordt voldaan.
- 3.1.6. De studiekeuzeactiviteiten bedoeld in artikel 7.31b, vierde lid van de WHW, omvatten (in chronologische volgorde):
  - een (digitaal af te nemen) vragenlijst;
  - een proefstudeerdag;
  - een tweede, evaluatieve vragenlijst;
  - een (niet bindend) studiekeuzeadvies dat de student binnen drie weken na de proefstudeerdag ontvangt op basis van bovenstaande activiteiten. Het advies luidt: positief, twijfel, of negatief;
  - een studiekeuzegesprek met de studieadviseur, een docent of een ouderejaarsstudent indien de student daarom verzoekt. In het studiekeuzeadvies kan een studiekeuzegesprek worden geadviseerd. Naar aanleiding van het studiekeuzegesprek kan het studiekeuzeadvies worden bijgesteld.

## **3.2. Inschrijffvoorwaarden**

- 3.2.1. De student wordt pas (her)ingeschreven aan de opleiding wanneer aan de volgende eisen is voldaan:
  - identificatie: de persoonsgegevens van de student zijn geverifieerd;
  - vooropleiding: de vooropleiding is suffiëent (zie artikel 2) en de vooropleidinggegevens zijn geverifieerd;
  - collegegeld: de student heeft voldaan aan de betalingsverplichting collegegeld / vergoeding premaster (zie artikel 4. Collegegeld);
  - er is geen sprake van een negatief bindend studieadvies (zie OER).
- 3.2.2. De inschrijving vindt uitsluitend plaats op verzoek van de student. Een aanmelding door de student gedaan in Studielink geldt als een verzoek tot inschrijving door de student.

3.2.3.

### **3.3. Startdatum, inschrijvingsduur, herinschrijving, tussentijdse inschrijving**

- 3.3.1. De student wordt ingeschreven voor het volledige collegejaar (1 september tot 1 september van het volgende kalenderjaar).
- 3.3.2. De student moet zich jaarlijks herinschrijven via Studielink.
- 3.3.3. Een inschrijving met een andere startdatum is een tussentijdse inschrijving en kan alleen plaatsvinden op verzoek van de student en na toestemming van de Directeur Onderwijs. De inschrijvingsduur loopt altijd tot het einde van het collegejaar (1 september).

### **3.4. Status inschrijving**

- 3.4.1. De student wordt ingeschreven voor de opleiding waarvoor hij zich heeft aangemeld:
  - als voltijd student in de zin der wet voor de opleiding Bachelor Humanistiek, CROHO-code 56105, fase B (bachelor)
  - als schakelstudent (Premaster UvH) conform artikel 7.57i, eerste lid, voor de opleiding Bachelor Humanistiek variant Premaster UvH in de richting Humanistiek of Zorgethiek en Beleid, CROHO-code 56105, fase S (schakelprogramma)
  - als voltijd student in de zin der wet voor de masteropleiding Humanistiek, CROHO-code 66105, fase M (master).
  - als voltijd student in de zin der wet voor de masteropleiding Zorgethiek en Beleid, CROHO-code 60953 fase M (master).

### **3.5. Rechten inschrijving als (schakel)student**

- 3.5.1. Een inschrijving als (schakel)student geeft de rechten zoals omschreven in artikel 7.34 van de WHW, waaronder het recht om deel te nemen aan het onderwijs van de opleiding, tentamens en examens af te leggen, gebruik te maken van de studentenvoorzieningen, en het recht op studiebegeleiding.
- 3.5.2. Aan degene die is ingeschreven als student wordt, conform artikel 7.33, tweede lid, van de WHW, door het instellingsbestuur een bewijs van inschrijving verstrekt in de vorm van een collegekaart, en wordt het studentenstatuut verstrekt, waarin rechten en plichten van de student zijn omschreven.

### **3.6. Procedure**

- 3.6.1. De student dient zich aan te melden voor de opleiding van zijn keuze. De UvH schrijft geen studenten in die daartoe zelf geen verzoek hebben gedaan.
- 3.6.2. De aanmelding of het verzoek tot herinschrijving moet worden gedaan via Studielink, de landelijke inschrijfportal voor het Hoger Onderwijs.
- 3.6.3. De UvH behandelt de aanmelding en bepaalt of de student voldoet aan de vooropleidingseisen en de toelatingsvoorwaarden.
- 3.6.4. De UvH informeert de student voldoende zodat de student in de gelegenheid wordt gesteld te bewijzen dat hij voldoet aan de vooropleidingseisen en inschrijvingsvoorwaarden. Hierbij gebruikt de UvH mede (de voorzieningen van) Studielink. Belangrijke informatie is tevens voor de student beschikbaar op de website van de UvH.
- 3.6.5. De verificatie van persoonsgegevens en vooropleidingsgegevens vindt centraal plaats via Studielink, of decentraal bij de instelling zelf. In het laatste geval moet de student een kopie paspoort, identiteitskaart of een uittreksel uit de BRP (Basis registratie

Personen) inleveren, en voor de vooropleidingsgegevens gewaarmerkte kopieën van de betreffende diploma's/certificaten.

- 3.6.6. Wanneer aan de vooropleidingseisen, inschrijvingsvoorwaarden en betalingsverplichting is voldaan, schrijft de UvH de student in.
- 3.6.7. De student kan zijn aanmelding of (her)inschrijving tot aan de ingangsdatum van inschrijving annuleren via Studielink.

## **4. Collegegeld**

### **4.1. Wettelijk collegegeld, verlaagd wettelijk collegegeld, instellingscollegegeld, vergoeding premaster**

- 4.1.1. Conform artikel 7.45 van de WHW wordt de hoogte van het (verlaagd) wettelijk collegegeld voltijd jaarlijks door het Ministerie van OCW bepaald. Conform artikel 7.46 van de WHW heeft het CvB het instellingscollegegeld voltijd vastgesteld zoals beschreven in de bijlage van dit reglement. Conform artikel 7,57i, tweede lid heeft het CvB de vergoeding premaster vastgesteld zoals beschreven in de bijlage van dit reglement.
- 4.1.2. Het verlaagd wettelijk collegegeld (voltijd) is verschuldigd door (eerstejaars) bachelorstudenten die blijkens BRON HO (het register voor inschrijvingen en graden van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO)) nog niet eerder ingeschreven zijn geweest aan een bekostigde opleiding in het Hoger Onderwijs.
- 4.1.3. Het voltijd wettelijk collegegeld is, conform artikel 7.45a van de WHW, jaarlijks verschuldigd door voltijd bachelor- en masterstudenten die:
- blijkens BRON HO voor een inschrijving aan de Bachelor Humanistiek nog niet eerder een bachelor- of vergelijkbaar diploma heeft behaald, of voor een inschrijving aan de master Humanistiek of master Zorgethiek en Beleid nog niet eerder een master- of vergelijkbaar diploma heeft behaald, en
  - recht heeft op studiefinanciering. Recht op studiefinanciering heeft een student die behoort tot een van de groepen van personen bedoeld in artikel 2.2 van de Wet studiefinanciering 2000, of de Surinaamse nationaliteit bezit.
- 4.1.4. Bachelor- en masterstudenten die niet voldoen aan de voorwaarden gesteld in artikel 4.1.2 of 4.1.3 zijn conform artikel 7.46 van de WHW jaarlijks het voltijd instellingscollegegeld verschuldigd. Hieronder vallen ook internationale studenten van binnen of buiten de EER die geen recht hebben op studiefinanciering.
- 4.1.5. Schakelstudenten zijn de vergoeding premaster verschuldigd. Daarbij geldt dat het een vergoeding betreft voor het daadwerkelijk door de student te volgen programma, onafhankelijk van de duur van de inschrijving van de student:
- Indien de student binnen het premasterprogramma vrijstelling verkrijgt voor (een deel van) het programma, wordt de vergoeding premaster met een proportioneel deel van het wettelijk collegegeld verminderd.

### **4.2. Collegegeld bij meerdere inschrijvingen**

- 4.2.1. Indien een student voor meerdere opleidingen ingeschreven is en aan beide opleidingen het (verlaagd) wettelijk collegegeld is verschuldigd, kan vrijstelling van het collegegeld voor de tweede opleiding worden verkregen conform artikel 7.48 van de WHW. Ten bewijze daarvan dient een Bewijs van Betaald Collegegeld overlegd te worden van de eerste opleiding waarop is aangegeven dat de student het wettelijk collegegeld is verschuldigd.
- 4.2.2. Indien een schakelstudent bij een andere instelling is ingeschreven voor een opleiding en aldaar het wettelijk collegegeld betaalt, kan vrijstelling van de vergoeding

premaster worden verkregen conform artikel 7.57i, vierde lid, van de WHW. Ten bewijze daarvan dient een Bewijs van Betaald Collegegeld overlegd te worden van de eerste opleiding waarop is aangegeven dat de student het wettelijk collegegeld is verschuldigd.

- 4.2.3. Indien het collegegeld of de vergoeding premaster voor de tweede opleiding hoger is dan het betaalde collegegeld van de eerste opleiding moet de student het collegegeld aanvullen tot het verschuldigde bedrag conform artikel 7.48 van de WHW.
- 4.2.4. Indien de opleiding van eerste inschrijving met goed gevolg wordt afgerond is de student, conform artikel 7.45a, zesde lid van de WHW, voor de tweede opleiding het wettelijk- in plaats van het instellingscollegegeld verschuldigd voor de resterende maanden van het studiejaar.
- 4.2.5. Indien, bij twee of meer inschrijvingen in dezelfde fase, een van de opleidingen met goed gevolg wordt afgerond is de student voor de andere opleiding(en) een instellingscollegegeld verschuldigd ter hoogte van het wettelijk collegegeld, mits de tweede opleiding werd begonnen voordat de eerste opleiding werd afgerond en zolang de inschrijving niet wordt onderbroken. In andere gevallen is de student het instellingscollegegeld verschuldigd.

#### **4.3. Collegegeld bij tussentijdse inschrijving en restitutie bij uitschrijving**

- 4.3.1. Bij tussentijdse inschrijving wordt het verschuldigde collegegeld en de vergoeding premaster berekend naar rato van het aantal resterende kalendermaanden van het collegejaar conform artikel 7.48 derde lid van de WHW.
- 4.3.2. Bij tussentijdse uitschrijving heeft de student recht op restitutie van het collegegeld of de vergoeding premaster indien de student daar om verzoekt. Ook bij overlijden van de student is er recht op restitutie van het collegegeld. De restitutie wordt berekend naar rato van het aantal resterende kalendermaanden van het collegejaar na de uitschrijfdatum of overlijdensdatum, conform artikel 7.49, vierde lid, van de WHW. Bij uitschrijving per juli of augustus heeft de student geen recht op restitutie van het collegegeld, bij een uitschrijving per juli of augustus vanwege overlijden van de student is er wel recht op restitutie.
- 4.3.3. Een verzoek tot restitutie van betaald collegegeld moet worden gedaan via Studielink of schriftelijk per ondertekende brief.

#### **4.4. Procedure**

- 4.4.1. De Universiteit voor Humanistiek bepaalt het collegegeld en de vergoeding premaster op basis van door de Dienst Uitvoering Onderwijs uit BRON HO geleverde informatie over nationaliteit, woonplaats, studiefinancierings- en vooropleidingsgegevens en geregistreerde studiejaar.
- 4.4.2. Conform artikel 7.47 van de WHW wordt het collegegeld of de vergoeding premaster door of namens de bachelor- of masterstudent voldaan:
  - door het afgeven van een machtiging het verschuldigde collegegeld eenmalig af te schrijven van een door de student aan te geven bankrekening;
  - door het afgeven van een machtiging het verschuldigde bedrag in termijnen af te schrijven van een door de student aan te geven bankrekening. Hierbij worden administratiekosten in rekening gebracht conform het daarvoor bij algemene maatregel van bestuur vastgestelde maximale bedrag.
- 4.4.3. De machtiging dient zowel te worden ondertekend door de student als door de rekeninghouder.
- 4.4.4. Door (administratieve) omstandigheden kunnen de gegevens bedoeld in 4.4.1 na inschrijving wijzigen. De student kan dan, in voorkomende gevallen met terugwerkende kracht, een ander collegegeld verschuldigd zijn, waarvoor bij een

hoger bedrag een nieuwe of aanvullende machtiging ondertekend dient te worden.

#### **4.5. Betalingsvoorwaarden bij betaling per machtiging**

- 4.5.1. Door ondertekening van de digitale machtiging van Studielink (met DigiD) of een papieren machtigingsformulier collegegeld UvH, wordt verklaard dat het collegegeld aan de Universiteit voor Humanistiek wordt betaald door middel van een onherroepelijke incassomachtiging (ineens of in termijnen).
- 4.5.2. Door ondertekening wordt een betalingsverplichting aangegaan voor het verschuldigde bedrag. Deze verplichting kan niet ongedaan worden gemaakt. Indien de machtiging wordt afgegeven door een derde wordt toestemming gegeven aan de rekeninghouder om namens de student het collegegeld te betalen. De student blijft echter zelf verantwoordelijk voor het nakomen van de betalingsverplichting.
- 4.5.3. De rekeninghouder heeft geen recht op terugboeking van de afgeschreven bedragen uit hoofde van de ondertekende machtiging. Indien student of rekeninghouder het niet eens is met het debiteren van de rekening uit hoofde van de machtiging, dient contact opgenomen te worden met de studenten- of financiële administratie.
- 4.5.4. Intrekking van de machtiging ontheft de debiteur niet van betalingsverplichting.
- 4.5.5. Er dient gebruik te worden gemaakt van een Europees bankrekeningnummer (IBAN). De rekening mag niet worden opgeheven alvorens de laatste termijn is voldaan.
- 4.5.6. De rekeninghouder dient zorg te dragen voor voldoende tegoed op de bankrekening.
- 4.5.7. Bij keuze voor gespreide betaling wordt geïnd op of rond de genoemde data.
- 4.5.8. Bij definitieve inschrijving na reeds vervallen incassotermijnen wordt het verschuldigde totaalbedrag van alle achterstallige termijnen in één keer geïncasseerd. De termijnen daarna worden dan volgens het reguliere schema geïncasseerd.
- 4.5.9. Indien er wijzigingen zijn in de inschrijving die van invloed zijn op de hoogte van het collegegeld geldt de betalingsverplichting ook voor het gewijzigde bedrag, ook al is het bedrag op de getekende machtiging anders.

#### **4.6. Gevolgen niet betalen collegegeld.**

- 4.6.1. Indien voor de betaling van het collegegeld een machtiging tot incasso is gegeven en een termijnbedrag niet kan worden geïnd, wordt bij betalingsachterstand een termijn gesteld waarbinnen het verschuldigde termijnbedrag moet zijn voldaan.
- 4.6.2. Indien een termijn niet kan worden geïnd en de student deze niet binnen de door ons gestelde termijn heeft voldaan dan is het resterende collegegeld in één keer opeisbaar.
- 4.6.3. Incassokosten zijn voor rekening van de student.
- 4.6.4. Indien er in een studiejaar een termijnbedrag niet tijdig is of termijnbedragen niet tijdig zijn betaald, kan het College van Bestuur besluiten dat in een volgend studiejaar het collegegeld niet in termijnen mag worden betaald.
- 4.6.5. Indien aan het eind van een studiejaar het collegegeld of een gedeelte daarvan niet is voldaan, wordt de inschrijving van de student niet eerder gecontinueerd dan nadat het nog openstaande bedrag aan collegegeld is voldaan en het collegegeld voor het komende studiejaar in één keer is voldaan.
- 4.6.6. Beëindiging inschrijving: Indien in de loop van het studiejaar de inschrijving wordt beëindigd (bijvoorbeeld vanwege afstuderen) en restitutie van het collegegeld wordt aangevraagd, geldt het volgende: de administratieve afhandelperiode kan ten minste 2 maanden duren; dit kan betekenen dat als het collegegeld in termijnen wordt voldaan, minimaal nog 1 termijn collegegeld van de rekening kan worden afgeschreven. Uiteraard wordt dit bedrag wel verrekend met het uiteindelijke restitutiebedrag.



## **5. Beëindiging Inschrijving**

### **5.1. Uitschrijving op verzoek van de student**

- 5.1.1. Op verzoek van de student beëindigt het instellingsbestuur conform artikel 7.42 van de WHW, eerste lid, diens inschrijving met ingang van de volgende kalendermaand.

### **5.2. Uitschrijving bij het niet nakomen van de betalingsverplichting**

- 5.2.1. Indien degene die is ingeschreven voor een opleiding zijn verschuldigde collegegeld na aanmaning niet heeft voldaan, of de termijnbedragen bij betaling in termijnen niet tijdig voldoet, kan het instellingsbestuur conform artikel 7.42 van de WHW, tweede lid, de inschrijving met ingang van de tweede kalendermaand volgende op de aanmaning beëindigen.

### **5.3. Uitschrijving bij een bindend negatief studieadvies**

- 5.3.1. Het instellingsbestuur kan de inschrijving van een student die conform de Onderwijs- en Examenregeling een negatief bindend studieadvies (BSA) heeft ontvangen conform artikel 7.8b, derde lid, van de WHW beëindigen met ingang van de kalendermaand volgend op het advies.
- 5.3.2. Tevens bepaalt het instellingsbestuur conform de Onderwijs- en Examenregeling dat een student aan wie een negatief bindend studieadvies (BSA) is gegeven zich niet opnieuw kan inschrijven voor de betreffende opleiding gedurende de drie volgende collegejaren.

### **5.4. Uitschrijving bij fraude van de student**

- 5.4.1. Het instellingsbestuur kan bij ernstige fraude de inschrijving van een student conform artikel 7.12b, tweede lid, van de WHW beëindigen met ingang van de volgende kalendermaand volgens de daarvoor geldende bepalingen in de Onderwijs- en examenregeling.

### **5.5. Uitschrijving bij ongeschiktheid in relatie tot toekomstige beroepsuitoefening**

- 5.5.1. Het instellingsbestuur kan in bijzondere gevallen na advies van de examencommissie, en na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen de inschrijving van een student beëindigen conform artikel 7.42a van de WHW met ingang van de volgende kalendermaand, dan wel weigeren, als die student door zijn gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor een of meer beroepen waartoe de opleiding hem opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.

### **5.6. Overige bepalingen**

- 5.6.1. Na uitschrijving wordt een (her)inschrijvingsverzoek met een inschrijfdatum die in hetzelfde collegejaar ligt afgewezen. De student kan zich opnieuw inschrijven voor het volgende collegejaar.
- 5.6.2. Bij tussentijdse uitschrijving is de student verplicht de aan hem verstrekte studentenkaart en bewijs of bewijzen van betaald collegegeld voor het betreffende collegejaar in te leveren bij de UvH.

## **5.7. Procedure**

- 5.7.1. De student moet zijn verzoek tot uitschrijving doen via Studielink.
- 5.7.2. De UvH informeert de student over zijn uitschrijving. Hierbij gebruikt de UvH (de voorzieningen van) Studielink. Belangrijke informatie is tevens voor de student beschikbaar op de website van de UvH.

## **6. Vaststelling en wijziging**

- 6.1.1. Deze regeling is vastgesteld door het College van Bestuur na advies van de U-Raad conform artikel 9.33a, tweede lid, van de WHW, en is van toepassing op inschrijvingen per 1 september 2021 of later, tot het CvB een nieuw reglement vaststelt.
- 6.1.2. Wijzigingen van dit reglement worden, na advies van de U-Raad conform artikel 9.33a van de WHW, vastgesteld door het College van Bestuur.

## **Bijlage: Hoogte van het collegegeld en de premastervergoeding**

1. Het wettelijk collegegeld (voltijd) voor bachelor- en masteropleidingen is door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen vastgesteld en bedraagt € 2.168,- voor het collegejaar 2021-2022.
2. Het verlaagd wettelijk collegegeld (voltijd) voor eerstejaars bachelorstudenten bedraagt van overheidswege de helft van het wettelijk collegegeld, te weten € 1.084,- voor het collegejaar 2021-2022.
3. De vergoeding voor het premasterprogramma 2021-2022 is door het College van Bestuur van de UvH vastgesteld conform artikel 7.57i als een proportioneel deel van het wettelijk collegegeld naar rato van de omvang van het te volgen programma. Bij een omvang van 30 EC: 30/60 deel van € 2.168 = € 1.084.
4. Het instellingscollegegeld voor de bachelor- en masteropleidingen aan de UvH is door het College van Bestuur van de UvH vastgesteld en bedraagt € 8.081,- voor het collegejaar 2021-2022. De hoogte van het instellingscollegegeld is als volgt bepaald:
  - a. Voor studenten die het instellingscollegegeld verschuldigd zijn ontvangt de universiteit geen bijdrage van de overheid. De UvH vraagt van hen in principe een kostendekkend collegegeld. Het uitgangspunt hierbij is de totale bijdrage die de UvH ontvangt per student die wel door de overheid bekostigd is. De UvH vindt echter dat het bedrag niet substantieel hoger mag zijn dan andere (soortgelijke) opleidingen. Bovendien moet het bedrag op te brengen zijn voor de student.

Bij de invoering van het instellingscollegegeld is dit vastgesteld als een middeling tussen een berekening gebaseerd op overheidsbijdrage en een benchmark met andere opleidingen. Dit bedrag is jaarlijks met 2% verhoogd (algemene prijsstijging).

5. De administratiekosten die verschuldigd zijn bij betaling in termijnen bedragen € 24,-

## **Addendum: Aanpassing collegegeld studiejaar 2021-2022 in het kader van Nationaal Programma Onderwijs (Corona maatregelen).**

1. De overheid heeft besloten, vanuit het Nationaal Programma Onderwijs, om studenten financiële ademruimte te geven in deze moeilijke coronatijd, door het wettelijk collegegeld voor de duur van 1 jaar te halveren naar **€ 1.084,-**
2. Omdat het wettelijk verlaagd collegegeld een halvering van het wettelijk collegegeld is, is ook dit tarief gehalveerd naar **€ 542,-**
3. Omdat de vergoeding premaster is gerelateerd aan het wettelijk collegegeld is ook de premastervergoeding gehalveerd naar **€ 542,-**
4. Het instellingscollegegeld wordt binnen wettelijke voorwaarden door de instelling zelf vastgesteld. Het minimumbedrag was € 2.168, en is gehalveerd naar € 1.084,-. Om die reden heeft de UvH het instellingscollegegeld verlaagd met € 1.084,- naar **€ 6.997,-**