



Jaarverslag 2025

JUNI 2026

Inhoudsopgave

Voorwoord college van bestuur	3
1 Bestuursverslag	4
Verslag van de raad van toezicht 2025	5
Jaarverslag universiteitsraad 2025	8
Kerncijfers	10
1.1 Missie en strategie	11
1.1.1 De Universiteit voor Humanistiek in het kort	11
1.1.2 Samenwerking NLU	12
1.2 Onderwijs	13
1.2.1 Onderwijs in kerncijfers	13
1.2.2 Ontwikkelingen in de curricula	14
1.2.3 Onderwijskwaliteit	18
1.2.4 Vooruitblik 2026	19
1.2.5 Verantwoording van het profileringsfonds	19
1.2.6 Digitaal klachtenloket	19
1.3 Onderzoek en valorisatie	20
1.3.1 Resultaten doelstellingen strategisch plan	20
1.3.2 Jaarverslag UvH Academie	25
1.4 Organisatie en bedrijfsvoering	27
1.4.1 Organisatie	27
1.4.2 Bedrijfsvoering algemeen	28
1.4.3 Planning & Control	28
1.4.4 Financiële terugblik op 2025	28
1.4.5 Human Resources	31
1.4.6 Cybersecurity	35
1.4.7 Communicatie en Marketing	35
1.4.8 Continuïteitsparagraaf en risicomanagement	36
2 B. Jaarrekening 2025	45
2.1 1. Balans per 31 december 2025	45
2.2 Staat van baten en lasten 2025	46
2.3 Kasstroomoverzicht 2025	47
2.4 Toelichting op de balans en de staat van baten en lasten over 2025	47
2.4.1 Algemeen	47
2.4.2 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling	48
2.4.3 Balans	53
2.4.4 Staat van baten en lasten	56
2.4.5 Vaststelling jaarverslag 2025 Stichting Universiteit voor Humanistiek	65
2.4.6 Goedkeuring jaarverslag 2025 door de raad van toezicht	66

3 C. Overige gegevens	67
3.1.1 Controleverklaring van de onafhankelijk accountant	67
3.1.2 Nevenfuncties leden college van bestuur (per 31 december 2025)	72
3.1.3 Nevenfuncties leden raad van toezicht (per 31 december 2025)	72
3.1.4 Leerstoelen aan de Universiteit voor Humanistiek	74
3.1.5 Juridische procedures	76

Voorwoord college van bestuur

Voor u ligt het jaarverslag 2025 van de Universiteit voor Humanistiek. Het verslag laat zien hoe de Universiteit voor Humanistiek haar unieke positie in het academisch landschap invult. Vanuit de missie om door onderzoek en onderwijs bij te dragen aan een humane en zinvolle samenleving richten we ons werk in. Geïnspireerd vanuit het humanisme in haar vele verschijningsvormen staat voor de academische gemeenschap van de Universiteit voor Humanistiek de kritische reflectie op wetenschap en samenleving centraal, tegelijk met de voortdurende wens tot kwalitatieve verbetering van de samenleving. Onderlinge verbinding is daarbij leidend. Het college van bestuur is trots op de resultaten van dat werk het afgelopen jaar; de kwaliteit is onverminderd hoog.

De universiteit zag zich dit jaar geconfronteerd met teruglopende inkomsten. Om die situatie het hoofd te bieden is een zorgvuldig bezuinigingsplan ontwikkeld, dat in het komende jaar zijn beslag zal krijgen.

Dit jaar is een geheel nieuwe master *Sociaal Werk en Sociale Rechtvaardigheid* ontwikkeld, die vanaf 2027 zal worden aangeboden. Deze master is verbonden met de leerstoel *Sociaal Werk*. Leerstoel en master zijn resultaat van goede samenwerking tussen de universiteit en andere instellingen of organisaties in dit domein. Deze manier van werken zien we ook terug bij de Kenniswerkplaats Zingeving en Geestelijke Verzorging, die in 2025 een vervolg heeft gekregen. Door samen te werken in een netwerkorganisatie krijgt de academische dimensie van deze domeinen alle aandacht en ruimte die het verdient, terwijl tegelijkertijd de concrete en soms complexe vraagstukken uit de samenleving meeklinken.

De UvH Academie is de fase van opstarten definitief voorbij. Dit jaar is een indrukwekkend palet aan leergangen en trainingen aangeboden aan een groeiend publiek. Door de UvH Academie geven we vorm aan onze wettelijke taak om kennis ten goede te laten komen aan de samenleving. En dat niet alleen, door de verbinding met professionals en alumni via de leergangen ontstaan er ook nieuwe vormen van kennis die weer deel gaan uitmaken van het totale onderwijs en onderzoek van de Universiteit voor Humanistiek.

Voor de toekomst van de Universiteit zullen we blijvend werk maken van strategische allianties met anderen. In de context van de kennisinstellingen in Utrecht is de samenwerking met de HKU belangrijk en veelbelovend. Binnen het instituut *Meaningful Artistic Research* wordt promotieonderzoek gedaan, begeleid door exposities en uitwisselingen tussen onderzoekers en studenten. De samenwerking binnen het verband van de levensbeschouwelijke universiteiten (NLU) groeit, bijvoorbeeld door de ontwikkeling van een gezamenlijke levensbeschouwelijke minor.

Vanuit een geheel eigen identiteit, en zeer bewust van context en omgeving geven we onze missie vorm via de kernwaarden betekenisvol, open en betrokken. Zo staan wij voor een eigen geluid, en geven we ruimte aan betekenis. Om de Universiteit voor Humanistiek kan niemand heen!

Namens het college van bestuur,
Joke van Saane, voorzitter

1 Bestuursverslag

Verslag van de raad van toezicht 2025

Verantwoording wettelijke taken

De raad van toezicht heeft op 1 juli 2025 de jaarrekening van de Stichting Universiteit voor Humanistiek goedgekeurd, na een positieve verklaring van Van Ree accountants. In 2024 koos de raad van toezicht Van Ree accountants als het nieuwe accountantskantoor voor de Universiteit. Zowel accountant als raad van toezicht constateerden dat sprake was van een rechtmatige verwerving en een rechtmatige en doelmatige besteding van middelen door het bestuur. Op 1 juli 2025 keurde de raad van toezicht het bestuursverslag 2024 goed. Uit het verslag blijkt eveneens dat de Universiteit voldoet aan alle wettelijke voorschriften. Er zijn geen afwijkingen ten aanzien van de Code Goed Bestuur geconstateerd. Het huidige Strategisch Plan van de Universiteit loopt in 2026 af. In 2026 wordt de raad ook betrokken bij de voorbereidingen voor een nieuw plan. Op 8 december 2025 heeft de raad ingestemd met de begroting, zodat de Universiteit de benodigde uitgaven kan doen. Dit tegen de achtergrond van de voorbereiding van de bezuinigingsmaatregelen, waarbij de raad van toezicht als de auditcommissie intensief bij betrokken is en was.

Inrichting toezichthoudend orgaan volgens toezichtskader VTOI-NVTK

Omdat op 1 september 2025 een nieuwe voorzitter van de raad van toezicht is aangetreden besloot de raad om een jaar te wachten met de periodieke zelfevaluatie. In 2026 wordt de zelfevaluatie onder leiding van een externe partij uitgevoerd. Onderdeel hiervan zal ook zijn het treffen van voorbereidingen voor een eventuele visie op toezicht. De raad beschikt niet over een formeel toezichtskader.

De scheiding van bestuur is helder vormgegeven doordat als two-tier board wordt geopereerd, conform de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW). De ontvlechting van de voormalige dubbelrol van raad van toezicht waarin de raad van toezicht tevens stichtingsbestuurder was, heeft geleid tot duidelijkere rollen en verantwoordelijkheden. Het college van bestuur is tevens bestuurder van de stichting. Het overzicht met namen en rolverdeling van onze leden is aan het eind van dit verslag opgenomen.

Het overzicht met alle bezoldigde en onbezoldigde functies van het college van bestuur en de raad van toezicht is opgenomen in paragraaf 3.1.2 en paragraaf 3.1.3. In 2025 hebben zich geen situaties voorgedaan waar sprake was van een potentieel tegenstrijdig belang.

Verslag over het kalenderjaar 2025

In 2025 heeft de raad van toezicht 4 keer regulier vergaderd. Daarnaast zijn er diverse online en fysieke extra overleggen geweest binnen de raad of met geledingen van de raad, al dan niet met intern- en extern adviseurs. De raad heeft in september 2025 kennis gemaakt met alle hoogleraren van de universiteit en actief met hen van mening gewisseld over diverse onderwerpen die relevant zijn voor een universiteit.

Begin 2025 heeft de raad een externe commissie benoemd om een driedelig samenhangende klacht te behandelen. De klacht had betrekking op het doen en- of nalaten van twee wetenschappelijk medewerkers van de Universiteit voor Humanistiek en een van de bestuurders. Nadat de zaak uitgebreid is behandeld met hoor- en wederhoor door de extern onafhankelijke commissie van deskundigen heeft de raad van toezicht het advies van de deskundigen overgenomen. De klachten bleken (deels) ontvankelijk te zijn, maar in alle drie de gevallen ongegrond te zijn.

Thema's

De raad heeft in 2025 veel aandacht besteed aan de financiële scenario's en strategische huisvesting. Hiervoor zijn en worden indien nodig ook extra vergaderingen ingelast. Volgend op de financiële scenario's is vergaderd over de informatieplicht. In 2025 heeft de raad van toezicht ook gesproken over de actualisatie van het Bestuurs- en Beheersreglement. De relatie met de

universiteitsraad komt periodiek aan de orde en de raad spreekt twee keer per jaar met de universiteitsraad zonder aanwezigheid van het bestuur. Voorts heeft de raad van toezicht ingestemd met het voorstel om de Stichting Universiteitsfonds op te heffen. Deze stichting is al jaren niet meer actief en was al jaren 'leeg'.

Op het gebied van onderwijs heeft de raad rapportages over de kengetallen en bekostiging besproken. Ook is gesproken over de financiële gevolgen. De nieuwe master kwam aan de orde en de resultaten van de NSE zijn gedeeld met de Raad. In 2025 vond de onderwijsvisitatie plaats. De raad heeft kennisgenomen van het positief oordeel. Wat onderzoek betreft stond de (planning van de) onderzoeksvisitatie centraal. De directeur onderzoek heeft bovendien een presentatie gegeven over de Graduate School en het verbeterplan.

Besluitvorming

Aanvullend op hetgeen voorafgaand al is gemeld over de audit- en remuneratiecommissie wordt hieronder kort stil gestaan bij de overige onderwerpen die in deze commissies aan de orde zijn geweest. De raad kent geen kwaliteitscommissie.

Auditcommissie

De auditcommissie is ten minste 5x bijeengekomen in 2025 en heeft een groot aantal onderwerpen (voor)besproken. Naast de begroting, de begrotingscyclus, de meerjarencenario's, het voorlopig resultaat, de jaarrekeningcontrole, de managementletter en de evaluatie van het accountantskantoor is er in de auditcommissie o.a. gesproken over huisvesting, de impact van de cybersecurity wet en de voortgang van verbeteringen in de bedrijfsvoering.

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie heeft enkele wisselingen gekend in 2025, zoals blijkt uit het schema van aftreden dat hieronder is opgenomen. In 2025 heeft de remuneratiecommissie de jaarlijkse gesprekken met de individuele leden van het college van bestuur gevoerd. In verband met het aflopen van de eerste termijn van het lid college van bestuur in 2026 zijn de voorbereidingen getroffen en de vereiste adviezen ingewonnen en gesprekken gevoerd. De raad van toezicht besloot vervolgens de termijn van het lid van het college van bestuur te verlengen. Voorts bereidde de commissie het besluit voor aanpassing van de beloning van de leden van het bestuur voor. De remuneratiecommissie heeft eveneens de WNT-normen vastgesteld en de declaraties beoordeeld.

Leden raad van toezicht en hun rollen

	<i>aanvang huidige termijn</i>	<i>termijn</i>	<i>tot</i>
Dhr. prof. dr. J.H.J.M van Krieken - voorzitter raad van toezicht - lid remuneratiecommissie (q.q.)	1-9-2025	1	1-9-2029
Dhr. prof. dr. L.W. Nauta - aandachtsgebied: onderzoek met ingang eerst termijn - portefeuille: humanisme per 13 juni 2023 - aandachtsgebied: medezeggenschap per aanvang 1 ^e termijn - voorzitter remuneratiecommissie tussen 26-2-2024 en 1-9-2025 - interim voorzitter RvT tussen 1-1-2025 en 1-9-2025	1-3-2025	2	1-3-2029
Dhr. drs. A. Biemans RC - voorzitter auditcommissie per aanvang eerste termijn	1-9-2024	2	1-9-2028
Mw. drs. Calluna Euving MBA - lid auditcommissie vanaf aanvang termijn - aandachtsgebied: Financiën en ICT, HRM	1-9-2024	1	1-9-2028
Mw. drs. Mareanne Karssen - aandachtsgebied: onderwijs - voorzitter remuneratiecommissie per 1-9-2025	1-9-2024	1	1-9-2028

Jaarverslag universiteitsraad 2025

De universiteitsraad is conform de WHW, artikel 9.31 ingesteld als wettelijk medezeggenschapsorgaan binnen de Universiteit voor Humanistiek. De rechten en plichten van de universiteitsraad zijn beschreven in de WHW en de statuten en reglementen van de universiteit. De universiteitsraad bestaat uit een studentgeleding en een personeelsgeleding met ieder vier zetels. De universiteitsraad behartigt de belangen van studenten en medewerkers van de universiteit, binnen de hem gegeven rechten en plichten. Omdat de universiteit uit één faculteit bestaat is de universiteitsraad tevens faculteitsraad.

Een paar speerpunten uit 2025

Sociale onveiligheid

De medewerkersonderzoeken van de afgelopen vijf jaar brachten veel zorgen voor de universiteitsraad. De gebleken sociaal-morele onveiligheid die werknemers ervaren, motiveerde de universiteitsraad om aan te dringen op een onafhankelijk onderzoek naar de oorzaken hiervan. De universiteitsraad en het college van bestuur zijn het eens geworden over dit onderzoek. Het gaat om een kwalitatief onderzoek door onderzoeksbureau Unravelling, gericht op de oorzaken van de ervaren sociaal-morele onveiligheid. Het onderzoek zal in de eerste helft van 2026 van start gaan.

Huisvesting

Huisvesting was in 2025 een belangrijk onderwerp waar de universiteitsraad instemmingsrecht op had. Met het programma van eisen zijn door het college van bestuur twee scenario's onderzocht: 1) het toekomstbestendig maken van het huidige pand en 2) aankoop van een vervangend pand. De universiteitsraad heeft op dit dossier de achterban geraadpleegd met een enquête. Deze enquête is door 25% van de studenten en 52% van de medewerkers ingevuld. De uitkomst was dat 59% van de medewerkers en 95% van de studenten op de huidige locatie wil blijven. Mede op basis van deze uitkomsten had de universiteitsraad een sterke voorkeur om in het huidige pand te blijven. Daarnaast was de universiteitsraad kritisch over zowel de locatie als het samenwerken met een potentiële investeerder. Het college van bestuur heeft aangegeven dat scenario 1 wordt uitgewerkt. De universiteitsraad is positief over de plannen om het huidige gebouw te onderhouden en eventueel te verbouwen, en heeft aangegeven dat noodzakelijk onderhoud prioriteit is.

Begroting en financiën

In eerste instantie kon de universiteitsraad niet instemmen met de begroting voor 2026. Na een brief met aanvullende informatie en een extra overleg met het college van bestuur waarbij nadere toelichting is gegeven heeft de universiteitsraad een week later alsnog ingestemd met de begroting. Daarbij heeft de universiteitsraad tevens advies uitgebracht over de voorgenomen bezuinigingen en de meerjarenbegroting.

Duurzaamheid

Duurzaamheid is een belangrijk thema voor de universiteitsraad. De afgelopen periode is de universiteitsraad bezig geweest met het inventariseren en ophalen van informatie rondom het duurzaamheidsbeleid van de Universiteit voor Humanistiek. Duurzaamheid staat in het Strategisch Plan '22-'26 genoemd als één van de drie invalshoeken die de kaders bieden voor het beleid van de Universiteit voor Humanistiek. Ook op het gebied van onderwijs, en huisvesting is duurzaamheid een relevant thema. De universiteitsraad wil hier de komende tijd actief op inzetten en zal in 2026 een inloopsessie over dit onderwerp organiseren.

BBR

Het college van bestuur heeft – vanwege gewijzigde statuten - een wijziging van dit reglement voorgelegd aan de universiteitsraad. De universiteitsraad heeft niet kunnen instemmen met deze

voorstellen. Een van de redenen die de universiteitsraad aandraagt, is dat hij van mening is dat het verschil tussen macht (college van bestuur) en tegenmacht (medezeggenschap) door het voorstel groter wordt. Daarnaast staan onder 'vakgroepen' twee vakgroepen toegevoegd. De universiteitsraad is van mening dat het uitbreiden van vakgroepen niet past in het huidige tijdsgewricht.

Versterking medezeggenschap

In februari–maart 2025 heeft de universiteitsraad samen met het college van bestuur een onderzoek laten uitvoeren door onderzoeksbureau Oberon naar de motivatie van studenten om deel te nemen aan de medezeggenschap. Het onderzoek richtte zich op het identificeren van oorzaken en mogelijke oplossingen voor het afnemende animo onder Universiteit voor Humanistiek-studenten om zitting te nemen in de universiteitsraad. De aanbevelingen waren gericht op het vergroten van de zichtbaarheid en bekendheid van de universiteitsraad, het bevorderen van een positieve medezeggenschapscultuur en het beter aansluiten bij de intrinsieke motivatie van studenten. De universiteitsraad heeft deze aanbevelingen opgevolgd, wat er mede toe heeft geleid dat in september 2026 alle zetels van de universiteitsraad zijn vervuld.

Om de medezeggenschap verder te versterken, is de universiteitsraad in 2025 het gesprek aangegaan met het college van bestuur over de hoogte van de vergoedingen voor de studentgeleding. Naar aanleiding van afspraken tussen UNL, het ministerie van OCW en verschillende studentenorganisaties heeft de universiteitsraad voorgesteld deze afspraken te volgen. Uiteindelijk zijn de vergoedingen voor de studentgeleding verhoogd naar € 6.081 per jaar.

Samenstelling van de universiteitsraad

Tot september 2025 bestond de universiteitsraad uit:

Medewerkers: Pien Bos (voorzitter), Martien Schreurs

Studenten: Anne-Pien van Wees (vicevoorzitter), Estelle Geurts

De raad werd ambtelijk ondersteund door Helene Hubers.

Vanaf september 2025 bestaat de universiteitsraad uit:

Medewerkers: Pien Bos (voorzitter), Martien Schreurs, Jean-Paul Wijnen, Joanne Maloney

Studenten: Estelle Geurts (vicevoorzitter), Erie de Cocq van Delwijnen, Rover Boot, Roeland Vos

De raad werd ambtelijk ondersteund door Aniek Baartmans.

Overzicht stukken voorgelegd ter instemming of advisering

De universiteitsraad behandelde in 2025 6 adviesaanvragen en 9 instemmingsverzoeken

Ter advisering	Ter instemming
Reglement in- en uitschrijving Universiteit voor Humanistiek 2025-2026	Studeren met een ondersteuningsbehoefte
Onderwijsvisie 2025	Offerte RI&E
Huisvesting	OER-en
Inkoopbeleid	Kwaliteitsafspraken: 12- maandenrapportage en eindevaluatie
Onderzoek naar ervaren sociale onveiligheid	Regeling Studentenondersteuningsfonds Universiteit voor Humanistiek
Meerjarenbegroting en bezuinigingen	Studentenstatuut 2025-2026
	Hooglerarenbeleid Universiteit voor Humanistiek
	Hoofdpijnen begroting
	BBR

Kerncijfers

UvH in cijfers

2025

Onderwijs

STUDENTEN

Bachelor 246 ↑

Master 220 ↓

KWALITEIT
ONDERWIJSVisitatie UvH
opleidingen

TEVREDENHEID STUDENTEN*

Niveau opleiding

4,06

Sfeer opleiding

4,65

Ik zou deze opleiding opnieuw kiezen

4,25

* Volgens de Nationale Studenten Enquête
is de landelijke benchmark

Academie

VOOR PROFESSIONALS

17 ↑

leergangen



233 ↑

deelnemers



Onderzoek

86% ↑

open access



177 ↓

publicaties

5

promoties

Medewerkers

100+
FTEziekteverzuim
5,26% ↑

Financiën

BATEN

Rijksbijdragen 73,6%

Werk in opdracht van derden 11,6%

UvH Academie 5,7%

College- en examengelden 8,4%

Overig: 0,7%



SOLVABILITEIT

57,7% ↓

LIQUIDITEIT

119% ↓

Energieverbruik

709 ↓

gigajoules
(stadsverwarming)

83.598 ↓

kilowattuur
electriciteit

↑/↓ : Toename/afname ten opzichte van 2024

1.1 Missie en strategie

1.1.1 De Universiteit voor Humanistiek in het kort

Kennis die verbindt

Geïnspireerd door het humanisme richt de Universiteit voor Humanistiek zich op vraagstukken die ertoe doen, zoals sociale rechtvaardigheid, duurzaamheid en de zoektocht naar zingeving in een veranderende samenleving.

De Universiteit voor Humanistiek combineert kennis uit sociale en geesteswetenschappen om vraagstukken vanuit verschillende perspectieven te benaderen. Met onderwijs, onderzoek, dialoog en verbinding draagt zij bij aan maatschappelijke vraagstukken.

Bij de Universiteit voor Humanistiek wordt kritisch gekeken naar de wereld en wordt ruimte gecreëerd voor nieuwe perspectieven. Zo wordt er betekenis gegeven aan de uitdagingen van vandaag en wordt bijgedragen aan de oplossingen die de wereld van morgen nodig heeft.

Missie

De Universiteit voor Humanistiek draagt bij aan betekenisvol leven en rechtvaardig samenleven.

Visie

De Universiteit voor Humanistiek bestudeert vraagstukken over leven en samenleven door de lens van zingeving, ethiek en sociale en ecologische verantwoordelijkheid voor de wereld om ons heen. Dit doet de Universiteit voor Humanistiek met waardengedreven wetenschap: geïnspireerd door humanistische bronnen en waarden combineert zij kennis en methoden uit sociale en geesteswetenschappen. Zo ontwikkelt en deelt de Universiteit voor Humanistiek kennis, en leidt zij studenten en professionals op om mensen en organisaties te begeleiden bij vragen over leven en samenleven.

De humanistische inspiratie

De Universiteit voor Humanistiek laat zich inspireren door het humanisme. Humanistische waarden als dialoog, zelfreflectie, inclusie en de verbinding met de samenleving zijn verweven in ons onderwijs en onderzoek. We bestuderen de rol van de mens, als onderdeel van het leven op aarde. De wetenschappelijke discipline Humanistiek is voortgekomen uit het humanisme.

Historie

De Universiteit voor Humanistiek is opgericht in 1989. De universiteit is voortgekomen uit de hogere beroepsopleiding tot geestelijk verzorger, het Humanistisch Opleidings Instituut (HOI). De Universiteit voor Humanistiek groeide uit tot een toonaangevend academisch kenniscentrum dat zich toelegt op multi-, inter- en transdisciplinair onderzoek, en verzorgt inmiddels vier officieel geaccrediteerde opleidingen

Strategische instellingsplan

De Universiteit voor Humanistiek zet voor de planperiode vanaf 2022 in op versterking van internationalisering, duurzaamheid en diversiteit, equity en inclusie (DEI). Dat past bij het profiel van de Universiteit voor Humanistiek als autonome zelfstandige levensbeschouwelijke universiteit, verbonden met de brede humanistische traditie en geeft de mogelijkheid tot geleidelijke groei. Prioriteit blijft de kwaliteit van onderwijs en onderzoek, dat is het noodzakelijke fundament. Ten behoeve daarvan zet de Universiteit voor Humanistiek in op een robuuste fysieke en digitale infrastructuur met adequate voorzieningen. Voorwaardelijk is een duurzaam gezonde financiële positie. In 2025 is vervolg gegeven aan het in 2021 vastgestelde strategische plan (instellingsplan in de zin van de WHW) voor de periode 2022-2026, dat rond deze lijnen is opgesteld. 2025 was daarmee het vierde jaar van de strategische periode. Op alle strategische speerpunten is voortgang geboekt,

waarbij dit steeds meer ingebed is in de reguliere processen. De voortgang op de speerpunten internationalisering en duurzaamheid en Diversiteit, Equity en Inclusie is beschreven in de hoofdstukken onderwijs, onderzoek en bedrijfsvoering.

1.1.2 Samenwerking NLU

Sinds 2023 ontvangen de levensbeschouwelijke universiteiten die samenwerken binnen het samenwerkingsverband Netwerk Levensbeschouwelijke Universiteiten (NLU) aanvullende middelen via de rijksbijdrage. Deze samenwerking en het bestuurlijke netwerk worden ervaren als waardevol voor kennisdeling, positionering en de wens voor toenemende samenwerking. In 2026 vindt een gezamenlijke tussentijdse evaluatie plaats op de gestelde doelstellingen zoals afgesproken met het Ministerie van OCW. Vooruitlopend op deze tussentijdse evaluatie staat vast dat continuering van deze aanvullende middelen van cruciaal belang is voor het voortbestaan van de levensbeschouwelijke universiteiten. Waar de andere universiteiten een gezamenlijk sectorplan hebben afgesproken, geldt voor de vier NLU dat ons plan uit 2023 als sectorplan van de 4 levensbeschouwelijke universiteiten dient.

De universiteit heeft zich ook in 2025 actief opgesteld in het verband van de vier levensbeschouwelijke universiteiten. Dit heeft in 2025 onder meer geleid tot het verwerven van meerdere gezamenlijke subsidies:

- Een subsidie van het regieorgaan Open Science NL (OS-NL, onderdeel van NWO) van 50K voor het implementeren van beleid om Open Science-praktijken beter te erkennen en waarderen.
- Een subsidie van 500K om een gezamenlijk Digital Competence Center (DCC) op te zetten. Via deze DCC kunnen de vier universiteiten samenwerken op het gebied van snel veranderende digitale competenties die een onderzoeker heden ten dage nodig heeft.
- Subsidie Sociale Veiligheid. Het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) heeft een subsidieaanvraag toegekend van de levensbeschouwelijke universiteiten ter versterking van inclusie en sociale veiligheid in het hoger onderwijs en wetenschap. De subsidieaanvraag is gericht op de positie van promovendi.
- Regelmatige afstemming op onderwijsdossiers. Voorbeelden hiervan zijn de regeling Centres for Teaching and Learning binnen NPULS, aanbestedingstrajecten learning managementsysteem en beleid omtrent omgang met AI.

Deze subsidies stellen ons in staat de samenwerking verder uit te bouwen, maar zijn tegelijkertijd tijdelijk van aard. De uitdaging zal zijn hoe wij dit alles duurzaam kunnen verankeren.

In 2025 heeft de Universiteit voor Humanistiek samen met de TUU een keuzevak *Groter dan ik?* geïntroduceerd. Dit gaat over de grote vragen van deze tijd (o.a. klimaatcrisis en sociale polarisatie) die vanuit vijf levensbeschouwelijke tradities onderzocht worden. Voorts werken drie van de vier NLU-instellingen samen met de Tilburg School of Theology aan een brede bachelor die een directe bijdrage gaat leveren aan de versterking van de basis van het onderwijs.

In het kader van de onderlinge samenwerking en afstemming op dossiers komen de bestuurders van de NLU meermaals per jaar samen. Sinds 2023/2024 hebben de controllers van de vier NLU en daarnaast ook de bestuurssecretarissen gezamenlijk overleg. De controllers hebben inhoudelijke afstemming over de verantwoordingsvereisten. De bestuurssecretarissen werken o.a. samen op het gebied van het vormgeven van gezamenlijke commissies en functionarissen, zoals de Ombudsfunctionaris en de Geschillencommissie Personeel (i.o.). De universiteiten merken dat de toenemende verantwoordingsdruk vanuit de Overheid en het toenemend aantal loketten en juridische gremia leidt tot druk op onze universiteiten. Waar het kan proberen we dergelijke trajecten gezamenlijk op te zetten, werkdruk te spreiden en kennis en ervaringen te delen.

1.2 Onderwijs

De Universiteit voor Humanistiek streeft ernaar studenten op te leiden tot academisch gevormde professionals en maatschappelijk betrokken burgers die een beargumenteerde en doorleefde opvatting hebben van een menswaardig bestaan en een samenleving die dat mogelijk maakt. Ze kunnen handelen vanuit humanistische waarden en een daarop gebaseerde morele oriëntatie. Om dit te realiseren, biedt de universiteit een inspirerende leeromgeving waarin onderwijzen en leren worden gezien als betekenisvolle, zingevende activiteiten, met aandacht voor de intellectuele, professionele en persoonlijke vorming van studenten.

Afgestudeerden hebben een uniek profiel. Als academisch gevormde professionals kunnen zij in uiteenlopende contexten verschillende rollen vervullen. Zij kunnen individuen, groepen en organisaties begeleiden bij zingevingsvragen en existentiële kwesties, kunnen bijdragen aan de doordenking van morele vraagstukken en processen van humanisering in maatschappelijke, organisatorische en beleidsmatige contexten en kunnen een initiërende en/of uitvoerende rol vervullen bij het oplossen van problemen en conflicten in diverse contexten, bijvoorbeeld in de zorg, het onderwijs, beleid, organisaties of bedrijven, en onderzoek

1.2.1 Onderwijs in kerncijfers

Het reguliere onderwijsaanbod van de universiteit bestaat uit vier academische opleidingen: de bacheloropleiding Humanistiek en de masteropleidingen Humanistiek, Zorgethiek en Beleid, en Burgerschap en Kwaliteit van Samenleven.

Studenten die niet voldoen aan de toelatingseisen voor de masteropleidingen kunnen een schakelprogramma volgen in de vorm van een premastertraject. De stijgende trend van het aantal diploma's heeft zich in 2025 naar verwachting gestabiliseerd. Maatregelen gericht op het stimuleren van doorstroom en afstuderen sinds 2022 blijken langdurig effectief te zijn.

Het totaal aantal ingeschreven studenten neemt al enkele jaren op rij af. Dit komt deels door het hogere aantal afstudeerders en de gewenste verlaagde instroom in de premaster. Tegelijkertijd zien we ook dat de verhoogde instroom in de masters die vanaf 2020 plaatsvond -vanwege verruiming van de ingangseisen- is afgenomen. Daar waar de bachelorinstroom stabiel blijft, loopt die voor de masters al enige jaren terug. Sinds 2023/2024 is er veel aandacht voor verbeterde werving en grotere naamsbekendheid van de Universiteit voor Humanistiek in het algemeen en de opleidingen in het bijzonder. We hopen dat deze inzet leidt tot stopzetten en omkeren van de dalende trend. Daarbij is met name een hogere instroom in de bachelor het doel, aangezien dat op termijn ook leidt tot stabiele hogere instroom in de master.

Kerncijfers onderwijs						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ingeschreven studenten per 01-10						
Bacheloropleiding	256	256	225	217	218	220
Instroom bachelor	80	72	73	62	75	71
Masteropleidingen totaal	265	297	308	285	240	220
M Humanistiek	196	206	199	180	154	141
Instroom M Humanistiek	83	58	53	48	38	40
M Zorgethiek en Beleid	69	75	78	79	63	53
Instroom M Zorgethiek en Beleid	42	42	39	38	29	25
M Burgerschap en Kwaliteit van Samenleven	-	16	31	26	23	26
Instroom M Burgerschap en Kwaliteit van Samenleven	-	16	25	13	19	18
Premastertraject	80	102	36	21	21	26
Instroom PM Universiteit voor Humanistiek	74	93	30	18	21	25
Totaal ingeschreven studenten	601	655	569	523	479	466

Diploma's						
Bachelor diploma's	46	54	68	41	56	51
Master Diploma's	39	61	60	92	88	93
M Humanistiek	18	36	36	48	48	43
M Zorgethiek en Beleid	21	25	22	24	29	31
M Burgerschap en Kwaliteit van Samenleven	-	-	2	20	11	19
Totaal diploma's	85	115	128	133	144	144

1.2.2 Ontwikkelingen in de curricula

Visitatie

In de zomer van 2025 vond aan de Universiteit voor Humanistiek de zesjaarlijkse onderwijsvisitatie plaats. Het panel dat namens de NVAO de opleidingen heeft beoordeeld, was positief over de onderwijskwaliteit. De accreditatie van onze opleidingen is met zes jaar verlengd.

Opleidingsaanbod

Bachelor Humanistiek

Het ontwerp voor de actualisering van het bachelor curriculum is in 2025 afgerond. De studeerbaarheid, opbouw van het curriculum, keuzeruimte, flexibiliteit en de studiecultuur zijn centrale thema's hierin. Het nieuwe curriculum gaat van start vanaf september 2026 en wordt gefaseerd ingevoerd. Vanaf collegejaar 2027 is het hele curriculum geactualiseerd.

Master Humanistiek

In de Master Humanistiek hebben geen grote veranderingen plaatsgevonden. De herprofilering van het curriculum is afgerond en in 2025 zijn voor het eerst de nieuwe keuzevakken in het derde jaar aangeboden.

Master Burgerschap en Kwaliteit van Samenleven

In de Master Burgerschap en Kwaliteit van Samenleven hebben geen grote veranderingen plaatsgevonden.

Master Zorgethiek en Beleid

In de Master Zorgethiek en Beleid hebben geen grote veranderingen plaatsgevonden.

Vorbereiding master Sociaal werk en Sociale Rechtvaardigheid

De aanvraag voor deze master is in 2025 door de Commissie Doelmatigheid Hoger Onderwijs (CDHO) goedgekeurd. Bij de Nederlands Vlaamse Accreditatie Organisatie (NVAO) is de aanvraag voor een Toets Nieuwe Opleiding gedaan, deze vindt begin 2026 plaats. Beoogde start van de premaster is 2026 en de master september 2027.

Minor levensbeschouwing

Samen met de andere levensbeschouwelijke universiteiten in Utrecht is de start gemaakt met ontwerp van een gezamenlijke minor levensbeschouwing. Beoogde start is september 2027.

Activerend Onderwijs

Het onderwijs op de Universiteit voor Humanistiek heeft door het relatief kleinschalige karakter van de opleidingen altijd een activerend karakter gehad, wat geëxpliciteerd is in het didactisch onderwijsconcept uit 2020 en de notitie activerend en blended onderwijs, die geactualiseerd is in 2023. Om docenten te equiperen met aanvullende expertise, hebben zij in 2025, net als de jaren hiervoor, trainingen kunnen volgen op het vlak van activerende didactiek en is er een onderwijskundige expert beschikbaar voor training en advies, gerelateerd aan relevante thema's in het onderwijs zoals peerfeedback en Slimmer Collegejaar. Op deze manier verbinden we docentexpertise op het vlak van activerende didactiek aan andere actuele beleidsdoelstellingen.

Artificiële Intelligentie

Ook in 2025 was de aandacht voor AI in het onderwijs groot. Niet voor niets stond de Dies Natalis in het teken van AI in onderwijs. Dit leidde tot een denktank AI die het college van bestuur heeft geadviseerd om een stuurgroep AI in te richten. Daarnaast werken we langs verschillende lijnen aan dit thema, in relatie tot de kwaliteit van ons onderwijs.

1. Het beleid rondom toetsing en AI wordt elk collegejaar geactualiseerd. Enerzijds concentreert dit beleid zich op het borgen van de kwaliteit van de examens en toetsing door het tegengaan van fraude. Anderzijds legt het de nadruk op alignment van het onderwijs en de mogelijkheden die er zijn om toetsvormen en onderwijsactiviteiten op een andere manier in te richten, zodat ze aansluiten bij de snel veranderende praktijk.
2. Sinds september 2024 is er in alle opleidingen expliciet aandacht voor de ethisch-morele component van het gebruik van AI.
3. Bewustzijn van- en bekendheid met AI onder docenten heeft doorlopend aandacht. Dit betreft zowel de mogelijkheden als de risico's omtrent de inzet van AI in onderwijs en onderzoek.
4. De Universiteit voor Humanistiek heeft zich aangemeld voor experimenten met AI in een veilige context middels het SURF initiatief EDUGENAI. Twee docenten hebben zich gemeld om hiermee in een proeftuin te experimenteren.

Npuls

In 2025 heeft het landelijke groeifonds programma Npuls veel aandacht gehad. De Universiteit voor Humanistiek is vooralsnog betrokken door mee te kijken bij datgene dat er ontwikkeld wordt in het programma. Om de eigen strategische relatie tot het programma te ontwikkelen en een verkenning te doen naar de inrichting van een Centre for Teaching and Learning (CTL) heeft de Universiteit voor Humanistiek de subsidie Sleutelpositie aangevraagd en ontvangen. Deze zal vooral in 2026 worden ingezet, in 2025 zijn voorbereidingen hiervoor getroffen, onder andere door deelname aan landelijke Npuls bijeenkomsten, deelname aan het universitair netwerk voor CTL's, de inrichting van een stuurgroep AI en de werving van een nieuwe onderwijskundig expert.

Werkdruk docenten & Slimmer Collegejaar

Om de ervaren werkdruk in het onderwijs te adresseren, participeert de Universiteit voor Humanistiek in het landelijk programma 'Slimmer Collegejaar'. Met ingang van september 2025 is in de masteropleidingen de eerste week van elke periode collegevrij. Deze week wordt ingezet om op een andere wijze aandacht te besteden aan het behalen van leerdoelen en eindtermen, waarbij de inzet is meer rust en ruimte te creëren bij de wisseling van periodes. Deze aanpassing wordt gedurende twee collegejaren gemonitord door een extern onderzoeker.

Internationalisering

Op peildatum 1 oktober 2025 stonden er vier EER-studenten ingeschreven voor een voltijdopleiding aan de Universiteit voor Humanistiek die niet de Nederlandse nationaliteit bezitten. Daarnaast was er in 2025 opnieuw interesse in studeren/een stage lopen in het buitenland en er was een toename in interesse voor korte mobiliteiten in het buitenland. Twee collega's hebben deelgenomen aan stafmobiliteit bij een partnerinstelling in Porto en in Thessaloniki. Deze mobiliteiten werden gefaciliteerd via Erasmus+. Daarnaast heeft de Universiteit voor Humanistiek twee inkomende onderzoekers uit Oekraïne ontvangen via het programma Erasmus +.

DEI

De Dies Natalis stond deels in het teken van DEI. In opvolging daarvan is een reeks workshops georganiseerd betreffende het mixed classroom onderwijsmodel. Daarnaast is het beleid rondom toetsing voor studenten met een ondersteuningsbehoefte verruimd in lijn met het universal design principe.

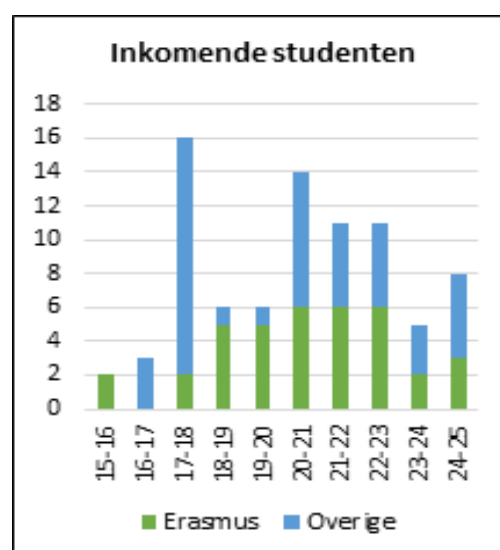
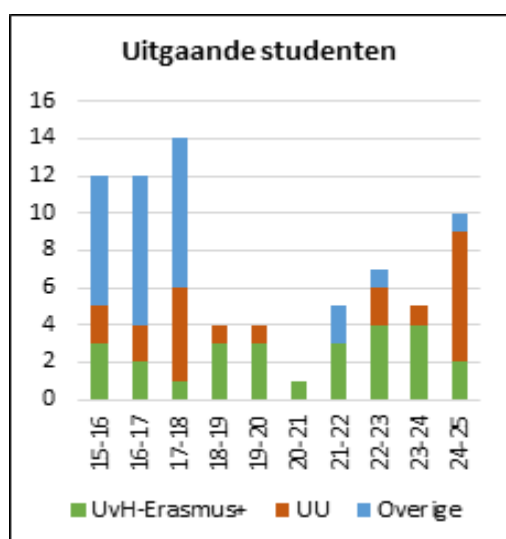
Uitgaande studenten

Een aantal van onze studenten is op uitwisseling in het buitenland geweest. Twee studenten bij partnerinstellingen van de Universiteit voor Humanistiek via Erasmus+. Zeven studenten zijn op uitwisseling geweest via de partners overeenkomsten van de Universiteit Utrecht. Twee studenten hebben in 2025 een NL Scholarship ontvangen. Daarnaast liep één student in België stage via het programma Erasmus+.

Inkomende studenten

In het eerste semester van academisch jaar 2025/6 hebben drie studenten van onze partnerinstellingen via Erasmus+ en vijf InclUusion studenten onderwijs bij de Universiteit voor Humanistiek gevolgd. Ze nemen deel aan de reguliere Engelstalige vakken in de curricula. InclUusion is een initiatief van de UU dat gelegenheid aan vluchtelingstudenten biedt om Engelstalig onderwijs aan de universiteit te kunnen volgen. De Universiteit voor Humanistiek heeft al een aantal jaren deze samenwerking met de Universiteit Utrecht en stelt haar Engelstalige vakken voor deze studenten open.

Uitgaande studenten										
	15-16	16-17	17-18	18-19	19-20	20-21	21-22	22-23	23-24	24-25
Universiteit voor Humanistiek-Erasmus+	3	2	1	3	3	1	3	4	4	2
UU	2	2	5	1	1			2	1	7
Overige	7	8	8				2	1	0	1
Inkomende studenten										
	15-16	16-17	17-18	18-19	19-20	20-21	21-22	22-23	23-24	24-25
Erasmus	2	0	2	5	5	6	6	6	2	3
Overige	0	3	14	1	1	8	5	5	3	5



Stuurgroep internationalisering

De Universiteit voor Humanistiek is primair een Nederlandstalige instelling, gegrond in de Nederlandse samenleving. Daarom is het uitgangspunt dat het onderwijs aan de Universiteit voor Humanistiek in het Nederlands wordt aangeboden. Tegelijkertijd vinden we het belangrijk dat onze studenten ook het Engels voldoende machtig zijn aangezien het Engels de lingua franca is van de wetenschap. Daarnaast is ook de Nederlandse samenleving een internationale gemeenschap. De interculturele vaardigheden die daarbij horen zijn ook van belang voor onze afgestudeerden. Om die reden bieden we in de bachelor enkele Engelstalige vakken aan, geflankeerd met een kosteloze en vrijwillige taaltraining voor studenten, waar zij zowel Engelse taalvaardigheden opdoen als in aanraking kunnen komen met studenten uit andere landen.

Docerend personeel dat nog niet voldoet aan de taaleisen van het taalbeleid, wordt uitgenodigd een entreetoets Engels te maken, met eventueel een vervolgtraining. De norm is C1-Engels voor al het docerend personeel.

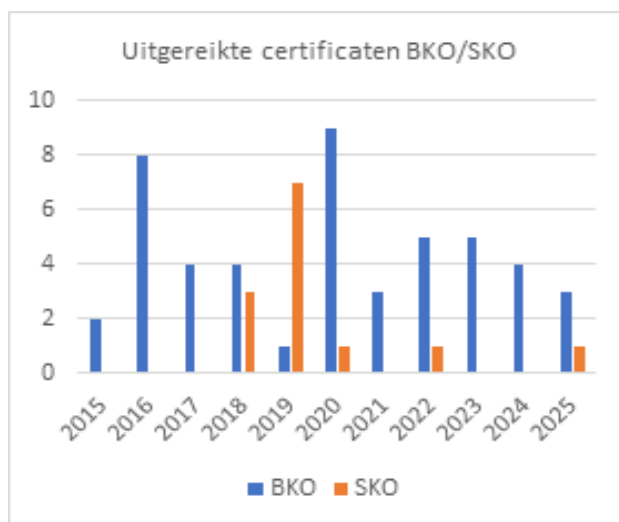
1.2.3 Onderwijskwaliteit

Kwaliteitszorg

De Universiteit voor Humanistiek kenmerkt zich door een sterke kwaliteitscultuur, waarbij studenten, docenten en ondersteuners actief samenwerken om het onderwijs op hoog niveau te houden. In de visitatie van 2025 is het kwaliteitszorgsysteem van de Universiteit voor Humanistiek goed beoordeeld.

Docentkwaliteit

De Universiteit voor Humanistiek werkt continu aan het verbeteren van de expertise van docenten. Hiertoe heeft de universiteit een eigen Basiskwalificatie Onderwijs (BKO). Alle docenten (jonger dan 60 jaar) zijn in het bezit van een BKO of volgen een BKO-traject vanwege een recente aanstelling. In 2025 waren 9 docenten actief bezig met hun BKO en hebben 3 docenten hun BKO-traject afgerond. Het eigen Senior Kwalificatie Onderwijs (SKO)-traject van de Universiteit voor Humanistiek is in 2019 gestopt; met ingang van 2020 kunnen senior Universiteit voor Humanistiek-docenten aansluiten bij het VU/UvA SKO-traject. In 2025 zijn 2 docenten met het SKO-traject gestart en heeft 1 docent het afgerond.



In aanvulling daarop is sinds 2024 een onderwijskundig expert actief die trainingen en advies verzorgt. Deze waren in 2025 gericht op bevordering van docentexpertise op het vlak van activerende didactiek, mede in relatie tot aan andere actuele beleidsdoelstellingen. Ook is de in 2024 gestarte begeleide docent-intervisie voortgezet.

Studenttevredenheid

De NSE laat al jaren op rij een positief beeld zien van de studenttevredenheid op de Universiteit voor Humanistiek. Dat was in 2025 niet anders. Op vrijwel alle vragen scoren Universiteit voor Humanistiek-studenten hun universiteit hoger dan de landelijke benchmark. Op vragen over hoe tevreden studenten zijn over de opleiding in het algemeen, de sfeer op de universiteit en of ze opnieuw voor deze opleiding zouden kiezen, scoorde de Universiteit voor Humanistiek boven de 4 (op een schaal van 1-5). Ook is de beoordeling van de studiedruk verbeterd, 58,4% van de studenten antwoordde hierop 'precies goed', terwijl dat in 2023 nog 50,2% was. Twee zaken die lager scoren dan landelijk zijn de studiefaciliteiten en de Engelse taalvaardigheid van docenten.

Aan beide zaken wordt blijvend aandacht geschonken. Zo zal vanaf 2026 voor een belangrijk aantal tijdschriften de online toegang zijn geregeld.

De studenttevredenheid wordt bovendien jaarlijks gepeild met een curriculumevaluatie per opleiding, evaluatie per vak en gesprekken met studentvertegenwoordigers. Uit de curriculumevaluaties blijkt dat de praktijkvakken en vaardighedenvakken het meest worden gewaardeerd. De gepassioneerde docenten en de persoonlijke en warme sfeer op de Universiteit voor Humanistiek worden veel geprezen.

1.2.4 Vooruitblik 2026

In 2026 zullen plannen voor bezuinigingen een impact hebben op het onderwijs. Daarnaast zal de bachelor voor het eerst in de geactualiseerde vorm worden gegeven. Voorts staan de komende jaren in het teken staan van borging van de ingezette veranderingen en consolidering van zaken die succesvol zijn. Uitzonderingen daarop zijn de specifieke aandacht voor toetsexpertise van onze docenten, de verdere ontwikkeling van de toetsplannen op curriculum-, vak- en toetsniveau, ook in relatie tot AI en de inrichting van een Centre for Teaching and Learning.

1.2.5 Verantwoording van het profileringsfonds

Studenten die door overmacht of bijzondere omstandigheden studievertraging oplopen, kunnen een beroep doen op financiële ondersteuning vanuit het Studentenondersteuningsfonds (voorheen profileringsfonds) van de Universiteit voor Humanistiek. Dit is een fonds zoals bedoeld in de wet (art. 7.51 WHW). In 2025 zijn in totaal negen aanvragen voor financiële ondersteuning ingediend; deze zijn alle toegekend. Het merendeel van de aanvragen betreft studenten die studievertraging hebben opgelopen vanwege medische omstandigheden. Alle aanvragen en toekenningen betreffen EER-studenten.

Overzicht uitkeringen Profileringsfonds

Omschrijving	Aantallen ho- studenten	Totaal van de toekenningen	Gemiddelde hoogte van de toekenningen	Gemiddelde duur van de toekenningen
Ho-studenten in overmachtssituaties: Ziekte, functiebeperking, familieomstandigheden, mantelzorg of niet-studeerbare opleidingen	Aanvragen: 9	€ 11.100	€ 1.234	4,1 maanden
	Toekenningen: 9			
Bestuurders van studie- of studentenverenigingen of MR	Aanvragen: 0			
	Toekenningen: 0			
Overige categorieën: Prestaties op het gebied van sport of cultuur, fin. Steun aan niet-EER ho-studenten, uitgaande beurzen, e.a.	Aanvragen: 0			
	Toekenningen: 0			

1.2.6 Digitaal klachtenloket

De Universiteit voor Humanistiek beschikt over een digitaal klachtenloket waar studenten een klacht kunnen indienen over een gedraging, overeenkomstig artikel 7.59a WHW. De klachten worden behandeld door de klachtencoördinator. In het studiejaar 2024–2025 zijn geen formele klachten ingediend. Dit is een duidelijke daling ten opzichte van het voorgaande studiejaar. Hoewel er geen formele klachten zijn ingediend, zijn er wel drie meldingen binnengekomen bij de klachtencoördinator. Deze hadden betrekking op feedback en de beoordeling van toetsen. De meldingen zijn via de informele procedure afgehandeld.

1.3 Onderzoek en valorisatie

Het onderzoek aan de Universiteit voor Humanistiek draagt bij aan een betekenisvol leven in een zorgzame en rechtvaardige samenleving. Daarin staan onderwerpen als humanistische filosofie, zingeving en kunst, humanistische hulpverlening, zorg, ethiek, burgerschap en burgerparticipatie centraal. Dit vereist transdisciplinair samenwerken door empirische en normatieve benaderingen te combineren met een sociaalwetenschappelijk en geesteswetenschappelijk perspectief.

In de ontwikkeling en voortgang van onderzoek neemt de Graduate School een belangrijke plaats in. Een substantieel deel van het onderzoeksvolume en de daaruit voortvloeiende bijdragen aan de wetenschap en maatschappij komt immers voor rekening van promovendi. De Universiteit voor Humanistiek blijft de komende periode met kracht in onderzoek investeren. Dit doet ze vanuit een open en inspirerende organisatiecultuur waarin volop ruimte is voor uitwisseling en verdieping van kennis over inhoudelijke kwesties.

Verder draagt de Universiteit voor Humanistiek ook actief bij aan grotere nationale en internationale ontwikkelingen. Vanuit de humanistische waarden onderschrijft de universiteit het landelijke project Erkennen en

Waarderen volledig, internationaal gezien heeft het the Coalition On Advancing Research Assessment (CoARA) ondertekend. De universiteit onderkent het grote belang van ruimte voor ieders talent binnen de academische context. Ook zet de universiteit zich door haar humanistische wortels stevig in voor de Open Science transitie. Ons onderzoek, dat al tijd op de maatschappij gericht is, dient ook voor die maatschappij toegankelijk te zijn. Op beide dossiers blijft de Universiteit voor Humanistiek zich de komende tijd inzetten.

1.3.1 Resultaten doelstellingen strategisch plan

De ambitie van de Universiteit voor Humanistiek voor onderzoek en impact is helder. In 2026 wil de Universiteit voor Humanistiek een internationaal leidend instituut zijn binnen de vakgebieden waarin zij opereert, waarbinnen een inspirerende en diverse gemeenschap van onderzoekers een indrukwekkende oogst aan wetenschappelijke en maatschappelijke resultaten en impact kan laten zien. De inhoudelijke focus is uitgewerkt in ons onderzoeksprogramma 'A meaningful life in a just and caring society' (2020). Het programma omvat actuele en urgente wetenschappelijke en maatschappelijke uitdagingen. De speerpunten uit het Strategisch Plan - duurzaamheid, internationalisering en de gevolgen van globalisering en diversiteit en inclusie - zijn daarin ook herkenbaar. We gaan deze uitdagingen aan door empirische en normatieve benaderingen van sociaalwetenschappelijke en geesteswetenschappelijke herkomst te combineren en samen te werken met stakeholders uit verschillende sectoren. Zo koersen wij op maximale wetenschappelijke én maatschappelijke impact.

De doelstellingen die in het Strategisch plan 2022 – 2026 benoemd worden zijn:

1. Versterken samenhang van het onderzoeksprogramma;
2. Uitbreiding onderzoekscapaciteit;
3. Minimaal 10 gerealiseerde promoties per jaar;
4. Standaard voor wetenschappelijke publicaties wordt Open Access;
5. Versterken impact van onderwijs en onderzoek (zie paragraaf 1.3.2).

Ad 1 – Versterken samenhang van het onderzoeksprogramma

Voor wat betreft de eerste doelstelling zijn al in 2023 diverse projecten gestart die het onderzoeksprogramma verder versterken. Voorbeelden daarvan zijn 'Zinvol netwerken,

gericht op zorg voor zingeving voor palliatieve patiënten en hun naasten', en 'Levensverhalen over werk', waar gekeken wordt naar de stap van dagbesteding naar (beschut) werk. Europese samenwerking werd gevonden in het Horizon Europe project Raphael. Doel van dit onderzoek is het integreren van een palliatieve zorgbenadering in de standaardzorg voor patiënten met hartfalen en hun naasten in Europa. In dit project werken vijftien partners uit verschillende landen samen onder penvoerderschap van het Universitair Medisch Centrum Utrecht (UMCU). De aanzet voor een kennisnetwerk 'Alledaags Burgerschap' werd gestimuleerd door het verwerven van een promotieplaats met steun van de gemeente Utrecht.

Op de Universiteit voor Humanistiek hebben in 2025 tal van inhoudelijke onderzoeksbijeenkomsten plaatsgevonden. Zo werd er ook in 2025 weer een maandelijks studieseminar gehouden, gedragen door PhD's (werknemer en extern), postdocs en gastonderzoekers. Verder is tijdens het zogenaamde WP-overleg voor de hele academische staf elke keer door een staflid een korte presentatie over diens onderzoek gegeven. Het Strategisch Plan 2022-2026 noemt Internationalisering van onderwijs en onderzoek als één van de strategische doelen. De bijbehorende doelstellingen uit het Strategisch Plan zijn tijdens een visievormend traject in 2023 herzien en vastgelegd in de Visie Internationalisering. Via diverse inspraaksessies met medewerkers en studenten is deze visie tot stand gekomen. De visie is een dynamisch groeidocument en bevat de beoogde resultaten voor 2024 en daarna. De visie richt zich vooral op het realiseren van organisatiebrede voorwaarden (waaronder taal, menskracht en technologie), het stimuleren van uitwisseling van studenten en wetenschappelijke staf (uitgaand en inkomend), het vertalen van de internationaliseringsvisie naar curricula en het verankeren van internationale samenwerking in onderzoek en onderwijs via strategische allianties met een selecte groep partners.

Versterking in de samenhang van het onderzoek bereiken we ook door transparant, open en integer onderzoek te doen, in lijn met de Nederlandse Gedragscode Wetenschappelijke Integriteit. De Universiteit voor Humanistiek voldoet in belangrijke mate aan de zorgplichten die uit dit kader voortvloeien. Het databeheer en de ethische toetsing zijn op orde. Het research datamanagementbeleid is vernieuwd voor de periode 2023-2027. Er vonden trainingen over research datamanagement plaats voor PhD studenten en Master- en BA-studenten. In 2025 zijn door medewerkers, promovendi, bachelors en masters studenten in totaal 209 datamanagementplannen online ingevuld. 48 daarvan betroffen een onderzoek van een promovendus of medewerker. Richtlijnen voor dataverzameling, data-analyse en data-archivering zijn geactualiseerd, vindbaar via het intranet, dat actueel wordt gehouden, en er wordt naar verwezen in het programma DMP-online. Publicaties en de link naar de data worden geregistreerd en ontsloten in het Research Portal van de Universiteit voor Humanistiek. Het is belangrijk blijvend aandacht te besteden aan de zorgplichten van en het bewustzijn onder stafleden, promovendi en studenten. Dit wordt bijvoorbeeld ondersteund door de standaard evaluatielijst datamanagement, die stafleden kunnen gebruiken bij de uitvoering van de zorgplicht. Daarnaast zoeken wij op deze thema's ook steeds meer de samenwerking op met de andere levensbeschouwelijk universiteiten. In 2025 is er een beurs binnengehaald om gezamenlijk een Digital Competence Center (DCC) op te zetten. Hierin kunnen de vier levensbeschouwelijke universiteiten samen werken aan deze thema's en verder van elkaar leren.

In 2023 vond een midterm beoordeling van ons onderzoek en de opleiding en begeleiding van promovendi plaats. Er is een zelfstudie opgesteld die op 31 oktober 2023 met prof. Tineke Abma (Leiden Academy on Vitality and Ageing/LUMC) en prof. Anthony Pinn (Rice

University, Houston) is besproken. Zij hebben op basis van die gesprekken aanbevelingen opgesteld. Deze aanbevelingen hebben wij opgevolgd en in 2026 zal er een nieuwe zelfstudie plaatsvinden.

Ad 2 – Uitbreiding onderzoekscapaciteit

Ook in 2025 is gewerkt aan de tweede doelstelling 'Uitbreiding onderzoekscapaciteit'. Daarbij speelden twee factoren een belangrijke rol. Ten eerste werd er al in 2024 een tweede subsidie-adviseur aangetrokken. Hij werkt als schrijfcoach voor drie NLU-partners, en werkt nauw samen met de onderzoekers om de succesansen van aanvragen te versterken. Hij richt zich voornamelijk op de grotere NWO-fondsen. Ten tweede de invoering van AFAS en PowerBI, als systeem van kennisdeling en informatie-vastlegging en -uitwisseling binnen onze stafdiensten. Zodra alle gegevens er correct en toegankelijk in staan, zal de grip en regie op de externe onderzoeksportefeuille daarvan profiteren.

In 2024 is een begin gemaakt met een meer proactieve benadering van de projectaanvragen. Dit houdt in dat in nauw overleg met de vakgroepvoorzitters wordt gekeken naar de beste match tussen kansen en onderzoekers, en dat gewerkt wordt aan een manier om de financiële processen voorspelbaarder te maken.

In totaal werden in 2025 zesendertig aanvragen ingediend. Van de voorstellen werd 50% toegekend.

Met het oog op de werkdruk heeft het college van bestuur voor de looptijd van het huidige Strategisch Plan een stimuleringsregeling Tijd voor Schrijven ingesteld. Hierbij kent een interne commissie tijd toe aan één of enkele wetenschappers met als doel een kwalitatief uitstekende en kansrijke projectaanvraag te ontwikkelen, of een Engelstalig wetenschappelijk artikel te schrijven waarvoor materiaal beschikbaar is uit een derde geldstroom project. In 2025 zijn zes aanvragen voor Tijd voor Schrijven goedgekeurd.

In 2025 waren de inkomsten uit tweede en derde geldstroom € 1.644.000. Dat is een daling ten opzichte van 2024 (€ 2.008.000).

Inkomsten	2021	2022	2023	2024	2025
Inkomsten 2 ^e geldstroom als percentage totale inkomsten	12%	10%	7%	9%	4%
Inkomsten 3 ^e geldstroom als percentage totale inkomsten	5%	4%	8%	7%	3%
Totaal	17%	15%	14%	16%	7%

Ad 3 - Minimaal 10 gerealiseerde promoties per jaar

In het verlengde van de midterm-evaluatie van ons onderzoek is besloten om voor wat betreft de opleiding en begeleiding van onze promovendi in 2024 en 2025 op de volgende punten in te zetten:

- (1) De verbetering van het onderwijsprogramma;
- (2) De verbetering van de inbedding van promovendi;
- (3) Het terugdringen van de uitval van externe promovendi;
- (4) Het vergroten van het aantal werknemer-promovendi.

(ad 1) De verbeteringen van het onderwijsprogramma zijn bedoeld om de samenhang te verbeteren tussen de elementen die centraal worden onderwezen en de individuele onderzoeksprojecten, en om het gemeenschapsgevoel en de inbedding in de PhD-gemeenschap aan de Universiteit voor Humanistiek te versterken. Voorbeelden hiervan zijn deze drie punten:

- a. Focus op onderzoeksvoorstel – in het vernieuwd programma is er ruimte om meer aandacht te besteden aan het onderzoeksvoorstel dat elke promovendus moet indienen om te worden toegelaten tot het doctoraatsprogramma. Dit werd gerealiseerd door de inhoud en portfolio opdrachten van het eerste jaar van de Graduate School zo te ontwerpen dat de promovendi hun eigen onderzoeksvoorstel konden ontwikkelen en aanscherpen.
- b. Peer sessies – deze groepsworkvorm werd toegevoegd om het mogelijk te maken dat promovendi onderling kennis en ervaring uitwisselen.
- c. Het programma herstructureren van 3 tot 4 modules - Dit is gedaan om tegemoet te komen aan de wensen van de promovendi - hun feedback was dat drie modules te intensief waren. Met 4 modules zijn de promovendi beter in staat om te reflecteren en het materiaal in zich op te nemen.

(ad 2) Voor wat betreft de inbedding is in samenwerking met de promovendiraad een training op het gebied van Embedding en Community building ontwikkeld, waarvan de pilot in april 2024 heeft plaatsgevonden. Deze was erg succesvol en zal ook in april 2025 worden herhaald. Er zijn ook aanvullende activiteiten en trainingen aangeboden om de promovendi samen te brengen en een gemeenschapsgevoel te bevorderen. Beide verbeterlagen zijn ook bedoeld om op termijn de uitval van externe promovendi te doen verminderen. In 2026 zal worden gezien of in dat verband aanvullende verbeterlagen nodig zijn.

(ad 3) Het aantal werknemer-promovendi is in 2025 gelijk gebleven.

Promovendi ingeschreven in de Graduate School (conform UNL categorie)	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025
Werknemer promovendi (1a)	21	18	20	22	22
Promoverende medewerker (1b)	1	1	1	0	0
Externe promovendi (2b, 3 en 4)	73	69	67	88	105
Totaal	95	88	88	110	127

(ad 4) Ondertussen blijft het aantal promoties in 2025 met vijf achter bij wat we ons ten doel stelden. Er zijn in 2025 wel veel externe promovendi ingestroomd.

Aantal promoties	2021	2022	2023	2024	2025
werknemer-promovendi (1a)	1	3	1	3	1
externe promovendi (2b, 3 en 4)	6	5	8	2	4
Totaal	7	8	9	5	5

Ad 4 - Standaard voor wetenschappelijke publicaties wordt Open Access

Bijna 90% van de peer-reviewed artikelen uit 2025 is Open Access gepubliceerd. We stimuleren Open Access publiceren met beschikbaar budget voor Article Processing Charges en aandacht voor Open Access (en andere Open Science praktijken) in bijeenkomsten van wetenschappelijk personeel en via intranet.

In juni 2024 hebben we het amendement Taverne onder de aandacht gebracht bij het wetenschappelijk personeel, iets wat we actief blijven doen. Dit deel van de Nederlandse auteurswet geeft auteurs van wetenschappelijk werk het recht om dat werk na een kort embargo vrij beschikbaar te stellen via hun universiteit. Hiermee is een aantal van de voorheen closed publicaties uit de periode 2020–2023 alsnog Open Access beschikbaar gemaakt. Dit maakt dat de percentages van voorgaande jaren veranderd kunnen zijn ten opzichte van eerdere jaarverslagen.

Peer reviewed artikelen – open access	2021	2022	2023	2024	2025
Totaal	86%	84%	90%	77%	86%

Het absolute aantal publicaties fluctueert over de jaren, afhankelijk van het aantal, de inhoud en de doorlooptijd van de lopende projecten. Dit is een natuurlijke fluctuatie en er lijkt vooralsnog geen duidelijke trend te zijn.

Publicaties	'21	'22	'23	'24	'25
Dissertaties	7	8	8	5	5
Wetenschappelijke publicaties	126	138	103	128	124
Vakpublicaties voor professionals	48	68	29	50	39
Publicaties voor een breder publiek	13	15	18	14	9
Totaal	187	221	158	197	177

Academic	124	70%
Article	66	37%
Chapter	40	23%
Book	2	1%
Review article	4	2%
Inaugural speech	3	2%
Book editing	1	0.5%
Book/film/article review	1	0.5%
Conference article	1	0.5%
Entry for encyclopedia	1	0.5%
Report	4	2%
Web publication	1	0.5%
Professional	39	22%
Article	18	10%
Report	3	2%
Chapter	8	5%
Book	6	3%
Editorial	2	1%
Web publication	2	1%
Popular	9	5%
Article	2	1%
Book	1	0.5%
Chapter	2	1%
Web publication	3	2%
Report	1	0.5%
Eindtotaal	177	100%

1.3.2 Jaarverslag UvH Academie

In 2022 is de UvH Academie opgericht en werd het Masterplan UvH Academie eerste fase vastgesteld door het college van bestuur. Hiermee werd tevens gewerkt aan het strategisch doel 'Impact van onderwijs en onderzoek versterken'.

Het is de missie van de UvH Academie om de uitwisseling tussen de voor de Universiteit voor Humanistiek belangrijkste maatschappelijke doelgroepen en haar wetenschappers te bevorderen en te optimaliseren. Zo ondersteunt de UvH Academie bij het vergroten van de maatschappelijke impact van onderwijs en onderzoek.

Op basis van het Masterplan is in 2024 verder gewerkt aan de ontwikkeling, experimenteren met en de inbedding van drie soorten activiteiten:

- Kennismakelaar / ontsluiten van kennis: dit betreft vooral het plaatsen van agenda-items en communicatie daarover.
- Ondersteuning bij valorisatie van onderzoeksprojecten, dit kwam tot uiting via onder andere het internationale Zorgethiek congres (CERC).
- Cursussen en leergangen, onder andere:
 - Summer School The Politics of Disablement;
 - Leergang Anders Leiden;

- Lenteschool Participatief Actie-onderzoek;
- Luisterfestival.

De cursussen en leergangen werden goed bezocht en goed gewaardeerd.

Ook de zeer goed lopende Celebrantenopleiding is ondergebracht bij de UvH Academie, dit jaar rondden 20 deelnemers de opleiding af, en is een nieuwe groep van 20 deelnemers het nieuwe opleidingsjaar begonnen.

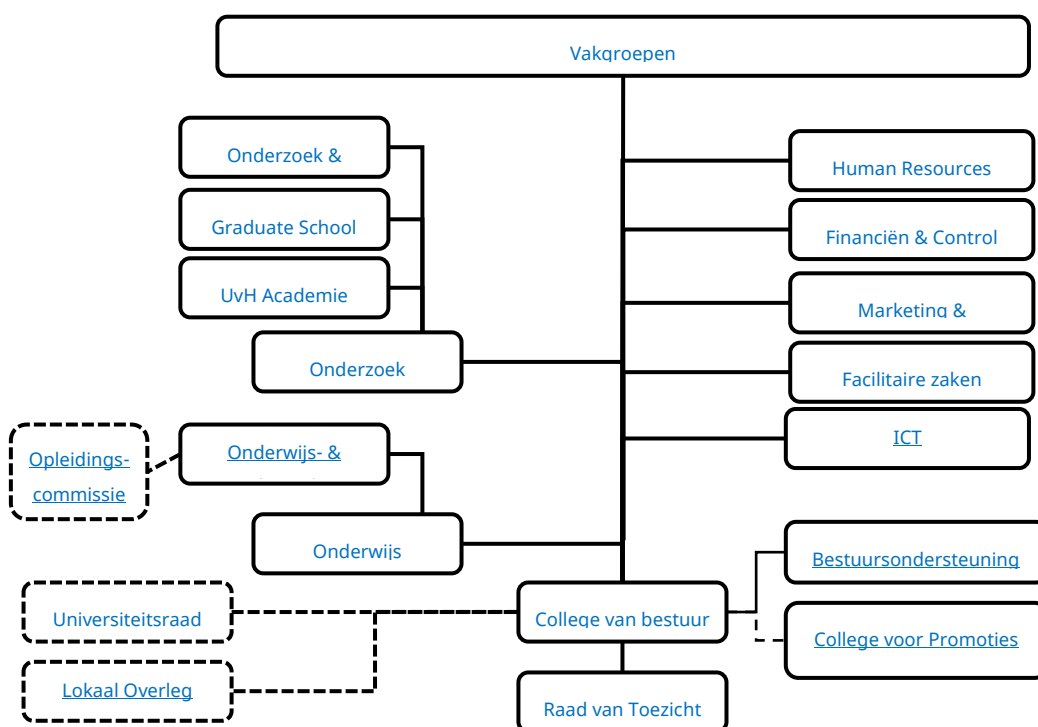
Daarnaast zijn er activiteiten gericht op/voortvloeiend uit (strategische) partnerschappen die ook bij de UvH Academie terecht komen. In 2025 betrof dat o.a.:

- Betweter Festival;
- Meaningful Artistic Research, meerjarige samenwerking tussen de HKU en de Universiteit voor Humanistiek;
- Samenwerking Utrecht SummerSchool, met toetreding als officiële partner per 1 januari 2024.

Ook wordt er vanuit de UvH Academie nauw samengewerkt met andere afdelingen van de Universiteit voor Humanistiek rondom ondersteuning van evenementen, congressen en symposia. Op deze manier wordt intern kennis gedeeld en gebruik gemaakt van elkaars expertise op het gebied van valorisatie en impact. Tenslotte werkt de Academie aan de inbedding en (door)ontwikkeling van werkprocessen. Dit betreft processen op het gebied van communicatie, inschrijving, relatiemanagement, financiën, contracten, congresbureau, inzet van studenten, et cetera.

1.4 Organisatie en bedrijfsvoering

1.4.1 Organisatie



De Universiteit voor Humanistiek is de grootste door de Rijksoverheid bekostigde levensbeschouwelijke universiteit van Nederland. Zij werkt samen met de andere bekostigde levensbeschouwelijke universiteiten binnen het Netwerk Levensbeschouwelijke Universiteiten (NLU).

Het college van bestuur stuurt de functionele afdelingen onderwijs en onderzoek aan, die elk vertegenwoordigd zijn door een directeur. De beleidsvoorbereiding en uitvoering vinden plaats in de beleidsafdeling onderwijs, de beleidsafdeling onderzoek en valorisatie en de beleidsafdeling bedrijfsvoering.

De functie directeur bedrijfsvoering is als zodanig niet meer actief. De taakgebieden zijn overgeheveld naar de afdelingshoofden OBP (Human Resources, Financiën & Control, Marketing & Communicatie, Facilitaire zaken) en zijn deels onderdeel van het takenpakket van het college van bestuur. De afdeling bestuursondersteuning ondersteunt de bestuurlijke besluitvorming. De UvH Academie houdt zich primair bezig met valorisatie en wordt aangestuurd door een programmanager. Het jaarverslag van de Academie is opgenomen in paragraaf 1.3.2.

De wetenschappelijke en onderwijsstaf is verdeeld in vakgroepen. Iedere vakgroep valt onder een voorzitter. Die legt verantwoording af aan en wordt aangestuurd door de rector magnificus. De voorzitters kwamen in 2025 periodiek bijeen met de directeuren en het college van bestuur in het managementteam, waar universiteitsbrede kwesties worden besproken. Het managementteam had een adviserende rol ten aanzien van het college van bestuur. Per 1 januari 2026 is in het kader van

verbetering van transparantie van besluitvormingsprocessen, als pilot, voor een andere opzet gekozen: het Bestuurlijk Overleg. Na een jaar wordt deze opzet geëvalueerd.

Het college van bestuur legt verantwoording af aan de raad van toezicht. Onder het college van bestuur valt ook de concerncontroller, die tevens de functie van afdelingshoofd vervult. De medezeggenschap van de universiteit bestaat uit de universiteitsraad, de opleidingscommissie en het Lokaal Overleg. Gezien de grootte van de Universiteit voor Humanistiek fungeert de universiteitsraad tevens als faculteitsraad. Aan de universiteit gelieerd is de studievereniging met haar diverse commissies.

1.4.2 Bedrijfsvoering algemeen

De afdeling bedrijfsvoering stelt zich tot doel een optimaal functioneren en continuïteit van het onderwijs en onderzoek van de universiteit mogelijk te maken. Dat doet zij vanuit alle bedrijfskundige invalshoeken. Dit hoofdstuk geeft vanuit de verschillende disciplines binnen de afdeling bedrijfsvoering het overzicht van de wijze waarop de afdeling dit in 2025 heeft gedaan. In 2025 is in de volle breedte ingezet op professionalisering van de Universiteit voor Humanistiek met als belangrijke speerpunten kwaliteit, samenhang en gezamenlijkheid in de ondersteunende functies en de continuïteit daarvan.

1.4.3 Planning & Control

Het strategisch plan en het daarvan afgeleide instellingsplan vormen een belangrijke basis voor de begroting en deelbudgetten.

Ten aanzien van het control-aspect 'evaluatie en verantwoording' is een juist en betrouwbaar beeld van bestedingen in de loop van het jaar, afgezet tegen het budget tot dat tijdstip ('year-to-date') een belangrijke voorwaarde om te kunnen sturen. Hetzelfde geldt voor de batenzijde: het verloop van de zeer diverse inkomsten ten opzichte van de begroting gedurende het jaar, is een basis voor de prognose, maar ook voor tussentijdse evaluatie en eventuele stuurmaatregelen.

Het jaarverslag over 2025, voorzien van een goedkeuring van de accountant en van overige onderliggende documenten is tijdig en naar tevredenheid opgeleverd. De begroting voor 2026 is in februari definitief vastgesteld. Enerzijds heeft het tekort in de meerjarenbegroting tot vertraging geleid. Anderzijds heeft het medezeggenschapstraject meer tijd gevergd.

Sinds een aantal jaren heeft de Universiteit voor Humanistiek een portefeuille onderzoeksprojecten. Het is een positief signaal voor de Universiteit dat het onderzoek ertoe doet. Echter, dit stelt ook hogere eisen aan de projectbeheersing en administratieve ondersteuning. Met behulp van het nieuwe in 2025 in gebruik genomen bedrijfsvoeringssysteem wordt de planning & control cyclus beter ondersteunt en kan deze ook toekomstbestendig worden gemaakt. In 2025 is nog veel geïnvesteerd in het nieuwe systeem voor wat betreft de HR processen.

1.4.4 Financiële terugblik op 2025

Resultaat 2025

De Universiteit voor Humanistiek heeft in 2025 een negatief exploitatieresultaat gerealiseerd van € - 534K. Dat is lager dan begroot en beduidend lager dan het resultaat over 2024.

- De baten van de Rijksbijdrage en de inkomsten UvH Academie waren respectievelijk € 385K en € 471K hoger dan begroot, in de Rijksbijdrage is de indexatie voor de cao-loonstijging verdisconteerd.

- De dekking externe onderzoeksfinanciering - externe onderzoeksfinanciering minus out of pocket kosten - was per saldo € 338K lager dan begroot.
- De personeelslasten waren € 554K hoger dan begroot. Een belangrijke factor hierin is de vernieuwde cao-afspraken per 1 juli 2025. Dit betekende een de loonstijging van 2,7% per 1 juli, ophoging alle schalen met € 100 en een vaste uitkering van € 300 per fte.
- De overige bedrijfskosten, exclusief out of pocket projectkosten, waren € 497K hoger dan begroot. Hiervan was 267K gerelateerd aan de hogere opbrengsten van de UvH Academie, uitgestelde besteding 2024 naar 2025 van 70K, ziektevervanging en inhuur extern advies voor 150K.
- Overige mutaties 1K negatief.
- Als gevolg van het negatieve resultaat is het eigen vermogen met 534k€ afgenomen, waardoor het bovenmatig eigen vermogen ook gedaald is.

Balans per 31 december 2025

Het negatieve resultaat is verrekend met het eigen vermogen. De balanswaarde is afgenomen met 700K, aan de activa zijn met name de vorderingen en liquide middelen in gelijke omvang afgenomen.

De solvabiliteit, gedefinieerd als eigen vermogen gedeeld door totaal vermogen is marginaal verlaagd ten opzichte van 2024.

Kasstromen

De kasstroom uit operationele activiteiten bedroeg -/- € 104K (2024: € 181K), de kasstroom uit investeringsactiviteiten bedroeg -/- € 184K (2024: € -/-363K) waardoor de liquiditeitspositie per saldo met € 288K is afgenomen. De liquiditeitsratio is met 1,2 ruim boven de signaleringswaarden van OCW.

Financiële positie per 31 december 2025

In onderstaande tabel worden de kengetallen gerelateerd aan het wettelijk kader:

Kengetal	Realisatie	Signaleringswaarde
Liquiditeitsratio	119%	75%
Banktegoeden (x € 1.000)	€ 3.640	€ 2.000
Solvabiliteit	58%	30%

De financiële positie is onveranderd gezond en voldoet in ruime mate aan de signaleringswaarden van het wettelijk kader.

Treasurybeleid

De universiteit beschikt over een treasurystatuut, waarin het beheer van de financiële middelen is beschreven, zoals maatregelen in het kader van beheersing van financiële risico's. In het gehele boekjaar 2025 zijn er geen beleggingen geweest. Evenmin had de universiteit leningen uitstaan bij derden. Eénmaal per vier maanden informeert het college van bestuur de raad van toezicht over de ontwikkelingen op dit terrein, zowel mondeling als door middel van de triaalrapportage. De derde triaalrapportage is gecombineerd met de besprekingen in het kader van de jaarrekening en het jaarverslag.

De regeling 'Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016', laatst gewijzigd 19 december 2018, wordt nageleefd. De universiteit maakt geen gebruik van speculatieve instrumenten en derivaten. Het treasurystatuut is eind 2021 geactualiseerd en door de raad van toezicht in de vergadering van 21 maart 2022 goedgekeurd. Dit had vooral betrekking op enkele technische aanpassingen om te voldoen aan actuele regelgeving.

Helderheid in de bekostiging van het HO

Uitbesteding

Het gedeeltelijk uitbesteden van bekostigd onderwijs aan een niet door de overheid bekostigde private organisatie heeft in boekjaar 2025 niet plaatsgevonden.

Buitenlandse studenten

Thema 4 van de notitie helderheid vereist dat informatie wordt verstrekt over buitenlandse studenten die:

- in het buitenland deelnemen aan leren op afstand;
- in feite (grotendeels) in het buitenland studeren;
- in Nederland een deel van de opleiding c.q. stage volgen;
- het laatste jaar zowel bij een buitenlandse als een Nederlandse instelling voor hoger onderwijs zijn ingeschreven en die een Nederlands diploma behalen.

In de paragrafen over internationalisering, uitgaande studenten, inkomende studenten en uitwisseling in paragraaf 1.2.2. is beschreven of en in hoeverre deze situaties op de Universiteit voor Humanistiek van toepassing zijn.

Publiek-private activiteiten

De investeringen in publiek-private activiteiten, te omschrijven als de activiteiten die buiten de uitvoering van de bekostigde wettelijke taak (de WHW) vallen, betreffen voor het grootste deel projecten die worden gefinancierd uit de derde geldstroom. Dit zijn projecten in het kader van kennisbenutting, contractonderzoek en -onderwijs en universitaire faciliteiten.

Maatwerktrajecten

Er zijn geen maatwerktrajecten met externe organisaties, zoals bedoeld in 'helderheid ho'.

Beleidsregel investeren met publieke middelen in private activiteiten

In het kader van de beleidsregel 'Investeren met publieke middelen in private activiteiten', legt de Universiteit voor Humanistiek hieronder verantwoording af van activiteiten die vallen onder deze beleidsregel. Er wordt daarbij onderscheid gemaakt tussen activiteiten waarvoor geen verantwoording noodzakelijk is onder de beleidsregel, activiteiten waarvoor een versoepelde verantwoording geldt en activiteiten waarvoor een volledige verantwoording geldt.

- Geen verantwoording onder de beleidsregel Activiteiten waarvoor geen verantwoording onder de beleidsregel noodzakelijk is zijn:
 1. Kantine, dit is een kleinschalige voorziening, alleen opengesteld voor studenten en medewerkers, onder de publieke activiteiten van de Universiteit voor Humanistiek.
 2. (Europese) subsidieprojecten, deze vloeien voort uit de wettelijke taak van onderzoek door de universiteit.
 3. Seminars en congressen, dit betreft hier wetenschapscommunicatie, waarbij vanuit het regulier onderzoek de onderzoeksresultaten worden gedeeld conform de wettelijke taak van de Universiteit voor Humanistiek.
- Volledige verantwoording onder de beleidsregel geldt voor de UvH Academie. Het betreft een vorm van contractonderwijs die privaat wordt bekostigd.

Activiteit	Contractonderwijs
Classificatie volgens beleidsregel	Privaat
Privaat bekostigd	100%
Omvang baten	806 K€

Inschatting hiermee samenhangende kosten	806 K€
(risico) Beleid en beheer	De UvH Academie is onderdeel van de missie en strategie van de Universiteit voor Humanistiek
Juridische en organisatorische inbedding	De uitvoering is geborgd in de bedrijfsvoering van Universiteit voor Humanistiek
Meerwaarde voor de bekostigde wettelijke taak	De opzet van de UvH academie voorziet in wederzijdse kruisbestuiving van docenten van de Universiteit voor Humanistiek en cursusdeelnemers en is daardoor gerelateerd aan de onderzoekstaak van de Universiteit voor Humanistiek.

Alle kosten worden toegerekend aan de activiteiten van de Academie op basis van integrale kostprijs met een risico-opslag op de loonkosten.

Normatief publiek eigen vermogen

Het eigen vermogen is in 2025 afgenomen en is en desondanks nog hoger dan het normatieve (maximale) eigen vermogen conform de richtlijn van OCW. De overschrijding ten opzichte van het genormeerde eigen vermogen is wel gedaald.

(x € 1.000)	31-12-2025	31-12-2024
Publiek Eigen Vermogen	4.919	5.453
Normatief Publiek Eigen Vermogen	5.417	5.362
Verschil	-/- 498	91

Het normatief 'Publiek Eigen Vermogen' is relatief laag omdat er relatief weinig is geïnvesteerd in vaste activa de afgelopen decennia. De Universiteit voor Humanistiek zal de komende jaren een definitief besluit nemen over de toekomstige huisvesting. In 2023 is daarvoor een programma van eisen opgesteld. Toekomstige investeringen zullen aan de ene kant het Publiek Eigen Vermogen doen dalen en aan de andere kant het 'Normatief publiek Eigen Vermogen' doen stijgen.

1.4.5 Human Resources

Cao

Per juli 2025 is er een nieuwe cao Nederlandse Universiteiten (Cao-NU) gesloten voor de duur van 1 jaar. De salarissen zijn structureel verhoogd met 2% per juli 2025, aangevuld met een structurele verhoging van €100 in de salaristabel, wat neerkomt op een gemiddelde structurele loonsverhoging van 4,2%. Tevens is er een eenmalige uitkering van €350 bruto naar rato van het dienstverband uitbetaald aan medewerkers die op 1 juli 2025 in dienst waren.

Ten opzichte van voorgaande jaren bevat de nieuwe cao een aantal nieuwe afspraken, waaronder bijvoorbeeld de oprichting van een Employability Fonds ter ondersteuning van professionele ontwikkeling en loopbaanmobiliteit, verdiepende stappen op het gebied van sociale veiligheid en werkdruk, en een expliciete begrenzing van de onderwijsinzet van promovendi op gemiddeld maximaal 20% van het dienstverband over vier jaar.

Het Lokaal Overleg kwam vijf keer bij elkaar in 2025.

Ziekteverzuim

Het algemene ziekteverzuimpercentage over 2025 is 5,26%. Dit betekent een stijging ten opzichte van vorig jaar (3,67%). De categorie 'lang verzuim' is de grootste factor in het ziekteverzuimpercentage. De meldfrequentie bleef gelijk, maar de gemiddelde duur van een ziekmelding nam toe. Dit duidt erop dat medewerkers niet vaker ziek zijn, maar gemiddeld langer. Ultimo 2025 was er bij 6 medewerkers sprake van langdurig verzuim (> 6 weken).

Formatie

Personeel in fte en verhouding WP/OBP

De personele bezetting bedraagt per 31 december 2025 99,3 fte, verdeeld over 142 personen op de loonlijst. Na jaren van groei is een kentering zichtbaar: de bezetting daalt met ongeveer 4 fte ten opzichte van 2024.

Onder de 142 personen zijn 3 bijzonder hoogleraren en 9 student-assistenten. Daarnaast zijn 8 bijzonder hoogleraren niet op de loonlijst aan de universiteit opgenomen. De daling in aantal personen (van 149 naar 142) wordt deels verklaard door een gewijzigde telmethode: in 2024 werden alle Bijzonder Hoogleraren meegeteld, vanaf 2025 alleen medewerkers op de loonlijst.

N.B. in onderstaande tabellen kan door afronding op hele getallen de som van de delen afwijken van het totaal.

	Type	2020	2021	2022	2023	2024	2025
fte	WP	55	58	59	59	64	59
	OBP	25	28	29	32	35	38
	WP+OBP	79	85	88	91	99	97
	SA	4	3	2	3	4	3
	Totaal	83	89	91	95	103	100
% fte	WP	69%	68%	67%	65%	65%	61%
	OBP	31%	32%	33%	35%	35%	39%
	WP+OBP	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Personeel in aantallen en genderverdeling

Qua genderverdeling stijgt het aandeel mannen verder naar 39% (was 35% in 2024). Deze stijging vindt plaats binnen zowel WP als OBP. Toch blijft er een ruime meerderheid aan vrouwelijke personeelsleden.

	Type	2020	2021	2022	2023	2024	2025
aantal	WP	77	80	81	81	86	78
	OBP	34	36	38	41	45	55
	WP+OBP	111	116	119	122	131	133
	SA	18	17	18	19	18	9
	Totaal	129	133	137	141	149	142
aantal	man	41	40	39	40	46	51
	vrouw	70	76	80	81	84	81
	ander				1	1	1
	WP+OBP	111	116	119	122	131	133
%	man	37%	34%	33%	33%	35%	39%
	vrouw	63%	66%	67%	66%	64%	60%
	ander				1%	1%	1%
	WP+OBP	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Samenstelling personeel naar leeftijdscategorie

Peildatum 31 december

De leeftijdsopbouw laat een verschuiving zien ten opzichte van voorgaande jaren. De categorie 20-30 jaar groeit sterk van 9 naar 14 personen. De groep 30-40 jaar, die in 2024 nog de grootste was, krimpt van 41 naar 35 personen. De categorieën 40-50 en 60+ jaar groeien, terwijl de groep 50-60 jaar verder afneemt. Per saldo wordt de leeftijdsverdeling evenwichtiger verdeeld over de categorieën.

Leeftijdscategorie	2023		2024		2025	
20-30 jaar	8	6%	9	7%	14	11%
30-40 jaar	38	30%	41	30%	35	26%
40-50 jaar	25	20%	27	20%	29	22%
50-60 jaar	38	30%	35	26%	30	23%
60+ jaar	18	14%	23	17%	25	19%
	127	100%	135	100%	133	100%

Uitstroom personeel komende 5 jaar

Onderstaande tabel toont het aantal tijdelijke contracten dat de komende 5 jaar afloopt, zowel binnen het WP als het OBP. Aflopende contracten kunnen worden verlengd; de tabel geeft de contractuele einddata weer, niet de daadwerkelijke uitstroom. Daarnaast zullen 11 medewerkers in de komende 5 jaar met pensioen gaan.

Uitstroom	2026	2027	2028	2029	2030
Tijdelijk	24	9	6	2	1
Pensioen	3	2	3	0	3

Sociale veiligheid

In 2025 is er een subsidie aangevraagd bij het Ministerie van VWS door de vier NLU's, gericht op het verbeteren van sociale veiligheid voor promovendi. De Universiteit voor Humanistiek is penvoerder van de aanvraag. Activiteiten die zijn opgenomen in het voorstel betreffen training van begeleiders van promovendi en verbetering van de meldstructuur en follow-up van meldingen en/of klachten. Deze subsidie is toegekend in december 2025 en in 2026 zullen de activiteiten worden geïmplementeerd.

Voor de follow-up van het medewerkersonderzoek van 2024 is veel contact geweest tussen het college van bestuur en de UR. Er is uiteindelijk overeenstemming bereikt over de onderzoeksvraag voor een verdiepend onderzoek naar de oorzaken van sociale onveiligheid. Tevens zijn er gesprekken met verschillende onderzoeksbureaus gevoerd en is begin 2026 de opdracht aan één partij gegund die het onderzoek zal uitvoeren.

Met het Lokaal Overleg is overeenstemming bereikt over de inzet van de gelden voor decentrale arbeidsvoorwaarden (DAV-gelden). Ook in de besteding hiervan is aandacht voor de sociale veiligheid van medewerkers. Een Active Bystander training is in dit programma opgenomen en hiervoor is een bureau uitgekozen, Active Bystander Training Company en de uitnodigingen voor de trainingen voor 2026 zijn uitgezet.

Ook heeft het college van bestuur de aanpak om te komen tot een universiteitsbrede gedragscode goedgekeurd. In 2026 zal dit proces verder worden opgepakt.

Het lid college van Bestuur en het Hoofd HR hebben deelgenomen aan de Conferentie Sociale Veiligheid in het Hoger Onderwijs en Wetenschap, georganiseerd door de Regiegroep Sociale Veiligheid in Hoger Onderwijs en Wetenschap.

Ook heeft de Universiteit voor Humanistiek deelgenomen aan de evaluatie van de UNL over de functie van de ombudsfunctionaris. Een promovendus van de Universiteit voor Humanistiek is bij dit onderzoek nauw betrokken en medeauteur van het desbetreffende uitgebrachte UNL-rapport.

Erkennen & Waarderen

In 2025 is een hoogleraar met een onderwijsprofiel benoemd bij de Universiteit voor Humanistiek. Daarnaast is er in 2025 veel aandacht besteed aan Open Science. Via een gehonoreerde subsidieaanvraag van de vier NLU's gezamenlijk, is een aantal activiteiten ondernomen om de bewustwording te vergroten over wat Open Science nu precies inhoudt en hoe je het toe kunt passen. Zo is er een conferentie Open Science georganiseerd in oktober 2025 en zal er afsluitend ook nog één plaatsvinden in april 2026. Tijdens de eerste bijeenkomst is er stilgestaan bij het belang van Open Science specifiek voor de levensbeschouwelijke universiteiten. Ook waren er workshops rondom het erkennen & waarderen van Open Science. Bij de bijeenkomst heeft de directeur van het Regieorgaan Open Science NL van NWO plenair een presentatie gegeven.

DEI

In 2025 is een survey uitgezet onder nieuwe medewerkers met een focus op DEI vanuit de stuurgroep DEI. De resultaten zijn besproken in de stuurgroep en o.a. gedeeld met HR. Vanuit die resultaten blijkt dat de respondenten overwegend positief zijn over de wervings- en selectieprocedure. De vacatureteksten worden als helder en uitnodigend ervaren en het sollicitatieproces verloopt respectvol en professioneel. Wel wordt aandacht gevraagd voor het beter inbedden van het onboardingsbeleid. Het gebrek aan toegankelijkheid voor rolstoelgebruikers en een stilteruimte wordt nog steeds als problematisch ervaren.

Loopbaan en mobiliteit

In 2025 hebben acht medewerkers gebruik gemaakt van een coach uit de coachpool, waarbij twee gericht op mobiliteit. In juni is er een workshop loopbaanoriëntatie voor jonge academici georganiseerd.

Er zijn geen medewerkers met een VSO uit dienst gegaan. Wel is er één outplacementtraject gestart in overleg met de medewerker.

Ontwikkeling en leiderschap

In 2025 zijn een UD en twee UHD's naar een academische leiderschapstraining geweest. Daarnaast zijn er verschillende opleidingen gevolgd door medewerkers van het WP en OBP. Het algemene opleidingsbudget was in 2025 voor 90% uitgeput.

Focus 2026 HR

In 2026 bouwt HR voort op de initiatieven op het gebied van sociale veiligheid, ontwikkeling, het uitvoeren van de RI&E, verdere verbetering van het e-hrmsysteem en de start van een nieuw meerjarig HR-plan (gebaseerd op het nieuwe strategische plan van de Universiteit voor Humanistiek). Daarnaast blijft HR een bijdrage leveren aan de speerpunten DEI, duurzaamheid en internationalisering.

1.4.6 Cybersecurity

Het afgelopen jaar constateerden we een intensivering van snelheid en complexiteit op het gebied van cybersecurity. We hebben adviezen verkregen uit een pentest in 2024 omgezet in aanpassingen in ons Office 365 systeem om de veiligheidsbaseline van ons systeem op een hoger niveau te brengen. Daarnaast zijn na waarschuwingen vanuit de verschillende cyberorganisaties zoals het NCSC op verschillende punten kritieke risico's verholpen.

Er zijn in 2025 een aantal incidenten geweest. Deze zijn in het Privacy Control Center opgenomen. De impact op de bedrijfscontinuïteit en privacy van studenten en medewerkers is gering geweest. De afdeling ICT heeft wel gemerkt dat veiligheid een steeds groter gedeelte van de beschikbare tijd vraagt. We zijn bezig geweest met het opzetten van een nieuw beveiligingsmodel dat een andere proactieve werkwijze bevat. Dat geeft ons dan ook de mogelijkheid om specifieke onderdelen zoals monitoring en incidentafhandeling bij een externe partij onder te brengen.

Ook is hard gewerkt aan het opzetten van een nieuw awareness-model voor onze medewerkers. Deze zal in 2026 ingezet worden.

Collegezaal 1.40 heeft een nieuwe AV-installatie gekregen die beter is toegerust voor presenteren via laptops en hybride onderwijsvormen.

1.4.7 Communicatie en Marketing

Nieuwe visuele identiteit en website

In 2025 is de nieuwe visuele identiteit van de Universiteit voor Humanistiek gepresenteerd en gefaseerd ingevoerd; met als hoogtepunt een feestelijke lancering tijdens de Opening Academisch Jaar op 1 september. De inclusieve en duurzame huisstijl en het motto Kennis die verbindt/Connecting knowledge geven een eigentijdse invulling aan de missie van de universiteit. Ruim honderd middelen zijn aangepast naar de nieuwe huisstijl met als centraal middel en groot project de nieuwe website. De nieuwe website is ontworpen met aandacht voor gebruiksvriendelijkheid, toegankelijkheid en inhoudelijke diepgang om de bezoekers uit de verschillende doelgroepen optimaal te bedienen. Zo is er een speciale landingspagina voor jonge studiekeuzers en wordt het onderzoek gepresenteerd aan de hand van thema's en verhalen. Daarnaast zijn de profielen van onderzoekers gekoppeld aan onderzoeksinformatiesysteem Pure.

Alumnibeleid

Op basis van een eerste verkenning is in samenwerking met de alumnicoördinator en opleidingsdirecteuren een gestart met beleids- en planvorming om de binding met alumni te

versterken. Belangrijk aandachtspunt is dat alumni vooral binding hebben met hun opleiding en dat het daarom wenselijk is om activiteiten per opleiding te organiseren. Ook is verkend wanneer en op welke wijze de Universiteit voor Humanistiek alumni meer kan betrekken.

Studentenwerving

Met de invoering van de nieuwe huisstijl hebben we de uitstraling van onze wervingscampagne krachtiger en daarmee ook zichtbaarder gemaakt. Zo zijn er aparte visuele lijnen ontwikkeld voor de bachelor- en de masterwerving, en hebben we nieuwe handzame folders met kernachtige informatie over de opleidingen geïntroduceerd. Na goede ervaringen met het platform scholieren.com hebben we de samenwerking voortgezet. Daarnaast hebben we deelgenomen aan nieuwe voorlichtingsactiviteiten (beurzen, regionale events) om de zichtbaarheid van de Universiteit voor Humanistiek bij scholieren te vergroten. Aan het eind van het jaar verkenden we de AI-bestendigheid van onze wervingsactiviteiten en -kanalen. De bevindingen zullen we in 2026 implementeren.

Evenementen

In samenwerking met de afdeling Onderwijs & Studentzaken is op 29 januari de 36^e Dies Natalis georganiseerd voor medewerkers. Het thema was *Samen leren*: de wereld om ons heen verandert continu en we worden uitgedaagd om ons als Universiteit voor Humanistiek hiertoe verhouden. Hoe zorgen we ervoor dat onze universiteit een inclusieve leergemeenschap is? Over welke (ethische) vraagstukken moeten we ons buigen nu toepassingen van AI steeds toegankelijker worden? Wat betekent dat voor ons onderwijs? Expert inclusief hoger onderwijs Siema Ramdas en hoogleraar logica ethiek en AI Jan Broersen gaven een presentatie.

In september is tijdens Opening Academische Jaar stilgestaan bij het nieuwe motto *Kennis die verbindt* aan de hand van het thema polarisatie. Na een inleiding van universiteitshoogleraar Evelien Tonkens en universitair docent Annemieke Schilpzand presenteerden schrijver en publicist Kiza Magendane, promovendus Neeltje Spit, en de directeur van het Humanistisch Verbond, Robbert Bodegraven, onder leiding van hoogleraar Menno Hurenkamp ieder een concreet idee om polarisatie tegen te gaan. Gevraagd naar haar voorkeur zei de Utrechtse wethouder Rachel Streefland te willen pleiten voor het voeren van “schurende gesprekken op een zachte wijze”.

Eind september nam de Universiteit voor Humanistiek als vaste partner deel aan de negende editie van het Betweterfestival. Hoogleraar Nicole Immler ging met Alma Mustafić van de Hogeschool Utrecht in gesprek over de mechanismes achter genocide, waarom mensen weggijken, en hoe je als samenleving recht kan doen aan onrecht. Universitair docent Niké Wentholt organiseerde een experiment over het verschil tussen het leggen van online en offline contact. Zorgethicus Jacqueline Kleijer nam deel aan een gesprek over de manosphere: waarom zijn jonge mannen zo gevoelig voor deze denkbeelden?

De Universiteit voor Humanistiek organiseerde in het najaar samen met Bibliotheek Utrecht ‘Menno en Deirdre’s boekenclub’. Initiatiefnemers Deirdre Carasso (directeur bibliotheek Utrecht) en hoogleraar Menno Hurenkamp organiseerden vijf bijeenkomsten in de Bibliotheek Utrecht met vijf hoogleraren van de Universiteit voor Humanistiek, die ieder een boek van een conservatieve denker bespraken. Een gast uit de praktijk gaf hierop een reflectie en vervolgens vond er een gesprek plaats met het aanwezige publiek. Alle bijeenkomsten waren uitverkocht. De bijeenkomsten krijgen een vervolg in 2026.

1.4.8 Continuïteitsparagraaf en risicomanagement

De in deze continuïteitsparagraaf (CP) opgenomen cijfers betreffen de cijfers zoals opgesteld bij de begroting 2026-2029. In de CP wordt uitgegaan van het Strategisch Plan 2022-2026. Voor een uitgebreide beschrijving van de strategie, van de profielthema’s, de daarbij geformuleerde doelstellingen en de prioriteiten voor onderwijs, onderzoek en valorisatie verwijzen wij naar de vorige hoofdstukken in dit bestuursverslag.

A Vooruitzichten voor 2026 en volgende jaren**A1 Gegevensset**

In onderstaande overzichten zijn de telgegevens per 1 oktober weergegeven (met daarboven het jaar van bekostiging).

	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Instroom 1e jaars	179	182	179			
Totaal inschrijvingen	523	481	466	495	500	505
Totaal bekostigde inschrijvingen	283	279	272	264	274	277

De studentaantallen per teldatum 1 oktober dalen ten opzichte van vorige jaren. Grotendeels wordt dit veroorzaakt door het actief terugbrengen van het aantal pre-master studenten, maar ook door minder aanmeldingen voor de bacheloropleiding. Het aantal bekostigde studenten daalt vanaf 2023 en zal naar verwachting stabiliseren rond de 277.

In de meerjarenraming is een taakstelling opgenomen die nader moet worden uitgewerkt qua personele gevolgen. De hiertoe ingediende adviesaanvraag is nog in behandeling bij de universiteitsraad. Om deze reden muteert de formatie in de voorliggende meerjarenraming niet. Onderstaande tabel geeft de verwachte fte's per eindejaar weer zoals die zijn meegenomen in de Meerjarenraming(MJR).

	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028	Begroot 2029	Begroot 2030
Formatieomvang in FTE	102,83	102,83	102,83	102,83	102,83

De cijfers voor de jaren 2026 – 2029 zijn gebaseerd op de meerjarenraming (MJR 2026 - 2029).

A2 Meerjarenbegroting

38

JAARVERSLAG 2025

		Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028	Begroot 2029	Begroot 2030
x € 1.000						
BATEN						
8	Rijksbekostiging	€ 10.441	€ 10.186	€ 10.042	€ 10.077	€ 10.077
9	College gelden	€ 1.200	€ 1.200	€ 1.200	€ 1.200	€ 1.200
10	Cursusgeld	€ 443	€ 443	€ 443	€ 443	€ 443
11	Projecten	€ 900	€ 900	€ 900	€ 900	€ 900
12	Overige baten	€ 25	€ 25	€ 25	€ 25	€ 25
TOTAAL BATEN		€ 13.009	€ 12.754	€ 12.610	€ 12.645	€ 12.645
LASTEN						
13	Personeelslasten	€ 11.010	€ 11.010	€ 11.010	€ 11.010	€ 11.010
14	Afschrijving	€ 253	€ 228	€ 228	€ 228	€ 228
15	Huisvesting	€ 285	€ 289	€ 289	€ 289	€ 289
16	Overige Lasten	€ 1.851	€ 1.851	€ 1.851	€ 1.851	€ 1.851
17	Materieel projecten	€ 200	€ 200	€ 200	€ 200	€ 200
19	Taakstelling besparing	€ -150	€ -500	€ -968	€ -933	€ -933
TOTAAL LASTEN		€ 13.449	€ 13.078	€ 12.610	€ 12.645	€ 12.645
SALDO BATEN EN LASTEN		€ -440	€ -324	€ -	€ -	€ -
20	Financiële baten en lasten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
RESULTAAT		€ -440	€ -324	€ -	€ -	€ -

Meerjarenbalans

		Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028	Begroot 2029	Begroot 2030
	x € 1.000					
1	Vaste activa	€ 4.312	€ 4.312	€ 4.312	€ 4.312	€ 4.312
	Vlottende activa					
2	Vorderingen	€ 1.165	€ 729	€ 729	€ 729	€ 729
3	Liquide middelen	€ 2.999	€ 2.738	€ 2.738	€ 2.738	€ 2.738
		€ 4.164	€ 3.467	€ 3.467	€ 3.467	€ 3.467
	TOTAAL ACTIVA	€ 8.476	€ 7.779	€ 7.779	€ 7.779	€ 7.779
	PASSIVA					
4	Eigen vermogen	€ 4.479	€ 4.017	€ 4.017	€ 4.017	€ 4.017
5	Voorzieningen	€ 86	€ 86	€ 86	€ 86	€ 86
		€ 4.565	€ 4.103	€ 4.103	€ 4.103	€ 4.103
6	Kortlopende schulden	€ 3.911	€ 3.676	€ 3.676	€ 3.676	€ 3.676
7	Langlopende schulden					
	TOTAAL PASSIVA	€ 8.476	€ 7.779	€ 7.779	€ 7.779	€ 7.779

Investeringsbegroting

		Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028	Begroot 2029	Begroot 2030
	x1.000					
Meerjaren OnderhoudsPlan		€ 37	€ 97	€ 92	€ 92	€ 92
pand						
ICT		€ 111	€ 51	€ 56	€ 56	€ 56
Meubilair & overig		€ 30	€ 30	€ 30	€ 30	€ 30
Te plannen investeringen		€ 75	€ 50	€ 50	€ 50	€ 50
Totaal		€ 253	€ 228	€ 228	€ 228	€ 228

Toelichting op de staat van baten en lasten

De begroting 2026-2029 is opgesteld op basis van de uitgangspunten zoals beschreven in de begroting op hoofdlijnen 2026-2029, zoals in november 2025 vastgesteld door het college van bestuur. Meerjarig is begroot met het prijspeil per oktober 2025.

- Rijksbijdragen, collegegelden en cursusgelden zijn begroot o.b.v. de studentaantallen zoals bekend bij het Ministerie van OCW en/of uit onze eigen studentadministratie. In aanvulling op de Rijksbijdragen zoals de Universiteit voor Humanistiek deze heeft ontvangen tot en met 2022, wordt vanaf 2023 een extra Rijksbekostiging van € 2,5 mln. ontvangen conform de

beleidsbrief van de minister van OCW inzake 'Extra middelen NLU 2023-2029' d.d. 24 november 2022. Deze middelen zijn een structurele investering om financiële knelpunten aan te pakken, om de basis van het onderzoek en onderwijs bij de Nederlandse levensbeschouwelijke universiteiten op peil te brengen en om de maatschappelijke relevantie van het levensbeschouwelijk onderzoek en onderwijs te versterken. Deze middelen zijn als baten in de meerjarenbegroting verwerkt en ook als lasten voor zover hier reeds beleidsrijke bestedingsplannen onder liggen;

- In de meerjarenraming is ook een opbrengst voor de Universiteit voor Humanistiek Academie opgenomen die naar verwachting minimaal van deze omvang zal zijn;
- De verwachting dat de projectopbrengsten minimaal structureel van deze omvang zijn. Een ophoging zal naar verwachting ook een ophoging van de loonkosten inhouden waardoor het effect op het resultaat marginaal zal zijn;
- Overige baten zijn begroot op basis van een inschatting die ten opzichte van 2025 structureel lager zal zijn;
- Personeelskosten zijn begroot op basis van de begrote bezetting van 2026, afhankelijk van de uitvoering van de voorgestelde bezuinigingen. Dit besluitvormingsproces is nog niet afgerond, zodat de hiermee gemoeide consequenties van de formatie nog niet kan worden uitgewerkt;
- Afschrijvingen zijn begroot op basis van de begroting van 2026, afgezien van de een eventuele verhuizing worden hier geen majeure wijzigingen in verwacht;
- Huisvestingslasten zijn begroot op basis van de begroting van 2026, er worden geen majeure wijzigingen verwacht.
- De overige lasten zijn begroot op basis van de begroting van 2026, er worden geen majeure wijzigingen verwacht.

Toelichting op balans 2026 - 2029

De balans is voor de jaren 2026-2029 gebaseerd op de vastgestelde meerjarenraming. In afwijking van de vastgestelde raming is de balanspositie van 2025 als uitgangspunt voor de meerjarenraming gehanteerd. Bijzondere ontwikkelingen worden onderstaand toegelicht.

Vaste activa

In deze paragraaf is uitgegaan van de continuering van de huidige huisvesting en huidig investeringsbeleid aan de Kromme Nieuwegracht te Utrecht onder volledig eigendom.

Vlottende activa

De universiteit heeft per balansdatum geen voorraden respectievelijk financiële instrumenten zoals bijv. obligaties of renteswaps. Alle voorgenomen investeringen in vaste activa moeten uit eigen middelen worden gefinancierd, er zijn vooralsnog geen plannen om van deze lijn af te wijken.

Eigen vermogen

Resultaten in meerjarenperspectief zijn meegenomen in de mutaties in het eigen vermogen. Het *gemeenschappelijk eigen vermogen* is in de afgelopen jaren gegroeid, met als doelstelling een buffer te vormen voor tegenvallers en te anticiperen op uitgaven in het kader van de te ontwikkelen huisvestingsscenario's.

Voorzieningen

De voorzieningen betreffen de ambtsjubilea, verlofrechten, langdurige ziekte van medewerkers en verwachte uitkeringslasten ten gevolge van werkloosheid (wachtgelden) van voormalige medewerkers. De voorzieningen worden op balansdatum opnieuw vastgesteld.

Langlopende schulden

De Universiteit voor Humanistiek maakt, in afwachting van eventuele verhuizing, geen gebruik van financiering en heeft geen langlopende schulden. Indien op langere termijn aanvullende financiering nodig is voor bijvoorbeeld grootschalige renovatie van de huisvesting, kan dit mogelijk door middel van schatkistbankieren.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden betreffen schulden die betrekking hebben op salarissen, sociale lasten, belastingen, vooruit ontvangen collegegelden en vooruit ontvangen termijnen van gesubsidieerde projecten. Doordat verschillende subsidiegevers een toegekende subsidie voor het grootste deel bij de start van een onderzoek uitbetalen (vooruit ontvangen termijnen), is het saldo van de kortlopende schulden relatief hoog.

Toelichting op de investeringsbegroting

In de investeringsbegroting wordt in de komende jaren rekening gehouden uitgegaan van beperkte investeringen voor het pand aan de Kromme Nieuwegracht 29. Het beleid is met het oog op eventuele verhuizing het onderhoud waar mogelijk te beperken zonder het voorzieningenniveau te verlagen.

Signaleringswaarden wettelijke kader

	Realisatie 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028	Begroot 2029	Begroot 2030
Signaleringswaarde Liquiditeit	75%	75%	75%	75%	75%	75%
Liquiditeit	119%	106%	94%	94%	94%	94%
Signaleringswaarde Eigen Vermogen	€ 5.417	€ 5.344	€ 5.331	€ 5.324	€ 5.326	€ 5.326
Eigen Vermogen	€ 4.919	€ 4.479	€ 4.017	€ 4.017	€ 4.017	€ 4.017
Bovenmatig eigen Vermogen	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Signaleringswaarde Bank tegoed	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000
Bank tegoeden	€ 3.640	€ 2.999	€ 2.738	€ 2.738	€ 2.738	€ 2.738
Signaleringswaarde Solvabiliteit 2	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30
Streefwaarde Solvabiliteit 2	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35
Solvabiliteit 2	57,7%	53,9%	52,7%	52,7%	52,7%	52,7%

Solvabiliteit

De solvabiliteit is een belangrijk kengetal voor geldverstrekkers en leveranciers. Als de solvabiliteit op orde is, betekent dit dat de instelling beschikt over een substantieel eigen vermogen. De organisatie heeft dan de mogelijkheid om voor bijvoorbeeld grote investeringen geld te lenen en daarmee de benodigde liquiditeit in huis te halen. Het Ministerie van OCW hanteert een signaleringswaarde van 30% voor de solvabiliteit 2. De Universiteit voor Humanistiek stelt veiligheidshalve een ondergrens 35% voor de solvabiliteit 2 ((eigen vermogen + voorzieningen) / totaal vermogen).

Liquiditeit (quick /current ratio)

De liquiditeit wordt uitgedrukt in de quick ratio en de current ratio. Aangezien de Universiteit voor Humanistiek geen voorraden aanhoudt, zijn deze ratio's gelijk aan elkaar. De door het Ministerie aangegeven ondergrens is 75%. De Universiteit voor Humanistiek houdt een streefwaarde aan van 90%. Door de voorgenomen investeringen in het gebouw en in nieuwe IT-gerelateerde systemen, zal de liquiditeit in de komende jaren licht kunnen teruglopen.

Publiek eigen vermogen

Naar verwachting is het eigen vermogen op balansdata in de komende jaren hoger dan het normatieve (maximale) eigen vermogen conform de richtlijn van OCW. Met de toename van het eigen vermogen wordt geanticipeerd op eventuele uitgaven die verband houden met het uitvoeren van een te ontwikkelen huisvestingsscenario. Gezien de omvang van de investeringen in huisvesting, waarmee een belangrijke en noodzakelijk verbetering van de functionaliteit wordt beoogd, acht het college van bestuur het opportuun om hierop te anticiperen door een buffer aan te leggen. De afwijking ten opzichte van de wettelijke signaleringswaarde is hiermee onderbouwd.

B. Overige rapportages*B1 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersing- en controlesysteem**Risico's en onzekerheden*

De vijf te onderscheiden aandachtsgebieden in het kader van risicomanagement betreffen: Strategie, operationele activiteiten, financiële positie, financiële verslaggeving en wet- en regelgeving.

Risicoprofiel

In de afgelopen jaren heeft de universiteit een risicobeheersings- en controlesysteem ontworpen en geïmplementeerd. De wijze waarop de universiteit de beheersing van de belangrijkste risico's en onzekerheden in de dagelijkse praktijk vormgeeft, is vastgelegd in een aantal documenten:

- Handboek AO: beschrijving van administratieve processen;
- Nota risicomanagement: beschrijving van potentiële financiële en niet-financiële risico's (inclusief fraude) en de beheersing daarvan;
- Nota Informatiebeveiliging en privacy (IBP); de implementatie van de AVG in de praktijk.

Met de meerjarenbegroting is een solide basis gelegd voor de komende jaren. Middels de triaalrapportages en daarop gebaseerde triaalgesprekken tussen college van bestuur en hoofdbudgethouders (de directeuren, diensten en vakgroepen) worden financiële en overige risico's gemonitord. De universiteit heeft een AO-handboek, een treasurystatuut, een functionaris gegevensbescherming, een commissie wetenschappelijke Integriteit en diverse regelingen en protocollen om risico's te beperken.

Interne risicobeheersing

Begin 2023 is het AO-handboek geactualiseerd en is het concept interne controleplan opgesteld. Voor alle kritieke processen zijn de controlemaatregelen uitgevoerd. Dit betreft in eerste instantie het gehele proces rondom aanstelling en ontslag van medewerkers, de controle op salarissen, de flattering van facturen en declaraties, het betalingsverkeer en de onderwijsadministratie. Dit stelsel heeft naar de mening van het college van bestuur adequaat gefunctioneerd, maar is voor verbetering vatbaar. In 2025 is de implementatie van een nieuw bedrijfsvoeringssysteem uitgevoerd, de interne controle en administratieve organisatie is hierdoor sterk verbeterd. In 2026 wordt dit volledig afgerond.

B2 Belangrijkste risico's en onzekerheden

Studentenaantallen

Een schommelend aantal studenten en schommelingen in het percentage bekostigde studenten leidt tot schommelingen in de hoogte van de bekostiging. Ook het aantal graden en het aantal gerealiseerde promoties wisselt, wat tot gevolg heeft dat een langetermijnplanning van de rijksbijdrage en collegegelden met onzekerheden gepaard gaat. Het blijft van belang de kwaliteit van de bekostigde opleidingen op een hoog niveau te houden, en het succesvol afronden van een opleiding of promotietraject de volle aandacht te geven. Het goed doorlopen van de onderwijs- en onderzoekvisitaties is een vereiste. Risico's die van invloed kunnen zijn en de toestroom van nieuwe studenten en op de goede naam van de universiteit, zijn onder meer demografische ontwikkelingen, een veranderende arbeidsmarkt, toenemende globalisering en het oplopen van imagoschade door bijvoorbeeld negatieve publiciteit. Om de uitstraling van de Universiteit voor Humanistiek richting studenten beter aan te laten sluiten, is de communicatieafdeling in 2022 en 2023 uitgebreid en versterkt.

Personeelsbestand

De samenstelling van het personeelsbestand is een afgeleide van de grote diversiteit aan activiteiten binnen de domeinen onderwijs resp. onderzoek en valorisatie. De ondersteuning van het primair proces, bedoeld om de continuïteit, de beheersing en de kwaliteit van die activiteiten te waarborgen, is de afgelopen jaren versterkt en wordt in de komende jaren bestendigd. Een gerichte benadering van de arbeidsmarkt is een continu speerpunt van het HR-beleid.

IT

De ontwikkelingen op het gebied van ICT gaan snel, maar de universiteit zorgt ervoor aan te sluiten bij de ontwikkelingen op dit terrein. Binnen de organisatie hebben we oog voor bijscholing van alle medewerkers, en voortdurende vernieuwing van de faciliteiten. De aanschaf en implementatie van een registratiesysteem van publicaties (PURE), een nieuwe digitale leeromgeving (LMS) en een nieuwe bedrijfsvoeringssysteem voor HR en Financiën hebben een grote kwaliteitsimpuls opgeleverd. Het college van bestuur volgt continu de ontwikkelingen in de markt en zorgt voor implementatie van verbeteringen. Op het terrein van informatiebeveiliging is het beleid doorgelicht en geactualiseerd. Vanaf 2023 worden maatregelen genomen met die specifiek zijn gericht op cybersecurity.

Bezuinigingen.

Het kabinet is voornemens te bezuinigen op het Hoger Onderwijs die van invloed zal zijn op de Rijksbijdrage. Daarnaast is zij voornemens te bezuinigen op een deel van het fonds Onderzoek & Wetenschap, een subsidietaakstelling voor het hbo en wo en bezuinigingen op NWO én het Nationaal groeifonds. De daadwerkelijke financiering is afhankelijk van politieke keuzes en daarmee onzeker.

Fraude

De Universiteit voor Humanistiek kent beheersingsmaatregelen ten aanzien van inkopen, aanbestedingen, opbrengsten, geldverkeer, financieel beheer, verslagleggingen, onderwijs- en onderzoeksresultaten, zoals vastgelegd in de Nota risicomanagement. De kans op fraude en frauduleus gedrag vereist daarnaast een voortdurende alertheid. Dit wordt opgevangen door maatregelen als functiescheidingen in betalingsverkeer, controles op wijzigingen stamgegevens, controle van salarismutaties, en controle op aanbestedingsbeleid. Naast de harde kant van de controles is er ook continu aandacht voor de evenzo belangrijke zachte kant hiervan. De eerdergenoemde implementatie van een nieuw bedrijfsvoeringssysteem heeft al een sterke verbetering laten zien in 2024 en 2025.

Declaraties college van bestuur

	J. van Saane	P. Logtens
Representatiekosten	€ 205	
Reiskosten binnenland	€ 2.521	€ 4.731
Reiskosten buitenland	€ 814	
Overige kosten	€ 691	€ 1.990
Totaal	€ 4.231	€ 6.721

B3 Rapportage toezichthoudend orgaan

Zie jaarverslag raad van toezicht (pagina 5 e.v.).

2 B. Jaarrekening 2025

2.1 1. Balans per 31 december 2025

Na resultaatbestemming

(x € 1.000)	2025	2024
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa (1)	4.312	4.381
Vlottende activa		
Vorderingen (2)	729	1.165
Liquide middelen (3)	3.640	3.928
	4.369	5.093
TOTAAL ACTIVA	8.681	9.474
PASSIVA		
Eigen vermogen (4)	4.919	5.453
Voorzieningen (5)	86	110
Kortlopende schulden (6)	3.676	3.911
TOTAAL PASSIVA	8.681	9.474

2.2 Staat van baten en lasten 2025

(In euro's x 1.000)

	<u>Realisatie 2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>Realisatie 2024</u>
<i>(x € 1.000)</i>			
BATEN			
Rijksbijdragen (7)	10.423	10.038	10.277
College- en examengelden (8)	1.193	1.225	1.109
Cursusgelden (9)	806	364	313
Baten werk in opdracht van derden (10)	1.644	1.525	2.008
Overige baten (11)	<u>102</u>	<u>47</u>	<u>137</u>
TOTAAL BATEN	<u>14.168</u>	<u>13.199</u>	<u>13.844</u>
 LASTEN			
Personeelslasten (12)	11.672	10.975	11.141
Afschrijvingen (13)	253	228	241
Huisvestingslasten (14)	266	289	286
Overige lasten (15)	2.527	1.710	2.274
TOTAAL LASTEN	<u>14.718</u>	<u>13.202</u>	<u>13.942</u>
 SALDO BATEN EN LASTEN	<u><u>-550</u></u>	<u><u>-3</u></u>	<u><u>-98</u></u>
 Financiële baten en lasten (16)	<u>16</u>	<u>3</u>	<u>-3</u>
 RESULTAAT	<u><u>-534</u></u>	<u><u>0</u></u>	<u><u>-101</u></u>

2.3 Kasstroomoverzicht 2025

	2025	2024
(x € 1.000)		
Saldo baten en lasten	-550	-98
Aanpassingen voor:		
-Afschrijvingen	253	241
-Mutaties voorzieningen	-24	2
	229	243
Mutaties in kortlopende vorderingen & schulden		
-vorderingen	436	2.187
-schulden	-235	-2.148
	201	39
Ontvangen rente	21	3
Betaalde rente	-5	-6
	16	-3
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	-104	181
<i>Kasstroom investeringsactiviteiten</i>		
Investerings materiële vaste activa	-184	-363
Desinvestering materiële vaste activa	-	-
Totaal kasstroom investeringsactiviteiten	-184	-363
Mutatie liquide middelen	-288	-182
Beginstand liquide middelen	3.928	4.110
Mutatie liquide middelen	-288	-182
Eindstand liquide middelen	3.640	3.928

2.4 Toelichting op de balans en de staat van baten en lasten over 2025

2.4.1 Algemeen

De rechtspersoon

Statutaire naam:

Universiteit voor Humanistiek

Gevestigd:

Kromme Nieuwegracht 29, 3512 HD Utrecht

Rechtsvorm:

Stichting

Nummer Kamer van Koophandel:

41182028

Continuïteit

Het college van bestuur van de Universiteit voor Humanistiek heeft de jaarrekening 2025 opgemaakt uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. Er zijn geen omstandigheden op basis waarvan financiële discontinuïteit kan worden verondersteld.

Activiteiten

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit het aanbieden van onderwijs en het doen van onderzoek op wetenschappelijk niveau.

Stelselwijzigingen

In 2025 zijn er geen stelselwijzigingen geweest.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

2.4.2 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling*Algemeen*

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en RJO 660, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de organisatie. De staat van baten en lasten is opgesteld op basis van historische kosten.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten, zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk

is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Baten worden slechts genomen voor zover zij op de balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. Inventaris en apparatuur boven € 2.500 en aanpassingen aan het gebouw boven € 10.000 worden geactiveerd. Overheidssubsidies worden in mindering gebracht op de kostprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Planmatig groot onderhoud boven € 5.000 wordt volgens de componentenmethode verwerkt. Hierbij worden de kosten per afzonderlijke component geactiveerd en afgeschreven. De verschillende componenten zijn gerubriceerd op basis van de verwachte gebruiksduur.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Op terreinen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingsperioden worden hierbij gehanteerd:

- gebouwen : 50 jaar
- technische installaties : 25 jaar
- verbouwingen : 10 jaar
- inventaris en apparatuur : 5 of 10 jaar
- groot onderhoud : 5, 10, 20 of 30 jaar

Voor een uiteenzetting ten einde vast te kunnen stellen of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar de paragraaf bijzondere waardeverminderingen.

Bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa met een lange levensduur zijn beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Het bijzonder waardeverminderingsverlies wordt slechts teruggenomen indien er aanwijzingen zijn dat een in voorgaande jaren in de jaarrekening verwerkt verlies als gevolg van waardevermindering niet meer aanwezig is of veranderd is.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. De vervolgwaaardering van de post vorderingen is de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Vorderingen projectsubsidies

De vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de nominale waarde van de subsidiebeschikking. De nominale waarde van de eerste verwerking kan worden verlaagd als onderbesteding van subsidiabele kosten wordt voorzien en/of is gerealiseerd. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. Deze middelen staan vrij ter beschikking van de stichting. Ze zijn direct opvraagbaar.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves en de bestemmingsreserves gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. Indien een meer beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Rekening houdend met geactualiseerde wet- en regelgeving worden personele voorzieningen in eerste aanleg tegen contante waarde gewaardeerd. De langlopende delen (> 1 jaar) van de voorzieningen zijn contant gemaakt waarbij de marktrente (2024: 1,00%) als disconteringsvoet gehanteerd wordt.

Voorziening personele mobiliteit

In deze personeelsvoorziening is voor de periode 2025 en verder onder meer gereserveerd voor uitkeringskosten in verband met personeelsleden die uit dienst zijn getreden en die een WW-uitkering ontvangen. De uitvoering van deze uitkeringen ligt in handen van het UWV.

Voorziening jubilarissen

De voorziening jubilarissen wordt gevormd voor toekomstige uitkeringen in verband met het bereiken van een 25-, 40-, of 50-jarig dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Kortlopende schulden

Schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Nog te betalen projectgelden

Dit betreffen de toezegde onderzoeks- en projectsubsidies minus het reeds besteedde deel en minus de nog niet ontvangen bedragen van de subsidiegever. De Universiteit voor Humanistiek heeft een bestedingsverplichting, bestaande uit directe personele lasten, overige lasten en/of doorbetalingen aan bij de onderzoeken en projecten betrokken derden. Deze post wordt op projectniveau bepaald.

Baten en lasten

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economische potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering

van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economische potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiële exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft (in het jaar van toewijzing) volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-geoormerkte OCW-subsidies (subsidiën die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening clause heeft) worden naar rato van de voortgang (%) van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geoormerkte OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen op balansdatum (terugvordering door Ministerie van OCW).

College-, cursus- en examengelden

De college- en cursusgelden worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, waarbij ervan uitgegaan is dat reguliere onderwijs- en onderzoekstaken gelijkmatig over het collegejaar zijn gespreid.

Baten werk in opdracht van derden

Resultaten van de tweede- en derde geldstroom projecten, inclusief eventueel medegefinancierde delen uit de eerste geldstroom, komen ten gunste of ten laste van de staat van baten en lasten.

Vooruit ontvangen bedragen voor tweede- en derde geldstroom projecten ten aanzien van deze projecten worden onder de kortlopende schulden op de balans verantwoord. Voorgefinancierde lasten worden onder de vorderingen op de balans verantwoord.

Overeengekomen baten voor onderzoeksprojecten worden aan de betreffende jaren toegerekend op basis van de (begrote) looptijd van het project welke 'matched' met de verwachte personele inzet en de besteding van materiële kosten. Een eventueel tussentijds blijkend aanvullend verlies op het project wordt direct door het treffen van een voorziening op het project in het verslagjaar ten laste van het resultaat gebracht.

Overige baten

Overige baten bestaan uit baten uit verhuur, detachering en overige opbrengsten.

Personeelslasten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden verwerkt op grond van de arbeidsvoorwaarden in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Pensioenlasten

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies. De dekkingsgraad van het pensioenfonds (ABP) per ultimo 2025 bedraagt 110,5%.

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Immateriële en materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven. Voor de bepaling van de afschrijvingen op de gedane investering in het pand aan de Kromme Nieuwegracht 29 is gekozen voor de componentenmethode. De componenten bestaan uit: gebouw, technische installaties en verbouwingen. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Renterisico

De Universiteit voor Humanistiek heeft geen leningen opgenomen of uitgegeven en loopt wat dat betreft geen risico's. Wel houdt de universiteit een groot deel van haar vermogen aan in liquide middelen, op bankrekeningen in rekening-courant en zakelijke spaarrekeningen. Uit het oogpunt van voorzichtigheid wordt in de begroting altijd uitgegaan van een beperkt bedrag aan rente-inkomsten.

Marktwaaarde

De marktwaaarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan. De financiële instrumenten (zowel financieel actief als financieel passief) worden gewaardeerd volgens de historische waarde.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Onder geldmiddelen wordt verstaan de liquide middelen. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen kasstromen uit operationele activiteiten, investerings- en financieringsactiviteiten. De ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

2.4.3 Balans

Vaste activa

Materiële vaste activa (1)

(x € 1.000)	Pand	Meubilair	Automatisering	Overige	Totaal
Stand 1 januari 2025					
Historische aanschafprijs	5.734	310	986	177	7.206
Cum. afschrijvingen	2.573	200	683	153	3.610
	3.161	110	303	23	3.597
Mutaties 2025					
Investerings	0	20	90	41	151
Desinvesterings	0	0	0	0	0
Afschrijvingen	46	16	115	12	188
	46	5	26	29	37
Stand 31 december 2025					
Historische aanschafprijs	5.734	330	1.076	217	7.357
Cum. afschrijvingen	2.618	216	799	165	3.798
	3.115	115	277	53	3.560

WOZ-waarde pand (peildatum 01-01-2025): € 6.197.000.

(x € 1.000)	Groot Onderhoud (5 jaar)	Groot onderhoud (10 jaar)	Groot onderhoud (20 jaar)	Totaal
Stand 1 januari 2025				
Historische aanschafprijs	104	87	734	926
Cum. afschrijvingen	51	35	56	141
	54	53	678	785
Mutaties 2025				
Investerings	0	1	31	33
Desinvesterings	0	0	0	0
Afschrijvingen	18	9	37	64
	18	7	6	32
Stand 31 december 2025				
Historische aanschafprijs	104	89	765	958
Cum. afschrijvingen	69	43	93	205
	36	45	672	753

Vlottende activa

(x € 1.000)	31.12.2024	31.12.2025
Vorderingen		
Debiteuren	1.140	558
Overige vorderingen	25	171
	1.165	729

De vordering betreffen toekenningen van subsidiegevers minus uitgekeerde voorschotten. De reële waarde van de vorderingen benadert de boekwaarde ervan, gegeven het kortlopende karakter en het feit dat waar nodig voorzieningen voor oninbaarheid zijn gevormd.

(x € 1.000)	31.12.2024	31.12.2025
Liquide middelen		
Bank	3.928	3.640
	3.928	3.640

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Universiteit voor Humanistiek. De Universiteit voor Humanistiek belegt niet in effecten of derivaten. Liquide middelen zijn ondergebracht in direct opvraagbare rente-/spaarrekeningen cf. de regeling beleggen, belenen en derivaten OCW 2016 (gewijzigd d.d. 19 december 2018).

Eigen Vermogen (4)

(x € 1.000)	Stand 01-01-2025	Resultaat boekjaar	Stand 31-12-2025
Eigen vermogen			
Algemene reserve (publiek)	4.629	-607	4.022
Bestemmingsreserve Employability	0	73	73
Bestemmingsreserve	224	0	224
Bestemmingsreserve huisvesting	600		600
	5.453	-534	4.919

Mutaties 2024

(x € 1.000)	Stand 01-01-2024	Resultaat boekjaar	Stand 31-12-2024
Eigen vermogen			
Algemene reserve (publiek)	4.730	-101	4.629
Bestemmingsreserve huisvesting	600		600
Bestemmingsreserve	224		224
	5.554	-101	5.453

Bestemmingsreserve employability

De bestemmingsreserve is ingesteld om de cao-afspraken 2025-2026 met betrekking tot de instelling van een Employability Fonds vorm te geven. De besteding wordt in overleg met de medezeggenschap bepaald.

Bestemmingsreserve

De bestemmingsreserve wordt gevormd door het saldo dat de Universiteit voor Humanistiek beheert vanuit het Leo Polakfonds, het Universiteit voor Humanistiek-profileringsfonds en leerstoelgroepen toe te rekenen baten, die op een later moment tot besteding komen.

Bestemmingsreserve Huisvesting

De bestemmingsreserve is ingesteld om incidentele kosten met betrekking tot het daadwerkelijk investeren in nieuwe huisvesting of investeren in de verbouwing van de huidige huisvesting. Beoogd wordt de reserve te laten groeien naar minimaal € 1.500.000.

Resultaatbestemming

Het college van bestuur heeft in zijn vergadering van 24 juni 2025 het besluit genomen het resultaat van € -/- 101.126 te verrekenen met de Algemeen Reserve.

Voorzieningen (5)

(x € 1.000)	Stand 01-01- 2025	Dotaties	Ontdekkingen	Vrijval	Overige mutaties	Stand 31-12- 2025
Voorziening langdurige zieken	14	0	0	14	0	-/-
Voorziening wachtgeld	71	0	0	12	0	59
Voorziening jubileum	25	2	0	0	0	27
	110	2	0	26	0	86

(x € 1.000)	Stand 31-12-2025	Kortlopende deel (<1 jaar)	Langlopende deel (>1 jaar)
Voorziening wachtgeld	59	46	13
Voorziening jubileum	27	0	27
	86	46	40

Voorziening langdurig zieken

De voorziening bestaat uit doorbetalingsverplichtingen.

Voorziening wachtgeld

De voorziening bestaat en wachtgeldverplichtingen en WW, voor (oud-)medewerkers.

Voorziening jubileum

De voorziening bestaat de netto contante waarde van de verwachte jubileumuitkeringen voor het 25-, 40- of 50-jarig jubileum van medewerkers.

Kortlopende schulden en transitoria (6)

(x € 1.000)	31-12-2024	31-12-2025
Crediteuren	325	247
Overlopende college- en cursusgelden	782	652
Nog te betalen projectgelden	1.319	1.193
Vakantiegeld en -dagen	457	473
Loonheffingen en premies	251	249
Pensioenpremies	136	138
Overige kortlopende schulden	641	724
	3.911	3.676

De kortlopende schulden hebben allen een resterende looptijd van korter dan één jaar. De reële waarde van de kortlopende schulden benadert de boekwaarde vanwege het kortlopende karakter ervan.

Kasstroomrisico en liquiditeitsrisico

De Universiteit voor Humanistiek wordt periodiek bevoorschot door haar financiers. Het kasstroomrisico en liquiditeitsrisico worden beperkt door de spreiding van betalingen. Het gehele banktegoed is direct opneembaar.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum te vermelden die van invloed (kunnen) zijn op de Jaarrekening 2025.

Investeringsverplichtingen

De Universiteit voor Humanistiek heeft een meerjarenonderhoudsplanning, maar per balansdatum zijn op basis van deze planning nog geen concrete investeringsverplichtingen aangegaan.

2.4.4 Staat van baten en lasten

Rijksbijdragen (7)

<i>(x € 1.000)</i>	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Rijksbijdragen	10.423	10.038	10.276

De rijksbijdrage 2025 is gebaseerd op een landelijk verdeelmodel, waarin variabelen als het gewogen aantal bekostigde inschrijvingen, het gewogen aantal bekostigde graden en het gewogen aantal promoties een rol spelen.

College, cursus- examengelden (8)

<i>(x € 1.000)</i>	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Collegegelden BA/MA	1.137	1.160	1.108
Cursusgelden Premaster	18	40	22
Cursusgelden Graduate School	38	25	35
	1.193	1.225	1.165

De college-, cursus- en examengelden worden tijdsevenredig toegerekend aan het exploitatiejaar. De opbrengst collegegelden HO bestaat uit collegejaar 2024/243 en collegejaar 2025/25.

Overige cursusgelden (9)

<i>(x € 1.000)</i>	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Overige cursusgelden	806	364	308

Opbrengsten leergangen en activiteiten van de UvH Academie.

Baten werk in opdracht van derden (10)

(x € 1.000)	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Opdracht derden loonkosten	1.216	1.525	1.477
Opdracht derden materiele kst.	453		637
Overig projecten	-/- 25		-/- 105
	1.644	1.525	2.008

Hier zijn de totale projectopbrengsten opgenomen van alle in 2025 lopende, opgestarte en/of afgeronde projecten. De dekking van de loonkosten zijn fors lager dan begroot, de dekking voor materiele kosten wordt niet begroot. Overig project betreffen verrekeningen en correcties over afgelopen jaren.

Overige baten (11)

(x € 1.000)	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Detachering personeel	89	0	31
Overige baten	13	47	106
	102	47	137

De overige baten betreffen de inkomsten uit kortdurende en/of incidentele activiteiten, catering opbrengsten en een gemeentesubsidie voor de huisvesting. De detacheringopbrengsten van eigen personeel is toegenomen ten opzichte van 2024 en waren niet begroot. Het gaat hierbij om het gezamenlijk delen van loonkosten door de NLU-partners. De opbrengsten die gerelateerd zijn aan inzet van personeel in verband met onderzoek of andere activiteiten worden toegerekend aan 'Werk in opdracht van derden'.

Personeelslasten (12)

(x € 1.000)	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Brutolonen en salarissen	8.695	8.270	8.060
Sociale premies	1.175	1.118	1.060
Pensioenpremies	1.186	1.128	1.135
Loonkosten	11.056	10.355	10.255
Personele voorzieningen	-24	0	23
Personeel niet in loondienst	238	93	360
Overige personele lasten	413	366	529
	11.683	10.975	11.167
Af: ontvangen uitkeringen	-11	0	-26
	11.672	10.975	11.141
Bezetting in FTE	105	104	102,6

De loonkosten zijn hoger dan begroot. De nieuwe cao Nederlandse Universiteiten, hield een loonsverhoging van 2% per 1 juli 2025, vaste ophoging per schaal van € 100 en een bruto uitkering van € 350 per fte. In de begroting 2025 was geen rekening gehouden met een loonstijging in 2025.

De stijging van de kosten voor personeel niet in loondienst wordt grotendeels veroorzaakt door de inhuur van extern personeel voor de bedrijfsvoering in verband met langdurige ziekte.

Er zijn werknemers in het buitenland werkzaam.

Bezoldiging van bestuurders en toezichthouders

Is er een bezoldiging van de bestuurders? ja

Is er een bezoldiging van de toezichthouders? ja

WNT-verantwoording 2025 Universiteit voor Humanistiek

De WNT is van toepassing op de Universiteit voor Humanistiek. Het voor de Universiteit voor Humanistiek toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 191.000. Dit betreft het WNT-maximum voor onderwijs, klasse D, waarbij met ingang van 2020 aan universiteiten minimaal 9 complexiteitspunten worden toegekend.

Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2025

Bedragen x € 1

Functiegegevens

	J.W. van Saane Rector/voorzitter college van bestuur	P. Logtens Lid college van bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	0,800
Dienstbetrekking?	ja	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	153.317	117.453
Beloningen betaalbaar op termijn	22.877	18.287
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.

Bezoldiging	176.194	135.740
--------------------	----------------	----------------

<i>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum</i>	<i>191.000</i>	<i>152.800</i>
--	----------------	----------------

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
---	--------	--------

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
---	--------	--------

Gegevens 2024*Bedragen x € 1***Functiegegevens****J.W. van Saane**Rector/voorzitter college
van bestuur**P. Logtens**Lid college van
bestuur**59**

JAARVERSLAG 2025

Aanvang en einde functievervulling in 2023
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)
Dienstbetrekking?01/01 – 31/12
1,000
ja01/01 – 31/12
0,800
ja**Bezoldiging**Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen
Beloningen betaalbaar op termijn
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet
terugontvangen bedrag146.378
22.625
N.v.t.108.713
17.825
N.v.t.**Bezoldiging****169.003****126.538***Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum**181.000**144.800*Het bedrag van de overschrijding en de reden
waarom de overschrijding al dan niet is
toegestaan

N.v.t.

N.v.t.

Toelichting op de vordering wegens
onverschuldigde betaling

N.v.t.

N.v.t.

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1
t/m 12.

- Niet van toepassing

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen.

Gegevens 2025*Bedragen x € 1***Functiegegevens**Aanvang en einde
functievervulling in
2025**J. Krieken**

Voorzitter

A. Biemans

Lid

M. Karssen

Lid

C. Euving

Lid

L.W. Nauta

Voorzitter

L.W. Nauta

Lid

01-09 – 31-12

01-01 – 31-12

01-01 – 31-12

01-01 – 31-12

01-01 – 31-08

01-09 – 31-12

Bezoldiging

Beloning plus

belastbare

onkostenvergoedingen

2.865

5.730

5.730

5.730

5.730

1.910

-/- Onverschuldigd
betaald en nog niet
terugontvangen
bedrag

N.v.t.

N.v.t.

N.v.t.

N.v.t.

N.v.t.

Bezoldiging**2.865****5.730****5.730****5.730****5.730****1.910***Individueel toepasselijke
bezoldigingsmaximum*

7.163

19.100

19.100

19.100

19.100

6.367

Het bedrag van de
overschrijding en de
reden waarom de
overschrijding al dan
niet is toegestaan

N.v.t.

N.v.t.

N.v.t.

N.v.t.

N.v.t.

N.v.t.

Toelichting op de
vordering wegens
onverschuldigde
betaling

N.v.t.

N.v.t.

N.v.t.

N.v.t.

N.v.t.

N.v.t.

Gegevens 2024*Bedragen x € 1.000***Functiegegevens**

Aanvang en einde

functievervulling in 2024

A. Biemans

Lid

01/01 – 31/12

C. Euving

Lid

01/09 – 31/12

L.W. Nauta

Lid

01/01 – 31/12

BezoldigingBeloning plus belastbare
onkostenvergoedingen

5

2

5

-/- Onverschuldigd betaald en
nog niet terugontvangen
bedrag

N.v.t.

N.v.t.

N.v.t.

Bezoldiging**5****2****5***Individueel toepasselijke
bezoldigingsmaximum*

18

6

18

Het bedrag van de
overschrijding en de reden
waarom de overschrijding al
dan niet is toegestaan

N.v.t.

N.v.t.

N.v.t.

Toelichting op de vordering
wegens onverschuldigde
betaling

N.v.t.

N.v.t.

N.v.t.

1d. Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder.

- Niet van toepassing

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100.

De totale bezoldiging van een topfunctionaris inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen (uitsluitend te verantwoorden indien en voor zover er sprake is bij een topfunctionaris van bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij de WNT-instelling en/of bezoldiging uit hoofde van werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen).

- Niet van toepassing

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.

In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1a. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100.

- Niet van toepassing

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.

- Niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

- Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

- Niet van toepassing

Afschrijvingen (13)

(x 1.000)	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Afschrijven materiële vaste activa	252	228	240

In de begroting was de afschrijving voor 2025 te laag opgenomen.

Huisvestingslasten (14)

(x 1.000)	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Onderhoud	16	14	25
GWL	71	101	89
Schoonmaakkosten	88	82	84
Heffingen	71	58	57
Overige huisvestingslasten	20	34	31
	266	289	286

De kosten voor energie waren lager dan begroot.

Overige lasten (15)

(x 1.000)	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Administratie- en beheerslasten	500	500	450
Leer- en hulpmiddelen	452	380	366
Overige lasten	206	250	281
Projectkosten	1.369	580	1.176
	2.527	1.710	2.273

Administratie- en beheerslasten

De besteding is lager dan in 2024.

Leer- en hulpmiddelen

Hieronder zijn met name ICT gerelateerde kosten geclassificeerd.

Overige lasten

De overige lasten waren iets hoger dan begroot.

Projectkosten

Materiele kosten van extern gefinancierde projecten, geormerkte Rijksbijdrage activiteiten en incidentele kosten worden hier verantwoord. De materiele projectkosten waren niet begroot en worden gedekt uit de opbrengsten die onder de projectopbrengsten zijn verantwoord.

Financiële baten en lasten (16)

(x 1.000)	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Rentebaten	21	4	3
Rentelasten	0	0	0
Bankkosten	-5	-1	-6
Rekenverschillen	0	0	0
	16	3	-3

Overige gegevens

Verbonden Partijen

Naam	Juridische Vorm	Statutaire zetel	Code activi- teiten	E.V. 31- 12- 2025 €	Resultaat 2025 €	Artikel 2: 403 BW ja/nee	Deelname %	Consolidatie ja/nee
Universiteitsfonds Universiteit voor Humanistiek	Stichting	Utrecht	4	0	0	nee	100	nee
Totaal				0	0			

code activiteiten: 1 contractonderwijs, 2 contractonderzoek, 3 onroerende zaken, 4 overige

Naam	Omschrijving doelstelling	Samenstelling van bestuur en directie
Universiteitsfonds Universiteit voor Humanistiek	Het bevorderen van wetenschappelijk onderwijs en onderzoek aan de Universiteit voor Humanistiek	Voorz. J.W. van Saane Overig P. Logtens

Studievereniging Universiteit voor Humanistiek

De enige relatie met de studievereniging is een jaarlijkse bijdrage voor het organiseren van activiteiten. De Universiteit voor Humanistiek heeft hierop geen beleidsbepalende invloed.

Verantwoording Model G

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	
	Kenmerk	Datum	Status Onderhanden
Virtuele samenwerking HO 27206364	VIS239042	15-04 2024 tm 15-04-2025	JA
Virtuele samenwerking HO 27206364	VIS239043	15-04 2024 tm 15-04-2026	JA

*= Onderhanden = de subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen

Ja= De subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen

Nee= De subsidie is afgerond in strijd met subsidieverplichtingen

Honoraria van de onafhankelijke accountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen inclusief BTW aan accountants honoraria ten laste van het resultaat gebracht:

	Van Ree Accountants 2025 (x € 1.000)	Van Ree Accountants 2024 (x € 1.000)
Onderzoek van de jaarrekening	29	55
Andere controle opdrachten	18	28
Adviesdiensten op fiscaal terrein		0
Andere niet controlediensten		15
	47	87

De kosten voor de controle 2025 zijn geflatteerd vanwege een vrijval van opgenomen kosten voor de accountantscontrole in boekjaar 2024.

2.4.5 Vaststelling jaarverslag 2025 Stichting Universiteit voor Humanistiek

Het college van bestuur van de Universiteit voor Humanistiek, tevens handelend in de hoedanigheid van bestuur van de Stichting Universiteit voor Humanistiek, heeft d.d. 28 mei 2026 de rekening en verantwoording over het boekjaar 2025 vastgesteld.

	Naam	Handtekening
Voorzitter	Prof. dr. J.W. van Saane	
Lid	P. Logtens MSc RC	

2.4.6 Goedkeuring jaarverslag 2025 door de raad van toezicht

De raad van toezicht heeft in zijn vergadering van 18 juni 2025, onder voorbehoud van een goedkeurende controleverklaring bij de jaarrekening en een goedkeurend Assurance-rapport bij de bekostigingsgegevens, het jaarverslag en de jaarrekening 2025 van de Stichting Universiteit voor Humanistiek goedgekeurd.

Functie	Naam	Handtekening
Voorzitter	Prof. dr. J.H.J.M. van Krieken	
Portefeuillehouder financiën / voorzitter auditcommissie	Drs. A. Biemans RC	
Lid auditcommissie	Drs. C. Euving	
Voorzitter remuneratiecommissie	Drs. M. Karssen	
Lid onderzoek, humanisme, medezeggenschap	Prof. dr. L.W. Nauta	

3 C. Overige gegevens

3.1.1 Controleverklaring van de onafhankelijk accountant

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Universiteit voor Humanistiek

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Universiteit voor Humanistiek te Utrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Universiteit voor Humanistiek op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Universiteit voor Humanistiek zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o

Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens

verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis

voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Gouda, 29 juni 2026

Van Ree Accountants

mr.drs. G.J. de Jong RA

3.1.2 Nevenfuncties leden college van bestuur (per 31 december 2025)

Naam	Hoofdfunctie	Nevenfuncties	
		Organisatie	Functie
Prof. dr. J.W. van Saane	Rector magnificus en voorzitter van het college van bestuur van de Universiteit voor Humanistiek, q.q. voorzitter bestuur Stichting Universiteit voor Humanistiek	Stichting Universiteitsfonds Universiteit voor Humanistiek	Voorzitter bestuur (q.q.) (onbezoldigd)
		Pax voor Vrede	Lid raad van toezicht (onbezoldigd)
		Stichting Lucas Onderwijs	Lid raad van toezicht (bezoldigd)
		Marnix Academie Utrecht	Lid bestuur Steunfonds (onbezoldigd)
		Stichting Meerscholen Amersfoort	Lid Raad van Toezicht (onbezoldigd)
P. Logtens MsC RC	Lid college van bestuur Universiteit voor Humanistiek, q.q. lid bestuur Stichting Universiteit voor Humanistiek	Stichting Universiteitsfonds Universiteit voor Humanistiek	Lid bestuur (q.q.) (onbezoldigd)
		Stichting Vrienden van Hakoena	Penningmeester (onbezoldigd)
		V.V. OJC Rosmalen	Voorzitter (onbezoldigd)

Bij alle nevenfuncties van het college van bestuur heeft de raad van toezicht toestemming verleend en vastgesteld dat geen sprake is van conflicterende nevenfuncties.

3.1.3 Nevenfuncties leden raad van toezicht (per 31 december 2025)

Er is geen sprake van conflicterende nevenfuncties.

Prof. dr. J.H.J.M. (Han) van Krieken

Hoofdfunctie: Emeritus-Hoogleraar Pathologie aan de faculteit der Medische Wetenschappen (Radboudumc)

Nevenfuncties bezoldigd:

Voorzitter raad van toezicht Universiteit voor Humanistiek

Lid raad van toezicht Stichting Palga

Vicevoorzitter ZonMw

Nevenfuncties onbezoldigd:

Voorzitter bestuur InScience filmfestival

Voorzitter Raad van toezicht Museumpark Oriëntalis

Vicevoorzitter Raad van toezicht Begraafplaats Heilig Landstichting

Drs. A. (Anton) Biemans RC

Hoofdfunctie:

Concerncontroller/Directeur Concerncontrol Provincie Zuid-Holland

Nevenfuncties bezoldigd:

Lid raad van toezicht (voorzitter auditcommissie) van de Universiteit voor Humanistiek

Lid raad van toezicht (voorzitter auditcommissie) van de SCOH in Den Haag

Prof. dr. L. (Lodi) Nauta

Hoofdfunctie:

Hoogleraar geschiedenis van de filosofie, Faculteit Wijsbegeerte, Rijksuniversiteit Groningen

Nevenfuncties bezoldigd:

Lid raad van toezicht Universiteit voor Humanistiek

Vicepresident van de Koninklijke Nederlandse Akademie van Wetenschappen

Drs. C. (Calluna) Euving, MBA

Hoofdfunctie:

Lid van de Raad voor de rechtspraak

Nevenfuncties bezoldigd:

Lid van de Raad van Toezicht (lid auditcommissie) van de Universiteit voor Humanistiek

Voorzitter van de Raad van Toezicht van Stichting IRIS-CVO

Drs. M. (Mareanne) Karssen

Hoofdfunctie:

Directeur Onderwijs Faculteit der Bètawetenschappen, Vrije Universiteit

Nevenfuncties bezoldigd:

Lid raad van toezicht (portefeuille onderwijs en voorzitter remuneratiecommissie) van de Universiteit voor Humanistiek

Lid en voorzitter onderwijscommissie raad van toezicht Stichting Het Baken Almere voor interconfessioneel voortgezet onderwijs

3.1.4 Leerstoelen aan de Universiteit voor Humanistiek

Structurele leerstoelen in 2025

Leeropdracht	Hoogleraar	Omvang
Burgerschap en Humanisering van de Publieke Sector Sociaal werk	Prof. dr. T.Kampen	1,0 fte
Historical Memory and Transformative Justice	Prof. dr. N. Immler	1,0 fte
Democratie als mensenwerk Impact leerstoel	Prof. dr. M. Hurenkamp	1,0 fte
Educatie	prof. dr. D. de Ruyter	1,0 fte
Humanisme en Filosofie	prof. dr. Henning	1,0 fte
Humanistische Geestelijke Verzorging Studies voor een plurale samenleving	Prof. dr. G. Jacobs	1,0 fte
Zorgethiek	prof. dr. C. Leget	0,8 fte

Persoonlijke leerstoelen in 2025

Leeropdracht	Hoogleraar	Omvang
Zorg-ethische aspecten van informele zorg	prof. dr. A. Goossensen	0,8 fte
Zingeving en leiderschap	Prof. dr. J.W. van Saane	0,2 fte

Bijzondere leerstoelen in 2025

Het college van bestuur heeft de in het onderstaande overzicht genoemde rechtspersonen met volledige rechtsbevoegdheid in het verleden bevoegd verklaart om bij de Universiteit voor Humanistiek een bijzondere leerstoel te vestigen. In sommige gevallen is de financiering van de bijzondere leerstoel niet (geheel) afkomstig van de vestigende instantie. Waar dit het geval is, is dat in het overzicht duidelijk aangegeven. De meeste bijzonder hoogleraren hebben geen dienstverband met de Universiteit voor Humanistiek. Waar dit wel het geval is, is dit tevens in het overzicht aangegeven (DV Universiteit voor Humanistiek).

Naam leerstoel	Bijzonder hoogleraar	omvang	Gevestigd door	Financiering
Levensbeschouwing en geestelijke volksgezondheid met bijzondere aandacht voor de psychiatrie	Prof. dr. Arjan Braam	0,2fte	KSGV	KSGV
Grondslagen maatschappelijk werk	Prof. dr. Margo Trappenburg	0,2fte DV Universiteit voor Humanistiek (detachering vanuit Universiteit Utrecht)	Marie Kamphuis Stichting	Marie Kamphuis Stichting en Universiteit Utrecht
Sociale weerbaarheid van ouderen	Prof. dr. Anja Machielse	0,2 fte DV Universiteit voor Humanistiek	Gemeente Rotterdam	Gemeente Rotterdam
Vrijzinnige religie en humanisme	Prof. dr. Laurens ten Kate (tot 1 november 2025)	0,2 fte DV Universiteit voor Humanistiek	Stichting Vrijzinnig Gedachtengoed	Stichting Vrijzinnig Gedachtengoed
Vrijzinnige Religiositeit en Humanisme	Prof. dr. T. Timothy Stacey (per 1 november 2025)	0,2 fte DV Universiteit voor Humanistiek	Stichting Vrijzinnig Gedachtengoed	Stichting Vrijzinnig Gedachtengoed
Psychotrauma, verlies en rouw na rampen	Prof. dr. Geert Smid	0,2 fte	ARQ Nationaal Psychotrauma Centrum	ARQ Nationaal Psychotrauma Centrum
Leiderschapsethiek en menswaardige economie	Prof. dr. Patrick Nullens	0,4 fte DV Universiteit voor Humanistiek	Goldschmeding Foundation	Goldschmeding Foundation
Disability studies	Prof. dr. Alice Schippers	0,2 fte	Disability Studies in Nederland	Disability Studies in Nederland
Weerbaarheid bij de Politie	Prof. dr. Annika Smit	0,2 fte	politie.nl	politie.nl
Karen Armstrong leerstoel voor	Prof. dr. Manuela Kalsky	0,2 fte	Stichting Nieuw Wij	Stichting Woudschoten
Samenleven met verschil	Prof. dr. Femmiane Bredewold	0,2 fte	Ben Sajet Centrum	Ben Sajet Centrum

Kinderwensverkenning	Prof. dr. Hilmar Bijma (detachering vanuit Erasmus MC)	0,2 fte	GGD GHOR Nederland	Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (Subsidie)
Filosofie van Bestuur en Beleid (per 1 november 2025)	Prof. dr. Henk den Uijl	0,2 fte	Nederlandse School voor Openbaar Bestuur	Nederlandse School voor Openbaar Bestuur

3.1.5 Juridische procedures

In verband met een zakelijk meningsverschil over precontractuele verhoudingen en gewekte verwachtingen bij het mogen uitvoeren van een opdracht bij de Universiteit voor Humanistiek is na het doorlopen van een interne procedure door het college van bestuur besloten een financiële tegemoetkoming van 1600 euro uit te keren aan een zzp'er en is de claim hiermee in goed onderling overleg afgerond.

College van Beroep voor de Examens en Geschillenadviescommissie

Gremium	Verzoeken (beroep/geschil)	Minnelijke schikking	Waardoor beroep ingetrokken
College van Beroep voor de Examens	2	2	2

In 2025 zijn twee beroepszaken ingediend. Dat is één zaak minder dan in 2024. De onderwerpen betroffen een beroep tegen de beoordeling van een scriptie respectievelijk een negatief BSA. Ten aanzien van het negatief BSA is dispensatie verleend. Ten aanzien van de scriptiebeoordeling is minnelijk geschikt. Beide beroepen zijn ingetrokken en hebben niet tot inhoudelijke behandeling door het college van Beroep voor de Examens geleid. Er zijn geen zaken ingediend die betrekking hadden op de bevoegdheid van de Geschillenadviescommissie.

Horizontale verantwoording

Het college van bestuur legt horizontale verantwoording af. Via de universiteitsraad, formele en informele medezeggenschapsorganen en opleidingscommissies kunnen medewerkers en studenten hun stem laten horen. Daarnaast zoekt het college met grote regelmaat de dialoog met studenten, docenten en medewerkers. Elke drie weken vindt de Meet up plaats waarbij de collega's worden bijgepraat over Universiteit voor Humanistiek gerelateerde ontwikkelingen en mijlpalen door het college van bestuur en collega's; en waar collega's zelf vragen en onderwerpen kunnen inbrengen. In de medewerkersnieuwsbrief worden ontwikkelingen uit het college van bestuur gedeeld en vastgestelde verslagen van het college van bestuur zijn openbaar.

In 2025 zijn daarnaast in de onderwijsvrije weken diverse Blick op de toekomstsessies georganiseerd voor medewerkers, onder andere over 'De Universiteit voor Humanistiek in een verdeelde wereld: toekomstscenario's DEI'. De Dies Natalis is gevierd met medewerkers en stond in 2025 in het teken van 'Samen leren' over thema's DEI en AI in het onderwijs. Ook was er een gezamenlijke kick-off over de nieuwe huisstijl en website.

Meldingen bij vertrouwenspersonen, ombudsfunctionaris en klachten

Functionaris	Meldingen 2025	Resultaat
Vertrouwenspersoon ongewenst gedrag	6 meldingen (waarvan 1 student), 2 klachten	* bij 5 meldingen werd de casus uitgebreid besproken, werden handelingsalternatieven afgewogen en volstond verder het melden. * bij één melding is door een gezamenlijk gesprek de casus naar tevredenheid opgelost. * 1 klacht over een inschrijvingsprocedure is opgelost door deze procedure iets aan te passen. * 1 (complexe) klacht werd via het formele traject behandeld.
Vertrouwenspersoon personeel	2 casussen	* Bespreken van de situatie en het kunnen uiten van onvrede.
Vertrouwenspersoon wetenschappelijke integriteit (VWI)	7 meldingen, 1 klacht	* Bij 3 meldingen werd de casus besproken en kon de melder na advies zelf afspraken maken dan wel tot een oplossing komen. * Bij 1 melding volstond een gedachtewisseling over een interne Universiteit voor Humanistiek kwestie. * 2 meldingen van een medewerker die zich zorgen maakt over de begeleiding van een collega. Deze meldingen zijn ook besproken met de vertrouwenspersoon personeel omdat het niet alleen over wetenschappelijke integriteit (begeleiding) gaat, maar ook over sociale veiligheid. * 1 melding van masterstudent over afstudeerbegeleider. Deze melding heeft niet tot een klacht geleid. De scriptie is afgerond en de student is inmiddels afgestudeerd. * 1 (complexe) klacht in 2025 via het formele traject is behandeld.
Klachtloket		Er zijn in 2025 geen klachten binnengekomen.
Ombudsfunctionaris (NLU)		Complexe klacht die in 2024 is ingediend door ombudsfunctionaris samen met de VP-intimidatie. Het proces is doorgelopen tot medio 2025, en de klacht is voor de zomer van 2025 via het formele traject afgehandeld.

