

BESTUURS- EN BEHEERSREGLEMENT

Dit is het bestuurs- en beheersreglement (BBR) van de Universiteit voor Humanistiek, onderdeel van de regelen inzake haar bestuur en de inrichting zoals bedoeld in artikel 9.51, tweede lid, jo artikel 9.4 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW).

Inhoud

Hoofdstuk 1	Algemene bepalingen
Hoofdstuk 2	Structuur en inrichting van de universiteit
Hoofdstuk 3	Inrichting van onderwijs en onderzoek
Hoofdstuk 4	Onderzoek, college voor promoties, bijzondere leerstoelen
Hoofdstuk 5	Het beheer van de universiteit
Hoofdstuk 6	Klachten, geschillen en rechtsbescherming
Hoofdstuk 7	Medezeggenschap
Hoofdstuk 8	Slot- en overgangsbepalingen

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Definities

De stichting:	de Stichting Universiteit voor Humanistiek;
De statuten:	de statuten van de stichting
De raad van toezicht:	de raad van toezicht van de universiteit zoals bedoeld in de WHW
De universiteit:	de Universiteit voor Humanistiek, uitgaande van de stichting;
De wet; de WHW:	de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

Artikel 1.2 Analoge toepasselijkheid WHW

De bepalingen van de WHW die van toepassing zijn op de universiteiten, zijn analoog van toepassing op de universiteit indien en voor zover bij of krachtens dit reglement daarvan niet is afgeweken.

Artikel 1.3 Leden academische gemeenschap en hun adviesrecht

1. De academische gemeenschap van de universiteit bestaat uit de personeelsleden van en de studenten aan de universiteit.
2. Elk lid van de academische gemeenschap heeft het recht om een orgaan van de universiteit advies te geven en voorstellen te doen. Adviezen en voorstellen kunnen vertrouwelijk worden ingediend.
3. Het orgaan waaraan het advies of voorstel is gericht, is gehouden om daarop binnen redelijke termijn inhoudelijk te reageren dan wel te beslissen.
4. Indien het advies of voorstel vertrouwelijk is ingediend, is de reactie, onderscheidenlijk beslissing, vertrouwelijk, tenzij de indiener instemt met openbaarmaking; in alle andere gevallen is deze openbaar.
5. De leden van de academische gemeenschap zijn verplicht zich te houden aan de in het algemeen rechtsbewustzijn levende normen en regels omtrent zorgvuldig gedrag. Onverminderd het bepaalde ten aanzien van de rechtspositie van het personeel, kan het college van bestuur bij overtreding van de regels bedoeld in de vorige volzin, de volgende maatregelen treffen:
 - a. een berisping of formele waarschuwing;
 - b. schorsing of ontzegging van de toegang tot de universiteit voor ten hoogste een jaar.
6. Een maatregel als bedoeld in het vijfde lid kan niet worden getroffen dan nadat de betrokkenen in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord. Van het horen wordt verslag

opgemaakt. Een maatregel wordt terstond aan de betrokkene medegedeeld en treedt vanaf dat moment in werking.

Artikel 1.4 Informatie

1. De organen en functionarissen van de universiteit verschaffen elkaar de juiste en volledige informatie die voor de vervulling van hun taken nodig is, onderscheidenlijk naar redelijkheid mag worden verwacht.
2. Informatie, gevraagd of ongevraagd, wordt binnen redelijke termijn verstrekt en in ieder geval op zodanig tijdstip dat die kan worden meewegen in de te nemen besluiten.

Artikel 1.5 Algemene termijn voor instemming, goedkeuring en andere besluitvorming

1. Tenzij dit reglement anders bepaalt, bedraagt de termijn waarbinnen een besluit omtrent goedkeuring onderscheidenlijk instemming wordt verleend zes weken. Deze termijn kan een maal met ten hoogste zes weken worden verlengd.
2. Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing op besluiten, regelingen of plannen.

Artikel 1.6 Algemene bepaling openbaarheid

1. De verslagen, notulen en besluitenlijsten van de organen van de universiteit worden openbaar gemaakt. Indien daarin naam gegevens van derde personen voorkomen, worden deze geanonimiseerd indien het belang van de betrokken persoon dat vergt of deze persoon daarom verzoekt. De vergaderingen van de universiteitsraad en de opleidingscommissie zijn openbaar. Zij sluiten de deuren voor de bespreking van een agendapunt dat de persoonlijke positie van een of meer personen betreft.
2. Het tweede lid is van overeenkomstige toepassing op overleg van de universiteitsraad, onderscheidenlijk de opleidingscommissie, met een ander orgaan van de universiteit.
3. In afwijking van het tweede en derde lid zijn de daarin bedoelde vergaderingen, onderscheidenlijk is desbetreffend agendapunt, besloten indien het college van bestuur onder opgave van redenen dit heeft verzocht en het belang van de universiteit dit vergt.
4. De vergaderingen van en overleg tussen de overige organen van de universiteit zijn niet openbaar, tenzij het desbetreffende orgaan besluit of desbetreffende organen besluiten de deuren te openen. De in de vorige volzin bedoelde beslotenheid kan niet worden opgeheven indien het college van bestuur toepassing heeft gegeven aan het vierde lid.
5. Het college van bestuur brengt zo spoedig mogelijk na afloop van een vergadering een overzicht van de genomen besluiten ter kennisname aan belanghebbenden.

Hoofdstuk 2. Structuur en inrichting van de universiteit.

Artikel 2.1 De organen van de universiteit

1. De organen van de universiteit zijn:
 - a. de raad van toezicht;
 - b. het college van bestuur;
 - c. de vakgroepen;
 - d. de universiteitsraad;
 - e. de opleidingscommissie;
 - f. het college voor promoties;
 - g. de examencommissie;
 - h. de examinatoren;
 - i. de promovendiraad.
2. De organen van de universiteit geven elkaar advies en doen elkaar voorstellen.

Artikel 2.2 Kaderbepaling intern overleg

1. Onverminderd het overigens in dit reglement bepaalde is de minimale overlegfrequentie per kalenderjaar tussen organen van de universiteit als volgt:
 - a. raad van toezicht en college van bestuur: drie maal;
 - b. raad van toezicht en universiteitsraad: twee maal;
 - c. college van bestuur en universiteitsraad: vijf maal;
 - d. universiteitsraad en opleidingscommissie: twee maal;
 - e. opleidingscommissie en examencommissie: twee maal;
 - f. college van bestuur en promovendiraad: twee maal.
2. Overleg tussen twee of meer organen vindt voorts plaats indien een orgaan daarom onder opgave van redenen en geannoteerde agenda verzoekt.
3. Van een overleg wordt verslag gemaakt dat in het daaropvolgende overleg wordt vastgesteld. Verslagen zijn vertrouwelijk beschikbaar voor de leden van de academische gemeenschap.

Artikel 2.3 Raad van toezicht

1. De universiteit heeft een raad van toezicht. De wijze van benoeming, schorsing en ontslag alsmede de taken van de raad van toezicht vloeien voort uit de statuten.
2. De raad van toezicht hoort de universiteitsraad vertrouwelijk over een voorgenomen besluit

- tot benoeming van een nieuw lid van de raad van toezicht.
3. Onverminderd het bepaalde in de statuten, is de raad van toezicht belast met het toezicht op de werkzaamheden van het college van bestuur en de uitoefening van bevoegdheden door dat college, alsmede met het toezicht op de naleving van wettelijke verplichtingen en de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen verkregen op grond van de artikelen 2.5 en 2.6 WHW, alsmede met het toezicht op de vormgeving van het systeem van kwaliteitszorg overeenkomstig artikel 1.18 WHW. Hij staat het college bij, geeft het college gevraagd en ongevraagd advies, en is voorts in het bijzonder belast met:
 - a. goedkeuren van de taakverdeling van de leden van het college van bestuur;
 - b. goedkeuren van het rechtspositiereglement;
 - c. de waarborging dat de universiteit bij de uitvoering van haar taken tevens bijdraagt aan (bevorderen van) het humanisme en de doelstellingen van de stichting zoals omschreven in de statuten.
 4. De raad van toezicht kan het college van bestuur opdragen een tussentijds instellingsplan of deelplan vast te stellen dat gericht is op een of meer facetten van beleid, bestuur, beheer of uitvoering.

Artikel 2.4 College van bestuur

1. De statuten regelen de samenstelling, benoeming en eventuele schorsing en ontslag van het college van bestuur.
2. De rector magnificus wordt bij voorkeur benoemd uit de hoogleraren die ten minste zes maanden aan de universiteit zijn aangesteld.
3. Het college van bestuur is belast met het bestuur van de Stichting, de vaststelling van het strategische beleid op het terrein van onderwijs, onderzoek, kennisoverdracht aan de maatschappij en valorisatie en bevordert en bewaakt de kwaliteit en de samenhang ervan. Het college van bestuur is tevens belast met de organisatie, het besturen en het beheer van de universiteit en behartigt de belangen van de universiteit, onverminderd de bevoegdheden van de raad van toezicht. Het college van bestuur oefent voorts alle bevoegdheden uit die bij of krachtens de wet aan het college van bestuur en aan het bestuur van de faculteit zijn toegekend, tenzij de statuten of dit reglement daarvan afwijkt. Artikel 9.6 WHW is van toepassing.
4. Onverminderd het overigens in dit reglement bepaalde is het college van bestuur in het bijzonder belast met:
 - a. benoemen, schorsen en ontslaan van het personeel en het vaststellen van hun functiebeschrijvingen;
 - b. aanwijzen van de leden van de examencommissie;
 - c. voorbereiden en vaststellen van het beleid van de universiteit op het gebied van het onderwijs, het onderzoek, de kennisoverdracht en de valorisatie;

- d. in aansluiting op de frequentie van het in artikel 2.3 WHW bedoelde hoger onderwijs en onderzoekplan het eenmaal per vier jaren vaststellen van het voortschrijdend integraal strategisch instellingsplan;
 - e. het uitvoeren onderscheidenlijk doen uitvoeren van het voor de universiteit vastgestelde beleid;
 - f. de waarborging van de adequate en rechtmatige uitvoering van de onderwijs- en examenregeling en het onderzoeksprogramma;
 - g. de waarborging van de dagelijkse werkzaamheden in de universiteit;
 - h. het vaststellen van richtlijnen op het gebied van ethiek en integriteit en richtlijnen voor de inrichting van het onderwijs, de wetenschapsbeoefening, het postinitiële onderwijs, wetenschappelijke nascholing en valorisatieactiviteiten;
 - i. het vaststellen van de meerjarenbegroting;
 - j. het vaststellen van het verslag, bestaande uit de jaarrekening met bijbehorende begroting, overige financiële gegevens, het bestuursverslag en een verantwoording over het gevoerde beleid en beheer;
 - k. het vaststellen van de rechtspositie van het personeel;
 - l. het vaststellen van de rechtspositie van studenten;
 - m. het vaststellen van het inschrijvingsreglement;
 - n. het vaststellen van privacyreglementen en de juiste invulling van de privacy- en informatiebeveiliging binnen de universiteit;
 - o. het onderhouden van contacten met andere instellingen en ander extern overleg;
 - p. het aangaan van structurele samenwerking met andere instellingen in binnenland of buitenland;
 - q. het verstrekken van de door de bevoegde minister gevraagde inlichtingen omtrent de universiteit.
5. Het college van bestuur waarborgt dat de universiteit opereert conform de gedragscodes die reeds binnen UNL-verband zijn afgesloten of nog worden afgesloten. Dit zijn ten minste (niet uitputtend bedoeld) de code persoonsgegevens, de gedragscode voor gebruik van persoonsgegevens in wetenschappelijk onderzoek, de code goed bestuur universiteiten, de gedragscode internationale student hoger onderwijs, de Nederlandse gedragscode wetenschappelijke integriteit en de Gedragscode internationale student hoger onderwijs. Indien is of wordt afgeweken van een in de vorige volzin bedoelde gedragscodes, geeft het college van bestuur de redenen daarvan op. Het college van bestuur treedt op namens de universiteit.
 6. Het college van bestuur kan bepaalde beheersbevoegdheden geheel of gedeeltelijk overdragen. Deze beheersbevoegdheden en bijbehorende aanwijzingen zijn vastgelegd in de mandaatregeling die ter kennis wordt gebracht van de raad van toezicht. Indien de raad van toezicht daartegen bezwaar maakt, treedt deze regeling niet in werking of wordt deze ingetrokken voor zover het bezwaar strekt.
 7. De leden van het college van bestuur stellen hun taakverdeling vast met inachtneming van hetgeen hierover bij of krachtens de statuten en dit reglement is bepaald, en brengen die ter kennis van de academische gemeenschap na goedkeuring van de raad van toezicht. Voor het

overige bepaalt het college van bestuur zijn eigen werkwijze.

Artikel 2.5 Beleid en sturing van de uitvoering en de ondersteuning

1. Het beleid en de sturing van de uitvoering omvat in ieder geval de volgende functies:
 - a. directeur onderzoek,
 - b. directeur onderwijs;
 - c. directeur graduate school;
 - d. de hoogleraar in diens hoedanigheid van voorzitter van een vakgroep;
 - e. afdelingshoofden ondersteunende afdelingen bedrijfsvoering, onderwijs en onderzoek.
2. De in het eerste lid bedoelde functionarissen zijn in ieder geval belast met de planning, beleidsvoorbereiding, advisering, ontwikkeling, beleidscoördinatie en valorisatie van het hen toegewezen taakgebied. Zij stemmen hun werkzaamheden op elkaar af.
3. Onverminderd het overigens in dit reglement bepaalde kan het college van bestuur de inrichting, taken en functies van de in het eerste lid genoemde functionarissen nader bepalen. De in het eerste lid onder a en c bedoelde functies kunnen worden gecombineerd.
4. Op voorstel van de directeuren en onverminderd hun verantwoordelijkheid, kan het college van bestuur de taken en functies van de stafafdeling ondersteuning nader bepalen, onderscheidenlijk de stafafdeling onderverdelen in afdelingen welke alsdan onder dagelijkse leiding staan van een coördinator of hoofd.
5. Onverminderd het overigens in dit reglement bepaalde, brengen de in het eerste lid bedoelde functionarissen jaarlijks, en tussentijds op verzoek van het college van bestuur periodiek, zowel financieel als inhoudelijk (een voortgangs-)verslag uit aan het college van bestuur over hun werkzaamheden. Het college van bestuur kan aanwijzingen geven met betrekking tot de inhoud van dit verslag.
6. Het jaarverslag, het jaarplan en de instellingsbrede triaalrapportages worden ter kennisneming aan de universiteitsraad en de opleidingscommissie gezonden.

Artikel 2.6 Instituten

1. Het college van bestuur kan voor specifieke doelstellingen inzake onderwijs, onderzoek, kennisoverdracht onderscheidenlijk valorisatie, een instituut instellen.
2. Het college van bestuur stelt het instituutsreglement vast waarin in ieder geval de taakopdracht, de leiding en het beheer worden geregeld. Dit reglement behoeft de goedkeuring van de raad van toezicht.

Artikel 2.7 Ethische Toetsingscommissie

1. Er is een Ethische Toetsingscommissie (ETC) voor onderzoeksvoorstellen.
2. De taken en bevoegdheden van deze commissie zijn vastgelegd in een apart reglement.

Artikel 2.8 Commissie samenwerkingsverbanden

1. Er is een commissie samenwerkingsverbanden. Deze commissie toetst nieuwe samenwerkingsverbanden op het gebied van onderzoek vanuit ethisch perspectief en desgevraagd ook op het gebied van onderwijs.
2. Het college van bestuur stelt voor deze commissie een reglement vast.

Artikel 2.9 Werkveldenoverleg

1. Elke masteropleiding van de UvH heeft een eigen werkveldoverleg dat wordt voorbereid en voorgezeten door de opleidingsdirecteur. Dit werkveldoverleg komt ten minste één maal per jaar bijeen.
2. Het werkveldoverleg adviseert omtrent het onderwijs aan de opleidingsdirecteur en in ieder geval over de vaststelling onderscheidenlijk wijziging van de onderwijsprogramma's en de eindtermen van de in artikel 3.1 genoemde opleidingen.
3. De opleidingsdirecteur stelt de vastgestelde adviezen van het werkveldoverleg onverwijld ter beschikking van de organen en de onderdelen van de universiteit die dit aangaan.
4. Indien de rector of de directeur onderwijs een werkveldoverleg voor de gehele universiteit wenselijk vinden, schrijven zij die uit en bereiden zij die voor, mogelijk in overleg met andere hoogleraren. Zij kunnen elke relevante maatschappelijke partner uitnodigen hieraan deel te nemen.

Hoofdstuk 3 Inrichting van onderwijs en onderzoek

Artikel 3.1 Opleidingen

De opleidingen die aan de universiteit worden aangeboden zijn opgenomen op de website van de universiteit en in de Registratie Instellingen en Opleidingen (RIO) van de Dienst Uitvoering Onderwijs van het Ministerie van Onderwijs.

Artikel 3.2 Vakgroepen

1. De universiteit kent de volgende vakgroepen:
 - a. Humanisme en Filosofie;

BBR 2026

- b. Grondslagen van Educatie;
 - c. Burgerschap en Humanisering van de Publieke Sector;
 - d. Humanistisch geestelijke verzorgingsstudies;
 - e. Zorgethiek.
2. Een vakgroep wordt inhoudelijk geleid door een hoogleraar.
3. Een vakgroep bestaat uit de leden van de wetenschappelijke staf in wier functie overwegend taken met betrekking tot het desbetreffende aandachtsgebied zijn opgenomen. Elk lid van de wetenschappelijke staf van de universiteit is lid van slechts één vakgroep. Het college van bestuur stelt de verdeling van de leden van de wetenschappelijke staf over de vakgroepen vast, alsmede de organisatorische aansturing van iedere vakgroep. Het college van bestuur kan de organisatorische aansturing van een vakgroep beleggen bij een hoogleraar of een UHD uit deze groep.
4. De functieomschrijving van elk lid van de wetenschappelijke staf wordt bij aanstelling vastgesteld door het college van bestuur na overleg met de voorzitter van de vakgroep. Wijziging van de functieomschrijving geschiedt uitsluitend na overleg met het desbetreffende staflid.
5. Elke vakgroep brengt op basis van de vigerende planning & control cyclus periodiek verslag uit aan het college van bestuur over de werkzaamheden en de besteding van middelen in het voorgaande kalenderjaar. Het college van bestuur kan daarvoor een format vaststellen.
6. Elke vakgroep dient periodiek op basis van de vigerende afspraken inzake de planning & control cyclus een integraal jaarplan voor de activiteiten in onderwijs, onderzoek, kennisoverdracht en valorisatie bij het college van bestuur in. Het college van bestuur kan daarvoor een format vaststellen.

Artikel 3.3 Directeur onderwijs

1. Het college van bestuur benoemt uit de kring van hoogleraren en universitair hoofddocenten de directeur onderwijs voor een termijn van ten hoogste vier jaar. De directeur onderwijs is niet tevens lid van het college van bestuur of de universiteitsraad. Het college van bestuur hoort de universiteitsraad en de opleidingscommissie vertrouwelijk over het voorgenomen besluit tot benoeming van de directeur onderwijs. De directeur onderwijs legt verantwoording af aan het college van bestuur.
2. De directeur onderwijs stelt jaarlijks voor 1 april het onderwijsprogramma voor het volgende academisch jaar voor de in artikel 3.1 genoemde opleidingen op na overleg met de hoogleraren en heeft voorts in ieder geval de volgende taken:
 - a. de leiding over de in artikel 3.1, eerste lid, genoemde opleidingen;
 - b. de bewaking van de uitvoering van de onderscheiden onderwijsprogramma's en de onderwijs- en examenregeling (OER);
 - c. de verdeling van de onderwijstaken over de docenten, na overleg met de leiding van de vakgroepen;
 - d. het initiëren van de inhoudelijke en didactische ontwikkeling van de onderwijsgeven;

BBR 2026

- e. de efficiënte en effectieve inrichting van het systeem van kwaliteitszorg voor het onderwijs;
 - f. de zorg voor systematische evaluatie van de onderscheiden onderwijsprogramma's;
 - g. het adviseren van het college van bestuur over het te voeren onderwijs- en studentenbeleid, het systeem van interne kwaliteitszorg en de nazorg van externe kwaliteitszorg;
 - h. de bevordering van de samenwerking tussen de vakgroepen op het terrein van het onderwijs;
 - i. het begeleiden van de opstelling, vaststelling of wijziging van de onderwijs- en examenregeling (OER)
3. De directeur onderwijs wordt ondersteund door de beleidsafdeling Onderwijs en Studentzaken van de universiteit.

Artikel 3.4 Examencommissie en examinatoren

1. Er is een examencommissie voor de bachelor- en masteropleidingen genoemd in artikel 3.1.
2. De examencommissie bestaat uit vijf leden, waaronder de voorzitter en één extern lid dat voor het overige niet aan de stichting of de Universiteit voor Humanistiek is verbonden. De leden worden gewoonlijk voor een periode van vier jaar benoemd door het college van bestuur. Herbenoeming voor maximaal een aansluitende tweede termijn van 4 jaar is mogelijk. Alvorens tot een benoeming over te gaan, hoort het college van bestuur de examencommissie en de directeur onderwijs.
3. Het college van bestuur waarborgt dat uit elke in artikel 3.1 genoemde opleidingen tenminste een onderwijsgevende zitting heeft in de examencommissie. Leden van de raad van toezicht, het college van bestuur en personen die anderszins een financiële verantwoordelijkheid dragen binnen de instelling kunnen geen zitting hebben in de examencommissie. De voorzitter beschikt over aantoonbare ervaring en kwalificaties die relevant zijn voor het voorzitterschap en behoort tot het wetenschappelijk personeel.
4. De examencommissie is belast met de vaststelling of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.
5. De examencommissie is voorts belast met:
 - a. de aanwijzing van de examinatoren voor de in de onderwijs- en examenregeling onderscheiden onderwijseenheden voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan. Examinatoren verstrekken de examencommissie de gevraagd inlichtingen en zijn verantwoording verschuldigd aan de examencommissie;
 - b. de uitreiking van getuigschriften met bijbehorende supplementen en van verklaringen zoals bedoeld in artikel 7.11 WHW;
 - c. de borging van de kwaliteit van de tentamens en examens, de organisatie ervan en de procedures daaromtrent, onverminderd de bevoegdheden van de examinatoren;

- d. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de onderwijs- en examenregeling aan de examinatoren, om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen;
 - e. het verlenen van toestemming aan een student om een door die student samengesteld programma als bedoeld in artikel 7.3d WHW te volgen, waarvan het examen leidt tot het verkrijgen van een graad, waarbij zij tevens aangeeft tot welke opleiding dat programma wordt geacht te behoren;
 - f. het verlenen van vrijstelling voor het afleggen van één of meer tentamens, al of niet op grond van een verklaring ex artikel 7.11, vijfde lid, WHW, of op grond van een erkenning verworven competenties ex artikel 7.16 WHW die is afgegeven door een daartoe erkend bureau, en
 - g. het gevraagd en ongevraagd adviseren van andere organen van de universiteit omtrent aangelegenheden die haar taken en bevoegdheden betreffen, in het bijzonder met betrekking tot de onderwijs- en examenregeling.
6. De Examencommissie treedt op in geval van (vermeende) fraude en plagiaat en treft, conform de onderwijs- en examenregeling, maatregelen ten aanzien van een individuele student of groep studenten, die dit betreft.
7. De examencommissie kan onder door haar te stellen voorwaarden bepalen dat niet ieder tentamen met goed gevolg afgelegd hoeft te zijn om vast te stellen dat het examen met goed gevolg is afgelegd.
8. Indien een student bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een examiner betrokken is die lid is van de examencommissie, neemt de betrokken examiner geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.
9. Het verslag van een vergadering van de examencommissie wordt in de daaropvolgende vergadering vastgesteld. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden. De examencommissie verstrekt het verslag aan het college van bestuur, de universiteitsraad en de opleidingscommissie.
- Het college van bestuur draagt zorg voor adequate ondersteuning van de examencommissie en wijst daartoe de ambtelijk secretaris van de examencommissie aan na overleg met de voorzitter van de examencommissie en de directeur onderwijs.

Hoofdstuk 4 Onderzoek, college voor promoties, bijzondere leerstoelen

Artikel 4.1 Directeur onderzoek

1. Het college van bestuur benoemt uit de kring van hoogleraren de directeur onderzoek voor een termijn van ten hoogste vier jaar. De directeur onderzoek is niet tevens lid van het

college van bestuur of de universiteitsraad. Het college van bestuur hoort de universiteitsraad vertrouwelijk over het voorgenomen besluit tot benoeming van de directeur onderzoek.

2. De directeur onderzoek is verantwoording verschuldigd aan het college van bestuur.
3. De directeur onderzoek is verantwoordelijk voor strategische- en beleidspunten op het gebied van duurzame versterking wetenschappelijke kwaliteit en maatschappelijke impact op basis van de instellingsstrategie, onderzoeksontwikkeling en uitvoering kwaliteitszorg onderzoek.
4. De directeur onderzoek heeft binnen dat verband de volgende taken:
 - de jaarlijkse vaststelling van het onderdeel onderzoek in de jaarplannen van de vakgroepen;
 - de jaarlijkse bespreking van de voortgang van de onderzoeksplannen met de afzonderlijke voorzitters van de vakgroepen. De directeur onderzoek ziet er daarbij op toe dat de vakgroepen samenwerken op de in het onderzoeksprogramma vastgelegde centrale thema's;
 - het jaarlijks in het kader van de verslaglegging toezien op het onderdeel onderzoekbeleid in het jaarverslag van de universiteit.
 - Signaleren van relevante ontwikkelingen en deze vertalen naar het UvH-onderzoeksprogramma en ontwikkeling van daaraan verbonden onderzoeksactiviteiten.
 - bewaking van de uitvoering van het onderzoeksprogramma (via triaalrapportages);
 - het doen van voorstellen van maatregelen die de kwaliteit van het onderzoek versterken.
 - Evalueren en bewaken van de onderzoeksprestaties door het vormgeven aan onderzoek ondersteunende processen:
 - a. de duurzame versterking van de inrichting van de kwaliteitszorg voor het onderzoek,
 - b. de zorg voor de systematische evaluatie van het onderzoek (SEP-visitatie en midterm-evaluatie),
 - c. de follow-up van de uitkomsten van a en b;
 - het bevorderen van de onderzoeksvaardigheden van de leden van de academische gemeenschap;
 - het toezien op de ontwikkeling en implementatie van beleid op het terrein van wetenschappelijke integriteit, waaronder datamanagement en ethische toetsing.
5. De directeur onderzoek wordt ondersteund door de beleidsafdeling onderzoek & valorisatie van de universiteit.

Artikel 4.2 Directeur graduate school

1. Het college van bestuur benoemt een directeur graduate school uit de hoogleraren en UHD's (met Ius Promovendi) van de universiteit voor een termijn van ten hoogste vier jaar. De directeur van de graduate school is niet tevens lid van het college van bestuur of van de

- universiteitsraad. Het college van bestuur hoort de universiteitsraad vertrouwelijk over het voorgenomen besluit tot benoeming van de directeur graduate school.
2. De directeur graduate school is verantwoording verschuldigd aan de directeur onderzoek.
 3. De directeur stelt jaarlijks het opleidingsprogramma voor de graduate school vast na overleg met de promovendi en de rector magnificus.
 4. De directeur van de graduate school heeft voorts in ieder geval de volgende taken:
 - a. Doen van voorstellen aan de directeur onderzoek inzake het promotiebeleid
 - b. Toezien op het implementeren van het door het college van bestuur vastgestelde promotiebeleid
 - c. Doen van voorstellen aan het college voor promoties over de aanpassing van het promotiereglement
 - d. Afstemming beleid met hoofd onderzoek en valorisatie
 - e. Initiëren van de werving van promovendi
 - f. Initiëren van en zorgdragen voor de inhoudelijke en didactische ontwikkeling van de opleiding voor promovendi en het vaststellen van nadere randvoorwaarden en richtlijnen voor de inrichting daarvan;
 - g. Toezien op de uitvoering van de opleiding voor promovendi, in afstemming met de voorzitters van de vakgroepen en directeur onderzoek/directeur onderwijs voor wat betreft de daartoe benodigde personele organisatie en bezetting, de logistiek en de benodigde faciliteiten;
 - h. Toezien op de kwaliteit van de opleiding middels de organisatie van een daartoe ingericht systeem van kwaliteitszorg.
 - i. Toezien op de kwaliteit, voortgang en rendement van het promotieonderzoek middels een daartoe ingericht systeem van kwaliteitszorg
 - j. Toezien op de begeleiding van promovendi, overleg met de directeur onderzoek
 - k. Toezien op selectie en evaluatie van promovendi, in samenwerking met het CvP
 - l. Zorgdragen voor de inbedding van de promovendi en de graduate school in de organisatie
 - m. In samenspraak met beoogde promotoren besluit over de toelating tot GS1 van kandidaatspromovendi;
 - n. Het CvP adviseren over toelating van promovendi tot het daadwerkelijke promotietraject (GS2+)
 - o. Overleg met de promovendiraad
 - p. Extern vertegenwoordigen van de graduate school
 5. De directeur graduate school wordt ondersteund door de beleidsafdeling onderzoek & valorisatie van de universiteit.

Artikel 4.3 College voor promoties

1. Het college voor promoties wordt gevormd door de hoogleraren, bijzonder hoogleraren en UHD met promotierecht aan de universiteit. De rector magnificus is voorzitter van het college voor promoties.
2. Het college voor promoties is conform artikel 7.18 van de WHW bevoegd om op grond van een promotie de graad Doctor te verlenen.
3. Het college stelt daartoe het promotiereglement vast.
4. Het college voor promoties is bevoegd om, op voordracht van het college van bestuur, wegens zeer uitstekende verdiensten aan natuurlijke personen de graad Doctor honoris causa te verlenen.

Artikel 4.4 Promovendiraad

De Promovendiraad behartigt de belangen van alle promovendi op bestuurlijk niveau en is een klankbord voor organisatorische ontwikkelingen rond promovendi binnen de universiteit. De promovendiraad overlegt over operationele zaken periodiek met de directeur graduate school en 2 keer per jaar over algemene zaken met het college van bestuur

Artikel 4.5 Verzoek tot het instellen van een bijzondere leerstoel

1. Het bestuur van een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid voorziet een verzoek als bedoeld in artikel 9.54 van de wet tot bevoegdverklaring om bij de universiteit een bijzondere leerstoel te vestigen van een motivering, waaruit de wenselijkheid van de gevraagde voorziening blijkt.
2. Bij het verzoek bedoeld in het eerste lid, worden de statuten van de rechtspersoon en de akte of het reglement betreffende de oprichting van een of meer leerstoelen overgelegd.

Artikel 4.6 Inhoud statuten, akte of reglement bijzondere leerstoel

Behalve hetgeen daarin overigens ter voldoening aan wettelijke voorschriften moet worden opgenomen, dienen de statuten, de akte of het reglement, bedoeld in artikel 4.4, lid 2, te bevatten:

- a. het voorschrift, dat de leerstoel onder toezicht staat van een curatorium, dat in meerderheid bestaat uit leden van het wetenschappelijk personeel van de universiteit;
- b. het voorschrift, dat het bestuur, bedoeld in artikel 4.4, de bijzonder hoogleraar niet benoemt dan met de instemming van het college van bestuur.
- c. het voorschrift, dat het bestuur, bedoeld in artikel 4.4, jaarlijks een verslag van het gedurende het afgelopen studiejaar gegeven onderwijs doet toekomen aan de rector magnificus en aan het college voor promoties.

Artikel 4.7 Beslissing op verzoek bijzondere leerstoel

1. Het college van bestuur beslist op een verzoek, als bedoeld in artikel 4.4, de voorzitters van de vakgroepen gehoord.
2. Het college van bestuur verleent de bevoegdheid tot het instellen van een bijzondere leerstoel voor een termijn van vijf jaar. Het college van bestuur kan in bijzondere gevallen een andere termijn stellen.
3. Het in het vorige lid bedoelde besluit van het college van bestuur behoeft de goedkeuring van het stichtingsbestuur.

Artikel 4.8 Nadere regels bijzondere leerstoel

Het college van bestuur kan nadere regels stellen met betrekking tot de bevoegdverklaring en intrekking van de bevoegdverklaring als bedoeld in de artikelen 9.53 en 9.58 van de wet, alsmede met betrekking tot de aanvraagprocedure en benoeming van bijzonder hoogleraren. Deze regels zijn opgenomen in het benoemingsbeleid (bijzonder) hoogleraren.

Hoofdstuk 5 Het beheer van de universiteit

Artikel 5 Planning- & controlcyclus

De planning- & controlcyclus bevat de elementen waarmee de universiteit plant, bijstuurt en verantwoording aflegt over het financiële beleid. De cyclus omvat: kaderstelling, (concept)begroting en jaarplan, triaalrapportages en het jaarverslag.

Artikel 5.1 Beheerstaken college van bestuur

De beheerstaken van het college van bestuur omvatten in elk geval:

- a. het beheer van het personeel van de universiteit;
- b. het beheer van de financiën van de universiteit;
- c. het beheer van de roerende en onroerende zaken van de universiteit;
- d. het beheer van de universitaire gegevensbestanden;
- e. het beheer voortvloeiend uit de zorg voor de veiligheid en gezondheid en de overige arbeidsomstandigheden in de universitaire gebouwen en op de universitaire terreinen.

Artikel 5.2 Het personeel van de universiteit

1. Onder het personeel van de universiteit wordt verstaan het personeel dat in enig dienstverband met de universiteit werkzaam is.
2. Leden van het wetenschappelijk personeel worden door het college van bestuur ingedeeld bij een van de vakgroepen van de universiteit.
3. Leden van het ondersteunend en beheerspersoneel worden door het college van bestuur ingedeeld bij een van de ondersteunende afdelingen van de universiteit.

Artikel 5.3 Ondersteunende afdelingen

1. De universiteit kent geen centrale dienst als bedoeld in artikel 9.50 van de wet.
2. De universiteit kent de volgende ondersteunende afdelingen:
 - a. Onderwijs;
 - b. Onderzoek;
 - c. Bedrijfsvoering.
3. De leiding van de in het voorgaande lid genoemde afdelingen berust bij respectievelijk de directeurs onderwijs, onderzoek en de afdelingshoofden bedrijfsvoering. Directeurs kunnen leidinggevende bevoegdheden mandateren aan binnen hun afdeling aan te wijzen coördinatoren of hoofden. De eindverantwoordelijkheid voor de leiding van de afdelingen blijft echter onder alle omstandigheden bij hen berusten.

Artikel 5.4 Mandaatregeling

1. Het college van bestuur is ingevolge artikel 9.2 van de wet belast met het beheer van de personele, financiële en overige middelen ten behoeve van de universiteit.
2. Het college van bestuur kan de uitoefening van de beheersbevoegdheden mandateren. Het college van bestuur geeft bij dit mandaat regels en aanwijzingen.
3. De binnen de universiteit verleende mandaten en de bijbehorende regels en aanwijzingen worden vastgelegd in een mandaatregeling.

Hoofdstuk 6 Klachten, geschillen en rechtsbescherming

Artikel 6.1 Toegankelijke faciliteit

De toegankelijke faciliteit voor het indienen van een klacht, bezwaar of beroep als bedoeld in artikel 7.59a van de WHW is een virtueel loket ingericht op de universitaire website.

Artikel 6.2 Indienen van een klacht, bezwaar of beroep

1. Een klacht, bezwaar of beroep wordt ingediend op de bij het virtuele loket aangegeven wijze.
2. Voor informatie over en voor ondersteuning bij het indienen van een klacht, bezwaar of beroep kan de betrokkene terecht bij de op de website van het virtuele loket aangegeven personen.
3. Indien een klacht of bezwaar het college van bestuur of een lid van het college van bestuur betreft, wordt die bij uitsluiting van andere procedures direct ter behandeling en beslissing doorgeleid naar de raad van toezicht. De raad van toezicht kan voor de behandeling of beslissing een externe adviseur, mediator, onderscheidenlijk arbiter inschakelen.

Artikel 6.3 Instelling, samenstelling en bevoegdheid geschillenadviescommissie en college van beroep voor de examens

1. Er is een geschillenadviescommissie als bedoeld in artikel 7.63a van de wet en er is een college van beroep voor de examens zoals bedoeld in artikel 7.60 van de wet.
2. De geschillenadviescommissie en het college van beroep voor de examens bestaan uit een voorzitter en twee andere leden, die worden benoemd door het college van bestuur. Bij voorkeur heeft 1 docent en 1 student zitting in de commissie resp. het college. Op dezelfde wijze kunnen een genoegzaam aantal plaatsvervangende leden worden benoemd.
3. De voorzitter en indien van toepassing de eventuele plaatsvervangende voorzitter moeten voldoen aan de vereisten voor benoembaarheid tot rechter van een rechtbank en mogen niet in dienst zijn van de universiteit.
4. De leden van het college van bestuur kunnen geen deel uitmaken van de geschillenadviescommissie of het college van beroep voor de examens.

Artikel 6.4 Benoemingstermijn geschillenadviescommissie en college van beroep voor de examens

1. De benoeming van de leden en de plaatsvervangende leden geschiedt voor de duur van drie jaar. Zij kunnen terstond opnieuw worden benoemd.
2. De benoeming eindigt tussentijds met ingang van de eerstvolgende maand, indien:
 - a. het lid of het plaatsvervangend lid hiertoe een verzoek heeft ingediend,
 - b. het lid of het plaatsvervangend lid de leeftijd van zeventig jaar heeft bereikt,
 - c. het lid of het plaatsvervangend lid, ter zake gehoord, uit hoofde van ziekte of gebreken blijvend ongeschikt is om zijn functie te vervullen, of
 - d. het lid of het plaatsvervangend lid bij onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak wegens misdrijf is veroordeeld.

Artikel 6.5 Reglement van orde geschillenadviescommissie en college van beroep voor de examens

1. De geschillenadviescommissie en het college van beroep voor de examens treffen een regeling van hun werkwijze in een reglement van orde.
2. Dit reglement en de wijziging daarvan behoeven de goedkeuring van het college van bestuur.

Artikel 6.6 Regeling melding en klachtbehandeling

De klachtenregeling als beschreven in de artikelen 8.13 en 8.14 is niet van toepassing op klachten over gedragingen waarin wordt voorzien door de regeling melding en klachtbehandeling ongewenst gedrag. Meldingen hierover dienen te worden gedaan bij de vertrouwenspersoon van de UvH.

Artikel 6.7 Behandeling van overige klachten

1. Klachten over andere gedragingen dan die welke zijn genoemd in artikel 8.12, worden met overeenkomstige toepassing van titel 9.1 van de Algemene wet bestuursrecht en conform de in dit reglement opgenomen regeling behandeld door de vertrouwenspersoon.
2. De klachtadviesprocedure van afdeling 9.1.3 van de Algemene wet bestuursrecht is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 6.8 Buiten behandeling laten van klachten

1. Een klacht wordt niet behandeld indien zij betrekking heeft op een gedraging:
 - a. waarover reeds eerder een klacht is ingediend die met inachtneming van dit reglement is behandeld;
 - b. die langer dan een jaar voor indiening van de klacht heeft plaatsgevonden;
 - c. waartegen door de betrokkene bezwaar gemaakt had kunnen worden,
 - d. waartegen door de betrokkene beroep kan worden ingesteld, tenzij die gedraging bestaat uit het niet tijdig nemen van een besluit, of beroep kon worden ingesteld;
 - e. die door het instellen van een procedure aan het oordeel van een andere rechterlijke instantie dan een administratieve rechter onderworpen is, dan wel onderworpen is geweest of,
 - f. zolang ter zake daarvan een opsporingsonderzoek op bevel van de officier van justitie of een vervolging gaande is, dan wel indien de gedraging deel uitmaakt van de opsporing of vervolging van een strafbaar feit en ter zake van dat feit een opsporingsonderzoek op bevel van de officier van justitie of een vervolging gaande is.
2. Een klacht wordt voorts niet behandeld indien het belang van de betrokkene dan wel het gewicht van de gedraging kennelijk onvoldoende is.

BBR 2026

3. Van het niet in behandeling nemen van de klacht wordt de betrokkene zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het klaagschrift schriftelijk in kennis gesteld. Artikel 9:12, tweede lid, van de Algemene wet bestuursrecht is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 6.9 Klachtenregistratie

1. Het college van bestuur draagt zorg voor de registratie van klachten voor zover die betrekking hebben op de universiteit.
2. Een overzicht van de geregistreerde klachten wordt opgenomen in het jaarverslag van de universiteit.

Artikel 6.10 Ombudsfunctionaris

De UvH beschikt over een ombudsfunctionaris. De functionaris is onafhankelijk en kan naar aanleiding van klachten van medewerkers of studenten of uit eigen beweging onderzoeken of een organisatieonderdeel, medewerker of student van de onderwijsinstelling zich in een bepaalde aangelegenheid behoorlijk heeft gedragen of gedraagt. De ombudsfunctionaris kan adviseren, verwijzen, bemiddelen en onderzoeken en oordelen. Er is een reglement ombudsfunctionaris.

Hoofdstuk 7 Medezeggenschap

Artikel 7.1 Medezeggenschapsorganen en Lokaal Overleg

1. De medezeggenschapsorganen van personeel en studenten zijn de universiteitsraad, de opleidingscommissie.
2. Onverminderd het in dit reglement bepaalde worden de benoeming onderscheidenlijk verkiezing, de inrichting, samenstelling, werkwijze, taken en bevoegdheden van de universiteitsraad en de opleidingscommissie geregeld in het medezeggenschapsreglement.
3. De UvH kent ingevolge Cao-afspraken een Lokaal Overleg.
4. Onverminderd het in dit reglement bepaalde zijn afspraken over bevoegdheidsverdeling tussen universiteitsraad en Lokaal Overleg geregeld in een aparte convenant.
5. Onverminderd het bepaalde in het medezeggenschapsreglement en de WHW komen de UR de volgende rechten toe:
 - a. Adviesrecht ten aanzien van de profielen van leden van het college van bestuur en de raad van toezicht
 - b. Het recht op bindende voordracht voor één lid van de raad van toezicht zoals opgenomen in de statuten.

Hoofdstuk 8 Slot- en overgangsbepalingen

Artikel 8.1 Slot en overgangsbepaling

1. Bevoegdheden met betrekking tot de universiteit die niet bij of krachtens dit reglement zijn toegedeeld, worden uitgeoefend door het college van bestuur.
2. Dit reglement kan worden aangehaald als bestuurs- en beheersreglement van de Universiteit voor Humanistiek of als BBR UvH 2026.
3. Dit reglement treedt in werking op 1 augustus 2026.

Vastgesteld door het college van bestuur op 28 augustus 2025 en 9 oktober 2025

Instemming door de universiteitsraad op 9 juli 2026

Goedkeuring door de raad van toezicht op 13 mei 2026