



Jaarverslag 2021

Inhoudsopgave Jaarverslag 2021 Universiteit voor Humanistiek

Voorwoord van het college van bestuur	4
Verslag van de raad van toezicht	5
Verslag van de universiteitsraad 2021	9
Deel 1 Bestuursverslag.....	12
Kerncijfers	13
1. Missie	14
2. Onderwijs	15
2.1 Onderwijs in kerncijfers	15
2.2 Ontwikkelingen	16
2.3 Onderwijskwaliteit	18
2.4 Vooruitblik 2022.....	19
2.5 Verantwoording van het profileringsfonds.....	19
2.6 Digitaal klachtenloket	20
3. Kwaliteitsafspraken.....	21
3.1. Betrokkenheid van de medezeggenschap	21
3.2 Voortgang op de afspraken.....	24
3.3 Financiële verantwoording	27
3.4 Verantwoording	28
3.5 Rijksbijdrage studievoorschotmiddelen.....	29
3.6 Vooruitblik 2022-2024	29
3.7 Reflectie van de Universiteitsraad	29
4. Onderzoek en valorisatie	31
4.1 Beleid	31
4.2 Versterking focus in het onderzoek	31
4.3 Vergroting van het onderzoeksbudget	31
4.4 Omvang externe geldstroom op het totaal in een percentage uitgedrukt	32
4.5 Versterking van de organisatie van de Graduate School	32
4.6 Versterking van de infrastructuur van het onderzoek.....	33
4.7 Uitvoering plan van aanpak gedragscode wetenschappelijke integriteit.....	33
4.8 Valorisatie van onderzoek.....	33
5. Organisatie en bedrijfsvoering.....	34
5.1 Organisatie	34

5.2 Planning & Control	36
5.3 Personeelszaken	37
5.4 Infrastructuur en IT	40
5.5 AVG	41
5.6 Communicatie	41
5.7. Continuïteitsparagraaf en risicomanagement	42
Deel 2 Jaarrekening 2021.....	53
1. Balans per 31 december 2021	54
2. Staat van baten en lasten	55
3. Kasstroomoverzicht	56
4. Toelichting op de balans en de staat van baten en lasten over 2021	57
4.1 Algemeen	57
4.2 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling	57
4.3 Balans	63
4.4 Staat van baten en lasten.....	68
4.5 WNT-verantwoording 2021 Universiteit voor Humanistiek	70
Deel 3 Bijlagen	79
Controleverklaring van de onafhankelijk accountant.....	80
Nevenfuncties leden college van bestuur (per 31 december 2021).....	84
Declaraties college van bestuur	84
Nevenfuncties leden raad van toezicht	85
Leerstoelen aan de UvH.....	87
Bezwaren, beroepen, geschillen, klachten, vertrouwenspersonen, horizontale verantwoording ..	89

Voorwoord van het college van bestuur

Voor u ligt het jaarverslag 2021 van de Universiteit voor Humanistiek. Het jaar 2021 werd opnieuw voor een belangrijk deel gestempeld door de maatregelen ter bestrijding van het Covid-19 virus. De universiteit heeft in dit jaar periodes van lockdown met uitsluitend onlineactiviteiten afgewisseld met perioden waarin in meer of mindere mate sprake kon zijn van fysieke activiteiten. De kerntaken van de universiteit, onderzoek-onderwijs-maatschappelijke dienstverlening, hebben ondanks deze omstandigheden goed doorgang kunnen vinden. Tegelijk hebben veel medewerkers en studenten het jaar als zwaar ervaren, juist ook omdat de wisselende omstandigheden veel aanpassingsvermogen hebben gevergd. Aan het einde van dit jaar kunnen we echter stellen dat de meest ingrijpende beperkingen echt van de baan zijn, we kijken met veel vertrouwen uit naar het nieuwe jaar.

Het voorliggende jaarverslag getuigt van een universiteit die nog nooit zo relevant en urgent is geweest als nu. Het is gelukt om ondanks alle beperkingen te werken aan onze missie en visie: bijdragen aan een humane, duurzame en zinvolle samenleving voor alle mensen. Medewerkers en studenten weten zich geïnspireerd door het wereldwijde inclusieve humanisme en vanuit dat fundament werken we aan ons onderwijs- en onderzoeksprogramma. Het geeft de Universiteit voor Humanistiek een overtuigende positie binnen de academische wereld.

Deze positie werd afgelopen jaar mede versterkt door het toekennen van belangrijke onderzoekssubsidies. Onder andere trans disciplinair onderzoek naar geestelijke verzorging, onderzoek naar de effecten van corona in de zorg en onderzoek naar burgerschap en vorming werden beloond. Het vermogen om samenwerking met externe partners te combineren met een uitstekend onderzoek is hierin van groot belang.

De master Burgerschap en Kwaliteit van Samenleven is goed van start gegaan, en zal komend jaar nog meer een robuust onderdeel zijn van ons onderwijsportfolio. De herziening van de master Humanistiek is gestaag voortgezet en zal komend jaar afgerond worden. Voor het geheel van de universiteit blijven we inzetten op het verminderen van de ervaren werkdruk en op het verbeteren van de samenwerking tussen ondersteunend en wetenschappelijk personeel. We hebben elkaar nodig om de universiteit te zijn die ons voor ogen staat.

Het afgelopen jaar stond mede in het teken van de vaststelling van het nieuwe meerjarenplan 2022-2026. De dragende pijlers van het meerjarenplan zijn diversiteit/inclusiviteit, duurzaamheid, en internationalisering. Bij alle keuzes die we maken zal steeds de vraag beantwoord worden hoe die keuzes bijdragen aan de versterking van deze pijlers. De kwaliteit van ons onderzoek en onderwijs blijft daarbij de eerste prioriteit. Die kwaliteit gaan we versterken door de samenwerking met maatschappelijke organisaties vorm te geven via het kenniscentrum, ons onderzoeksvolume te vergroten door structureel mee te dingen naar projectfinanciering en ons onderwijsprogramma te verbreden en te vernieuwen door het toepassen van innovatieve onderwijsvormen. Eigentijds, toonaangevend en professioneel: dat is kenmerkend voor de Universiteit voor Humanistiek van de toekomst. Om de Universiteit voor Humanistiek kan niemand heen!

Namens het college van bestuur,
Prof. dr. Joke van Saane, voorzitter

Verslag van de raad van toezicht

Het bestuur van de Stichting Universiteit voor Humanistiek is op grond van artikel 9 van de statuten belast met het besturen van de stichting die als doelstelling heeft de Universiteit voor Humanistiek in stand te houden. Het stichtingsbestuur fungeert voorts als raad van toezicht zoals bepaald in de WHW. Dit verslag richt zich op de toezichthoudende, adviserende en werkgeversrol van de raad van toezicht.

Elke rol brengt andere verantwoordelijkheden met zich mee en een andere opstelling / manier van werken / informatiebehoefte. De raad schakelt voortdurend vanuit haar professionaliteit tussen deze rollen. De raad focust op haar rol m.b.t. strategie, academische dialoog en zijn advies. Als verdere leidraad naast de WHW en de statuten gelden voorts het bestuurs- en beheersreglement van de universiteit en de vigerende Code Goed Bestuur van UNL. De raad kent twee commissies, te weten de auditcommissie en de remuneratiecommissie. De reglementen van deze commissies zijn in 2022 geactualiseerd.

Vergaderingen in 2021

De raad heeft in 2021 vijf keer vergaderd, grotendeels samen met het college van bestuur. De raad van toezicht sprak zoals gebruikelijk twee maal met de universiteitsraad. Voorts heeft de raad een poging tot minnelijke schikking ondernomen tussen de medezeggenschapsraad en college van bestuur inzake een medezeggenschapsgeschil. Hieronder worden de belangrijke besprekpunten en besluiten van de raad per onderwerp geclusterd weergegeven.

Zes grote thema's

In 2021 heeft de raad van toezicht, mede naar aanleiding van de management letter van de accountant, zes belangrijke thema's benoemd die zij in 2021-2022 met het college van bestuur wil bespreken. Deze thema's worden in 2021-2022 door het college van bestuur opgepakt. Het betreft de volgende onderwerpen: 1. *Personeel/HRM*, 2. *Kenniscentrum (businesscase)*, 3. *Investerings in huisvesting en IT (infrastructuurplan)*, 4+5 *Externe promovendi en Graduate School (businesscase)*, 6. *Financiering 1^e geldstroom*. Eventuele financiële componenten/business cases worden vooraf besproken in de auditcommissie. Alle thema's komen op basis van een vastgestelde planning terug in de raad van toezicht. Het thema bekostiging/financiering 1^e geldstroom is in 2021 besproken, evenals Erkennen en Waarderen als deelonderwerp van het thema Personeel HRM. De andere thema's zijn gepland voor (met name het voorjaar van) 2022.

Onderwijs en onderzoek

In 2021 heeft de raad het definitieve rapport van de onderzoeksvisitatie en de opvolging van de aanbevelingen uit dit rapport met het college besproken. De 6-maanden rapportage kwaliteitsafspraken en de onderwijs kengetallen (op basis van de 1-oktober-telling) zijn aan de orde geweest. Tevens zijn de middelen in het kader van de NPO-gelden ter tafel gekomen en is gesproken over de implicaties van Erkennen & Waarderen binnen NLU-verband.

Crisismanagement

Tijdens Covid-19 heeft het team crisismanagement van de Universiteit voor Humanistiek alle belangrijke besluiten die nodig waren genomen. Deze besluiten zijn vervolgens in het college van bestuur vastgesteld en vervolgens is de raad van toezicht ook in 2021 geïnformeerd over de genomen besluiten.

Bestuur & beheer

Begin 2021 heeft de raad van toezicht in nieuwe samenstelling de portefeuilleverdeling vastgesteld. In 2021 is na positieve evaluatie de zittingstermijn van Jessica Hoitink verlengd: zij is gestart aan haar tweede termijn als lid van de raad van toezicht.

In 2021 heeft de raad afscheid genomen van Lieteke van Vucht Tijssen, Joop Schippers en Rien Wijnhoven, respectievelijk oud-voorzitter en leden van de raad van toezicht.

De voorzitter van de raad van toezicht is bij zijn aantreden tevens gestart als voorzitter van de Stichting Socrates. De voorzitter heeft in de loop van 2021 besloten zijn functie als voorzitter van de Stichting Socrates neer te leggen vanwege een samenloop van belangen.

In 2021 zijn constructieve gesprekken gevoerd tussen een afvaardiging van de raad van toezicht en het college van bestuur met een afvaardiging van het hoofdbestuur van het HV. Deze gesprekken hebben tot doel om gezamenlijk de bestaande Governance tussen het Humanistisch Verbond en de Universiteit voor Humanistiek te moderniseren. Een en ander zal naar verwachting in 2022 nader beslag krijgen.

De voorzitter van de raad heeft samen met de voorzitter van de remuneratiecommissie de jaarlijkse functioneringsgesprekken met de leden van het college van bestuur gevoerd.

In 2021 heeft geen zelfevaluatie plaatsgevonden omdat dit het eerste jaar van de nieuwe raad in deze samenstelling betrof. In 2022 wordt een externe evaluatie ingepland, die voor een deel in aanwezigheid van het college van bestuur plaats zal vinden.

In 2021 is het contract met ons accountantskantoor Astrium verlengd voor de periode 2021 tot en met 2023. Tevens is de Universiteit voor Humanistiek samenwerking aangegaan met een notariskantoor KAeP te Utrecht. Ontwikkelingen binnen de WBTR en inzake het UBO-register zijn besproken en begin 2022 opgevolgd.

Financiën en bedrijfsvoering

Op 17 juni 2021 keurde de raad van toezicht het jaarverslag en de jaarrekening goed. Voorafgaand vond het jaarlijks overleg met de controlerend accountant plaats.

Naast twee triaalrapportages is in 2021 de financiële stand van zaken van de Universiteit besproken, mede naar aanleiding van de resultaatontwikkeling. De variabele inkomsten zijn sterk gestegen echter de vaste-voet bekostiging is hierbij gelijk gebleven waardoor de balans tussen baten en lasten verslechterde.

Op 16 december 2021 keurde de raad van toezicht op voorstel van het auditcomité de begroting voor het komende jaar goed. Tevens werd gesproken over het jaarplan 2022 van de universiteit, waar voornoemde begroting onderdeel van is. De raad van toezicht heeft voor het boekjaar 2021 vastgesteld dat het college van bestuur zorg heeft gedragen voor de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen.

Er is afgelopen periode binnen de universiteit hard gewerkt aan het nieuwe Instellingsplan (voorheen: Strategisch Plan). In december 2022 heeft de raad van toezicht dan ook met veel genoegen ingestemd met het Instellingsplan 2022-2026 van de Universiteit voor Humanistiek. In het kader van de AVG is de raad geïnformeerd over het register datalekken en beveiligingsgebeurtenissen in 2021. Afgesproken is dat bij datalekken ook standaard de raad van

toezicht wordt geïnformeerd. In de auditcommissie is een uitgebreide presentatie gegeven over de actuele compliancy van de AVG.

De remuneratiecommissie heeft geconstateerd dat de remuneratie van de leden van het college van bestuur binnen de financiële kaders van de WNT heeft plaatsgevonden en dat deze ook in lijn was met de cao-NU. Voor de Universiteit voor Humanistiek zijn 9-complexiteitspunten van toepassing. De declaraties van de leden van het college van bestuur waren geheel conform het declaratiereglement.

Horizontale dialoog

De raad van toezicht is bijzonder tevreden over de wijze waarop het College van Bestuur met alle relevante gremia in de Universiteit voor Humanistiek het overleg en de discussie over bijvoorbeeld de strategie voert. In een kleine academische gemeenschap is informatie-uitwisseling een belangrijke sleutel van toekomstig succes.

Reflectie op voortgang kwaliteitsafspraken

De raad van toezicht van de Universiteit voor Humanistiek heeft kennisgenomen van de voortgangsrapportage van de Kwaliteitsafspraken. De raad van toezicht spreekt zich uit als een volmondig voorstander van de kennelijke voortgang in dit belangrijke dossier en ondersteunt de uitkomsten van de midtermevaluatie van 2021. De kwaliteit van het onderwijs en de continue ambitie tot verbetering ervan zijn voor de Universiteit voor Humanistiek van essentieel belang. De vier thema's, studiebegeleiding, onderwijsdifferentiatie, onderwijsfaciliteiten en docentprofessionalisering, vormen kernonderdelen van het onderwijsbeleid.

Door de Covid-19 crisis is het thema studentenwelzijn belangrijker dan ooit tevoren. Het is een gegeven dat het geestelijk welzijn van studenten door de pandemie enorm op de proef gesteld is en dat de impact nog lange naweeën zal kennen. De effectieve toegankelijkheid tot het onderwijs komt bij onvoldoende ondersteuning in het gedrang. Derhalve is het thema studentbegeleiding en de additionele bekostiging daarvan van groot belang voor de onderwijskwaliteit.

De raad van toezicht ondersteunt tevens het streven om in het kader van onderwijsvernieuwing te werken aan de verdere verwerving van gerichte competenties en het optimaliseren van de feedback die aan studenten gegeven kan worden. De Universiteit voor Humanistiek kan gebruik maken van de aanwezige kleinschaligheid en derhalve blijven streven naar een verdere optimalisering van het activeren van studenten. De invoering van digitale ondersteuningsmiddelen is daarin van groot belang. Ook de voornemens rond internationalisering kunnen op een warme aandacht vanuit de raad van toezicht rekenen. De verdere ontwikkeling van de *international classroom*, het gebruiken van het Engels als voertaal en het nadenken over het optimaal gebruik maken van culturele diversiteit in het onderwijs passen in de kern van de strategie van de Universiteit voor Humanistiek.

De raad van toezicht ondersteunt de aanzienlijke vooruitgang op het gebied van het aanbieden van (digitale) onderwijsfaciliteiten. De covid-19-pandemie heeft het grote belang van fysiek onderwijs aangetoond maar ook dat online en hybride onderwijs – indien geschikt toegepast – een goede aanvulling kan zijn. Zowel het beschikken over een ondersteunend Learning Management Systeem als het optimaliseren van de fysieke inrichting van onderwijsruimten bieden de noodzakelijke fundamenten voor het onderwijs.

Samenvattend kan de raad van toezicht de voortgang van het proces rond de Kwaliteitsafspraken ten volle ondersteunen. De financiële planning en de benodigde fijne aanpassingen daarvan gedurende het proces kunnen de goedkeuring wegdragen.

Namens de raad van toezicht,

Prof. dr. E. Sterken
voorzitter

Rooster van aftreden

Lid	Functie	Datum eerste benoeming	Termijn nr.	Datum aftreden
Dhr. Prof. dr. E. Sterken	Voorzitter	1-1-2021	1	1-1-2025
Mw. mr. dr. J.E. Hoitink	Vicevoorzitter / voorzitter remuneratiecommissie	1-1-2018	2	1-1-2026
Mw. drs. D.M.G. Roovers	Lid / Portefeuille humanisme	1-9-2018	1	1-9-2022
Dhr. drs. A. Biemans RC	Lid / voorzitter auditcommissie	1-9-2020	1	1-9-2024
Dhr. prof. dr. L.W. Nauta	Lid / Portefeuille onderzoek	1-3-2021	1	1-3-2025

Verslag van de universiteitsraad 2021

De universiteitsraad is conform artikel 9.31 WHW ingesteld als wettelijk medezeggenschapsorgaan binnen de Universiteit voor Humanistiek. De rechten en plichten van de universiteitsraad zijn beschreven in de WHW en de reglementen van de universiteit. De universiteitsraad bestaat uit een studentgeleding en een personeelsgeleding van ieder vier leden die gezamenlijk vergaderen.

De universiteitsraad behartigt de belangen van studenten en medewerkers van de universiteit, binnen de haar gegeven rechten en plichten. Omdat de universiteit uit één faculteit bestaat is de universiteitsraad tevens faculteitsraad. De universiteitsraad heeft zich tot doel gesteld een transparant bestuur, kwalitatief goede besluitvorming en door de universiteit breed gedragen beleidsvorming te stimuleren en te waarborgen.

In mei 2021 zijn verkiezingen georganiseerd in verband met de vacante zetels in de studentengeleding en de personeelsgeleding. In de studentengeleding zijn na de verkiezingen twee nieuwe leden aangetreden. De vierde zetel in de personeelsgeleding is onbezet gebleven. Gedurende het jaar heeft de Universiteitsraad zesmaal overleg gehad met het college van bestuur. Tevens heeft de Universiteitsraad tweemaal overleg gehad met de opleidingscommissie. De universiteitsraad heeft tweemaal overleg gehad met de raad van toezicht.

De belangrijkste onderwerpen in 2021

Werkdruk

De universiteitsraad heeft het afgelopen jaar meermaals haar zorgen geuit over de ervaren werkdruk onder het personeel van de universiteit. De universiteitsraad vindt het belangrijk dat de aanpak van de werkdruk vanuit de organisatie wordt gedragen, en dat de werkdruk wordt aangepakt door het vrijstellen van meer docenten. De aanpak van de werkdruk is voor de universiteitsraad een zeer belangrijk thema en wordt blijvend geagendeerd in de overleggen met het college van bestuur.

Fysiek onderwijs

De universiteitsraad pleit voor fysiek onderwijs zolang de coronamaatregelen dit toelaten. In 2021 is er een beleidsplan opgesteld om toe te werken naar een roosterstructuur van 3x2 uur waarbij een deel van de contacturen op afstand plaats zou vinden. De universiteitsraad heeft hierover negatief geadviseerd, omdat de raad de voordelen hiervan niet vond opwegen tegenover de nadelen: de voordelen van de nieuwe roosterstructuur hingen grotendeels samen met het doorvoeren van online onderwijs, de huidige roosterstructuur wordt gewaardeerd, er is weinig noodzaak de blokken vanwege de concentratiespanne te verkorten, de huidige roosterstructuur ontlast het openbaar vervoer het meest en – mochten studentenaantallen toenemen – dan zijn er andere mogelijkheden om fysiek onderwijs logistiek mogelijk te maken.

Urennormering en taakstellingen

De universiteitsraad is tegen de strengere urennormering die het college van bestuur zonder instemming van de universiteitsraad heeft doorgevoerd in 2020-2021. Het college van bestuur meent dat de universiteitsraad alleen adviesrecht heeft op dit dossier. Het geschil tussen het college van bestuur en de universiteitsraad over instemmings- dan wel adviesrecht van universiteitsraad inzake de vaststelling van urennormeringen en taakbelastingbeleid is voorgelegd aan de Landelijke Commissie voor Geschillen medezeggenschap Hoger Onderwijs (geschillencommissie). De zitting van het geschil volgt in 2022.

Kwaliteitsafspraken

De kwaliteitsafspraken, zoals vastgesteld in 2019, werden en worden de komende jaren uitgerold. De universiteitsraad heeft het afgelopen jaar een actieve rol gespeeld in zowel de monitoring van de kwaliteitsafspraken, als in het bijstellen van de kwaliteitsafspraken door middel van de (interne)

midterm van de Stuurgroep Kwaliteitsafspraken in november 2021. Hierbij hebben twee leden van de universiteitsraad zich ingezet voor het afschalen van groepsgrote bij AAV-vakken en extra geld voor docenturen zodat werkdruk van docenten kan worden verlaagd.

Communicatie achterban

De universiteitsraad vindt het belangrijk om goed zichtbaar en vindbaar te zijn voor de achterban; de studenten en medewerkers van de Universiteit voor Humanistiek. Een van de manieren waarop de universiteitsraad dit doet is het regelmatig sturen van een 'Nieuwsbericht van de universiteitsraad' naar alle medewerkers. Deze nieuwsberichten zijn tevens terug te lezen op het intranet. De vergaderingen van de universiteitsraad zijn in principe openbaar en studenten en medewerkers kunnen zich aanmelden bij de ambtelijk secretaris van de universiteitsraad indien zij als toehoorder aan willen sluiten. De agenda en notulen van de vergaderingen van de universiteitsraad zijn algemeen toegankelijk op de L-schijf.

De samenstelling van de universiteitsraad

Op 31 december 2021 bestond de universiteitsraad uit de volgende leden:

- De personeelsgeleding: Pien Bos (voorzitter), Robert van Boeschoten en Esther de Man
- De studentengeleding: Ruben Schut (vicevoorzitter), Zappa van de Ven, Arthur Beckers en Marieke van Belle
- Ondersteuning: Fayrouz Gomaa (ambtelijk secretaris)

Overzicht vergaderstukken ter instemming/advies

document	status	datum uitkomst	uitkomst
Statutenwijziging	ter instemming	6 januari 2021	Ingestemd
Instellingsplan 2021	ter advies	9 december 2021	Is in 2020 mee ingestemd
Nieuwe roosterstructuur en onderwijsvormen en het concept ter advisering didactische normen	ter instemming en advies	-	niet ingestemd
12 maandenrapportage Kwaliteitsafspraken	ter instemming	7 juli 2021	instemming o.v.b. opname SMART-doelstellingen in 6 maanden-rapportage
Maatregelen instroom, doorstroom en uitstroom (IDU)	ter instemming	29 april 2021	ingestemd
Privacyreglement	ter instemming	3 mei 2021	niet ingestemd
Social mediaprotocol	ter instemming	6 mei 2021	niet ingestemd
Beleidsplan studentenwelzijn	ter instemming en advies	24 juni 2021	ingestemd
Studentenstatuut	ter instemming	1 juli 2021	ingestemd
OER 2021-2022	ter instemming	1 juli 2021	ingestemd na aanpassing
Herbenoeming RvT-lid	ter advies	13 oktober 2021	positief advies
Strategisch Plan	ter instemming	13 oktober 2021	ingestemd
Begroting 2022	ter instemming	16 december 2021	ingestemd

Deel 1 Bestuursverslag

Kerncijfers

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	R2021	P 2022	P 2023	P 2024	P 2025	P2026
Exploitatie												
(Bedragen x € 1.000)												
Rijks- en overige bijdragen	4.935	5.363	5.477	5.657	5.782	6.057	6.431	6.674	6.444	6.464	6.661	6.803
Opbrengst werk voor derden *	656	682	1.072	1.087	1.453	1.020	1.812	1.836	1.959	2.092	2.098	2.098
Aandeel werk voor derden	12%	11%	16%	16%	20%	14%	22%	22%	23%	24%	24%	24%
Exploitatie resultaat	175	411	204	46	-171	-476	-138	-347	-297	-316	-250	-279
Vermogen en liquiditeit												
(Bedragen x € 1.000)												
Eigen Vermogen	5.482	5.893	6.097	6.143	5.972	5.497	5.359	5.012	4.715	4.399	4.149	3.870
Solvabiliteitsratio	0,73	0,80	0,79	0,76	0,78	0,61	0,61	0,62	0,61	0,59	0,58	0,56
Liquideitsratio	1,57	2,23	2,50	2,38	2,39	1,51	1,47	1,28	0,99	0,67	0,67	0,68
Liquide middelen	3.070	3.198	3.943	4.159	3.869	5.010	4.846	3.745	2.885	1.952	1.960	1.968
Personeel *												
Gemiddelde personeelsbezetting (FTE)	64	67	71	75	80	84	87	92	93	95	97	100
Totale lasten personeel in dienst	4.942	5.189	5.484	5.652	6.374	6.829	7.443	7.572	7.672	7.802	8.022	8.222
Gem. personeelslasten per fte	77.219	77.448	77.239	75.360	79.675	81.298	85.552	82.484	82.495	82.474	82.531	82.467
Instroom studenten												
Bachelor	55	67	62	77	73	80	70	85	90	90	90	90
Master Humanistiek	38	35	37	48	30	83	58	50	50	50	50	50
Master Zorgethiek	31	34	23	31	25	42	42	40	40	40	40	40
Master BKS							16	20	25	30	35	40
Totaal instroom (excl. premaster)	124	136	122	156	128	205	186	195	205	210	215	220
Totaal aantal ingeschreven studenten		548	531	553	530	601	655	587	600	605	610	615
Onderzoek												
Aantal promoties	11	7	13	12	4	9	10	10	10	10	10	10

1. Missie

De Universiteit voor Humanistiek in het kort

De Universiteit voor Humanistiek is een universiteit op levensbeschouwelijke grondslag die zich laat inspireren door humanistische tradities. Opgericht in 1989 als ambtsopleiding voor humanistisch geestelijk verzorgers is de universiteit anno 2021 uitgegroeid tot een ambitieus academisch kenniscentrum op het brede terrein van levensbeschouwing en zingeving, waar de ethische reflectie op en de morele dimensie van het menselijk handelen centraal staan.

Het is de missie van de Universiteit voor Humanistiek om door het realiseren van kwalitatief hoogstaand onderzoek en onderwijs een bijdrage te leveren aan een humane en zinvolle samenleving. Vanaf 2021 biedt de universiteit één bachelor- en drie masteropleidingen aan voor ongeveer 600 studenten. Het universitaire onderzoeksprogramma krijgt vorm in diverse onderzoeksprojecten, die in vijf leerstoelgroepen onder leiding van een hoogleraar georganiseerd worden. Alle promotietrajecten verlopen via de Graduate School. Het expertisecentrum is een belangrijke schakel met de samenleving en voorziet in valorisatie van kennis.

De humanistische inspiratie

De missie van de Universiteit voor Humanistiek is rechtstreeks terug te voeren op de humanistische traditie. Het fundament van de universiteit wordt gevormd door een inclusief humanisme waarin de volgende waarden centraal staan: menselijke waardigheid, ruimte voor de ander, vrijheid, open dialoog, streven naar zin en normativiteit. Deze waarden geven richting aan keuzes in onderwijs en onderzoek en zijn tevens ook object van studie. Vanuit deze waarden zoekt de universiteit een bijdrage te leveren aan de samenleving als geheel en aan een humaan en zinvol leven voor alle mensen. De expliciete aandacht voor normativiteit van de universiteit komt tot uiting in de focus op publieke probleemstellingen met een normatieve component, de nadruk op kritische zelfreflectie in onderwijs en onderzoek, en in het voortdurend verbinden van onderwijs en onderzoek met actuele en soms spannende vragen in de samenleving.

De aandacht voor de normatieve dimensie onderzoek en onderwijs gaat gepaard met hoge wetenschappelijke standaarden. Al het onderwijs en onderzoek vindt plaats binnen de kaders van de vigerende academische waarden. De universiteit onderschrijft voluit de academische waarden voor integere wetenschap zoals vastgelegd in de Nederlandse Gedragscode Wetenschapsbeoefening. Onderzoek en onderwijs volgen alle wettelijke en wenselijke richtlijnen voor wetenschapsethiek. Vanuit de humanistische waarden heeft de universiteit het landelijke project Erkennen en Waarderen volledig onderschreven. De universiteit onderkent het grote belang van ruimte voor ieders talent binnen de academische context. De komende periode staat in het teken van de ontwikkeling van nieuwe academische loopbanen die recht doen aan autonomie en individuele verschillen, met oog voor het geheel van de universiteit.

Strategische keuzes

De Universiteit voor Humanistiek zet in voor de planperiode vanaf 2022 in op versterking van internationalisering, diversiteit en duurzaamheid. Dat past bij het profiel van de Universiteit voor Humanistiek als autonome zelfstandige levensbeschouwelijke universiteit, verbonden met de brede humanistische traditie, en geeft de mogelijkheid tot geleidelijke groei. Prioriteit blijft de kwaliteit van onderwijs en onderzoek, dat is het noodzakelijke fundament. Aandachtspunten zijn de financiële positie van de universiteit, en de infrastructuur als voorwaarden voor de primaire processen. In 2021 is het nieuwe strategische plan voor de periode 2022-2026 langs deze lijnen opgesteld en goedgekeurd.

2. Onderwijs

De Universiteit voor Humanistiek leidt studenten op tot academisch gevormde en maatschappelijk betrokken professionals, die in hun denken en handelen een weloverwogen morele oriëntatie tot uitdrukking kunnen brengen en een kritische en geëngageerde bijdrage kunnen leveren aan de inrichting van een rechtvaardige en zorgzame samenleving.

Afgestudeerden hebben een uniek profiel. Zij kunnen individuen, groepen en organisaties begeleiden bij zingevingsvragen en existentiële kwesties; bijdragen aan de doordenking van morele vraagstukken en processen van humanisering in maatschappelijke, organisatorische en beleidsmatige contexten; en een initiërende en/of uitvoerende rol vervullen bij het oplossen van problemen en conflicten in diverse contexten, bijvoorbeeld in de zorg, het onderwijs, beleid, publieke en private organisaties.

Het jaar 2021 stond, net als het voorgaande jaar, deels in het teken van de coronapandemie en de overstap naar online onderwijs. Gedurende de periodes van nationale lockdowns, heeft de universiteit in lijn met de afspraken tussen het Ministerie van OCW en de VSNU (UNL) vrijwel al het onderwijs online aangeboden, met uitzondering van enkele vaardigheden-practica. Gezien de eerdere overstap naar online onderwijs in 2020, vroeg deze omschakeling in logistieke vorm minder van onze docenten en studenten. Desalniettemin waren deze periodes van afstand en onzekerheid uitputtend voor iedereen. Het is dan ook goed om te zien dat de UvH-gemeenschap de kracht bezit om elkaar hierin te ondersteunen en desondanks goed onderwijs te hebben kunnen verzorgen.

2.1 Onderwijs in kerncijfers

Het reguliere onderwijsaanbod van de universiteit bestaat uit vier academische opleidingen: de bacheloropleiding Humanistiek en de masteropleidingen Humanistiek, Zorgethiek en Beleid, en Burgerschap en Kwaliteit van Samenleven. Studenten die niet voldoen aan de toelatingseisen voor de masteropleidingen kunnen een schakelprogramma volgen in de vorm van een premastertraject. In 2021 werden geen maatwerktrajecten verzorgd.

Kerncijfers Onderwijs						
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Ingeschreven studenten per 01-10						
Bacheloropleiding	233	215	224	248	256	255
Instroom bachelor	67	62	76	73	80	70
Masteropleidingen totaal	226	210	217	196	265	298
M Humanistiek	161	158	159	142	196	206
Instroom M Humanistiek	35	38	48	30	83	58
M Zorgethiek en Beleid	65	52	58	54	69	76
Instroom M Zorgethiek en Beleid	34	23	31	25	42	42
M Burgerschap en Kwaliteit van Samenleven	-	-	-	-	-	16
Instroom M BKS	-	-	-	-	-	16
Premastertraject	89	106	112	86	80	102
PM Humanistiek	63	65	58	44	-	-
Instroom PM Humanistiek	55	50	45	39	-	-
PM Zorgethiek en Beleid	24	41	54	42	-	-
Instroom PM Zorgethiek en Beleid	23	40	48	31	-	-

PM UvH					80	102
Instroom PM UvH					74	92
Totaal ingeschreven studenten	548	531	553	530	601	655
Diploma's						
Bachelor diploma's	46	52	49	28	46	55
Master diploma's	64	57	57	56	39	62
M Humanistiek	37	27	34	33	18	35
M Zorgethiek en Beleid	27	30	23	23	21	27
M Burgerschap en Kwaliteit van Samenleven	-	-	-	-	-	0
Premaster certificaten	54	53	59	54	36	42
PM Humanistiek	26	35	33	32	18	19
PM Zorgethiek en Beleid	28	18	26	22	18	23
PM Burgerschap en Kwaliteit van Samenleven	-	-	-	-	-	0
Totaal diploma's + certificaten	146	164	164	165	138	159

Het totaal aantal ingeschreven bachelorstudenten laat een geleidelijke stijging over de laatste vijf jaar zien. De instroom toont in 2021 een daling ten opzichte van piekjaar 2020. Dit geldt ook voor de Master Humanistiek in 2021 na de piek van 2020. De Master Zorgethiek en Beleid kent nog steeds een lichte stijging in de instroom. Deze stijging in de masterinstroom is ten dele het effect van de in 2019 geïnitieerde verruiming van de toelatingseisen voor de masteropleidingen (studenten met een bachelordiploma uit het SSH-domein van andere universiteiten kunnen nu rechtstreeks instromen). Het nieuwe Masterprogramma Burgerschap en Kwaliteit van Samenleven heeft in het eerste jaar een instroom van 16 studenten. Dit is in lijn der verwachting.

De premastertrajecten zijn met ingang van studiejaar 2020-2021 samengevoegd tot één verkort premastertraject specifiek toegespitst op hbo-instroom in de masters. In combinatie met de verruiming van de toelatingseisen voor de masters was de verwachting dat het aantal premasterstudenten zou afnemen. De premaster-instroom blijft echter onverminderd hoog. Dit geeft aan dat de Universiteit voor Humanistiek ook potentiële masterstudenten met een hbo-vooropleiding steeds beter weet te bereiken.

2.2 Ontwikkelingen

Opleidingsaanbod

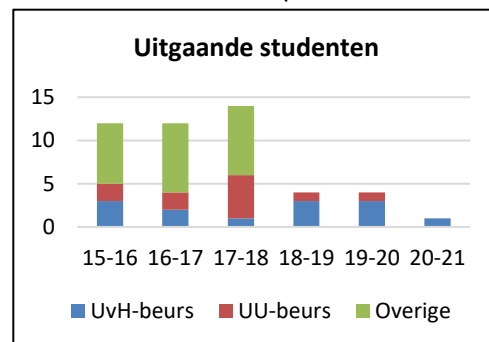
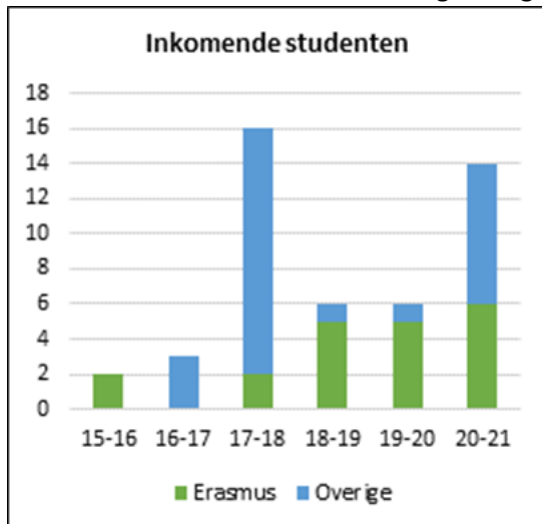
In september 2021 is de nieuwe éénjarige Master Burgerschap van Kwaliteit van Samenleven van start gegaan. Deze master is bedoeld voor studenten die willen werken in de publieke sector of bij maatschappelijke organisaties. Het programma stelt vraagstukken rond burgerschap centraal en zet aan tot kritisch nadenken over manieren waarop burgers in een democratische samenleving met elkaar en met instituties omgaan.

De geplande herziening voor de driejarige Master Humanistiek is gestart. De voorbereiding van de herziening neemt twee jaar in beslag, het eerste herziene masterjaar zal vanaf september 2023 van start gaan. Hierbij zal zowel worden gekeken naar een herprofilering van de master als een inhoudelijke herziening om te bezien of er meer keuzeruimte en specialisatie in de master kan worden opgenomen.

Internationalisering

De Covid-19 maatregelen lieten uitwisselingen voor studenten naar buitenlandse universiteiten de afgelopen periode nauwelijks toe. Er is in 2020-2021 één student naar een buitenlandse universiteit

gegaan voor een Erasmus-uitwisseling. Wel zijn er 6 studenten via Erasmus en 8 studenten via InclUUsion naar de Universiteit voor Humanistiek gekomen om hier onderwijs te volgen. InclUUsion is een initiatief van de Universiteit Utrecht dat vluchtelingstudenten de mogelijkheid biedt om deel te nemen aan het onderwijs. De Universiteit voor Humanistiek werkt hierin samen met de Universiteit Utrecht en stelt haar Engelstalige vakken voor deze studenten open.



Overgang naar ItsLearning

In het voorjaar van 2021 is er een inventarisatie gedaan naar aanbieders van een nieuw Learning Management System. Na een zorgvuldige aanbestedingsprocedure kwam ItsLearning in de zomer als beste kandidaat uit de bus. In het najaar zijn er volop voorbereidingen geweest voor de implementatie van het LMS in februari 2022. Vanaf oktober is er een succesvolle testimplementatie gedraaid met docenten en studenten en hebben docenten trainingen gehad in het nieuwe systeem. Vanaf februari 2022 wordt ItsLearning volledig doorgevoerd als nieuw Learning Management System.

Inzet NPO-gelden

Deze NPO-middelen zijn vanuit het ministerie van OCW gealloceerd voor het opvangen van uitval en studievertraging veroorzaakt door de coronamaatregelen. De Universiteit voor Humanistiek zet voornamelijk in op twee kernthema's: 1) soepele in- en doorstroom; 2) welzijn studenten en sociale binding met de opleiding. In september 2021 heeft de universiteitsraad met het plan voor de inzet van de Nationaal Programma Onderwijs (NPO)-middelen ingestemd.

Voor het eerste thema, soepele in- en doorstroom, is een contract gesloten met de Universiteit Utrecht zodat studenten van de Universiteit voor Humanistiek kosteloos deel kunnen nemen aan trainingen en cursussen op het gebied van academische of studievaardigheden UU onderwijsadvies & training. Daarnaast volgen de beide studieadviseurs aanvullende opleidingen om zelf studenten nog meer begeleiding op maat te kunnen geven. De eerste opleiding begint in januari 2022. Het beoogde studiemonitoringsinstrument dat in de plannen was opgenomen is niet aangeschaft, omdat dit onvoldoende voldeed aan de wensen die hiervoor gesteld waren.

Het thema welzijn en sociale binding wordt aangepakt door middel van het organiseren van meer sociale contactmomenten tussen studenten naast de onderwijscontacturen. Zo worden er iedere periode door de Studievereniging voor Humanistiek sociale activiteiten georganiseerd. Sommigen daarvan hebben in 2021 plaatsgevonden en deze zullen worden voortgezet in 2022. Daarnaast is een contract met cultuurcentrum Parnassos afgesloten en kunnen studenten van de Universiteit voor

Humanistiek daar in ieder geval het lopende en het aanstaande collegejaren met korting culturele cursussen volgen. Er is een start gemaakt met de aanpassingen in het gebouw van de universiteit voor meer ontmoetingen. In september zijn in de centrale hal de postvakjes van studenten opgeruimd om vanaf 2022 ruimte te maken voor meer sociale ontmoetingsplekken.

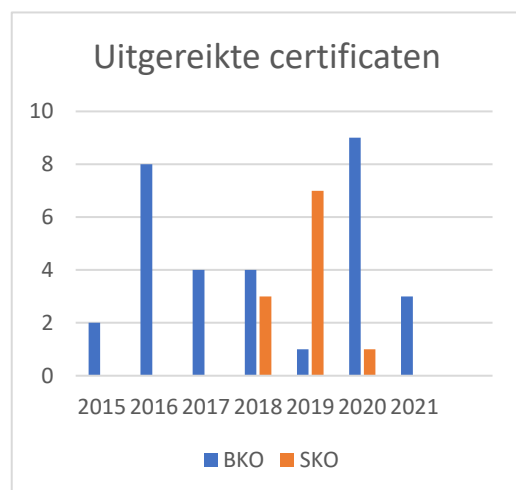
2.3 Onderwijskwaliteit

Kwaliteitszorg

De Universiteit voor Humanistiek kenmerkt zich door een sterke kwaliteitscultuur, waarbij studenten, docenten en ondersteuners actief samenwerken om het onderwijs op hoog niveau te houden. In de visitatie van 2019 is het kwaliteitszorgsysteem van de Universiteit voor Humanistiek als excellent beoordeeld. Gedurende 2021 is de aandacht voornamelijk uitgegaan naar de kwaliteit van het online-onderwijs en het zoeken van nieuwe activerende onderwijsvormen. Hier zijn de pilots onderwijsvernieuwing een goed voorbeeld van. Studenten zijn tevreden over de kwaliteit van het online-onderwijs, hoewel zij wel aangeven dat langdurig online college volgen inspannend is, en stof hierdoor niet op dezelfde manier beklijft. Docenten proberen hier verandering in te brengen door inzet van kennisclips, kortere colleges en meer afwisseling in werkvormen. Dit werd positief beoordeeld en werd voortgezet toen het onderwijs vanaf het najaar weer fysiek plaats kon vinden. De toetsing die op locatie was voorzien is gedurende de lockdowns voornamelijk omgezet in take-home tentamens, papers en online-presentaties. De Universiteit voor Humanistiek is te klein om tentamens op 1,5 meter in het gebouw te faciliteren en heeft niet de ondersteunende capaciteit voor de organisatie van online proctoring. In overleg met de examencommissie is daarom een overzicht van toegestane toetsvormen ontwikkeld. Vanaf het najaar van 2021 konden vrijwel alle toetsen weer op locatie plaatsvinden.

Docentkwaliteit

De Universiteit voor Humanistiek werkt continu aan het verbeteren van de expertise van docenten. Hiertoe heeft de universiteit een eigen Basiskwalificatie Onderwijs (BKO). Alle docenten (jonger dan 60 jaar) zijn inmiddels in het bezit van een BKO of volgen een BKO-traject vanwege een recente aanstelling. In 2021 waren 13 docenten actief bezig met hun BKO en hebben 3 docenten hun BKO-traject afgerond. Het eigen Senior Kwalificatie Onderwijs-traject van de Universiteit voor Humanistiek is in 2019 afgerond, met ingang van 2020 kunnen senior UvH-docenten aansluiten bij het VU/UvA SKO-traject. In 2021 is 1 docent van start gegaan met een SKO-traject.



Studenttevredenheid

In 2021 liet de Nationale Studenten Enquête een erg positief beeld zien van het onderwijs op de Universiteit voor Humanistiek. Op de vragen hoe tevreden studenten zijn over de opleiding, over de sfeer en of ze opnieuw voor deze opleiding zouden kiezen, scoorde de Universiteit voor Humanistiek ruim boven de 4 (op een schaal van 1-5) en op nagenoeg alle vragen scoorde de Universiteit voor Humanistiek hoger dan het landelijke gemiddelde. De studenttevredenheid is op de Universiteit voor Humanistiek intern gepeild met de curriculumevaluatie van de bachelor en masters. Uit de curriculumevaluatie blijkt dat bovenal de praktijkvakken en AAV het meest worden gewaardeerd.

De gepassioneerde docenten en de persoonlijke en warme sfeer op de Universiteit voor Humanistiek worden daarnaast veel geprezen. Desondanks viel het onlineonderwijs studenten en docenten zwaar door de lange online colleges en het gemis van direct contact met studenten en docenten. Vanaf het najaar heeft het onderwijs grotendeels weer op locatie plaats kunnen vinden. Uit de (eerste) evaluaties van de onderwijspilots blijkt dat studenten te spreken zijn over de nieuwe vormen van onderwijs. Er is geëxperimenteerd met blended onderwijs in een practicumvak en peer-feedback bij het maken van een portfolio. Studenten waardeerden de fysieke lessen omdat je hierdoor een band kon opbouwen met medestudenten en de docent, maar vonden de blended-onderwijsvorm ook prettig werken, omdat de docent ook hierbij meer individuele aandacht aan studenten kon geven. Peer-feedback werd als prettig ervaren door studenten, maar het bleek ook dat hier vanuit de opleiding wellicht al meer mee gedaan kan worden vanaf het eerste jaar.

2.4 Vooruitblik 2022

Het didactisch concept uit 2020 wordt in 2022 in de praktijk gebracht door middel van *Activerend Onderwijs*. Het inzetten van blended onderwijs om activerend onderwijs te realiseren biedt nieuwe didactische mogelijkheden om leerdoelen na te streven, geeft meer flexibiliteit voor de samenwerking tussen studenten en het contact tussen docenten en studenten. Bovendien draagt het ertoe bij dat studenten actiever met de leerstof aan de slag kunnen en zelf hun begrip van een bepaald onderwerp kunnen construeren en vergroten. Docenten die willen innoveren en nieuwe vormen van blended onderwijs als activerende vormen van onderwijs willen ontwikkelen en toepassen zullen evenwel gestimuleerd en ondersteund worden, zodat deze vormen van onderwijs een plek kunnen krijgen in het UvH-onderwijs en studenten ook buiten de fysieke colleges om actief aan het werk zijn.

Hiernaast staan de volgende projecten op de planning voor 2022:

1. Vanaf 2022 zal er meer werk worden gemaakt van *Activerend Onderwijs*. Hierbij zal het nieuwe *Learning Management System* ItsLearning een belangrijke ondersteunende rol spelen. Deze wordt volledig uitgerold in februari 2022.
2. In het voorjaar staat de *midterm review* op de planning voor de opleidingen BA- en MA-Humanistiek en MA-Zorgethiek en Beleid. Dit is een belangrijk moment om te kijken in hoeverre de aandachtspunten uit de onderwijsvisitatie van 2019 naar tevredenheid zijn aangepakt, en waar het UvH-onderwijs nog een slag in kan maken.
3. *Herziening van de driejarige master Humanistiek*, waarbij herijking van de opleiding ten opzichte van de nieuwe master Burgerschap en Kwaliteit van Samenleven en ten opzichte van concurrerende landelijke (master-)opleidingen geestelijke verzorging centraal staat.

2.5 Verantwoording van het profileringsfonds

Studenten die door overmacht of bijzondere omstandigheden studievertraging oplopen kunnen een beroep doen op financiële ondersteuning vanuit het Profileringsfonds Universiteit voor Humanistiek. Dit is een profileringsfonds zoals bedoeld in de wet (art. 7.51 WHW). In 2021 zijn er totaal tien aanvragen voor financiële ondersteuning ingediend, alle tien aanvragen zijn toegekend. Er is een toename in het aantal aanvragen ten opzichte van voorgaande jaren. Dit is te herleiden naar de invloed van de Covid-19 pandemie op de (medische) omstandigheden van bepaalde studenten, die hierdoor studievertraging hebben opgelopen. Daarnaast zijn er vanuit het beleid Studentenwelzijn afgelopen studiejaar verbeteringen doorgevoerd in de informatievoorziening naar studenten, onder meer over de financiële ondersteuningsmogelijkheden vanuit de Universiteit voor Humanistiek, gemeenten en DUO. Alle aanvragen en toewijzingen betreffen EER-studenten.

Overzicht uitkeringen Profileringsfonds

Omschrijving	Aantallen ho-studenten	Totaal van de toekenningen	Gemiddelde hoogte van de toekenningen	Gemiddelde duur van de toekenningen
Ho-studenten in overmachtssituaties Ziekte, functiebeperking, familieomstandigheden, mantelzorg of niet-studeerbare opleidingen	Aanvragen 10	€ 14.700	€ 1.470	4,9 maanden
	Toewijzingen 10			
Bestuurders van studie- of studenten-verenigingen of MR	Aanvragen 0	€	€	
	Toewijzingen 0			
Overige categorieën Prestaties op het gebied van sport of cultuur, fin. steun aan niet-EER ho-studenten, uitgaande beurzen e.a.	Aanvragen 0	€	€	
	Toewijzingen 0			

2.6 Digitaal klachtenloket

De Universiteit voor Humanistiek beschikt over een digitaal klachtenloket waar studenten een klacht kunnen indienen over een gedraging, overeenkomstig artikel 7.59a van de WHW. De klachten worden in behandeling genomen door de klachtencoördinator. In 2021 zijn geen klachten ontvangen.

3. Kwaliteitsafspraken

In 2021 heeft de Universiteit voor Humanistiek ervoor gekozen om alle informatie over kwaliteitsafspraken in één hoofdstuk op te nemen, en niet zoals vorig jaar deels in de hoofdtekst en deels in bijlagen.

De Universiteit voor Humanistiek heeft kwaliteitsafspraken gemaakt op vier van de zes thema's, te weten studentbegeleiding, onderwijsdifferentiatie, onderwijsfaciliteiten en docentprofessionalisering. Sinds 2019 is hard gewerkt aan het bereiken van de doelen van de kwaliteitsafspraken. Gezien de bescheiden omvang van de Universiteit voor Humanistiek zijn alle plannen op instellingsniveau geformuleerd en belegd. Covid-19 heeft op veel thema's gezorgd voor een wijziging in de activiteiten die in 2021 zijn uitgevoerd. De projectgroep is hier adaptief en inventief mee omgegaan en heeft de middelen die zij ter beschikking had zo ingezet dat ze in de aangepaste situatie de kwaliteit van de studentbegeleiding en het onlineonderwijs zo optimaal mogelijk ten goede kwamen.

Omdat de Universiteit voor Humanistiek een kleine en platte organisatie is, wordt geen onderscheid gemaakt tussen centraal en decentraal niveau. De beperkte omvang van de organisatie rechtvaardigt de wijze van aansturing door één projectgroep.

3.1. Betrokkenheid van de medezeggenschap

De projectgroep Kwaliteitsafspraken, die de plannen uitvoert, werkt onder supervisie van de stuurgroep Kwaliteitsafspraken. De stuurgroep bestaat uit de directeur onderwijs, de Universiteitsraad en de Opleidingscommissie en houdt supervisie op de koers van de projecten. Beide medezeggenschapsorganen zijn vertegenwoordigd door een studentlid en een docentlid. De stuurgroep schrijft de tweejaarlijkse rapportages rondom de Kwaliteitsafspraken, welke worden voorgelegd aan het college van bestuur, de universiteitsraad en de raad van toezicht.

In november 2021 hebben de projectgroep en de stuurgroep gezamenlijk een interne midtermevaluatie gehouden. De resultaten van de afgelopen tweeënhalf jaar werden gedurende deze bijeenkomst besproken evenals eventuele wijzigingen in de koers tot 2024. Daarbij is ook stilgestaan bij de actualiteit van de Covid-19 pandemie en het nieuwe Strategisch Plan van de universiteit en hoe deze ontwikkelingen impact hebben op de in 2019 vastgestelde doelen. Dit heeft tot een beperkt aantal wijzigingen in de afspraken voor 2024 geleid, deze zijn in januari 2022 goedgekeurd door college van bestuur en Universiteitsraad.

Tabel 3.1: Aangepaste kwaliteitsafspraken per januari 2022

<u>Thema</u>	Afspraken
<u>Thema 2</u> <u>Student-</u> <u>begeleiding</u>	<i>Terminologiewijziging.</i> Kwaliteit van begeleiding verbeteren door: 1) De toegang tot begeleiding voor alle studenten laagdrempeliger maken; 2) De voorzieningen rondom studentenwelzijn uit te breiden of aan te passen; 3) Studenten met een functiebeperking of ondersteuningsvraag beter te begeleiden en problemen vroegtijdig te signaleren; 4) Studenten actief te betrekken bij de verdere verbetering van de voorzieningen rondom studentenwelzijn in brede zin.

<u>Thema 4</u> <u>Onderwijs-</u> <u>differentiatie:</u> <u>onderwijs-</u> <u>vernieuwing:</u>	<i>Wijzigingen: Doelen 1, 2 en 3 blijven gelijk, doel 4: verdiepingstraject vervalt i.v.m. onvoldoende animo onder studenten. Nieuw doel 4 toegevoegd.</i> Het onderwijs meer laten aansluiten bij actuele ontwikkelingen in het onderwijs door: 1. Inbedding van <i>transferable skills</i> in alle curricula, middels een variatie aan interactieve en innovatieve onderwijsvormen; 2. Versterken van de feedbackcultuur (docent-student feedback; peer feedback); 3. Ondersteunen van nieuwe onderwijsvormen door digitalisering; • een nieuwe Interactieve Elektronische Leeromgeving • meer gebruik van IT-hulpmiddelen in het onderwijs 4. Kleinschaligheid practica- en beroepsvaardigheidenvakken in de bachelor en masters behouden en versterken, en een verbeterde kruisbestuiving tussen praktijkvakken en andere vakken in de opleiding.
<u>Thema 4</u> <u>Onderwijs-</u> <u>differentiatie:</u> <u>internationali-</u> <u>sering:</u>	<i>Wijzigingen: Doelen teruggebracht tot twee, de rest via reguliere veranderingen in UvH (vanuit strategisch plan) uitwerken.</i> 1. Studenten goede mogelijkheden bieden tot het aanleren van internationale en interculturele competenties door: • een goede vormgeving van de ondersteuning voor de Engelse taalvaardigheid van studenten • een Engelstalig onderwijsaanbod van goede kwaliteit als basis voor uitwisseling, de international classroom en internationale (onderwijs-)samenwerking. 2. De onderwijskwalificaties van docenten Engelstalig onderwijs verder verbeteren door: • een goede vormgeving van de ondersteuning voor de competenties Engelstalig onderwijs van docenten • verankering van de vereiste competenties Engelstalig onderwijs in beleid (personeelsbeleid, taalbeleid).
<u>Thema 5</u> <u>Onderwijs-</u> <u>faciliteiten</u>	<i>Wijzigingen: Doel rond bibliotheek is uit de taken van de werkgroep gehaald en belegd bij CvB. Overige doelen verder ongewijzigd.</i> 1. Het aanbod van software-/hardware-voorzieningen zodanig uit te breiden dat dit de invoer van innovatieve onderwijsvernieuwing ondersteunt; 2. De Elektronische Leeromgeving te vervangen dan wel aan te passen tot een meer interactieve omgeving. 3. Studieplekken en onderwijsfaciliteiten uitbreiden en verbeteren door deze aan te passen aan de moderne eisen en het aantal studieplekken op de UvH uit te breiden en te moderniseren.
<u>Thema 6</u> <u>Docent-</u> <u>professionalis-</u> <u>ering</u>	<i>Wijzigingen: Doelen blijven gelijk maar werkgroep docentprofessionalisering wordt opgeheven. Voortgang via overige werkgroepen.</i> De ontwikkeling en onderwijskwalificaties van docenten nog verder verbeteren en bewerkstelligen dat al het onderwijzend personeel voldoet aan de actuele eisen voor het ontwikkelen, uitvoeren en beoordelen van kwalitatief hoogstaand en vernieuwend onderwijs, door: 1. Docenten actief te begeleiden en te ondersteunen in het behalen van de eisen, onder andere door een goed (intern dan wel extern) aanbod aan professionaliseringscursussen. 2. Hogere eisen te stellen aan taalvaardigheid Engels 3. Verankering van interculturele vaardigheden in het personeelsbeleid en onderwijsinnovatie.

Werkwijze en activiteiten

De route naar 2025 toe wordt naar aanleiding van de midtermevaluatie in november 2021 bij een aantal werkgroepen bijgesteld. De aanpassingen kunnen op steun vanuit de stuurgroep en medezeggenschap rekenen. De samenvatting van de wijzigingen is hieronder weergegeven:

- 1) *Studentbegeleiding*: geen grote wijzigingen in koers. De focus wordt verbreed van studenten met een functiebeperking naar studentenwelzijn in meer algemene zin. Budget voor deze werkgroep zal na 2021 weer teruglopen naar oorspronkelijke begroting, aangezien de extra studieadviseur vanaf dat moment uit de algemene middelen wordt betaald. Andere ingezette activiteiten worden verlengd tot het einde van het project.
- 2) *Onderwijsvernieuwing*: De stuurgroepleden van de universiteitsraad, ondersteund door de opleidingscommissie, hebben een alternatief bestedingsvoorstel ingediend voor de plannen van deze werkgroep. Hierin wordt gepleit voor het verkleinen van de werkgroepen bij AAV en practica in de master HUM door inzet van tijdelijk meer docenten, aangezien hier veel *transferable skills* worden geoefend die tot de kernkwaliteiten van het onderwijs op de Universiteit voor Humanistiek behoren. Het bijkomende argument dat de kwaliteitszorgmiddelen ten goede zouden moeten komen aan de studenten die te maken hebben gekregen met het (waarschijnlijk tijdelijke) leenstelsel en nu ook nog eens worden getroffen door Covid-19 wordt door de aanwezige deelnemers aan de midterm breed ondersteund.

Naar aanleiding van de midterm evaluatie zijn de kwaliteitsafspraken onder thema 4 onderwijsvernieuwing uitgebreid met een extra doel rondom kleinschaligheid van beroepsvaardigheden- en practicavakken. Er wordt budget vrijgemaakt voor het komende paar jaren extra ondersteunen van grote groepen in deze vakken in de twee grootste opleidingen. Het uitgangspunt is behoud van de kleinschaligheid van dit type onderwijs. Dit is de afgelopen twee jaar door de groei van het aantal studenten onder druk komen te staan. Het streven is hierbij om terug te gaan naar de groeps grootte van voor Covid-19. Ook krijgen docenten ruimte voor het tot stand brengen van meer structurele transfer tussen de vaardigheden- en practicavakken en de overige vakken in de opleidingen.

De werkgroep gaat daarnaast door met de plannen voor activerend onderwijs, peerfeedback en feedback die op de korte termijn (vanaf volgend academisch jaar) en op de (middel)lange termijn positief bijdragen aan de onderwijskwaliteit voor alle studenten.

- 3) *Internationalisering*: Deze werkgroep gaat de activiteiten vanaf 2022 voornamelijk richten op (het faciliteren van) ondersteuning van het Engelstalig onderwijs en taalvaardigheid Engels, zowel voor docenten als studenten. Dit is gezien het beperkte budget en de concrete einduitkomsten een beter behapbaar project en levert resultaten op die direct ten goede komen aan studenten. Engelstalig onderwijs van hoge kwaliteit is ook een van de parameters voor het aantrekken van meer internationale studenten, wat de diversiteit in het onderwijs versterkt en de mogelijkheden voor samenwerkingsverbanden met buitenlandse partnerinstellingen verbetert.
- 4) *Onderwijsfaciliteiten*: Deze werkgroep doet geen eigen voorstellen voor invoer van software of hardware maar volgt de verzoeken van de werkgroep Onderwijsvernieuwing. De werkgroep werkt daarnaast aan de verbetering van de studiefaciliteiten. Gezien het beperkte budget richt dit project zich met name op het vergroten van het aantal studie- en ontmoetingsplekken. De centrale hal wordt bijvoorbeeld opnieuw ingericht met meer ruimte voor ontmoeting. Ook wordt gekeken naar de mogelijkheden om de kantine van multifunctioneel meubilair te

voorzien, geschikt voor zowel studie als sociale ontmoeting. Hiervoor is meer budget nodig dan beschikbaar vanuit de kwaliteitsafspraken. Een deel komt uit de NPO-gelden, een deel zal uit de algemene middelen van de Universiteit voor Humanistiek moeten komen.

- 5) *Docentprofessionalisering*: deze werkgroep wordt opgeheven. Dit heeft geen effect op het behalen van de doelen. De lopende activiteiten sluiten allen nauw aan bij de projecten uit de werkgroepen Studentbegeleiding, Onderwijsvernieuwing en Internationalisering en blijken in de afgelopen jaren al voornamelijk door deze werkgroepen geïnitieerd. Deze werkwijze wordt nu geformaliseerd. In de eindrapportage zullen de werkgroepen apart verantwoording afleggen over de doelen binnen docentprofessionalisering.

3.2 Voortgang op de afspraken

Hieronder wordt per thema de voortgang op de voornemens voor 2021 besproken. Hierbij dienen de in 2021 herziene voornemens uit de midtermbijeenkomst als leidraad.

Thema 2: Meer en betere begeleiding van studenten

Voornemens op dit thema zijn voor 80% gerealiseerd. De plannen zijn volgens de oorspronkelijke planning uitgevoerd, de resultaten zijn weergegeven in tabel 3.2. Aanvullend op de oorspronkelijke plannen is in 2020 een extra studieadviseur vanuit de kwaliteitsmiddelen aangesteld om de toegenomen hulpvraag vanuit studenten i.v.m. Covid-19 op te vangen. Deze is ook in 2021 vanuit de kwaliteitsgelden gefinancierd.

<i>Tabel 3.2 voortgang Thema Studentbegeleiding</i>	
Afspraken voor 2024	Stand van Zaken 2019-2021 [cijfer] = voornemens waar de activiteit aan bijdraagt
Kwaliteit van begeleiding verbeteren door: 1) De toegang tot begeleiding voor alle studenten laagdrempeliger maken; 2) De voorzieningen rondom studentenwelzijn uit te breiden of aan te passen; 3) Studenten met een functiebeperking of ondersteuningsvraag beter te begeleiden en problemen vroegtijdig te signaleren; 4) Studenten actief te betrekken bij de verdere verbetering van de voorzieningen rondom studentenwelzijn in brede zin.	De werkgroep ligt goed op koers, op alle afspraken is afgelopen drie jaar vordering gemaakt: • Beleidsplan Studentenwelzijn vastgesteld door het CvB op 1 juli 2021 [1-4] • Extra studieadviseur (0,8FTE) aangesteld in 2020 en gecontinueerd in 2021 voor meer begeleidingsruimte en toegankelijkheid. [1, 3] • Het mentoraat in de bachelor is herzien en is positief geëvalueerd. In studiejaar 2021-2022 is als vervolg de pilot mentoraat in de master gestart. [1] • Verbetering voorzieningen studenten met een ondersteuningsvraag (tentamenlaptops en ondersteunende software aangekocht, wordt jaarlijks uitgebreid indien noodzakelijk). [2] • Tijdens de Covid-19 pandemie eigen trainingen rondom studiemotivatie en studieplanning voor studenten ontwikkeld, deze worden gecontinueerd zolang de pandemie aanhoudt. [1, 2, 3] • UvH is lid van de Landelijke Werkgroep Studentenwelzijn en het gemeentelijke Netwerk Student en Zorg; actieve bijdrage aan landelijke beleidsvorming Studentenwelzijn. [3] • Platform Studentenwelzijn georganiseerd waarin studenten actief meedenken over studentenwelzijn op de UvH. [4]

Thema 4: Onderwijsdifferentiatie

Dit thema is verdeeld in de onderwerpen Onderwijsvernieuwing en Internationalisering en diversiteit, die hieronder apart behandeld worden.

Onderwijsvernieuwing

De afspraken op onderwijsvernieuwing zijn voor 50% gerealiseerd, de voortgang is opgenomen in tabel 3.3. In 2020 zijn de eerste onderwijspilots gestart rond *transferable skills* en het versterken van de feedbackcultuur op de Universiteit voor Humanistiek. De uitvoering heeft in 2020 en 2021 vertraging opgelopen door de Covid-19 maatregelen, deze wordt naar verwachting in 2022 weer ingelopen. De eerste resultaten zijn inmiddels binnen en vervolgplannen worden komende drie jaar verder uitgerold.

Tabel 3.3 Voortgang Thema Onderwijsvernieuwing	
Afspraken 2024	Stand van Zaken 2019-2021 [cijfer] = voornemens waar de activiteit aan bijdraagt
Het onderwijs meer laten aansluiten bij actuele ontwikkelingen in het onderwijs door: 1. Inbedding van <i>transferable skills</i> in alle curricula, middels een variatie aan interactieve en innovatieve onderwijsvormen 2. Versterken van de feedbackcultuur (docent-student feedback; peer feedback); 3. Ondersteunen van nieuwe onderwijsvormen door digitalisering; • een nieuwe Interactieve Elektronische Leeromgeving • meer gebruik van IT-hulpmiddelen in het onderwijs [Oorspronkelijk doel 4 Honours: vervallen] 4. Kleinschaligheid practica en beroepsvaardigheden vakken in de bachelor en masters behouden en versterken, en een verbeterde kruisbestuiving tussen praktijkvakken en andere vakken in de opleiding	• Extra docenten voor onderwijsvernieuwing: sinds september 2020 0,8 fte Extra JUDO [1] • Verruiming (digitale) innovatieve en interactieve werkvormen d.m.v. vastgesteld didactisch concept en aansluitend pilots in 4 vakken [1] • Docentexpertise op (peer)feedback vergroot door aanbieden workshops peerfeedback, training summatieve feedback en pilot(s) peerfeedback [2] • Scholing en pilots georganiseerd rondom inzet IT in onderwijs [3] • Gesprekken gevoerd met UU Descartes college en Humanities Honours programme over deelname UvH-studenten in honourstraject. In 2021 is een nieuwe peiling naar animo honourstrack onder UvH studenten uitgevoerd. Conclusie: momenteel geen animo, aansluiting bij Honours is daarmee niet langer actueel. Het doel is uit de kwaliteitsafspraken gehaald. [4] • Nav de midtermbijeenkomst november 2021 is een nieuw doel 4 toegevoegd: extra docenteninzet ter behoud van de kleinschaligheid van de praktijk- en beroepsvaardigheden vakken in bachelor en master.

Internationalisering en diversiteit

De afspraken rond internationalisering en diversiteit zijn voor een kwart gerealiseerd, de voortgang is opgenomen in tabel 3.4. De Covid-19 pandemie zorgde voor vertraging in het proces van visievorming rondom internationalisering. Dit thema zal de komende jaren meer aandacht krijgen. De *international classroom* is tot nu toe beperkt voorbereid door middel van het professionaliseren van de Engelse taalvaardigheid onder studenten en docenten. Dit is echter nog niet volledig van de grond gekomen, omdat door Covid-19 de nadruk verschoof van internationalisering naar digitalisering van onderwijs. Nu de Covid-19 pandemie op z'n retour lijkt kan hier verder aan worden gewerkt.

Tabel 3.4 Voortgang Thema Internationalisering

Afspraken 2024	Stand van Zaken 2019-2021 [cijfer] = voornemens waar de activiteit aan bijdraagt
1. Studenten goede mogelijkheden bieden tot het aanleren van internationale en interculturele competenties door: • een goede vormgeving van de ondersteuning voor de Engelse taalvaardigheid van studenten • een Engelstalig onderwijsaanbod van goede kwaliteit als basis voor uitwisseling, de <i>international classroom</i> en internationale (onderwijs-)samenwerking. 2. De onderwijskwalificaties van docenten Engelstalig onderwijs verder verbeteren door: • een goede vormgeving van de ondersteuning voor de competenties Engelstalig onderwijs van docenten • verankering van de vereiste competenties Engelstalig onderwijs in beleid (personeelsbeleid, taalbeleid).	• De werkgroep heeft in de afgelopen jaren vertraging opgelopen, met name omdat door Covid-19 de plannen minder prioriteit hadden. • De werkgroep heeft zich met name gericht op onderzoek naar de taalbehoefte Engels bij studenten en docenten. Een plan van aanpak naar aanleiding van dit onderzoek wordt momenteel uitgewerkt. [1, 2] • Een onderzoek naar de haalbaarheid van een Engelstalige master is ook uitgevoerd, dit plan bleek financieel niet haalbaar voor de UvH. [1] • Daarnaast is er een geleidelijke toename in inkomende Erasmusstudenten: van 2 studenten in 2015 tot 7 aanmeldingen in 2021. [1] • Diversiteit heeft tot nu toe bij andere werkgroepen een uitwerking gekregen in de vorm van een workshop interculturele vaardigheden voor docenten (werkgroep docentprofessionalisering) en de pilot met de nieuwe workshop interculturele vaardigheden in de bachelor (werkgroep onderwijsvernieuwing). Nu het thema diversiteit een van de zwaartepunten is in het nieuwe strategische plan, is de uitwerking van beleid en activiteiten rondom dit thema verschoven van de projectgroep kwaliteitsafspraken naar de UvH-brede adviesgroep Diversiteit.

Thema 5: Passende en goede onderwijsfaciliteiten

De afspraken rond dit thema zijn voor de helft gerealiseerd, de voortgang is opgenomen in tabel 3.5. Het nieuwe Learning Management System ItsLearning dat begin 2022 in gebruik wordt genomen sluit volledig aan bij de behoefte om meer in te zetten op interactief onderwijs. De aanschaf zelf is niet vanuit de kwaliteitsmiddelen gefinancierd, maar het project was wel voorwaardelijk voor het behalen van de voornemens rond thema onderwijsvernieuwing. Docenten kunnen in het LMS feedback geven, er zijn mogelijkheden voor peerfeedback, online discussiefora en allerlei andere manieren om het onderwijs interactief vorm te geven. Komende tijd wordt gekeken welke werkvormen het LMS al ondersteunt en welke software er nog ontbreekt. Op basis van die bevindingen zal het aantal software- en hardware-voorzieningen verder uitbreiden.

Vanaf 2020 zijn er vanwege de Covid-19 pandemie daarnaast voornamelijk investeringen gedaan in het mogelijk maken van online en/of hybride onderwijs.

Tabel 3.5. Voortgang Thema Onderwijsfaciliteiten

Afspraken 2024	Stand van Zaken 2019-2021 [cijfer] = voornemens waar de activiteit aan bijdraagt
1. Het aanbod van software-/hardware-voorzieningen zodanig uit te breiden dat dit de invoer van innovatieve onderwijsvernieuwing ondersteunt; 2. De Elektronische Leeromgeving te vervangen dan wel aan te passen tot een meer interactieve omgeving. [doel 3 is vervallen] 4. Studieplekken en onderwijsfaciliteiten uitbreiden en verbeteren door deze aan te passen aan de moderne eisen en het aantal studieplekken op de UvH uit te breiden en te moderniseren.	Op doelen 1, 2 en 4 heeft de werkgroep goede vooruitgang geboekt. • Soft- en hardware voor online en hybride onderwijs beschikbaar gesteld [1] • een nieuw LMS is geïmplementeerd en zal per februari 2022 volledig in gebruik worden genomen [2] • de eerste aanpassingen aan studiefaciliteiten in het gebouw zijn in de zomer van 2021 gedaan, aanpassingen van de centrale hal volgen in 2022 (deels ook vanuit de NPO-middelen) [4] Op het oorspronkelijke doel 3 rond de toegankelijkheid tot online full tekst wetenschappelijke catalogi (bibliotheekvoorzieningen) is geen voortgang behaald; de UvH heeft momenteel onvoldoende onderhandelingspositie bij grote uitgeverijen om een contract passend bij de UvH-schaalgrootte te kunnen sluiten.

Thema 6: Verdere professionalisering van docenten

De afspraken rond dit thema zijn voor de helft gerealiseerd, de voortgang is opgenomen in tabel 3.5. Door Covid-19 is er vooral ingezet op het bekwaam maken van docenten om online onderwijs te geven. Overige professionaliseringstrajecten rondom interculturele vaardigheden, toetsing, Engels en de onderwijspilots zijn ook aangeboden, maar zonder deelnameverplichting om docenten niet nog meer werkdruk te bezorgen.

Tabel 3.5 Voortgang Thema Docentprofessionalisering

Afspraken 2024	Stand van Zaken 2019-2021
De ontwikkeling en onderwijskwalificaties van docenten nog verder verbeteren en bewerkstelligen dat al het onderwijzend personeel voldoet aan de actuele eisen voor het ontwikkelen, uitvoeren en beoordelen van kwalitatief hoogstaand en vernieuwend onderwijs, door: 1. Docenten actief te begeleiden en te ondersteunen in het behalen van de eisen, onder andere door een goed (intern dan wel extern) aanbod aan professionaliseringscursussen. 2. Hogere eisen te stellen aan taalvaardigheid Engels 3. Verankering van interculturele vaardigheden in het personeelsbeleid en onderwijsinnovatie.	• Afgelopen drie jaar hebben workshops rondom online-onderwijs, onderwijsvernieuwing, peer feedback en toetsvaardigheid plaatsgevonden en hebben enkele docenten individuele coaching rondom hun online vakontwerp en op hun toetsontwerp gehad. [1] • Ook zijn taalcursussen Engels aangeboden, hiervan is nog beperkt gebruik gemaakt.[2] • In 2021 is een train-de-trainercursus rond interculturele vaardigheden georganiseerd, 8 docenten hebben hieraan meegedaan. [3]

3.3 Financiële verantwoording

In tabel 3.6 zijn per thema de uitgaven tot en met 2021 gebundeld. De begroting voor 2022 tot en met 2024, die eveneens is opgenomen in tabel 3.6.

3.6 UvH Kwaliteitsafspraken - Financiële verantwoording 2021 en begroting 2022-2024.							
Thema	Afspraken	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	<i>Alle bedragen x € 1.000</i>	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting
Thema 2: student-begeleiding	Verbeteren begeleiding studenten met functiebeperking	7,1	22,9	56,5	15	10	10
Thema 4: onderwijsdifferentiatie	A. Onderwijsvernieuwing.	13,4	67,5	69,9	116	126	84
	B. Internationalisering en diversiteit.	-	7,7	10,0	10	10	10
	C. Verdiepingstraject.	-	-	-	-	-	-
Thema 5: onderwijsfaciliteiten	Digitalisering, bibliotheek en studieplekken	0,7	14,8	1,5	50	30	25
Thema 6: docent-professionalisering	Professionalisering n.a.v. projecten Onderwijsvernieuwing en Internationalisering	1,3	2,3	8,5	15	15	15
<u>Totaal uitgaven</u>	-	<u>22,5</u>	<u>115,2</u>	<u>146,4</u>	<u>206</u>	<u>191</u>	<u>144</u>
Inkomsten studievoorschotmiddelen		70,0	86,0	130,0	180,0	172,0	193,0
<i>verschil</i>		47,5	-29,2	16,4	-26	-19	49
<i>cumulatief verschil</i>		47,5	18,3	1,9	24,1	43,1	5,9

De bedragen op de regel 'verschil' geven het saldo weer van inkomsten en uitgaven gedurende een jaar. De bedragen op de regel 'cumulatief verschil' geven het saldo over de jaren opgeteld weer. Dit maakt zichtbaar dat aan het einde van de looptijd, in 2024, alle toegekende middelen besteed zijn.

3.4 Verantwoording

De Universiteit voor Humanistiek heeft er in 2020 voor gekozen het budget voor de jaren 2021-2024 te spreiden over de jaren. Zo worden verwachte hogere uitgaven in 2021 tot en met 2023 opgevangen door voorinvesteringen vanuit de middelen voor 2024.

In 2021 zijn de uitgaven lager uitgevallen dan verwacht. Dit had de volgende oorzaken:

- Onderwijsvernieuwing:
 - inhuur van externe expertise (E 25.000) is nogmaals uitgesteld in verband met vertraging in de pilots door Covid-19;
 - Het bewerken en behouden van onlineonderwijs, budget E 15.000 (nieuw per 2021) bleek onvoldoende realiseerbaar, activiteiten zijn gestopt;
 - Verdiepingstraject voor studenten wordt i.v.m. onvoldoende animo niet opgezet.
- Onderwijsfaciliteiten
 - het softwarebudget niet ingezet i.v.m. de implementatie van het nieuwe LMS;
 - Hardware: de aanschaf van extra opnameapparatuur in 2021 in werking gezet; de levering kan pas in 2022 plaatsvinden, het resterende budget 2021 wordt hiervoor gealloceerd.
- Docentprofessionalisering: professionaliseringstrainingen zijn in 2021 een aanbod op vrijwillige basis aangeboden, de deelname bleef i.v.m. aanhoudende werkdruk door Covid-19 achter op de inschatting.

3.5 Rijksbijdrage studievoorschotmiddelen

De kwaliteitsplannen zijn opgesteld en begroot op basis van de schatting studievoorschotmiddelen uit de rijksbegroting 2019. De toegewezen rijksbijdrage studievoorschotmiddelen voor 2019, 2020 en 2021 viel echter tegen als gevolg van een teruglopend landelijk marktaandeel voor de Universiteit voor Humanistiek. Hier is vanaf 2020 op geanticipeerd door aanpassing van de plannen. De financiële voorspelling voor de resterende looptijd van het project valt lager uit dan voorzien. Dit resulteert op basis van de meest recente rijksbijdragebrief in € 182.000 minder studievoorschotmiddelen over de gehele looptijd van de kwaliteitsafspraken, zie tabel 3.7. De rijksbijdrage kwaliteitsafspraken vanaf 2022 is nog aan wijziging onderhevig.

Tabel 3.7 Wijziging rijksbijdrage studievoorschotmiddelen Universiteit voor Humanistiek

<i>Jaar</i> <i>Budget x € 1000</i>	2019	2020	2021	2022*	2023*	2024*	<i>totaal</i>
<i>beschikbare gelden (volgens rijksbijdragebrief 2018)</i>	81	138	172	182	205	205	983
<i>beschikbare gelden (volgens rijksbijdrage d.d. sept 2021)</i>	70	86	130	180	172	193	831
verschil	-9	-54	-42	-2	-33	-12	-181

*schatting, jaarlijks in juli of sept is de bijgestelde rijksbijdrage bekend.

3.6 Vooruitblik 2022-2024

De midtermevaluatie heeft geleid tot aanpassing van de begroting voor de jaren 2022 en verder:

- In totaal is in samenspraak met de medezeggenschap E 80.000 vrijgemaakt voor de periode 2022-2024 in thema 4: onderwijsdifferentiatie - Onderwijsvernieuwing voor extra activiteiten ter extra ondersteuning van de AAV-en beroepsvaardigheden vakken. Dit budget komt uit de afgebroken projecten rond bewerken van videomateriaal (E 15.000) en het verdiepingstraject (E 40.000). Ook is de inhuur externe onderwijskundige expertise met E 15.000 omlaag bijgesteld. Resterende ruimte is gevonden in positief bijgestelde rijksbijdrage voor studievoorschotmiddelen.
- Budget voor onderwijsfaciliteiten in 2022 is deels naar voren gehaald vanuit 2023 en 2024 en aangevuld met restbedrag uit 2021.

3.7 Reflectie van de Universiteitsraad

Bij aanvang van academisch jaar 2021 zijn de twee portefeuillehouders kwaliteitsafspraken uit de universiteitsraad opgevolgd door twee nieuwe universiteitsraadsleden. De portefeuilles zijn overgedragen en met een frisse blik aanschouwden zij de pre-pandemische plannen waarvan een aantal door de pandemie vertraagd en soms achterhaald waren.

Een aantal activiteiten van werkgroepen heeft onder andere door de pandemie vertraging opgelopen. Zo heeft de werkgroep docentprofessionalisering haar plannen moeten wijzigen omdat docenten hun onderwijs moesten omschakelen naar online onderwijs. Ook de werkgroep onderwijsfaciliteiten had last van de pandemie omdat het gebouw tijdelijk ontoegankelijk was. Inmiddels hebben zij goede ondersteuning geboden voor onderwijsvernieuwing onder andere door conferentieschermen te faciliteren waarmee blended onderwijs mogelijk is. Bij de werkgroep studentbegeleiding drong de universiteitsraad aan op extra spoed waardoor er ook snel succes geboekt werd om studenten in de crisis te begeleiden.

De werkgroep onderwijsvernieuwing had de taak om het digitaliseren van onderwijs en het inbedden van interactieve onderwijsvormen te stimuleren, maar zij werd door de realiteit ingehaald. De Universiteitsraad was van mening dat de onderwijsvernieuwingswerkgroep, die voornamelijk gericht was op digitalisering en interactie, toe was aan heroriëntatie. Het voorstel van de

Universiteitsraad was om het kwaliteitsgelden budget, dat was toegewezen aan onderwijsvernieuwing, te re-alloceren naar meer begeleiding in de practica vakken. Nu er in de pandemie twee jaar ervaring en middelen waren opgedaan in digitalisering, was er meer noodzaak om in te zetten op kleinschaligheid en intensivering van practica. Met steun van de opleidingscommissie diende de universiteitsraad het voorstel in om een budget van 80.000 euro vrij te maken om practica te intensiveren en daarbij transferable skills in te bedden door middel van interactief onderwijs. De universiteitsraad gaf aan dat dit budget ten goede moest komen van studenten die afgelopen twee jaar onderwijskwaliteit hebben moeten inleveren vanwege practica die online in plaats van live gegeven werden. De universiteitsraad vond het belangrijk om een inhaalslag te maken door de grootte van de practica groepen te verkleinen, waardoor de studenten meer ruimte hebben om te oefenen en meer begeleiding van de docent krijgen. De universiteitsraad vindt het prettig dat hun voorstel verwerkt en aangenomen is en hoopt dat dit plan en de andere kwaliteitsverbeteringsplannen komende drie jaar kwalitatieve voortgang boeken.

4. Onderzoek en valorisatie

4.1 Beleid

Het jaar 2021 stond in het teken van de ontwikkeling van nieuw meerjarenbeleid voor onderzoek, de Graduate School en het Kenniscentrum. Hierin werden noties uit het nieuwe strategisch plan verwerkt alsmede de aanbevelingen van de visitatiecommissie, die in maart 2021 haar rapport naar aanleiding van de onderzoeksvisitatie in december 2020 aan het college van bestuur presenteerde. Trans disciplinaire samenwerking, versteviging van de maatschappelijke inbedding en adviezen met betrekking tot verbetering van de Graduate School hebben een stevige plek in dit meerjarenbeleid gekregen. Het geheel is vastgelegd in drie onderling samenhangende notities, die in het academisch jaar 2021/2022 aan het college van bestuur voor besluit worden voorgelegd.

4.2 Versterking focus in het onderzoek

De focus van ons onderzoek is beschreven in ons onderzoeksprogramma *A meaningful life in a just and caring society*. Het programma is opgebouwd rond drie onderling samenhangende thema's: 1. Humanisme. 2. Betekenisvol leven; 3. Een rechtvaardige en zorgzame samenleving. De drie thema's herbergen allerlei actuele en urgente vraagstukken van maatschappelijke aard met een normatieve component, zoals de discussie over voltooid leven, het tegengaan van eenzaamheid en sociaal isolement, tegemoetkoming van slachtoffers van koloniaal geweld of de toekomst van onze welvaartstaat. Naast ons maandelijks thematische onderzoekseminar wordt ons programma vooral zichtbaar in de projectenportfolio.

Een project van bijzondere schaal en allure is de Landelijke Kenniswerkplaats **Zingeving en Geestelijke Verzorging**, onder leiding van de Universiteit voor Humanistiek in samenwerking met tal van academische en maatschappelijke partners. De werkplaats is gericht op het vergroten van de aandacht voor zingeving en professionalisering van geestelijke verzorging thuis en wordt gefinancierd met de hulp van het ZonMw- programma Zingeving en Geestelijke verzorging. De werkplaats richt zich op drie doelen: het opbouwen van een kennisinfrastructuur, het starten van een leergemeenschap en het uitvoeren van effectonderzoek. Hiertoe worden de kennis en ervaring van allerlei relevante partijen samengebracht. Dit is van grote meerwaarde voor het in ontwikkeling zijnde veld van zingeving en geestelijke verzorging. Het project werkt aan het uitwisselen van onderzoek en kennis en ervaring uit de praktijk. Ook zullen onderzoekers en professionals hun kennis samen verder ontwikkelen, op elkaar afstemmen en overdragen naar onderwijs en praktijk.

Publicaties ⁱ	2019	2020	2021
dissertaties	4	9	7
wetenschappelijke publicaties ¹	126	103	105
vakpublicaties voor professionals	30	38	44
publicaties voor een breder publiek	12	18	12
Totaal	168	168	168

4.3 Vergroting van het onderzoeksbudget

De Universiteit voor Humanistiek heeft de afgelopen jaren grote vooruitgang geboekt wat betreft het verwerven van onderzoeksgelden uit de 2e en 3e geldstroom. Maar verdere vergroting van het onderzoeksbudget is nodig om als Universiteit voor Humanistiek niet alleen focus maar massa te maken. Hiertoe werd een uitgebreid verbeterplan externe fondsenwerving opgesteld, die in 2022 als

¹ Zes zogenaamde 'E-publications ahead of print' / 'online first publications' zijn niet meegeteld.

onderdeel van het onderzoeksbeleid wordt vastgesteld en uitgevoerd. Vooruitlopend daarop werd al een start gemaakt met trainingssessies voor het schrijven succesvolle voorstellen. Tevens werd gewerkt aan de verbetering van de infrastructuur voor projectmanagement.

4.4 Omvang externe geldstroom op het totaal in een percentage uitgedrukt

	2019	2020	2021
Inkomsten 2 ^e geldstroom als percentage totale inkomsten	7,4%	8,5%	12%
Inkomsten 3 ^e geldstroom als percentage totale inkomsten	5,0%	4,2%	5%
Totaal	12,3%	12,7%	17%

4.5 Versterking van de organisatie van de Graduate School

Promotieonderzoek is een vitaal en essentieel onderdeel van de Universiteit voor Humanistiek. In lijn met de adviezen van de visitatiecommissie ontwikkelden we een nieuw beleidskader voor de Graduate School voor de periode 2022 – 2026. Doel ervan is de processen binnen de Graduate School zo te verzorgen en te verbeteren dat de kwaliteit van opleiding en begeleiding voor huidige en toekomstige promovendi geborgd is, en een goede basis wordt gelegd voor de verdere innovatie van de Graduate School in de komende jaren. Een belangrijke verbetering in 2021 was de instelling van de promovendiraad die tot doel heeft bij te dragen aan de inbedding van de promovendi in de Universiteit voor Humanistiek en mee te denken over beleidsvraagstukken. Inmiddels bestaat de promovendiraad uit vijf actieve leden.

Promovendi ingeschreven in de Graduate School (conform UNL -categorie)	31-12-2019	31-12-2020	31-12-2021
werknemer-promovendi (1a)	14	18	21
promoverende medewerker (1b)	1	1	1
externe promovendi (2b, 3 en 4)	66	73	73
Totaal	81	92	95

In 2021 zijn één werknemer-promovendus en zes externe promovendi gepromoveerd.

- Khalid Ansari, Pluralism, Democracy, and Internal Minorities. A case study of the Pasmanda-Muslim counterpublic in India. Bij prof. dr. Harry Kunneman (UvH) en prof. dr. Sitharamam Kakarala (Axim Premji University)
- Pieter Blank: Gangmaken op het Marsdiep: Een activerende theorie voor ICT-projecten bij de overheid. Bij prof. dr. Alexander Maas (UvH) en prof. dr. Laurens ten Kate (UvH)
- Dennis van Gorp: Multiple Sclerosis and work participation: the role of cognition and personal considerations. The relationship between cognitive functioning and personal considerations on work participation in persons with relapsing-remitting multiple sclerosis. Bij prof. dr. Leo Visser (UvH) en prof. dr. H.A.M. Middelkoop (Universiteit Leiden)
- Susan Hupkens: At home with meaning: Older persons' meaning in life, good home nursing and nurse education. Bij prof. dr. Anja Machielse (UvH) en prof. dr. Peter Derkx (UvH).
- Joke van Nieuw Amerongen – Meeuse: The Religiosity Gap. Religious and spiritual care needs in clinical mental health care. Bij prof. dr. Arjan Braam (UvH) en prof. dr. Christa Anbeek (UvH). Werknemer-promovendus.
- Helma de Keijzer: Moral learning of teachers: Disclosing, exploring and developing frames of reference. Bij: prof. dr. Wiel Veugelers (UvH) en prof. dr. Gaby Jacobs (UvH)
- Cornelia van Waageningh. Between Shoes and Slippers: Normative Professionalisation in Foreign Aid Giving. Bij prof. dr. Harry Kunneman (UvH) en dr. Caroline Suransky.

4.6 Versterking van de infrastructuur van het onderzoek

Een novum voor de Universiteit voor Humanistiek was de aanstelling van een datasteward, die aan de slag is gegaan om het opslaan, verwerken, ontsluiten en gebruiken van onderzoeksdata te professionaliseren. DMP-online voor het managen van Datamanagementplannen is geïmplementeerd. Onderzoekers maken gebruik van voor gestructureerde mappen voor het organiseren en opslaan van onderzoeksinformatie, een aantal processen is vereenvoudigd. De Werkgroep Datamanagement is weer leven ingeblazen. Verder is 2021 benut voor de introductie van het onderzoeksinformatiesysteem PURE, ter vervanging van METiS. Met behulp van PURE zijn we nog beter in staat onderzoeksresultaten te ontsluiten.

4.7 Uitvoering plan van aanpak gedragscode wetenschappelijke integriteit

Met ingang van 1 oktober 2018 is de Nederlandse Gedragscode Wetenschappelijke integriteit van kracht. De Universiteit voor Humanistiek heeft deze code onderschreven en voldoet inmiddels aan een belangrijk deel van de in de code beschreven zorgplichten.

In 2021 zijn geen klachten ingediend bij de commissie Wetenschappelijke Integriteit. De vertrouwenspersoon wetenschappelijke integriteit heeft evenmin kwesties op het gebied van wetenschappelijke integriteit hoeven behandelen.

4.8 Valorisatie van onderzoek

De Universiteit voor Humanistiek verzorgt onderzoek en onderwijs op humanistische basis, met als doel bij te dragen aan een betekenisvol leven in een rechtvaardige en zorgzame samenleving. Met deze missie staat de Universiteit voor Humanistiek midden in de maatschappij. Dit blijkt uit tal van bijzondere producten en activiteiten die voortkomen uit of samenhangen met het onderzoek.

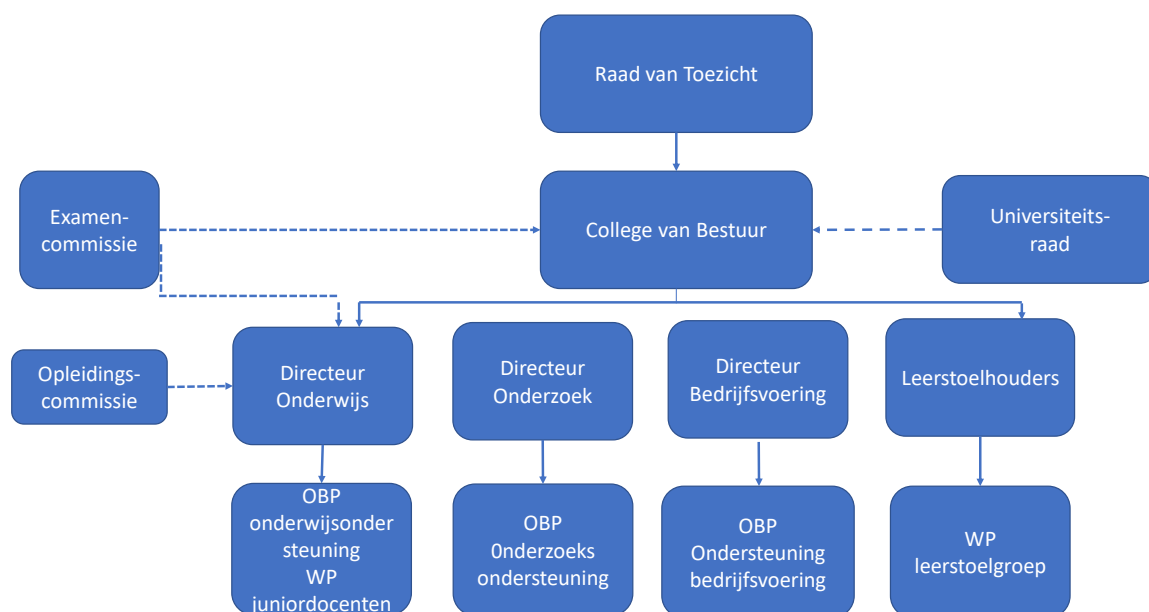
In 2021 werd achter de schermen druk gewerkt aan de opbouw van het Kenniscentrum. Dit gebeurde door middel van kleinschalige pilots en het aanleggen van infrastructuur. Het businessplan wordt in 2022 verwacht.

De ambitie van het Kenniscentrum is om uit te groeien tot de herkenbare maatschappelijke toegangspoort tot de Universiteit voor Humanistiek. Dit doet het centrum door:

- *op te treden als kennismakelaar* en op systematische wijze te werken aan optimalisering van het gebruik van UvH-producten uit het onderzoek en waardering voor UvH-onderzoekers. Dit gebeurt onder meer door de gegevens uit het onderzoeksinformatiesysteem PURE te benutten ter verbetering van onderzoekscommunicatie;
- *op te treden als ondersteuner* bij de valorisatie van onderzoeksprojecten in wisselwerking en samenwerking met partners en doelgroepen;
- *op te treden als organisator* van activiteiten voor de doelgroepen van de Universiteit voor Humanistiek die tevens voedend zijn voor de primaire processen van onderzoek en onderwijs van de universiteit.

5. Organisatie en bedrijfsvoering

5.1 Organisatie



De Universiteit voor Humanistiek is de grootste levensbeschouwelijke door de Rijksoverheid bekostigde universiteit van Nederland. Zij werkt samen met de andere bekostigde levensbeschouwelijke universiteiten binnen het Netwerk Levensbeschouwelijke Universiteiten (NLU).

Het college van bestuur stuurt een tweetal afdelingen aan, die elk vertegenwoordigd zijn door een directeur. De beleidsvoorbereiding en uitvoering vinden plaats in de beleidsafdeling onderwijs, de beleidsafdeling onderzoek en valorisatie en de beleidsafdeling bedrijfsvoering. De afdelingshoofden zijn hiërarchisch ondergeschikt aan de directeur van hun afdeling. Elke afdeling heeft zijn eigen specifieke taken. De controller heeft geen eigen afdeling, maar is wel bij de overleggen van de afdelingshoofden aanwezig in verband met zijn belangrijke schakelfunctie.

De wetenschappelijke en onderwijs-staf is verdeeld in leerstoelgroepen. Aan het hoofd van elke leerstoelgroep staat een voorzitter. Dat is altijd een hoogleraar. Hij/zij legt verantwoording af aan / wordt aangestuurd door de rector magnificus. De voorzitters van de leerstoelgroepen komen samen met de directeuren en het college van bestuur periodiek bijeen in het managementteam, waar universiteitsbrede kwesties worden besproken. Het managementteam heeft een adviserende rol ten aanzien van het college van bestuur.

Het college van bestuur legt verantwoording af aan de raad van toezicht, de directeuren en voorzitters van de leerstoelen worden aangestuurd door het college van bestuur, de afdelingshoofden worden aangestuurd door een directeur en de afdelingsmedewerkers worden aangestuurd door hun afdelingshoofd. Onder het college van bestuur valt ook de concerncontroller, die tevens de functie van afdelingshoofd vervult. Taken van de even belangrijke -niet bestuurlijke- organen van/gelieerd aan de universiteit zijn de universiteitsraad, de opleidingscommissie en de studievereniging met haar diverse commissies.

De afdeling bedrijfsvoering stelt zich tot doel een optimaal functioneren en continuïteit van het onderwijs en onderzoek van de universiteit mogelijk te maken. Dat doet zij vanuit alle bedrijfskundige invalshoeken. Dit hoofdstuk geeft vanuit de verschillende disciplines/afdelingen

binnen de afdeling bedrijfsvoering het overzicht van de wijze waarop de afdeling dit in 2021 heeft gedaan.

Treasurybeleid

De universiteit beschikt over een treasurystatuut, waarin het beheer van de financiële middelen is beschreven, zoals maatregelen in het kader van beheersing van financiële risico's. In het gehele boekjaar 2021 zijn er geen beleggingen geweest. Evenmin had de universiteit leningen uitstaan bij derden. Eénmaal per vier maanden informeert het college van bestuur de raad van toezicht over de ontwikkelingen op dit terrein, zowel mondeling als door middel van de triaalrapportage.

De regeling 'Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016', laatst gewijzigd 19 december 2018, wordt nageleefd. De universiteit maakt geen gebruik van speculatieve instrumenten en derivaten. Het treasurystatuut is eind 2021 geactualiseerd en door de raad van toezicht in de vergadering van 21 maart 2022 goedgekeurd. Dit had vooral betrekking op enkele technische aanpassingen om te voldoen aan actuele regelgeving.

Helderheid in de bekostiging van het HO

Uitbesteding

Het gedeeltelijk uitbesteden van bekostigd onderwijs aan een niet door de overheid bekostigde private organisatie heeft in boekjaar 2021 niet plaatsgevonden.

Buitenlandse studenten

Er heeft in 2021 enkele malen uitwisseling van studenten van en naar het buitenland plaatsgevonden, zie hoofdstuk Onderwijs.

Publiek-private activiteiten

De investeringen in publiek-private activiteiten, te omschrijven als de activiteiten die buiten de uitvoering van de bekostigde wettelijke taak (de WHW) vallen, betreffen voor het grootste deel gesubsidieerde projecten uit de derde geldstroom. Dit zijn activiteiten in het kader van kennisbenutting, contractonderzoek en -onderwijs en universitaire faciliteiten.

Maatwerktrajecten

Er zijn geen maatwerktrajecten met externe organisaties, zoals bedoeld in 'helderheid ho'.

Normatief publiek eigen vermogen

Het normatief eigen vermogen per 31 december 2018 was voor het Ministerie van OCW bepalend voor de vaststelling of een instelling over een zogenaamd 'bovenmatig normatief publiek eigen vermogen' beschikt. Het eigen vermogen bedroeg op die balansdatum afgerond € 6.143.000, terwijl de norm van het Ministerie per dezelfde datum afgerond € 4.277.000 bedroeg. Het surplus bedroeg op die datum € 1.866.000.

Ultimo 2021 is het eigen vermogen € 5.358.552, terwijl het normatief publiek eigen vermogen € 4.492.518. Het surplus is derhalve € 866.034 en wordt conform plan afgebouwd.

Op pagina 47 is een overzicht van het bovenmatig eigen vermogen weergegeven voor de jaren 2021 tot en met 2026, gebaseerd op de basisgegevens in de continuïteitsparagraaf.

De Inspectie van het onderwijs kondigde in 2020 een onderzoek aan ter beoordeling van het bovenmatig publiek eigen vermogen. In maart 2021 heeft hierover overleg plaatsgevonden tussen de Inspectie en verschillende vertegenwoordigers van de universiteit. Door de te verwachten exploitatietekorten én de geplande investeringen in de komende jaren, daalt het eigen vermogen aanzienlijk, waardoor er in 2022 geen sprake meer is van bovenmatigheid.

5.2 Planning & Control

Het Strategisch Plan en het daarvan afgeleide instellingsplan vormen een belangrijke basis voor de begroting en deelbudgetten.

Ten aanzien van het control-aspect 'evaluatie en verantwoording' is een juist en betrouwbaar beeld van bestedingen in de loop van het jaar, afgezet tegen het budget tot dat tijdstip ('year-to-date') een belangrijke voorwaarde om te kunnen sturen. Hetzelfde geldt voor de batenzijde: het verloop van de zeer diverse inkomsten ten opzichte van de begroting gedurende het jaar, is een basis voor de prognose, maar ook voor tussentijdse evaluatie en eventuele stuurmaatregelen.

Het jaarverslag over 2020, voorzien van een goedkeuring van de accountant en van overige onderliggende documenten, en de begroting voor 2022 (opgenomen in het instellingsplan) zijn tijdig en naar tevredenheid opgeleverd.

In 2021 is verder gewerkt aan de herziening van het allocatiemodel (de toewijzing van baten en kosten aan de verschillende organisatieprocessen). De middelen van de eerste geldstroom (rijksbijdrage en collegegelden) verdelen we tussen respectievelijk primair proces (65%) en overhead (35%), nadat allereerst een nominaal bedrag voor afschrijving en huisvesting in mindering wordt gebracht op de te verdelen middelen. De verhouding tussen personeelslasten en overige lasten bedraagt circa 85% tegen 15%. Daarnaast is 2021 gewerkt aan de vereenvoudiging van de administratie, deels om de administratieve lastendruk te verlagen en deels om beter aan te sluiten op de behoefte aan stuurinformatie.

In 2021 is de methodiek om de resultaten op projecten te bepalen eveneens gewijzigd. Om beter recht te doen aan de toerekening van kosten en opbrengsten aan het boekjaar heeft een schattingswijziging plaatsgevonden. Het belangrijkste effect is dat een deel van de kosten van projecten naar voren gehaald is, hetgeen in 2021 een eenmalig negatief effect heeft van circa € 263.000. Daarnaast zijn de kosten die niet door projectinkomsten worden gedekt in het resultaat van 2021 verantwoord. Deze bedragen circa € 48.000.

Financiële terugblik op 2021

Het jaar 2021 wordt afgesloten met een negatief resultaat van € 138.232. Dit is beter dan begroot en eveneens hoger dan het negatieve resultaat over 2020. Het resultaat over 2021 is beïnvloed door de volgende bijzonderheden.

De *rijksbijdrage* is in de loop van het jaar verhoogd, mede als compensatie van de kabinetsmaatregel om het collegegeld te halveren. Daarnaast zijn in 2021 extra NPO-middelen beschikbaar gekomen. In de verhoging is tevens de standaard verhoging voor loon- en prijsindexeringen meegenomen. Vanwege de halvering van het *collegegeld* is de opbrengst uit deze stroom teruggelopen en lager dan begroot.

De *baten werk in opdracht van derden* groeit gestaag. De Universiteit voor Humanistiek heeft de ambitie om minder afhankelijk te zijn van de eerste geldstroom. De groei in deze baten reflecteert de groei van de projectenportefeuille.

De *personeelslasten* nemen ook toe. Dit heeft een aantal oorzaken, zoals de groei van de projectenportefeuille, de cao-ronde van 2021 en de onvoorziene inhuur bij vervanging.

De lagere realisatie op *afschrijvings- en huisvestingslasten* reflecteert de gevolgen van de corona crisis, waardoor het gebouw minder gebruikt is en waardoor grote renovaties uitgesteld zijn.

In de cijfers zit een eenmalige last van circa € 263.000 als gevolg van een schattingswijziging op de wijze waarop projectresultaten worden berekend. Zonder deze wijziging zou het financiële resultaat positief zijn geweest. De conclusie is echter niet, dat de financiële situatie van de Universiteit voor Humanistiek dus solide is. Zoals ook verderop in de continuïteitsparagraaf is opgenomen, worden

noodzakelijke investeringen in onderzoek, onderwijs en ondersteuning uitgesteld in afwachting van duidelijkheid over de financiering. Daarnaast is er sprake van incidentele meevallers die toe te wijzen zijn aan Covid-19, zoals lagere huisvestingslasten en lagere advieskosten. De lange termijn financiële positie van de Universiteit voor Humanistiek blijft kwetsbaar.

Dit blijkt ook uit de ontwikkeling van het eigen vermogen. Eind 2021 is het zogenaamde bovenmatig eigen vermogen naar de normen van het ministerie afgenomen van € 1,2 miljoen naar € 0,9 miljoen. De solvabiliteit en liquiditeit blijven ook boven de normen van het ministerie. Wel nemen alle kengetallen af gedurende de komende jaren bij realisatie van de ambities onder gelijkblijvende financiering.

5.3 Personeelszaken

Cao

Per januari 2021 is er een nieuwe Cao Nederlandse Universiteiten (Cao-NU) in werking getreden tot en met 31 maart 2022. Behoudens opzegging volgt er per 1 april 2022 een automatische verlenging van 1 jaar. Sinds 2020 heeft de Universiteit voor Humanistiek als de overige cao-volgers een eigen versie van deze Cao-NU. De salarissen zijn structureel verhoogd met 1,64% per juli 2021 en 0,36% per januari 2022. Tevens is er in september een eenmalige uitkering van € 650,- naar rato van de omvang van het dienstverband uitgekeerd.

Formatie

Samenstelling personeel WP/OBP/SA en verhouding WP/OBP

	Type	2016	2017	2018	2019	2020	2021
fte	WP	42,1	45,9	50,0	54,1	54,9	61,0
	OBP	23,3	22,5	23,6	23,7	26,0	29,1
	WP+OBP	65,4	68,4	73,6	77,8	80,9	90,1
	SA	2,4	4,2	5,3	3,4	4,1	2,1
	Totaal	67,8	72,6	78,9	81,2	84,9	92,2
% fte	WP	64,4%	67,1%	68,0%	69,5%	67,9%	67,7%
	OBP	35,6%	32,9%	32,0%	30,5%	32,1%	32,3%
	WP+OBP	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%

Ultimo 2021 bestond de personele bezetting uit 138 personen met een totale formatie van 92,2 fte (inclusief 6 extern gefinancierde Bijzonder Hoogleraren voor 1,2 fte en 17 tijdelijke student-assistenten voor 2,1 fte). Dit betekent een stijging met 7,3 fte verdeeld over 10 personen.

De gemiddelde formatie in de salarisadministratie gedurende 2021 was 87,43 fte verdeeld over 125 personen.

De stijgende lijn van de WP-formatie gedurende de laatste 6 jaar is in 2021 nog sterker toegenomen. Deze toename is vooral veroorzaakt door de aanname van diverse promovendi, 3 docenten en een universitair docent bij aanvang van het nieuwe collegejaar.

De OBP-formatie is verder doorgesloegen met 2,3 fte ten behoeve van een kwalitatieve verbetering van de ondersteuning van de primaire processen. Dit betreft o.a. een datamanager onderzoek, een beleidsmedewerker onderwijs en een hoofd/strategisch beleidsadviseur HR.

Samenstelling personeel naar aantallen WP/OBP/SA en verhouding man/vrouw

	Type	2016	2017	2018	2019	2020	2021
aantal	WP	72	72	73	78	77	83
	OBP	30	30	32	33	34	38
	WP+OBP	102	102	105	111	111	121
	SA	17	22	20	18	17	17
	Totaal	119	124	125	129	128	138
aantal	man	36	36	37	41	41	38
	vrouw	66	66	68	70	70	83
	WP+OBP	102	102	105	111	111	121
%	man	35,3%	35,3%	35,2%	36,9%	37,7%	31,4%
	vrouw	64,7%	64,7%	64,8%	63,1%	62,3%	68,6%
	WP+OBP	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%

Niet alleen universiteit breed maar ook bij het wetenschappelijke personeel worden de functies in grote meerderheid door vrouwen bekleed (68,7%). Dit geldt nog sterker voor de hogere wetenschappelijke functies als (bijzonder) hoogleraar en universitair hoofddocenten (70,83%). Hierin wijkt de Universiteit voor Humanistiek positief af van de benchmark Nederlandse Universiteiten.

Ziekteverzuim

Het algemene ziekteverzuimpercentage over 2021 is 2,9 % waarbij 34 medewerkers betrokken waren. Dit betekent een daling van 2,6% ten opzichte van vorig jaar. Mogelijk hebben medewerkers zich minder snel ziekgemeld vanwege de thuiswerksituatie.

In 2 van de 48 verzuimmeldingen was er volgens de bedrijfsarts sprake van arbeidsgebonden verzuim, een daling met 2 gevallen ten opzichte van 2020. Ultimo 2021 waren 3 langdurige verzuimperiodes nog niet afgesloten.

Arbeidsomstandigheden

Door de Covid-19 maatregelen hebben veel medewerkers in 2021 grotendeels vanuit huis gewerkt. Via de arbo-coördinator is op verzoek apparatuur, zoals bijvoorbeeld beeldschermen en bureaustoelen, aan medewerkers in bruikleen gegeven. Tevens zijn er laptops verstrekt ten behoeve van het hybride werken. In geval van voorkomende fysieke klachten zijn er na professioneel werkplekonderzoek arbo-proof werkplekken ingericht op thuislocaties. Er blijft aanhoudend aandacht voor gezonde arbeidsomstandigheden zowel op kantoor als thuis door leidinggevenden, HR en de arbo-coördinator.

Medewerkersonderzoek/werkdrukbeleving

In 2021 is een groeidocument voor de opvolging van het MTO van 2020 opgesteld. Hierin is voorgesteld om het aanpakken van de werkdrukbeleving op te nemen in bestaande initiatieven, zoals het programma Erkennen & Waarderen. Het onderwerp werkdrukbeleving wordt daarnaast in de diverse beleidsterreinen opgenomen en niet geïsoleerd aangepakt. Daarnaast is in 2021 het ondersteunend personeel deels uitgebreid en geprofessionaliseerd, zodat het WP op meer ondersteuning kan rekenen en de werkdruk onder het OBP afneemt.

Andere onderwerpen uit het MTO zijn samenwerking en sociale veiligheid. Deze onderwerpen zijn in het groeidocument van 2021 geadresseerd.

Erkennen & Waarderen

In 2021 vervulde de Universiteit voor Humanistiek een voorzittersrol in de vergaderingen in NLU-verband over Erkennen & Waarderen. Vanuit dit verband is een bijeenkomst georganiseerd met dr. Ruth Graham, gespecialiseerd in de ontwikkeling van loopbaanpaden binnen het onderwijs. Deze bijeenkomst had tot doel het gesprek hierover binnen de NLU-universiteiten te stimuleren. Daarnaast heeft de NLU-commissie het thema 'samenwerken in teams' uitgebreid besproken en hierover een informatief document opgesteld voor de colleges van bestuur. Vervolgens is de rol van de commissie geëvalueerd en is besloten om in een andere samenstelling verder te gaan. In 2022 werkt de Universiteit voor Humanistiek in samenwerking met de NLU-commissie aan een vervolg van bovengenoemde thema's.

Loopbaan en mobiliteit

In het concept HR-plan voor 2022-2026 is een aantal initiatieven op het gebied van loopbaan en mobiliteit opgenomen.

Ontwikkeling en leiderschap

Met de komst van een hoofd HR/senior beleidsadviseur is besloten om het contact met de leidinggevenden te intensiveren. Op deze wijze is er meer zicht op de ontwikkeling van individuele medewerkers. In het eerdergenoemde concept HR-plan is aandacht voor de inzet van het scholingsbudget opgenomen.

In het concept HR-plan is aandacht voor leiderschap opgenomen, specifiek in het kader van hybride werken en Erkennen & Waarderen.

NPO-middelen

In 2021 is aan drie onderzoekers verlenging van hun contract toegezegd, omdat ze vertraging opliepen als gevolg van Covid-19. De verplichting die Universiteit voor Humanistiek hiermee aangegaan is bedraagt in totaal circa € 90,4k. Het NPO-budget voor deze categorie is daarmee grotendeels benut.

Vooruitblik 2022

In 2022 wordt gewerkt op basis van een HR-plan 2022-2026 dat is gebaseerd op het UvH-brede Strategisch Plan. Speerpunten zijn in 2022 diversiteit en inclusiviteit, mobiliteit, verdere ontwikkeling E&W en daarbinnen een structurele aanpak van de werkdruk binnen het WP.

Formatie

De verwachting is dat de formatie de komende jaren blijft groeien om de strategische doelen te kunnen waarmaken. Bij het wetenschappelijk personeel wordt er toename van contractonderzoek verwacht met evenredige toename in de (tijdelijke en extern gefinancierde) aanstellingen.

Om de ingezette kwalitatieve verbetering van ondersteuning van de primaire processen voort te zetten zullen er nieuwe ondersteunende functies toegevoegd worden zoals een extra systeembeheerder en een hoofd marketing en communicatie. Daarnaast zullen de activiteiten van het nieuwe expertisecentrum uitgebreid worden.

De komende 5 jaar zullen er 4 wetenschappers met pensioen gaan (2,7 fte) en 5 ondersteuners (2,7 fte). Invulling van deze natuurlijke uitstroom zal aangepast worden aan de behoeften van de

universiteit en de nieuwe strategische doelstellingen. Het stimuleren van een diverser en inclusiever personeelsbestand is hierbij een prioriteit.

5.4 Infrastructuur en IT

De universiteit kan optimaal functioneren als de infrastructuur op orde is.

De universiteit maakt middelen vrij voor het up-to-date houden van het gebouw en de (digitale) infrastructuur. Daarbij staan aandacht voor duurzaamheid en veiligheid centraal.

Gebouw

Het gebouw van de universiteit heeft een uniek karakter door de ligging in het centrum van Utrecht, de ouderdom en haar monumentale status. Enerzijds zijn sfeer en locatie voor studenten en medewerkers heel aantrekkelijk, anderzijds brengt de ouderdom en de indeling van het gebouw beperkingen met zich mee.

Om de staat van onderhoud op het juiste niveau te brengen voor de komende jaren werd in 2019 een meerjarenonderhoudsplan ontwikkeld in nauwe samenwerking met Steven Schinkel, Architectuur & Bouwkundig Advies. In datzelfde jaar heeft het college van bestuur de meerjarenonderhoudsbegroting vastgesteld.

In de loop van 2020 is de eerste fase van het onderhoudsplan uitgevoerd, in 2021 is er gewerkt aan voorbereiding en aanbesteding van fase 2 (de voorkant van ons gebouw) die in 2022 wordt gerealiseerd. Er zijn verschillende afspraken gemaakt met de gemeente over wat we mogen doen en hoe we verduurzaming kunnen toepassen. Onze adviseur coördineert namens ons de bouwkundige zaken.

In 2021 hebben we drie extra onderwijsruimten gerealiseerd door op twee plekken middels het verwijderen van een tussenmuur twee ruimten samen te trekken. Daarnaast is op de zolderverdieping een extra lokaal gemaakt door juist muren neer te zetten.

Duurzaamheid

De doelstelling van de Universiteit voor Humanistiek met het oog op duurzaamheid heeft doorlopend aandacht. Tevens zijn er zorgen over de luchtkwaliteit in ons gebouw. De mogelijkheden voor duurzame ventilatie zijn in kaart gebracht en er is, bij wijze van proef, een ventilatiesysteem met warmteterugwinning geplaatst in een onderwijsruimte. We doen nu continu metingen in alle onderwijsruimten om goed in kaart te brengen hoe hoog de luchtkwaliteit tijdens onderwijsdagen is om zo beter vast te kunnen stellen waar we extra ventilatie moeten realiseren.

Digitale infrastructuur

In 2021 is er verdere voortgang geboekt met het verder ontwikkelen van de digitalisering. Office 365 is nu een nog groter onderdeel van de bedrijfsvoering en het onderwijs.

Het nieuwe Learning Management System (ELO) is dit jaar in gebruik genomen.

Er is geïnvesteerd in extra digitale voorzieningen die het mogelijk maken om hybride colleges te geven en/of te volgen. Er zijn nu drie lokalen uitgerust met een vaste camera en we hebben een vergaderruimte gemaakt waar hybride overleg in mogelijk is.

Er zijn tegelijkertijd meer maatregelen genomen om onze digitale omgeving veiliger te maken. Zo is multifactor authenticatie nu voor iedereen op de Universiteit voor Humanistiek een feit en we nemen deel aan verschillende veiligheidsgroepen en -overleggen die er zijn vanwege ons lidmaatschap van de SURF-coöperatie.

Tevens is in 2021 fors geïnvesteerd in laptops en docking stations om het hybride werken te ondersteunen.

Er is een analyse gemaakt van de afdeling ICT waarbij gekeken is wat er nodig is om de deze voor de komende jaren, met alle gaande ontwikkelingen, goed te laten functioneren. Er is in kaart gebracht wat de behoeften zijn om op alle niveaus het beheer en de dienstverlening op een hoog niveau te houden. Er is een extra beheerder geworven die het team in 2022 zal komen versterken.

5.5 AVG

Ten gevolge van de coronamaatregelen is de Universiteit voor Humanistiek in versneld tempo digitaal gaan werken. Hierdoor zijn voor veel medewerkers laptops en telefoons aangeschaft die volgens de vereiste UvH-standaarden zijn geconfigureerd. Voor medewerkers die hun eigen apparatuur ('bring your own device') gebruiken gelden gedragsregels en wordt training en bewustwording ingezet om een veilig gebruik van software te stimuleren. De beveiliging en toegang tot apparatuur en servers is aangescherpt en thuis werken is alleen nog maar mogelijk via twee-factor authenticatie.

In 2021 is hard gewerkt aan de actualisering van het IBP-beleid, dat begin 2022 wordt vastgesteld. In dit document komen alle onderwerpen en beleidskeuzes bij elkaar. Er zijn in 2021 geen beveiligingsgebeurtenissen of datalekken gemeld. In 2021 heeft de nadruk gelegen op het voorbereiden van het verwerkersregister van de Universiteit voor Humanistiek. Alle betrokken medewerkers hebben hiervoor input geleverd en e.e.a. is binnen het privacy control centre (software-beheer systeem) gedocumenteerd. In 2022 wordt hier eigenaarschap voor toegekend zodat de informatie periodiek geüpdatet kan worden. Met deze stap zal ook meer kennis in de organisatie worden aangebracht en geborgd. Het onderwerp AVG en aanverwante zaken zal daarmee meer integraal onderdeel worden van de organisatie en voornamelijk de bedrijfsvoering hierbinnen.

Op het gebied van datamanagement zijn grote stappen gezet en inmiddels is op de Universiteit voor Humanistiek eveneens een datasteward werkzaam. Ter versterking van de afdeling ICT is een derde medewerker geworven. Het niveau van privacy-compliance is toegenomen naar niveau 2.5. De Functionaris Gegevensbescherming zal in 2022 starten met het uitvoeren van zijn wettelijke inspectie taken en daarmee meer toezicht gaan houden op de wettelijke bepalingen uit de AVG.

5.6 Communicatie

Dies Natalis en Opening Academisch Jaar

De Dies Natalis (29 januari) stond in het teken van Diversiteit en Inclusie, een van de speerpunten van het nieuwe strategisch beleid van de Universiteit voor Humanistiek. Medewerkers en (oud) studenten gingen online in gesprek met de Amerikaanse hoogleraar Anthony Pinn van Rice University in Houston, auteur van onder andere *When Colorblindness isn't the answer. Humanism and the challenge of Race*.

Speciale gasten op de Opening van het Academisch jaar (6 september) in de Pieterskerk waren (demissionair) minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap Ingrid van Engelshoven en Mardjan Seighali, de nieuwe voorzitter van het Humanistisch Verbond en directeur van de Stichting voor Vluchteling-Studenten UAF.

Symposia, oraties en evenementen

Het online symposium over rituelen in het licht van collectieve rampen en trauma dat de Celebrantenopleiding in maart organiseerde, genereerde grote belangstelling: ruim 700 belangstellenden bezochten de livestream. Het werd gevolgd door een webinarserie in de zomer over crisisrituelen, in samenwerking met de PthU en Irilis, het Instituut voor Rituele en Liturgische Studies. Samen met het Mount Sinai & Chaplaincy Innovation Lab (New York) organiseerde de

leerstoelgroep Geestelijke Verzorging in mei het webinar *International Perspectives on Humanist Chaplaincy*. In december organiseerde de leerstoelgroep Burgerschap en Kwaliteit van Samenleven met filosoof Ruud Meij het symposium: *'De gerechtigheid dienen'. Over mensenrechten, empirische ethiek en lerende organisaties*.

In juni werd ter ere van het afscheid van hoogleraar prof. dr. Joachim Duyndam het boek *Opinitis, het (on)vermogen tot zelfstandig oordelen* gepresenteerd. Vrijdag 17 september sprak prof. dr. Patrick Nullens, bijzonder hoogleraar Leiderschapsethiek en menswaardige samenleving, zijn oratie uit met de titel *Leiden met een hart dat ziet. De bijdrage van ethisch leiderschap aan een menswaardige samenleving*. Prof. dr. Alice Schippers, bijzonder hoogleraar Disability Studies, hield op 7 oktober haar inaugurele rede getiteld: *Gouden Verbindingen - Kennis ervaren, herkennen en erkennen*.

In oktober was de Universiteit voor Humanistiek partner van het Betweterfestival, het Utrechtse wetenschapsfestival in Tivoli/Vredenburg. Tijdens deze vijfde editie onderzochten wetenschappers en artiesten met het publiek de wereld van morgen. De universiteit verzorgde een interactieve beleving met als thema 'Wie is er bang voor afhankelijkheid?'. Tevens gaf docent-onderzoeker Simon van der Weele een publiekscollege over deze vraag.

Bedrijfsvoering & communicatie 2021

In 2021 vonden de voorlichtingsactiviteiten deels online en deels op locatie plaats. Zo konden de onderwijsbeurzen in september opnieuw op locatie plaatsvinden, maar werden de open dagen in maart en november opnieuw online georganiseerd worden. Voor de toekomst wordt verwacht dat hybride vormen zullen blijven, en hier zal de voorlichting op worden aangepast. Nadat in het voorjaar bekend werd dat de nieuwe master Burgerschap en Kwaliteit van Samenleven was geaccrediteerd, is gestart met de voorlichting over deze extra master.

In 2021 is een nieuw crm systeem geïmplementeerd, waarmee studiekeziers gevolgd kunnen worden en campagnemailingen en lead automations worden ingeregeld. In juni is de nieuwe website van het Humanistisch Digitaal Erfgoed live gegaan. De website Zorgethiek.nu is volledig vernieuwd en gelanceerd in december. Samen met studenten Pluralistiek is een podcastserie gestart om het gesprek te bevorderen over thema's als inclusiviteit en pluralisme.

De Universiteit voor Humanistiek stelt zich ambitieuze doelen in het nieuwe Instellingsplan 2022-2026. Dit heeft gevolgen voor alle onderdelen van communicatie, of het nu gaat om corporate communicatie, studentenwerving, onderzoekcommunicatie, interne communicatie of infrastructuur. Om de doelen te verwezenlijken is het van groot belang om zowel op strategisch als uitvoerend niveau meer slagkracht te krijgen. In november 2021 heeft het college van bestuur een voorstel goedgekeurd om het communicatieteam uit te breiden.

5.7. Continuïteitsparagraaf en risicomanagement

Vooruitzichten voor 2022 en volgende jaren

Uitgangspunt van het bestuursverslag in het algemeen en van de continuïteitsparagraaf in het bijzonder, is de *Handreiking bestuursverslag* zoals die in december 2019 door het Ministerie van OCW ter beschikking is gesteld en hetgeen over de continuïteitsparagraaf is voorgeschreven in de *Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO)*.

A1 Gegevensset

In onderstaande overzichten zijn de telgegevens per 1 oktober weergegeven (met daarboven het jaar van bekostiging) en de personele formatie per december van het desbetreffende jaar.

Aantal ingeschreven studenten		2023	2024	2025	2026	2027	2028
teldatum		1-10-21	1-10-22	1-10-23	1-10-24	1-10-25	1-10-26
	Bacheloropleiding	255	262	270	270	270	270
	Masteropleidingen	298	265	270	275	280	285
	Premasters	102	60	60	60	60	60
		655	587	600	605	610	615
Personele bezetting in fte		2021	2022	2023	2024	2025	2026
Bestuur / management		3,3	3,8	3,8	3,8	3,8	3,8
Primair proces (WP)		59,0	57,3	58,5	60,1	62,1	63,7
Ondersteunend personeel (OBP)		29,9	31,9	31,9	31,9	32,6	33,4
		92,2	93,0	94,2	95,8	98,4	100,9

Het aantal ingeschreven studenten is in 2021 sterk toegenomen, voornamelijk bij de masteropleidingen Humanistiek en Burgerschap. De eerder opgestelde meerjarige prognoses waren hier conservatiever, hetgeen de toen verwachte daling in 2024 verklaart. Als hier aanleiding toe is, wordt de meerjarenbegroting hierop aangepast.

De formatiecijfers betreffen de gerealiseerde respectievelijk verwachte omvang van de personele formatie op peildatum 31 december. In dit aantal is de formatie van de bijzonder hoogleraren opgenomen.

Het bestuur bestaat uit de rector (voorzitter) en een lid. De rector is voor 0,8 fte bij het OBP en het lid is voor 0,5 fte bij het ondersteunend personeel (OBP) meegeteld. Van de aanstelling van de vijf hoogleraren die leidinggevende zijn van een leerstoelgroep, is steeds 0,4 fte meegeteld bij het OBP. In 2021 is de formatie toegenomen van 84,9 fte naar 92,2 fte. De toename wordt deels veroorzaakt door meer projecten, waar extra inzet op wordt aangenomen. Tevens is de ondersteuning verder versterkt, om deze groei te kunnen begeleiden en om de processen verder te professionaliseren. De lichte groei van de formatie van het wetenschappelijk personeel (WP) is voor een deel te verklaren uit de gestage toename van contractonderzoek met evenredige toename in de (tijdelijke) aanstellingen. Opgemerkt wordt dat de middelen uit de tweede geldstroom de hiermee samenhangende lasten niet geheel dekken: het tekort moet worden gefinancierd uit de rijksbijdrage.

Bij het opstellen van de meerjarenprognose is rekening gehouden met een aantal investeringen. Deze leiden meerjarig tot een structureel tekort, maar zijn in de ogen van het bestuur noodzakelijk. Dit is tevens de inzet van de gesprekken met het Ministerie. De Universiteit voor Humanistiek heeft voldoende maatregelen ingebouwd om deze uitgaven te schrappen, als er geen extra middelen voor komen. Maar dit staat de ambitie van de organisatie dus in de weg. Het gaat om de volgende uitgaven:

De *versterking van het onderwijs* vanaf 2023 is geraamd op gemiddeld € 170.000 per jaar structureel. Dit bedrag dient om het onderwijs extra kwaliteitsimpulsen te geven en om de kosten van de nieuwe roostering te dekken. In beide gevallen gaat het om extra personeel dat wordt aangetrokken.

De ontwikkeling van het *Kenniscentrum* is essentieel voor het slagen van de strategie van de Universiteit voor Humanistiek. Uiteindelijk moeten de activiteiten structureel rendabel of in ieder geval kostenneutraal zijn. De aanvangsinvestering bedraagt circa € 300.000 in 2022 en 2023 samen.

Aan het *gebouw* vindt in ieder geval het hoogstnoodzakelijke onderhoud plaatsvinden, zoals isolatie, het plaatsen van dubbel glas en noodzakelijke reparaties. Bovenop deze uitgaven is een bedrag van minimaal € 500.000 nodig om het gebouw aan te passen aan de eisen van modern onderwijs. Dit bedrag is ingerekend in 2024.

De *IT-infrastructuur* moet verder worden versterkt, om zowel onderwijs en onderzoek als de ondersteuning te moderniseren. Het IT-landschap is momenteel een lappendeken van applicaties die onvoldoende met elkaar communiceren, waardoor hier veel handwerk plaatsvindt en de foutenkans groot is. Hiervoor is circa € 250.000 nodig aan eenmalige investeringen in software en implementatie, die in 2023 gepland staat.

De *marktbenadering* van de Universiteit voor Humanistiek moet worden aangepast. De Universiteit voor Humanistiek moet onder andere veel meer gebruik gaan maken van social media, mede om andere doelgroepen aan te boren. Dit kost in 2022 circa € 60.000 aan investeringen.

Met de toename van het aantal activiteiten moet de *ondersteuning* meegroeien, wel in verhouding tot deze toename. De groei in kosten is minder onstuimig dan het primair proces, maar loopt wel op tot extra kosten van bijna € 100.000 per jaar.

Interne beheersing operationele processen

Het systeem van interne beheersing heeft in 2021 adequaat gewerkt. Het AO-handboek is eind 2021 geactualiseerd en er is een concept interne controleplan opgesteld in de loop van het jaar. Op basis van risicoanalyse zijn controlemaatregelen uitgevoerd op de meest risicovolle processen. Dit zijn in ieder geval het betalingsverkeer, de inning en restitutie van collegegelden, de salarisverwerking en de declaraties en facturen en het voldoen aan wetgeving. Daarnaast is er een stelsel van beheers- en controlemaatregelen die gedurende het jaar zijn uitgevoerd.

Naar de mening van het college van bestuur is de interne beheersing hiermee op orde.

A2 Meerjarenbegroting

Balans resp. Staat van baten en lasten

Balans per 31 december	2021	2022	2023	2024	2025	2026
ACTIVA						
Materiële vaste activa	3.762	4.111	4.675	5.292	5.033	4.746
Vorderingen	166	200	200	200	200	200
Liquide middelen	4.846	3.745	2.885	1.952	1.960	1.968
TOTAAL ACTIVA	8.774	8.057	7.760	7.444	7.194	6.915
PASSIVA						
Eigen vermogen	5.359	5.012	4.715	4.399	4.149	3.870
Voorzieningen	72	130	130	130	130	130
Kortlopende schulden	3.344	2.915	2.915	2.915	2.915	2.915
TOTAAL PASSIVA	8.774	8.057	7.760	7.444	7.194	6.915

Het eigen vermogen bestond ultimo 2021 uit een algemene reserve (€ 5.134.767) en een bestemmingsreserve inverdiende gelden (€ 223.785). De laatste reserve wordt in 2022 afgebouwd conform de besluitvorming door het CvB.

Staat van baten en lasten (x € 1.000)	R2021	2022	2023	2024	2025	2026
BATEN						
Rijksbijdragen	6.431	6.674	6.444	6.464	6.661	6.803
College- en examengelden	896	832	1.122	1.146	1.162	1.173
Cursusgelden	178	120	245	445	445	445
Baten uit werk voor derden	1.634	1.672	1.638	1.566	1.566	1.566
Overige baten	274	237	247	227	225	233
TOTAAL BATEN	9.414	9.535	9.696	9.847	10.059	10.219
LASTEN						
Personeelslasten	8.050	8.234	8.334	8.464	8.684	8.884
Afschrijvingen	161	201	291	426	352	342
Huisvesting	158	200	200	200	200	200
Overige lasten	1.157	1.228	1.168	1.073	1.073	1.073
TOTAAL LASTEN	9.526	9.862	9.993	10.163	10.309	10.499
EXPLOITATIERESULTAAT	-112	-328	-297	-316	-250	-279
FINANCIËLE BATEN/LASTEN	-26	-19	-	-	-	-
TOTAAL RESULTAAT	-138	-347	-297	-316	-250	-279

Alle bedragen zijn vermeld in duizenden euro's.

Toelichting op balans en de staat van baten en lasten

In de weergegeven balans en exploitatierekening voor de komende jaren zijn de volgende ontwikkelingen meegenomen.

- De recente wijzigingen in de bekostiging van het hoger onderwijs resp. de halvering van het collegegeld in collegejaar 2021-2022, conform het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) en de afbouw hiervan; dit heeft in 2021 geleid tot een hogere rijksbijdrage en lagere opbrengsten collegegeld in vergelijking met 2020;
- De opbouw van de inkomsten uit collegegeld als het oude tarief hersteld wordt. Het herstel naar het oude niveau is vanaf 2023 integraal zichtbaar;
- De opbrengsten uit cursussen in 2021 redelijk stabiel gebleven en bestaat met name uit de Graduate School, de celebrantenopleiding en de premasteropleiding. Vanaf 2023 is een stijging zichtbaar als gevolg van de nieuwe activiteiten van het Kenniscentrum.
- De werving medewerkers voor de benodigde formatie t.b.v. onderwijs (o.a. nieuwe masteropleiding) resp. onderzoek (nieuwe projecten) en de aanpalende ondersteuning;
- De implementatie van een expertisecentrum, rekening houdend met ontwikkel- en aanloopkosten, dat op termijn een structurele inkomstenbron kan worden (derde geldstroom);
- Gedeeltelijke temporisering in de voorgenomen investeringen in het gebouw, zowel groot onderhoud (vertraagd als gevolg van de coronacrisis) als de herinrichting.

Toelichting op de balans

De balans is voor de jaren 2022-2026 gebaseerd op de vastgestelde meerjarenraming, *inclusief* de recente inzichten en ontwikkeling, waarbij de werkelijke balansposities van 31 december 2020 als basis dienen.

Vaste activa

In deze paragraaf is uitgegaan van de continuering van de huidige huisvesting aan de Kromme Nieuwegracht te Utrecht onder volledig eigendom. Het saldo van de (materiële) vaste activa van de universiteit stijgt in de komende jaren. Dit is een gevolg van het meerjarenonderhoudsplan, waarvan

de uitvoering in 2020 werd gestart. Deze uitgaven worden geactiveerd en jaarlijks afgeschreven op basis van een afschrijvingstermijn van gemiddeld tien jaar. Naast investeringen ten behoeve van de huisvesting zijn er investeringen in de ICT-infrastructuur en in nieuwe systemen waarvan de uitgaven onder vaste activa zullen worden verantwoord.

In 2021 hebben slechts beperkte investeringen plaatsgevonden, in afwachting van definitieve besluitvorming op dit dossier. Wel is verder geïnvesteerd in de versterking van de infrastructuur voor het geven van onderwijs op afstand. De groei van de vaste activa vanaf 2023 reflecteert de ambitie van de organisatie om de huisvesting en de infrastructuur verder te moderniseren en professionaliseren.

Vlottende activa

Het saldo van de vlottende activa zal tot 2026 aanzienlijk teruglopen door de daling van de liquide middelen: de tegoeden op de spaarrekening en zakelijke rekening. Dit is een gevolg van de negatieve exploitatieresultaten in de komende jaren én de forse investeringen.

De universiteit heeft per balansdatum geen voorraden resp. andere financiële instrumenten zoals bijv. obligaties of renteswaps. De voorgenomen investeringen moeten uit eigen middelen worden gefinancierd, er zijn vooralsnog geen plannen om van deze lijn af te wijken.

Eigen vermogen

Resultaten in meerjarenperspectief zijn meegenomen in de mutaties in het eigen vermogen.

Het *gemeenschappelijk eigen vermogen* is door de jaren heen gegroeid, met als doelstelling een buffer te vormen voor tegenvallers. Zie hiervoor ook de paragraaf over risicomanagement.

De *reserves van de leerstoelgroepen* zijn per 1-1-2021 opgeheven, tenzij hier juridische verplichtingen of besluiten van het college van bestuur voor lagen. Deze saldi zijn toegevoegd aan het gemeenschappelijk eigen vermogen.

Voorzieningen

De voorzieningen betreffen de ambtsjubilea en verwachte uitkeringslasten ten gevolge van werkloosheid (wachtgelden) van voormalige medewerkers. De voorzieningen worden op balansdatum opnieuw vastgesteld. Er zijn voor de komende jaren geen bijzonderheden bekend die van substantiële invloed kunnen zijn op de hoogte van de voorzieningen.

Langlopende schulden

De Universiteit voor Humanistiek maakte in 2021 geen gebruik van financiering en heeft geen langlopende schulden. Indien aanvullende financiering (voor het gebouw) nodig is, kan dit mogelijk door middel van schatkistbankieren: overtollige middelen worden op dagelijkse basis uitgezet bij het Ministerie van Financiën. Om de liquiditeit te versterken kan de Universiteit voor Humanistiek een lening tegen zeer gunstige voorwaarden aangaan, met het gebouw als onderpand.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden betreffen schulden die betrekking hebben op salarissen, sociale lasten, belastingen, vooruit ontvangen collegegelden en vooruit ontvangen termijnen van gesubsidieerde projecten. Doordat verschillende subsidiegevers een toegekende subsidie voor het grootste deel bij de start van een onderzoek uitbetalen (vooruit ontvangen termijnen), is het saldo van de kortlopende schulden relatief hoog.

Kengetallen

Solvabiliteit / liquiditeit	R2021	2022	2023	2024	2025	2026
Solvabiliteit 1 (eigen vermogen / totaal vermogen)	0,61	0,62	0,61	0,59	0,58	0,56
Solvabiliteit 2 (e.v. + voorzieningen / t.v.)	0,62	0,64	0,62	0,61	0,59	0,58
Liquiditeit (liquide midd. / kortlop. schulden)	1,45	1,28	0,99	0,67	0,67	0,68

Solvabiliteit

De solvabiliteit is een belangrijk kengetal voor geldverstrekkers en leveranciers. Als de solvabiliteit op orde is, betekent dit dat de instelling beschikt over een substantieel eigen vermogen. De organisatie heeft dan de mogelijkheid om voor bijvoorbeeld grote investeringen geld te lenen en daarmee de benodigde liquiditeit in huis te halen.

Het Ministerie van OCW hanteert een signaleringswaarde van 30%. De universiteit stelt veiligheidshalve een ondergrens van 40% voor de solvabiliteit 1 (totaal vermogen/ eigen vermogen) en 50% voor de solvabiliteit 2 (totaal vermogen / (eigen vermogen + voorzieningen)).

De universiteit voldoet in ruime mate aan deze normen. Kanttekening hierbij is wel dat het vermogen vooral vastligt in stenen.

Liquiditeit (quick /current ratio)

De liquiditeit wordt uitgedrukt in de quick ratio en de current ratio. Aangezien de universiteit geen voorraden aanhoudt, zijn deze ratio's gelijk aan elkaar.

De door het Ministerie aangegeven ondergrens is 75%. Door de voorgenomen investeringen in het gebouw en in nieuwe IT-gerelateerde systemen, zal de liquiditeit in de komende jaren t.o.v. eind 2021 wel aanzienlijk teruglopen. Vooral de uitgaven in de jaren 2022-2024 leiden tot een scherpe daling, waarna stabilisatie optreedt. Tegelijkertijd onderstreept dit wel de noodzaak tot additionele financiering. Bij de voorgenomen investeringen zijn go/no go momenten ingebouwd, die mede in het licht van solvabiliteit en liquiditeit worden gewogen. Als er geen additionele financiering beschikbaar komt en de ondergrens van de ratio's komt in zicht, worden deze investeringen niet uitgevoerd.

Bovenmatig publiek eigen vermogen

Op de peildatum 31 december 2021 was het eigen vermogen van de universiteit € 5.358.552, terwijl het normatief eigen vermogen volgens de methodiek van het Ministerie van OCW op die datum € 4.490.075 bedroeg. Het bovenmatig eigen vermogen van circa € 866.000 wordt in de komende jaren afgebouwd door de voorgenomen investeringen resp. de begrote exploitatietekorten.

Verloop normatief eigen vermogen (x € 1.000)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Eigen vermogen per 31-12	5.359	5.009	4.712	4.396	4.126	3.867
Normatief eigen vermogen (richtlijn OCW)	4.490	5.173	5.827	6.525	6.282	6.003
Bovenmatig eigen vermogen	868	-164	-1.115	-2.129	-2.156	-2.136

Rijksbijdrage

De inkomsten van de universiteit zijn voor het grootste gedeelte gebaseerd op de rijksbijdrage (70%). Deze is voor een deel variabel: voor het aantal bekostigde ingeschrevenen, aantal graden voor bachelor en master en het aantal promoties. Groei of krimp heeft niet direct een effect. Vanaf 2018 is het variabele deel van de bekostiging met betrekking tot gerealiseerde promoties aangepast: van een t-2 financiering naar een driejaarsgemiddelde over de jaren t-2, t-3 en t-4. Hierdoor zijn de schommelingen in de rijksbijdrage minder groot en beter voorspelbaar. Anderzijds ontvangt de universiteit het laatste 1/3^e deel van de rijksbijdrage voor een promotie pas in bekostigingsjaar t+4. De ontwikkeling van de rijksbijdrage is afhankelijk van het aantal te realiseren promoties, dat in 2019 en 2020 enigszins achterbleef, maar zich in 2021 herstelde. Het college van bestuur geeft hoge prioriteit aan het beoogde rendement van promotietrajecten.

Mede als gevolg van de coronacrisis is het aantal studenten in het hoger onderwijs flink gegroeid. Dit geldt voornamelijk voor de masteropleiding van de Universiteit voor Humanistiek, met als gevolg dat de 'prijs per student' in de bekostiging zou kunnen dalen. In het Nationaal Programma Onderwijs heeft de Minister bekendgemaakt dat universiteiten extra bekostiging zullen ontvangen voor de structurele groei van het aantal studenten. Hiervan is een (behoudende) schatting meegenomen in de continuïteitsparagraaf voor de jaren 2022 t/m 2025. De stijging van de rijksbijdrage in 2021 wordt vooral veroorzaakt door de extra middelen die beschikbaar gekomen zijn.

college-, cursus- en examengelden

De inkomsten van de collegegelden zijn direct gerelateerd aan het aantal ingeschreven studenten. In het NPO is vastgesteld dat de collegegelden in collegejaar 2021-2022 worden gehalveerd, te compenseren door een hogere rijksbijdrage. Dit leidt tot een daling van deze opbrengst. Daarnaast is een stijging van het aantal studenten zichtbaar dat stopt met de opleiding.

De inkomsten uit cursussen zijn stabiel in vergelijking met 2020. De Universiteit voor Humanistiek verzorgt contractonderwijs, zoals begeleiding van promovendi (Graduate School), de opleiding voor celebranten en de premasters Humanistiek en Zorgethiek & Beleid. De contractactiviteiten worden uitgebreid met een vernieuwd aanbod vanuit het Kenniscentrum.

Baten werk in opdracht van derden

Na een gestage groei van de netto baten uit werk in opdracht van derden, is er in 2021 een stijging gerealiseerd. De baten geven een vertekend beeld, omdat de totale omvang van deze baten uit onderzoeksprojecten voor een deel bestaat uit ontvangen middelen die aan partnerorganisaties worden overgedragen. Voor de komende jaren wordt een lichte groei voorzien, enerzijds door de ambities en daaraan gekoppelde inzet van de Universiteit voor Humanistiek, anderzijds door deels vertraagde activiteiten. In de meerjarenbegroting is deze nog beperkt ingerekend uit voorzichtigheidsoverwegingen.

De contractactiviteiten zullen in de komende jaren bestaan uit onderzoeksprojecten gefinancierd uit de 2^e geldstroom (ZonMW, NWO) en 3^e geldstroom (overige opdrachtgevers en partners).

In 2021 is een schattingswijziging doorgevoerd in de wijze waarop de resultaten worden berekend. In de methodiek tot en met 2020 werd het resultaat op projecten verantwoord bij afloop van het project. Hierdoor werden de verliezen op projecten te laat verantwoord. In 2021 is deze methodiek gewijzigd en worden de kosten en opbrengsten beter gematcht. Dit leidt tot een eenmalige last in 2021 van € 263k. Zonder deze last zou het resultaat positief zijn geweest. Daarnaast is een

voorziening gevormd voor de verwerking van de kosten van promovendi waar het contract langer doorloopt dan het project. Dit leidt tot een additionele last van circa € 48k.

Lasten

Personeelslasten

De personeelsformatie groeit als gevolg van nieuwe activiteiten en de uitbreiding van bestaande activiteiten van de Universiteit voor Humanistiek. Nieuwe activiteiten betreffen de versterking van de onderzoeks- en onderwijsactiviteiten, alsmede de geleidelijke groei van de ondersteuning om de organisatie robuuster te maken en de processen te professionaliseren.

Gelijktijdig is een verandering van het taakstellingssysteem in gang gezet, met het oog op een efficiënter inzet van docenten t.b.v. het onderwijs en de ontwikkeling van een masteropleiding en andere initiatieven.

De personeelslasten zijn in 2021 gestegen in vergelijking met 2020. Dit is het gecombineerde effect van een groei in de formatie en een stijging van de Cao-lonen. De groei in formatie hangt grotendeels samen met de groei in projecten, waar opbrengsten tegenover staan.

Afschrijving

Het pand is eigendom van de Universiteit voor Humanistiek. Het beleid is erop gericht om het pand voor de langere termijn te laten voldoen aan de moderne eisen van een gebouw waar onderwijs wordt aangeboden.

De afschrijvingslasten stijgen fors door onder andere de voorgenomen investeringen in het gebouw, die op basis van afschrijving ten laste zullen komen van de jaarlijkse exploitatie. Deze investeringen betreffen het groot onderhoud en de gedeeltelijke herindeling van het gebouw. Het groot onderhoud vindt plaats op basis van een meerjarenonderhoudsplan. De geplande bestedingen werden in 2021 vertraagd, mede vanwege de gevolgen van de coronacrisis.

Naast de investeringen in het gebouw, vindt er een vervanging plaats van de ELO door een Learning Management System (LMS). Deze innovatie leidt tot een eenmalige investering (projectbegeleiding en implementatie) die in vijf jaar zal worden afgeschreven.

Per saldo zijn de afschrijvingslasten slechts beperkt toegenomen.

Huisvestingslasten

Het pand Kromme Nieuwegracht 29 is eigendom van de universiteit. De te verwachten kosten voor o.a. dagelijks onderhoud, energie, schoonmaak en diverse heffingen zullen in de komende jaren geen grote veranderingen te zien geven. De continue verduurzaming van het gebouw kan een lager energieverbruik tot gevolg hebben. Hier tegenover staat een forse stijging van de gasprijs: de verwarmingskosten waren in 2021 circa 30% van de huisvestingslasten.

Overige lasten

Het is de verwachting dat de overige lasten geen opvallend verloop te zien zullen geven, op enkele posten na, die betrekking hebben op de ontwikkeling van nieuw onderwijsaanbod (expertisecentrum, masteropleiding) en de ontwikkeling van bestaande opleidingen en cursussen. Het totaalbeeld van de overige lasten, voor het grootste deel vrij constante apparaatskosten, wordt hierdoor gekenmerkt door een lichte daling als resultaat van een sober ingerichte organisatie waar men op de kleintjes let. De tijdelijke stijging in 2022 en 2023 wordt veroorzaakt door de versterking van de onderzoeksfunctie en de inrichting van het kenniscentrum.

B. Overige rapportages

B1 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersing- en controlesysteem

Risicomanagement

Risico's en onzekerheden

De vijf te onderscheiden aandachtsgebieden in het kader van risicomanagement betreffen: Strategie, operationele activiteiten, financiële positie, financiële verslaggeving en wet- en regelgeving.

Risicoprofiel

In de afgelopen jaren heeft de universiteit een risicobeheersings- en controlesysteem ontworpen en geïmplementeerd. De wijze waarop de universiteit de beheersing van de belangrijkste risico's en onzekerheden in de dagelijkse praktijk vormgeeft, is vastgelegd in een aantal documenten:

- Handboek AO: beschrijving van administratieve processen;
- Nota risicomanagement: beschrijving van potentiële financiële en niet-financiële risico's en de beheersing daarvan;
- Nota gegevensbescherming: de implementatie van de AVG in de praktijk;
- Handboek fraudepreventie: enkele belangrijke maatregelen om fraude te voorkomen of tijdig te signaleren.

Met de meerjarenbegroting is een solide basis gelegd voor de komende jaren. Middels de triaalrapportages en daarop gebaseerde triaalgesprekken tussen college van bestuur en hoofdbudgethouders (de directeurs en de leerstoelgroepvoorzitters) worden financiële en overige risico's gemonitord.

De universiteit heeft een AO-handboek dat jaarlijks geactualiseerd wordt, een treasurystatuut, een Functionaris Gegevensbescherming, een commissie Wetenschappelijke Integriteit en diverse regelingen en protocollen om risico's te beperken.

Interne risicobeheersing

In 2021 is het AO-handboek geactualiseerd en is het concept interne controleplan opgesteld. Voor alle kritieke processen zijn de controlemaatregelen uitgevoerd. Dit betreft in eerste instantie het gehele proces rondom aanstelling en ontslag van medewerkers, de controle op salarissen, de fiattering van facturen en declaraties, het betalingsverkeer en de onderwijsadministratie. Daarnaast worden de processen die als minder kritiek worden beschouwd getoetst op basis van risicoanalyse. Dit stelsel heeft naar de mening van het college van bestuur adequaat gefunctioneerd. In 2022 worden deze maatregelen gecontinueerd en systematisch opgenomen in de uitvoering van het interne controleplan.

B2 Belangrijkste risico's en onzekerheden

Studentenaantallen

Een schommelend aantal studenten leidt tot schommelingen in de hoogte van de bekostiging. Ook het aantal graden en het aantal gerealiseerde promoties wisselt, wat tot gevolg heeft dat een langetermijnplanning van de rijksbijdrage en collegegelden met onzekerheden gepaard gaat. Het blijft van belang de kwaliteit van de bekostigde opleidingen op een hoog niveau te houden, en het succesvol afronden van een opleiding of promotietraject de volle aandacht te geven. Het goed doorlopen van de onderwijs- en onderzoekvisitaties is een vereiste.

Risico's die van invloed kunnen zijn en de toestroom van nieuwe studenten en op de goede naam van de universiteit, zijn onder meer demografische ontwikkelingen, een veranderende arbeidsmarkt, toenemende globalisering en het oplopen van imago schade door bijvoorbeeld negatieve publiciteit. Om de uitstraling van de universiteit richting studenten te versterken, is de communicatieafdeling in 2021 uitgebreid met een extra formatieplaats.

Naast het aantal studenten, is ook het percentage bekostigde studenten en het aantal gerealiseerde graden en promoties van grote invloed op het niveau van de rijksbekostiging. De invloed die de Universiteit voor Humanistiek heeft op het percentage bekostiging is beperkt. Dat geldt niet voor de succesratio van het aantal promovendi. Hiertoe is eind 2021 een beleidskader opgesteld, dat maatregelen formuleert voor de beperking van de uitval, het binnenhalen van werknemer-promovendi met additionele financiering en hierdoor verbetering van het financiële resultaat. Dit nieuwe kader wordt vanaf 2022 uitgerold.

Personeelsbestand

De samenstelling van het personeelsbestand een afgeleide van de grote diversiteit aan activiteiten binnen de domeinen onderwijs resp. onderzoek en valorisatie. De ondersteuning van het primair proces, bedoeld om de continuïteit, de beheersing en de kwaliteit van die activiteiten te waarborgen, is in 2021 versterkt en wordt in de komende jaren bestendigd. Door de beperkte groei van de baten, zal uitbreiding van het personeelsbestand in balans gebracht moeten worden met de inzet van externen. Daarnaast is een gerichte benadering van de arbeidsmarkt continu speerpunt van het HR-beleid. In 2021 is het personeelsbeleid opnieuw gedefinieerd, waarbij de eerste aanzet is gedaan tot het aantrekkelijker maken van de Universiteit voor Humanistiek als werkgever. Dit is gericht op zowel werving als behoud van medewerkers.

Overheid

De bekostiging van een universiteit is altijd afhankelijk van overheidsbeleid. Als gevolg van politieke prioriteitstelling kan het voor komen dat de bekostiging achterblijft bij de normering, hetgeen doorgaans leidt tot minder budgettaire ruimte. Met het oog op structurele verbetering van de bekostiging voert het college van bestuur geregeld overleg met het Ministerie van OCW en met de besturen van de andere levensbeschouwelijke universiteiten. De eerste signalen zijn positief, maar nog niet definitief. Deze gesprekken zijn gericht op verhoging van de vaste kostenvoet, omdat de Universiteit voor Humanistiek als kleine universiteit last heeft van de structuur van de bekostiging.

De aanpak door de regering van de coronacrisis heeft recent geleid tot het Nationaal Programma Onderwijs, met een aantal maatregelen rond de bekostiging van onderwijsinstellingen.

IT

De ontwikkelingen op het gebied van ICT gaan snel, maar de universiteit zorgt ervoor aan te sluiten bij de ontwikkelingen op dit terrein. Binnen de organisatie hebben we oog voor bijscholing van alle medewerkers, en voortdurende vernieuwing van de faciliteiten. De aanschaf en implementatie van een registratiesysteem van publicaties (PURE) en een nieuwe digitale leeromgeving (LMS) leveren een grote kwaliteitsimpuls op. Het college van bestuur volgt continu de ontwikkelingen in de markt en zorgt voor implementatie van verbeteringen.

Op het terrein van informatiebeveiliging is het beleid doorgelicht en geactualiseerd. In 2022 worden scenario's en beheersmaatregelen bepaald die specifiek gericht zijn op cybersecurity. Daarnaast is de afdeling ICT versterkt met extra vaste formatie.

Fraude

De universiteit kent beheersingsmaatregelen ten aanzien van inkopen, aanbestedingen, opbrengsten, geldverkeer, financieel beheer, verslagleggingen, onderwijs- en onderzoeksresultaten, zoals vastgelegd in de Nota risicomanagement. De kans op fraude en frauduleus gedrag vereist daarnaast een voortdurende alertheid. Dit wordt opgevangen door maatregelen als functiescheidingen in betalingsverkeer, controles op wijzigingen stamgegevens, controle van salarismutaties, en controle op aanbestedingsbeleid. Naast de harde kant van de controles is er ook continu aandacht voor de minimaal net zo belangrijke zachte kant hiervan.

Coronacrisis

In 2021 zijn de gevolgen van de coronacrisis nog wel zichtbaar geweest, maar gedurende het jaar in mindere mate. Vanaf september zijn de colleges weer (deels) gegeven op locatie, en is hybride werken verder ingevoerd. Er is in 2021 geïnvesteerd in de infrastructuur om onderwijs op afstand te realiseren. Het management is zich bewust van de problematiek die studenten in deze periode ervaren, maar ook van de consequenties die de crisis heeft voor de voortgang en afronding van onderzoekstaken.

B3 Rapportage toezichthoudend orgaan

Zie hiervoor het verslag van de raad van toezicht.

Deel 2 Jaarrekening 2021

1. Balans per 31 december 2021

(in euro's) na resultaatbestemming

	2021	2020
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa (1)	3.761.846	3.721.317
Vlottende activa		
Vorderingen (2)	166.091	211.624
Liquide middelen (3)	4.846.216	5.009.721
	5.012.307	5.221.345
TOTAAL ACTIVA	8.774.153	8.942.662
PASSIVA		
Eigen Vermogen (4)	5.358.552	5.496.784
Voorzieningen (5)	71.852	130.618
Kortlopende schulden (6)	3.343.749	3.315.260
TOTAAL PASSIVA	8.774.153	8.942.662

2. Staat van baten en lasten

(in euro's)

	Rekening 2021	Begroting 2021	Rekening 2020
BATEN			
Rijksbijdragen (7)	6.431.122	5.862.824	6.056.839
College-, cursus-, examengelden (8)	895.795	983.955	925.182
Baten werk in opdracht van derden (9)	1.812.303	1.557.347	1.019.923
Overige baten (10/11)	274.489	324.250	235.335
TOTAAL BATEN	9.413.709	8.728.376	8.237.278
LASTEN			
Personeelslasten (12)	8.050.215	7.484.000	7.324.690
Afschrijvingen (13)	160.922	295.552	131.948
Huisvestingslasten (14)	158.073	199.900	179.547
Overige lasten (15/16)	1.156.964	1.190.000	1.069.474
TOTAAL LASTEN	9.526.175	9.169.552	8.705.660
SALDO BATEN EN LASTEN	-112.465	-441.176	-468.381
Financiële baten/lasten (17)	-25.766	-10.000	-7.727
RESULTAAT	-138.232	-451.176	-476.108

Het resultaat 2021 bedraagt € 138.232 negatief. Toelichtingen op de afwijkingen staan bij de specificaties van de baten en lasten.

3. Kasstroomoverzicht

(bedragen x euro 1.000)

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	-112	-467
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen (13)	161	132
- mutaties voorzieningen (5)	<u>-11</u>	<u>32</u>
	150	164
Verandering in vlottende middelen:		
- vorderingen (2)	46	-41
- schulden (6)	<u>-20</u>	<u>1.696</u>
	26	1.655
	64	1.351
Ontvangen rente (17)	0	0
Betaalde rente (17)	<u>26</u>	<u>8</u>
	-26	-8
	38	1.343
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investing vaste activa (1)	-201	-202
Desinvestering vaste activa (1)	<u>0</u>	<u>0</u>
	-201	-202
Mutatie liquide middelen (3)	<u>-164</u>	<u>1.141</u>
Beginstand liquide middelen	5.010	3.869
Mutatie liquide middelen	<u>-164</u>	<u>1.141</u>
eindstand liquide middelen	<u>4.846</u>	<u>5.010</u>

4. Toelichting op de balans en de staat van baten en lasten over 2021

4.1 Algemeen

De rechtspersoon

Statutaire naam: Universiteit voor Humanistiek

Gevestigd: Kromme Nieuwegracht 29, 3512 HD te Utrecht

Rechtsvorm: Stichting

Nummer Kamer van Koophandel: 41182028

Continuïteit

Het college van bestuur van de Universiteit voor Humanistiek heeft de jaarrekening 2021 opgemaakt uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. De Covid-19 crisis zorgt niet voor financiële discontinuïteit.

Activiteiten

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit het aanbieden van onderwijs en het doen van onderzoek op wetenschappelijk niveau.

Stelselwijzigingen

In 2021 zijn er geen stelselwijzigingen geweest.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

4.2 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en RJO 660, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de organisatie. De staat van baten en lasten is opgesteld op basis van historische kosten.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten, zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Baten worden slechts genomen voor zover zij op de balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. Inventaris en apparatuur boven € 2.500 en aanpassingen aan het gebouw boven € 10.000 worden geactiveerd. Overheidssubsidies worden in mindering gebracht op de kostprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Planmatig groot onderhoud boven € 5.000 wordt volgens de componentenmethode verwerkt. Hierbij worden de kosten per afzonderlijke component geactiveerd en afgeschreven. De verschillende componenten zijn gerubriceerd op basis van de verwachte gebruiksduur.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Op terreinen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingsperioden worden hierbij gehanteerd:

- gebouwen : 50 jaar
- technische installaties : 25 jaar
- verbouwingen : 10 jaar
- inventaris en apparatuur : 5 of 10 jaar
- groot onderhoud : 5, 10, 20 of 30 jaar

Voor een uiteenzetting ten einde vast te kunnen stellen of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar de paragraaf bijzondere waardeverminderingen.

Bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa met een lange levensduur zijn beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Het bijzonder waardeverminderingsverlies wordt

slechts teruggenomen indien er aanwijzingen zijn dat een in voorgaande jaren in de jaarrekening verwerkt verlies als gevolg van waardevermindering niet meer aanwezig is of veranderd is.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. De vervolgwaaardering van de post vorderingen is de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. Deze middelen staan vrij ter beschikking van de stichting. Ze zijn direct opvraagbaar.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves en de bestemmingsreserves gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. Indien een meer beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Rekening houdend met geactualiseerde wet- en regelgeving worden personele voorzieningen in eerste aanleg tegen contante waarde gewaardeerd. De langlopende delen (> 1 jaar) van de voorzieningen zijn contant gemaakt waarbij de marktrente van hoogwaardige staatsobligaties (2021: 1,00%) als disconteringsvoet gehanteerd wordt.

Voorziening wachtgeld

In deze personeelsvoorziening is voor de periode 2022 en verder gereserveerd voor uitkeringskosten in verband met personeelsleden die uit dienst zijn getreden en die een WW-uitkering ontvangen. De uitvoering van de uitkeringen ligt in handen van het UWV.

Voorziening jubilarissen

De voorziening jubilarissen wordt gevormd voor toekomstige uitkeringen in verband met het bereiken van een 25, 40 of 50-jarig dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is opgenomen ter dekking van toekomstige loonkosten van personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend, geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. De verplichting wordt gevormd tot het moment van instroom in de WIA.

Voorziening transitievergoeding

De voorziening transitievergoeding wordt gevormd voor transitievergoedingen verschuldigd wegens het niet verlengen van alle dienstverbanden die komend jaar van rechtswege eindigen.

Kortlopende schulden

Schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Te factureren diensten/onderhanden projecten

Dit betreft verleende diensten in het kader van door derden gefinancierde projecten tegen bestede kosten (bestaande uit directe personele lasten, overige lasten en toegerekende indirecte kosten voor zover door derden vergoed), verminderd met een voorziening voor voorzienbare verliezen en verminderd met gefactureerde termijnen naar rato van de voortgang van de dienstverlening. Op projectniveau is bepaald in hoeverre diensten nog te factureren zijn dan wel zijn vooruit gefactureerd per balansdatum. Per saldo vooruit gefactureerde termijnen zijn onder de kortlopende verplichtingen opgenomen. De toerekening van opbrengsten, kosten en winstneming van door derden gefinancierde projecten geschiedt naar rato van de verrichte prestaties bij de uitvoering van de projecten ('percentage of completion' methode). Verwachte verliezen worden onmiddellijk in de staat van baten en lasten opgenomen.

Operationele leasing

Bij de Stichting Universiteit voor Humanistiek kunnen leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden als last verwerkt in het desbetreffende jaar.

Baten en lasten

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economische potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economische potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiële exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft (in het jaar van toewijzing) volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-geoormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening clause heeft) worden naar rato van de voortgang (%) van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geoormerkte OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet

bestede middelen worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen op balansdatum (terugvordering door Ministerie van OCW).

Collegegelden

De collegegelden worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, waarbij ervan uitgegaan is dat reguliere onderwijs- en onderzoekstaken gelijkmatig over het collegejaar zijn gespreid.

Baten werk in opdracht van derden

Dit betreft contractonderwijs en verleende diensten van door derden gefinancierde projecten. Baten uit het verlenen van diensten in het kader van door derden gefinancierde projecten (*Baten werk in opdracht van derden*) worden in de staat van baten en lasten verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht en betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald. De toerekening van opbrengsten, kosten en winstneming van door derden gefinancierde projecten geschiedt naar rato van de verrichte prestaties bij de uitvoering van de projecten ('percentage of completion' methode). Verwachte verliezen worden onmiddellijk in de staat van baten en lasten opgenomen.

Overige baten

Overige baten bestaan uit baten uit verhuur, detachering en overige.

Personeelslasten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden verwerkt op grond van de arbeidsvoorwaarden in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Pensioenlasten

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Immateriële en Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven. Voor de bepaling van de afschrijvingen op de gedane investering in het pand aan de Kromme Nieuwegracht 29 is gekozen voor de componentenmethode. De componenten bestaan uit: gebouw, technische installaties en verbouwingen. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Beleidsregels toepassing WNT

De Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (WNT) is met ingang van 1 januari 2013 van kracht.

Financiële instrumenten

De financiële instrumenten omvatten vorderingen, geldmiddelen, schulden, overige financieringsverplichtingen en overige te betalen posten. Al deze instrumenten stellen de Universiteit voor Humanistiek bloot aan markt- en/of kredietrisico's. Dit betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen, zoals debiteuren, overige vorderingen, liquide middelen, crediteuren en overige schulden (alleen kort vreemd vermogen). De Universiteit voor Humanistiek handelt niet in aandelen en obligaties cf. het vigerende treasurystatuut. De financiële instrumenten maken deel uit van de zogenoemde handelsportefeuille en worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde en vervolgens tegen kostprijs.

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van debiteuren hebben voornamelijk betrekking op verschuldigd collegegeld van haar eigen studenten. Het risico is laag dat deze studenten niet aan hun verplichtingen kunnen voldoen. Indien zij aanhoudend niet aan hun verplichtingen kunnen voldoen, worden zij uitgeschreven.

Renterisico

De Universiteit voor Humanistiek heeft geen leningen opgenomen of uitgegeven en loopt wat dat betreft geen risico's. Wel houdt de universiteit een groot deel van haar vermogen aan in liquide middelen, op bankrekeningen in rekening-courant en zakelijke spaarrekeningen. Uit het oogpunt van voorzichtigheid wordt in de begroting altijd uitgegaan van een beperkt bedrag aan rente-inkomsten.

Marktwaaarde

De marktwaaarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan. De financiële instrumenten (zowel financieel actief als financieel passief) worden gewaardeerd volgens de historische waarde.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Onder geldmiddelen wordt verstaan de liquide middelen. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen kasstromen uit operationele activiteiten, investerings- en financieringsactiviteiten. De ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

4.3 Balans

Vaste activa

Materiële vaste activa (1)

	<u>Pand</u>	<u>Meubilair</u>	<u>Computers</u>	<u>Overige</u>	<u>Totaal</u>
Stand 1 januari 2021					
Historische aanschafprijs	5.702.138	182.294	384.467	252.444	6.521.343
Cum. afschrijvingen	<u>2.302.437</u>	<u>163.496</u>	<u>270.993</u>	<u>196.356</u>	<u>2.933.282</u>
	<u>3.399.701</u>	<u>18.798</u>	<u>113.474</u>	<u>56.088</u>	<u>3.588.061</u>
Mutaties 2021					
Investerings	23.924	12.525	128.189	36.814	201.452
Desinvesteringen	0	0	0	0	0
Afschrijvingen	<u>72.037</u>	<u>3.903</u>	<u>49.086</u>	<u>20.908</u>	<u>145.934</u>
	<u>-48.113</u>	<u>8.621</u>	<u>79.103</u>	<u>15.905</u>	<u>55.518</u>
Stand 31 december 2021					
Historische aanschafprijs	5.726.062	194.819	512.656	289.258	6.722.795
Cum. afschrijvingen	<u>2.374.474</u>	<u>167.399</u>	<u>320.079</u>	<u>217.264</u>	<u>3.079.216</u>
	<u>3.351.588</u>	<u>27.420</u>	<u>192.577</u>	<u>71.994</u>	<u>3.643.578</u>

Afschrijvingen pand 2021 betreffen alleen de afschrijvingen op verbouwingen. Vanaf 2018 wordt er niet meer afgeschreven op de waarde van het gebouw omdat die waarde onder de WOZ-waarde gekomen is.

WOZ-waarde pand 01-01-2021	4.212.000
Herbouwwaarde (taxatie 07-09-2016)	11.130.000

	Groot onderhoud 5 jaar	Groot onderhoud 10 jaar	Groot onderhoud 20 jaar	Groot onderhoud 30 jaar	Totaal
Stand 1 januari 2021					
Historische aanschafprijs	28.347	73.265	39.847	0	141.458
Cum. afschrijvingen	4.846	2.692	664	0	8.203
	<u>23.501</u>	<u>70.572</u>	<u>39.182</u>	<u>0</u>	<u>133.256</u>
Mutaties 2021					
Investerings	0	0	0	0	0
Desinvesterings	0	0	0	0	0
Afschrijvingen	5.669	7.326	1.992	0	14.988
	<u>-5.669</u>	<u>-7.326</u>	<u>-1.992</u>	<u>0</u>	<u>-14.988</u>
Stand 31 december 2021					
Historische aanschafprijs	28.347	73.265	39.847	0	141.459
Cum. afschrijvingen	10.515	10.019	2.657	0	23.189
	<u>17.832</u>	<u>63.246</u>	<u>37.190</u>	<u>0</u>	<u>118.267</u>

Vlottende activa

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
Vorderingen (2)		
Debiteuren	95.896	113.090
Overige vorderingen	70.195	98.534
	<u>166.091</u>	<u>211.624</u>

Alle vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar. Omtrent aflossing en zekerheden is niets overeengekomen. De reële waarde van de vorderingen benadert de boekwaarde ervan, gegeven het kortlopende karakter ervan en het feit dat waar nodig voorzieningen voor oninbaarheid zijn gevormd.

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
Liquide middelen (3)		
Bank	4.845.619	5.009.124
Kas	597	597
	<u>4.846.216</u>	<u>5.009.721</u>

Het gehele banktegoed is direct opneembaar. De Universiteit voor Humanistiek belegt niet in effecten of derivaten. Liquide middelen zijn ondergebracht in zo hoog mogelijk renderende, direct opvraagbare, renterekeningen cf. de nieuwe regeling beleggen, belenen en derivaten OCW 2016 (gewijzigd d.d. 19 december 2018).

Eigen vermogen (4)	Stand 01-01-2021	Bestemming resultaat	Stand 31-12-2021
Algemene reserve	3.031.709	2.103.058	5.134.767
Bestemmingsreserve gebouw	1.933.796	-1.933.796	0
Bestemmingsreserve inverdiende gelden	531.279	-307.494	223.785
Totaal	5.496.784	-138.232	5.358.552

Bestemmingsreserve gebouw

Deze is ontstaan toen OCW besloot om een extra bijdrage te fourneren voor de verbouwing van ons huidige gebouw. Jaarlijks werd daaraan een bedrag onttrokken, zodat de reserve in 50 jaar (=de afschrijvingstermijn voor gebouwen) 'leegloopt' en verlaagt daarmee de afschrijvingslasten ten laste van de rijksbijdrage. De jaarlijkse onttrekking van € 30.400 is vanaf 2018 gestopt omdat er niet meer wordt afgeschreven op de waarde van het gebouw. In 2021 is deze reserve opgeheven en het saldo toegevoegd aan de algemene reserve.

Bestemmingsreserve inverdiende gelden

De reserve inverdiende gelden wordt gevormd door aan een persoon of leerstoelgroep toe te rekenen baten, die op een later moment tot besteding komen. De leerstoelgroepen hebben de opdracht gekregen deze reserves niet verder te laten oplopen. Het door de persoon of leerstoel behaalde resultaat wordt gedoteerd c.q. onttrokken aan hun reserve inverdiende gelden.

Resultaatbestemming

Het college van bestuur heeft in zijn vergadering van 20 mei 2021 het besluit genomen het negatief resultaat van € 138.232 als volgt te bestemmen:

Dotatie algemene reserve	2.103.058
Onttrekking bestemmingsreserve gebouw	1.933.796
Onttrekking bestemmingsreserve inverdiende gelden	<u>307.494</u>
Totaalbedrag negatief	138.232

Voorzieningen (5)

	Stand per 01.01.21	Dota- ties	Ont- trek- kingen	Vrijval	Rente mutatie	Stand per 31.12.21	Kort- lopend deel < 1jaar	Langlopend deel > 1 jaar
Voorziening wachtgeld	108.881	0	61.549	17.091	1.089	31.330	31.330	0
Voorziening jubilarissen	21.737	0	0	909	217	21.045	1.637	19.408
Voorziening langdurig zieken	0	0	0	0	0	0	0	0
Voorziening transitie- vergoeding	0	19.477	0	0	0	19.477	19.477	0
	<u>130.618</u>	<u>19.477</u>	<u>61.549</u>	<u>18.000</u>	<u>1.306</u>	<u>71.852</u>	<u>52.444</u>	<u>19.408</u>

Voorziening wachtgeld

Er bestaat per 31 december 2021 een wachtgeldverplichting voor één voormalige medewerker. In verband met (gedeeltelijke) werkhervatting die niet was begroot is er in 2021 een bedrag vrijgevallen.

Voorziening langdurig zieken

Per 31-12-2021 zijn er geen langdurig zieken waarvoor een voorziening moet worden opgenomen.

Kortlopende schulden en transitoria (6)

	<u>31 december 2021</u>	<u>31 december 2020</u>
Crediteuren	179.338	115.456
Vakantiedagen	44.088	35.796
Vakantietoelage & eindejaarsuitkering	257.218	237.845
Loonheffing en premies	383.312	347.922
Pensioenpremies	<u>111.399</u>	<u>94.727</u>
Schulden uit hoofde van salarissen, sociale lasten en belastingen	796.017	716.290
Overlopende collegegelden	345.327	518.248
Vooruit ontvangen termijnen projecten	1.853.998	1.813.902
Transitoria	<u>169.069</u>	<u>151.363</u>
	<u>3.343.749</u>	<u>3.315.260</u>

De kortlopende schulden hebben allen een resterende looptijd van korter dan één jaar. De reële waarde van de kortlopende schulden benadert de boekwaarde vanwege het kortlopende karakter ervan.

Kasstroomrisico en liquiditeitsrisico

De Universiteit voor Humanistiek wordt periodiek bevoorschot door haar financiers. Het kasstroomrisico en liquiditeitsrisico worden beperkt door de spreiding van betalingen. Het gehele banktegoed is direct opneembaar.

Gebeurtenissen na balansdatum

De verwachting is dat de oorlog in de Oekraïne geen noemenswaardige gevolgen zal hebben voor de Universiteit voor Humanistiek.

Verder zijn er ook geen gebeurtenissen na balansdatum te vermelden die van invloed (kunnen) zijn op de Jaarrekening 2021 dan wel op de Begroting 2022.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en activa

Bibliotheekdienstverlening

De Universiteit heeft voor de bibliotheekdienstverlening een contract afgesloten met de Universiteitsbibliotheek Utrecht. De looptijd van dit contract is van 01-01-2022 tot 01-01-2027. De verplichting ultimo 2021 tot einde contract bedraagt € 87.600.

Betaalsysteem kantineautomaten en kopieerapparatuur

De Universiteit heeft voor de hosting en servicekosten een contract afgesloten met Xafax. De looptijd van dit contract is van 09-09-2020 tot 09-09-2025. De verplichting ultimo 2021 tot einde contract bedraagt € 12.629.

Onderzoeksinformatiesysteem PURE

De Universiteit heeft voor de hosting en servicekosten een contract afgesloten met Elsevier. De looptijd van dit contract is van 01-02-2021 tot 01-02-2025. De verplichting ultimo 2021 tot einde contract bedraagt € 47.277.

Leermanagementsysteem

De Universiteit heeft voor de hosting en servicekosten een contract afgesloten met ItsLearning. De looptijd van dit contract is van 01-01-2022 tot 01-09-2025. De verplichting ultimo 2021 tot einde contract bedraagt € 39.629.

Medewerkers tevredenheidsonderzoek

De Universiteit heeft voor het medewerkers tevredenheidsonderzoek in de jaren 2020, 2022 en 2024 een contract afgesloten met Effectory. De verplichting ultimo 2021 tot einde contract bedraagt € 19.058.

Accountant

De Universiteit heeft voor de controle van de jaarrekening en de bekostigingsgegevens over de jaren 2021 t/m 2023 een contract afgesloten. De verplichting ultimo 2021 tot einde contract bedraagt € 52.030.

Investeringsverplichtingen

Naast bovenstaande posten zijn er in het jaar 2021 nog investeringsverplichtingen aangegaan voor een totaalbedrag van € 535.055. Dit betreft een bedrag van € 25.410 voor de aanschaf van 25 laptops, een bedrag van € 13.333 voor de aanschaf van audiovisuele apparatuur en een bedrag van € 496.312 voor groot onderhoud aan de oostgevel en dak.

Verplichtingen totaal	€ 793.278
Waarvan < 1 jaar	€ 616.817
Waarvan > 1 jaar	€ 176.461
Waarvan > 5 jaar	€ 0

4.4 Staat van baten en lasten

Baten

	<u>Rekening 2021</u>	<u>Begroting 2021</u>	<u>Rekening 2020</u>
Rijksbijdragen (7)	<u>6.431.122</u>	<u>5.862.824</u>	<u>6.056.839</u>

De rijksbijdrage 2021 is gebaseerd op een landelijk verdeelmodel, waarin parameters als het gewogen aantal bekostigde inschrijvingen (2021: 316), het gewogen aantal bekostigde graden (2021: 125) en het gewogen aantal promoties (2021: 9,67) een rol spelen.

De begrote rijksbijdrage is gebaseerd op de informatie d.d. september 2020, hierbij is geen rekening gehouden met de toekenning van loon- en prijscompensatie. Verder is er in de begroting geen rekening gehouden met de toekenning van extra NPO gelden ter compensatie van de halvering collegegelden en voor onderzoek.

	<u>Rekening 2021</u>	<u>Begroting 2021</u>	<u>Rekening 2020</u>
College-, cursus-, examengelden (8)	<u>895.795</u>	<u>983.955</u>	<u>925.182</u>

De collegegelden worden tijdsevenredig toegerekend aan het exploitatiejaar. De opbrengst collegegelden WO bestaat uit collegejaar 2020-21 (€ 677.919) en collegejaar 2021-22 (€ 217.876). Belangrijkste reden voor de daling van de opbrengst collegegeld is de tijdelijke halvering voor eerstejaars studenten. De Universiteit voor Humanistiek is hiervoor gecompenseerd in een hogere rijksbijdrage. Daarnaast laat de uitval van studenten een stijgende lijn zien, waardoor de restitutie ook toeneemt.

	<u>Rekening 2021</u>	<u>Begroting 2021</u>	<u>Rekening 2020</u>
Baten werk in opdracht van derden (9)			
<u>Contractonderwijs</u>			
Cursusgeld Premaster	54.832	100.000	69.104
Cursusgeld contractonderwijs	2.313	50.000	7.657
Cursusgeld Graduate School	22.208	25.833	67.715
Cursusgelden Zingeving en Professie	98.500	90.000	84.092
	<u>177.852</u>	<u>265.833</u>	<u>228.568</u>
<u>Contractonderzoek</u>	1.634.451	1.291.514	791.355
	<u>1.812.303</u>	<u>1.557.347</u>	<u>1.019.923</u>

Cursusgeld Premaster

Het cursusgeld wordt tijdsevenredig toegerekend aan het exploitatiejaar. De opbrengst bestaat uit collegejaar 2020-21 (€ 40.520) en collegejaar 2021-22 (€ 14.312).

Cursusgeld Graduate School

Het cursusgeld is sterk gedaald door verlaging van het tarief met ingang van 1-9-2020.

Contractonderzoek

Hier zijn de totale projectopbrengsten opgenomen van alle actieve projecten gecorrigeerd voor de onderhanden werk positie. Zichtbaar is de groei van de omvang van de projectportfolio die de Universiteit voor Humanistiek nastreeft.

In 2021 heeft een schattingswijziging doorgevoerd bij het bepalen van het resultaat op projecten. Dit heeft in 2021 een eenmalig negatief effect van € 263.434.

	<u>Rekening 2021</u>	<u>Begroting 2021</u>	<u>Rekening 2020</u>
Overige baten (10)			
Detachering personeel	155.235	106.000	106.369
Overig (zie 11)	119.254	218.250	128.966
	<u>274.489</u>	<u>324.250</u>	<u>235.335</u>

Overig (11)

Opbrengsten restauratieve verzorging	9.924	18.000	6.377
Humanistisch Historisch Centrum	0	-	18.640
Opbrengst kopieerapparatuur	747	4.000	1.375
Inverdiende gelden	93.871	109.000	84.847
Administratiekosten collegegelden	4.848	6.000	6.000
HVO vergoeding docent masteropleiding	2.400	2.000	3.200
Overige	7.464	79.250	8.527
	<u>119.254</u>	<u>218.250</u>	<u>128.966</u>

Als gevolg van de Covid-19 pandemie is de UVH maar beperkt toegankelijk geweest, met als gevolg lagere opbrengsten van de kantine en kopieerapparatuur. Ook waren er maar beperkt activiteiten mogelijk waardoor de opbrengst inverdiende gelden ook wat lager is uitgevallen.

In de overige baten was ook voorzien dat het kenniscentrum Onderzoek in 2021 operationeel zou zijn en baten zou genereren. Dit is doorgeschoven naar 2022.

Lasten

	<u>Rekening 2021</u>	<u>Begroting 2021</u>	<u>Rekening 2020</u>
Personeelslasten (12)			
Brutolonen en salarissen	5.740.869	5.405.500	5.321.045
Sociale lasten	746.984	702.500	683.789
Pensioenpremie	955.023	946.000	824.471
Lonen en salarissen	7.442.877	7.054.000	6.829.305
Dotatie personele voorzieningen	1.477	0	88.669
Personeel niet in loondienst	578.277	308.830	360.318
Overige	54.163	121.170	62.607
Overige personele lasten	633.917	430.000	511.594
Af: uitkeringen	26.579		16.209

8.050.215

7.484.000

7.324.690

De lonen en salarissen zijn per saldo hoger € 566.215 hoger uitgevallen dan begroot. De begroting is gebaseerd op gemiddeld 86 fte terwijl de realisatie over 2021 gemiddeld 87 fte bedroeg. In de begroting is geen rekening gehouden met Cao-verhogingen.

De gemiddelde personeelsbezetting gedurende het boekjaar bedroeg 87 fte (2020: 81 fte). De salarissen zijn conform de Cao-NU per 1 juli 2021 met 1,64% verhoogd. Daarnaast hebben de medewerkers die op 1 juli 2021 een dienstverband hadden een éénmalige bruto uitkering ontvangen van € 650 bij een volledig dienstverband.

De stijging van de kosten voor personeel niet in loondienst wordt voor de helft veroorzaakt door extra inhuur voor projecten waar ook hogere inkomsten tegenover staan. De andere helft wordt veroorzaakt door onvoorziene ziektevervangings bij onderwijs en inhuur bij Financiën. De lagere realisatie op de overige personeelslasten wordt veroorzaakt door een lagere wachtgelduitkering dan verwacht.

Er zijn geen werknemers in het buitenland werkzaam.

Bezoldiging van bestuurders en toezichthouders

Is er een bezoldiging van de bestuurders? ja

Is er een bezoldiging van de toezichthouders? ja

4.5 WNT-verantwoording 2021 Universiteit voor Humanistiek

De WNT is van toepassing op de Universiteit voor Humanistiek. Het voor de Universiteit voor Humanistiek toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 163.000. Dit betreft het WNT maximum voor onderwijs, klasse D, waarbij met ingang van 2020 aan universiteiten minimaal 9 complexiteitspunten worden toegekend.

De WNT klasse indeling voor 2021 is op 17-06-2021, op voordracht van de remuneratiecommissie, door de raad van toezicht vastgesteld.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functie vervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2021		
bedragen x € 1	J.W. van Saane	C.P.M.J. de Waal
Functiegegevens	Rector/voorzitter college van bestuur	Lid college van bestuur
Aanvang en einde functie vervulling in 2021	01-01 – 31-12	01-01 – 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	0,526
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	118.285	62.036
Beloningen betaalbaar op termijn	21.014	11.082

<i>Subtotaal</i>	139.299	73.118
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	163.000	85.738
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	139.299	73.118
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2020		
bedragen x € 1	J.W. van Saane	C.P.M.J. de Waal
Functiegegevens	Rector/voorzitter college van bestuur	Lid college van bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01-01 – 31-12	01-01 – 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	0,526
Dienstbetrekking	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	109.198	61.141
Beloningen betaalbaar op termijn	17.864	10.461
<i>Subtotaal</i>	127.062	71.602
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	157.000	82.582

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

- Niet van toepassing

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen.

Gegevens 2021			
bedragen x € 1	E. Sterken	A. Biemans	J. Hoitink
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01-01 – 31-12	01-01 – 31-12	01-01 – 31-12
Bezoldiging			
Bezoldiging	4.383	4.383	4.383
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	24.450	16.300	16.300

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	4.383	4.383	4.383
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2020			
bedragen x € 1	B.E. van Vucht-Tijssen	A. Biemans	J. Hoitink
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01-01 – 31-12	01-09 – 31-12	01-01 – 31-12
Bezoldiging			
Bezoldiging	4.312	1.437	4.312
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	23.550	5.234	15.700

Gegevens 2021			
bedragen x € 1	D.M.G. Roovers	L.W. Nauta	
Functiegegevens	Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01-01 – 31-12	01-03 – 31-12	
Bezoldiging			
Bezoldiging	4.383	3.653	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	16.300	13.665	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	
Bezoldiging	4.383	3.653	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	
Gegevens 2020			
bedragen x € 1	D.M.G. Roovers	M.J.A.M. Wijnhoven	J.J. Schippers
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01-01 – 31-12	01-01 – 31-07	01-01 – 31-08
Bezoldiging			
Bezoldiging	4.312	2.515	2.875
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	15.700	9.137	10.467

1d. Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder.

- Niet van toepassing

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700.

De totale bezoldiging van een topfunctionaris inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen (uitsluitend te verantwoorden indien en voor zover er sprake is bij een topfunctionaris van bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij de WNT-instelling en/of bezoldiging uit hoofde van werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen).

- Niet van toepassing

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1a. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700.

- Niet van toepassing

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.

- Niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

- Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

	<u>Rekening 2021</u>	<u>Begroting 2021</u>	<u>Rekening 2020</u>
Afschrijvingen (13)			
Materiële en immateriële vaste activa	<u>160.922</u>	<u>295.552</u>	<u>131.948</u>

In de begroting was rekening gehouden met de afschrijving op investeringen die als gevolg van de Corona pandemie zijn uitgesteld tot na 2021.

	<u>Rekening 2021</u>	<u>Begroting 2021</u>	<u>Rekening 2020</u>
Huisvestingslasten (14)			
Onderhoud	15.226	45.700	32.874
Energie en water	48.446	47.200	44.287
Schoonmaakkosten	57.170	66.000	64.590
Heffingen	32.168	33.000	32.240
Overige	5.064	8.000	5.556
	<u>158.073</u>	<u>199.900</u>	<u>179.547</u>

In 2021 is er groot onderhoud gepleegd waarvan een deel als regulier onderhoud is geboekt omdat het niet was toegestaan dit deel te activeren. Het geplande onderhoud aan het gebouw in 2021 is uitgesteld als gevolg van de Corona crisis.

	<u>Rekening 2021</u>	<u>Begroting 2021</u>	<u>Rekening 2020</u>
Overige lasten (15)			
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	43.713	55.800	48.866
Bureaukosten	25.841	28.400	26.411
Bibliotheek	93.340	106.500	104.204
Reis-, verblijf-, representatiekosten	74.888	38.850	58.620
Accountantskosten: controle & advies	26.015	26.500	26.880
Overige (zie 16)	893.167	930.450	804.493
	<u>1.156.964</u>	<u>1.186.500</u>	<u>1.069.474</u>

Bibliotheekkosten

De kosten zijn lager omdat het nieuwe contract met de UBU pas is ingegaan op 1 januari 2022 terwijl het oude contract al op 31 augustus 2021 was afgelopen.

Reis- en verblijfkosten

De kosten zijn toegenomen omdat de Corona maatregelen in 2021 deels waren opgeheven en er weer gereisd mocht worden.

	<u>Rekening 2021</u>	<u>Begroting 2021</u>	<u>Rekening 2020</u>
Overige (16)			
Diverse dienstverlening	313.408	384.950	334.641
Advertentiekosten/drukwerk	40.072	45.300	27.288
Kantinekosten/restauratief	16.826	17.700	8.355
Lidmaatschappen/contributies	18.600	18.500	24.623
Subsidies	13.500	17.500	16.775
Software/bestandsgebruik	287.372	266.500	243.502
Advieskosten	57.280	87.500	85.449
Verzekeringen	21.197	20.000	18.554
Kosten cursussen/congressen	60.450	61.500	44.063
Dotatie voorziening projecten	48.258	0	0
Overige	16.204	11.000	1.243
	<u>893.167</u>	<u>930.450</u>	<u>804.493</u>

Diverse dienstverlening en advieskosten

In 2021 waren uitgaven voorzien voor dossiers als de lange termijnvisie op de huisvesting en de ontwikkeling van het kenniscentrum. Vooral als gevolg van de Covid-19 pandemie zijn deze dossiers deels stilgelegd in 2021 en doorgeschoven naar 2022. Dat verklaart de lagere realisatie op deze posten in vergelijking met de begroting.

Dotatie voorziening projecten

Met ingang van 2021 worden voorziene toekomstige verliezen op projecten van derden op een andere manier verwerkt waarvoor een voorziening is gevormd. De voorziening wordt gevormd voor het verschil tussen de incrementele kosten en de dekking hiervoor uit projecten.

	<u>Rekening 2021</u>	<u>Begroting 2021</u>	<u>Rekening 2020</u>
Financiële baten/lasten (17)			
Rentebaten	13	-	0
Rentelasten	-22.562	-7.000	-5.409
Bankkosten	-3.217	-3.000	-2.318
	<u>-25.766</u>	<u>-10.000</u>	<u>-7.727</u>

In 2021 is het banksaldo waarboven negatieve rente moet worden betaald fors naar beneden bijgesteld. Hier is in de begroting geen rekening mee gehouden.

Overige gegevens

Verbonden Partijen

Naam	Juridische Vorm	Statutaire zetel	Code activi- teiten	E.V. 31-12-2021 €	Resultaat 2021 €	Artikel 2: 403 BW ja/nee	Deelname %	Consolidatie ja/nee
Universiteitsfonds Universiteit voor Humanistiek	Stichting	Utrecht	4	6.918	-176	nee	100	nee
Totaal				6.918	-176			

code activiteiten: 1 contractonderwijs, 2 contractonderzoek, 3 onroerende zaken, 4 overige

Naam	Omschrijving doelstelling	Samenstelling van bestuur en directie	
Universiteitsfonds Universiteit voor Humanistiek	Het bevorderen van wetenschappelijk onderwijs en onderzoek aan de Universiteit voor Humanistiek	Voorz.	J.W. van Saane
		Overig	J.W. Metz
		Overig	C.P.M.J. de Waal

Studievereniging Universiteit voor Humanistiek

De enige relatie met de studievereniging is een jaarlijkse bijdrage voor het organiseren van activiteiten. De Universiteit voor Humanistiek heeft hierop geen beleidsbepalende invloed.

Honoraria van de onafhankelijke accountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen inclusief BTW aan accountantshonoraria ten laste van het resultaat gebracht:

	Astrium Onderwijsaccountants 2021	Astrium Onderwijsaccountants 2020
Onderzoek van de jaarrekening	26.015	24.200
Andere controle opdrachten	0	2.680
Adviesdiensten op fiscaal terrein	0	0
Andere niet controle diensten	0	0
	26.015	26.880

Vaststelling jaarverslag 2021 Stichting Universiteit voor Humanistiek

Het college van bestuur van de Universiteit voor Humanistiek heeft in zijn vergadering van 1 juni 2022 de rekening en verantwoording over het boekjaar 2021 vastgesteld.

	Naam	Handtekening
Voorzitter	Prof. dr. J.W. van Saane	
Lid	C.P.M.J. de Waal RC RB MBA	

Goedkeuring jaarverslag 2021 Stichting Universiteit voor Humanistiek

Het stichtingsbestuur van de Stichting Universiteit voor Humanistiek te Utrecht houdt overeenkomstig artikel 4.3 van de statuten van de Stichting als raad van toezicht controle en toezicht op de instelling. Handelend in deze hoedanigheid heeft het bestuur in zijn vergadering van 13 juni 2022 de rekening en verantwoording over het boekjaar 2021 goedgekeurd, onder voorbehoud van een goedkeurende controleverklaring bij de jaarrekening en een goedkeurend Assurance-rapport bij de bekostigingsgegevens.

Functie	Naam	Handtekening
Voorzitter	Dhr. Prof. dr. E. Sterken	
Portefeuillehouder financiën / vz. auditcommissie	Dhr. drs. A. Biemans RC	
Lid / vz. remuneratiecommissie	Mw. Mr. dr. J.E. Hoitink	
Lid	Mw. drs. D.M.G. Roovers	
Lid	Dhr. prof. dr. L.W. Nauta	

Deel 3 Bijlagen

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Universiteit voor Humanistiek

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Universiteit voor Humanistiek te Utrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Universiteit voor Humanistiek op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Universiteit voor Humanistiek zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Zoetermeer, 13 juni 2022
Astrum Onderwijsaccountants B.V.

Was getekend,

A. van der Have MSc RA

Bijlage bij de controleverklaring

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Nevenfuncties leden college van bestuur (per 31 december 2021)

Naam	Hoofdfunctie	Nevenfuncties	
		Organisatie	Functie
Prof. dr. J.W. van Saane	Rector magnificus en voorzitter van het college van bestuur Universiteit voor Humanistiek	Stichting Universiteitsfonds Universiteit voor Humanistiek	Voorzitter bestuur (q.q.)
		Stichting Socrates	Lid bestuur (q.q.)
		Humanistische Alliantie	Secretaris
		Netwerk Levensbeschouwelijke Universiteiten (NLU)	Voorzitter
		Rectorenoverleg VSNU	Lid namens NLU
		Stichting Veluwe OnderwijsGroep	Lid raad van toezicht, lid commissie Onderwijs en kwaliteit
		Marnix Academie Utrecht	Lid bestuur Steunfonds
C. de Waal RC RB MBA	Lid college van bestuur Universiteit voor Humanistiek <i>en</i> Directeur bij de Politieacademie	Stichting Universiteitsfonds Universiteit voor Humanistiek	Lid bestuur (q.q.)
		Woningstichting Wageningen	Lid van de raad van commissarissen, lid van de auditcommissie
		@VOcampus	Lid van de raad van toezicht en voorzitter audit/huisvestingscommissie
		Organisatie- en adviesbureau Ywyly	Eigenaar

Er is geen sprake van conflicterende nevenfuncties.

Declaraties college van bestuur

Declaraties

	J. van Saane	C. de Waal
Representatiekosten	44	44
Reiskosten binnenland	1.784	1.496
Reiskosten buitenland	0	0
Overige kosten	0	275
Totaal	1.829	1.816

Nevenfuncties leden raad van toezicht

Er is geen sprake van conflicterende nevenfuncties.

Prof. dr. E. (Elmer) Sterken

Hoofdfunctie:

hoogleraar Monetaire Economie, Rijksuniversiteit Groningen

Nevenfuncties bezoldigd:

voorzitter raad van toezicht Universiteit voor Humanistiek

voorzitter Beleggingscommissie MM Funds at AEGON Asset Management

Nevenfuncties onbezoldigd:

voorzitter algemeen bestuur Stichting Socrates (tot 01-07-2022)

Lid van de raad van toezicht van het Groninger Museum

Lid van de Centrale Plancommissie van het CPB

Lid van de Executive Board of the Coimbra Group of Universities

Lid Qualitätsbeirat University of Bremen

mr. dr. J.E. (Jessica) Hoitink

Directeur, interimmanager, adviseur

Hoofdfunctie:

Lid bondsbestuur CNV Vakmensen

Lid bestuur CNV Vakcentrale

Lid bestuur CNV Internationaal

Nevenfunctie bezoldigd:

Lid van de raad van toezicht van Coöperatie Antroposofisch Kindcentrum Midden-Nederland

Lid en vicevoorzitter van de raad van toezicht van de Universiteit voor Humanistiek

Nevenfuncties onbezoldigd:

Lid maatschappelijke adviesraad faculteit Rechtsgeleerdheid van de Universiteit Utrecht

drs. D.M.G. (Daan) Roovers

Zelfstandig filosoof, schrijver, denker & spreker

Hoofdfunctie:

Docent publieksfilosofie Universiteit van Amsterdam

Nevenfuncties bezoldigd:

Lid raad van toezicht van de Universiteit voor Humanistiek

Programmamaker HUMAN

Programmamaker De Rode Hoed

Lecturer Public Philosophy aan de Erasmus Universiteit Rotterdam

Voorzitter Fonds Podiumkunsten

Lid raad voor Openbaar bestuur

Nevenfuncties onbezoldigd:

Lid bestuur Stichting internationale Spinozaprijs

Lid bestuur Nederlands Gesprekscentrum

Lid raad voor Verbeelding Meierstad

Lid Programmaraad Human

drs. A. (Anton) Biemans RC

Directeur bij Provincie

Hoofdfunctie:

Directeur Financiële en Juridische Zaken Provincie Zuid-Holland

Nevenfuncties bezoldigd:

Lid raad van toezicht (voorzitter auditcommissie) van de Universiteit voor Humanistiek

Prof. dr. L. (Lodi) Nauta

Hoofdfunctie:

Hoogleraar geschiedenis van de filosofie, Faculteit Wijsbegeerte, Rijksuniversiteit Groningen

Nevenfuncties bezoldigd:

Lid raad van toezicht Universiteit voor Humanistiek (per 1-4-2021)

Leerstoelen aan de UvH

Structurele leerstoelen in 2021

Leeropdracht	Hoogleraar	Omvang
Burgerschap en Humanisering van de Publieke Sector	prof. dr. E. Tonkens	1,0 fte
Historical Memory and Transformative Justice	Prof. dr. N. Immler	1,0 fte
Educatie	prof. dr. D. de Ruyter	1,0 fte
Humanisme en Sociale Weerbaarheid	prof. dr. A. Machielse	0,8 fte
Humanistische Geestelijke Verzorging Studies voor een plurale samenleving	Prof. dr. G. Jacobs	1,0 fte
Zorgethiek	prof. dr. C. Leget	0,8 fte

Bijzonderheden in 2021

In 2021 ging Prof. dr. Joachim Duyndam met emeritaat. Voorheen bekleedde hij het voorzitterschap van de leerstoel Humanisme en Filosofie, die onder een andere naam werd opgevolgd door Prof. dr. Anja Machielse.

Op 1 juli 2021 werd Nicole Immler benoemd tot hoogleraar. Zij is werkzaam binnen de leerstoelgroep van Prof. dr. Evelien Tonkens.

Persoonlijke leerstoelen in 2021

Leeropdracht	Hoogleraar	Omvang
Zorg-ethische aspecten van informele zorg	prof. dr. A. Goossensen	0,8 fte
Burgerschap en morele diversiteit	prof. dr. S. Saharso	0,2 fte
Zingeving en leiderschap	Prof. dr. J.W. van Saane	0,2 fte

Bijzondere leerstoelen in 2021

Leeropdracht	Vestigende instantie	Bijzonder hoogleraar	Omvang
Grondslagen maatschappelijk werk	Marie Kamphuis Stichting	prof. dr. M.J. Trappenburg	0,2 fte
Levensbeschouwing en geestelijke volksgezondheid met bijzondere aandacht voor de psychiatrie	Kenniscentrum voor levensbeschouwing en geestelijke volksgezondheid	prof. dr. A. Braam	0,2 fte
Ethiek en spiritualiteit van de palliatieve zorg	Associatie van zelfstandige high-care hospices & het Integraal Kankercentrum Nederland	prof. dr. C. Leget	0,2 fte
Zorgethiek en mensen met Multiple Sclerose	Nationaal MS Fonds	prof. dr. L. Visser	0,2 fte
Vrijzinnige religie en humanisme	Stichting Stimulering Vrijzinnig Gedachtegoed	prof. dr. L. ten Kate	0,2 fte
Empowerment van ouderen	Gemeente Rotterdam	prof. dr. A. Machielse	0,2 fte

Psychotrauma, verlies en rouw na rampen en geweld	Stichting Arq	Prof. dr. G.E. Smid	0,2 fte
Leiderschapsethiek en Menswaardige Economie	Goldschmeding Foundation	Prof. dr. P. Nullens	0,2 fte
Disability Studies	Disability Studies Nederland	Prof. dr. A. Schippers	0,2 fte
Weerbaarheid bij de Politie	Politieacademie	Prof. dr. A. Smit	0,2 fte

Toelichting op wijzigingen in 2021

Op 1 januari 2021 startte Prof. dr. Alice Schippers als bijzonder hoogleraar Disability Studies aan de universiteit op de bijzondere leerstoel Disability Studies. Deze nieuwe bijzondere leerstoel is onderdeel van de leerstoelgroep Zorgethiek onder leiding van prof. dr. Carlo Leget. In 2021 startte eveneens prof. dr. Annika Smit als bijzonder hoogleraar Weerbaarheid bij de Politie. Deze nieuwe bijzondere leerstoel is onderdeel van de leerstoelgroep Humanisme en Sociale Weerbaarheid onder leiding van prof. dr. Anja Machielse.

De poging om de bijzondere leerstoel vanuit de Stichting Socrates in 2021 te bezetten is niet geslaagd. De Stichting Socrates heeft laten weten af te zien van een bijzondere leerstoel bij de Universiteit voor Humanistiek.

Bezwaren, beroepen, geschillen, klachten, vertrouwenspersonen, horizontale verantwoording

Geschillenadviescommissie en college van Beroep voor de Examens

Gremium	Verzoeken (beroep/geschil)	Resultaat
Geschillenadviescommissie	0	-
College van Beroep voor de Examens	2	2x schikking, waarna intrekking beroep volgde na onderling overleg.

Vertrouwenspersonen

De Universiteit voor Humanistiek kent formeel drie vertrouwenspersonen. De vertrouwenspersoon intimidatie en de vertrouwenspersoon personeelsaangelegenheden zijn twee afzonderlijke functies, maar deze functies zijn bij onze universiteit ondergebracht bij één persoon: drs. ir. Hielke Bosma. De vertrouwenspersoon intimidatie en personeel heeft deelgenomen aan een bijeenkomst van het netwerk universitaire vertrouwenspersonen.

Onze vertrouwenspersoon wetenschappelijke integriteit in 2021 was Prof. dr. Peter Derkx. Hij volgde in 2020 Prof. dr. Roelof Hortulanus op, die deze functie sinds 2013 heeft vervuld.

Functionaris	Meldingen 2021	Resultaat
Vertrouwenspersoon intimidatie	5 meldingen (2 OBP/ 1 WP/ 1 GS/ 1 Stud)	*1x probleem door de organisatie goed opgelost *3x advies en ondersteuning waardoor melder actie kon nemen en zelf verder kon *1x melden bleek afdoende
Vertrouwenspersoon personeel	1 meldingen (1WP)	*vertrouwelijke gesprekken over persoonlijke omstandigheden
Vertrouwenspersoon wetenschappelijke integriteit (VWI)	0	-
Klachtloket	0	-

Horizontale verantwoording

Het college van bestuur legt horizontale verantwoording af. Via de universiteitsraad en schapsorganen en opleidingscommissies kunnen medewerkers en studenten hun stem laten horen. Daarnaast zoekt het college met grote regelmaat de dialoog met studenten, docenten en medewerkers.

Adres Kromme Nieuwegracht 29
3512 HD Utrecht

Bellen +31 (0)30 239 01 00
Mailen info@uvh.nl
Website www.uvh.nl

Fotografie omslag Jos Kuklewski, Lilian van Rooij
Ontwerp omslag Digital Layers

