

Standaardformulier publicatieplicht Onderwijsinstellingen

1 Algemene gegevens instelling

Naam Stichting Universiteit voor Humanistiek

Nummer Kamer van
Koophandel (*)

4 1 1 8 2 0 2 8

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres Kromme Nieuwegracht 29

Telefoonnummer

0 3 0 2 3 9 0 1 0 0

E-mailadres

financien@uvh.nl en bestuursondersteuning@uvh.nl

Website (*)

www.uvh.nl

RSIN (**)

0 0 8 4 1 7 3 0 1

Aantal medewerkers (*)

9 9 3 fte

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Bestuurslid 1

van Saane, Jacoba Wilhelmina

Voorzitter bestuur

Bestuurslid 2

Logtens, Paul

Lid bestuur

Bestuurslid 3

Bestuurslid 4

Bestuurslid 5

Overige informatie
bestuur (*)

De Universiteit voor Humanistiek is een levensbeschouwelijke universiteit en is opgenomen
in de Wet op het Hoger Onderwijs en Studiefinanciering.

Doelstelling

Statutaire doelstelling
van de instelling.
Wat wil de instelling
bereiken?

het in stand houden van een Universiteit op humanistische grondslag, die in ieder geval
opleidingen op het terrein van de humanistiek en aanpalende in verband houdende wetenschap-
pen verzorgt, de ambtsopleiding en wetenschappelijk onderzoek doet. De stichting heeft
geen winstoogmerk en beoogd werkzaam te zijn als ANBI in de zin van art. 5 Awr.

bron: Statuten artikel 2, te raadplegen via:

[Algemene gegevens en documenten waaronder Statuten](#)

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Aan het uitvoeren van onze publieke en wettelijke taken: het verzorgen van academisch
geaccrediteerd en door de Rijksoverheid bekostigd Onderwijs, Onderzoek en valorisatie.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Beleidsplan Universiteit voor Humanistiek

Open

1

Algemeen (vervolg)**Beloningsbeleid**

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bezoldiging van de twee bestuurders en de leden van de

raad van toezicht is conform de WNT Onderwijs en valt binnen

deze kaders. Verantwoording hiervan is terug te vinden in het

jaarverslag, zie:

[Algemene gegevens en documenten - Universiteit voor Humanistiek](#)

De medewerkers volgen geheel de CAO Nederlandse Universiteiten.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Het jaarverslag (2025) van de Universiteit geeft een getrouw en volledig

ig

beeld van alle ontplooidde activiteiten van de Universiteit. Dit is

te raadplegen via:

S-

[Algemene gegevens en documenten - Universiteit voor Humanistiek](#)

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

[Algemene gegevens en documenten, waaronder jaarverslagen](#)

Open

2 Balans

Balansdatum - - Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa

Immateriële vaste activa	€	€
Materiële vaste activa	€ 4312.000	€ 4.381.000
Financiële vaste activa	€	€
	€ 4312.000	€ 4.381.000
Vorraden	€	€ 4.381.000
Vorderingen G overlopende activa	€ 729.000	€ 1.165.000
Effecten	€	€
Liquide middelen	€ 3.640.000	€ 3.928.000
	€ 4.369.000	€ 5.093.000
Totaal	€ 8.681.000	€ 9.474.000

Passiva

Eigen vermogen	€ 4.919.000	€ 5.453.000
Voorzieningen	€ 86.000	€ 110.000
Langlopende schulden	€	€
Kortlopende schulden	€ 3.676.000	€ 3.911.000
Totaal	€ 8.681.000	€ 9.474.000

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten

Rijksbijdragen

€ 10.423.000

€ 10.277.000

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

€ 1.644.000

€ 2.008.000

College-, cursus-, les- en examengelden

€ 1.193.000

€ 1.109.000

Baten werk in opdracht van derden

€ 806.000

€ 313.000

Overige Baten

Giften G donaties particulieren

€

€

Nalatenschappen

€

€

Loterijen

€

€

Overige baten

€ 102.000

€ 137.000

+

+

Som van de overige baten

€ 102.000

€ 137.000

+

+

Totaal baten

€ 14.168.000

€ 13.844.000

Lasten

Personeelskosten

€ 11.672.000

€ 11.141.000

Afschrijvingen

€ 253.000

€ 241.000

Huisvestingslasten

€ 266.000

€ 286.000

Overige lasten

€ 2.527.000

€ 2.274.000

+

+

Totaal lasten

€ 14.718.000

€ 13.942.000

Saldo financiële baten en lasten

€ 16.000

€ -/- 3.000

Resultaat

€ -/- 534.000

€ -/- 101.000

Belastingen

€

€

Resultaat deelnemingen

€

€

Resultaat na belastingen

€ -/- 534.000

€ -/- 101.000

Aandeel derden in resultaat

€

€

Nettoresultaat

€ -/- 534.000

€ -/- 101.000

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.uvh.nl/download/5445/?tmstv=1787823645>

of via:

<https://www.uvh.nl/over-de-uvh/algemene-gegevens-en-documenten/>

Open