

Privacyreglement

Studentgegevens

Universiteit voor Humanistiek 2021

Woord vooraf

De Universiteit voor Humanistiek (UvH) is overtuigd van het belang van de bescherming van de persoonsgegevens van haar studenten. Om deze en andere redenen heeft de UvH besloten naar zowel studenten als de buitenwereld transparant te zijn over haar privacybeleid. Dit reglement ziet alleen toe op de bescherming van de persoonsgegevens van studenten. De bescherming van persoonsgegevens van medewerkers en andere betrokkenen is opgenomen in een separaat reglement.

Met dit reglement beoogt het college van bestuur transparantie te geven omtrent de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van iedere student waarvan persoonsgegevens zijn opgenomen. Onder andere wordt transparant gemaakt welke maatregelen worden getroffen tegen misbruik en tegen opslag van onjuiste gegevens en wordt inzichtelijk gemaakt hoe wordt voorkomen dat verstrekte gegevens voor een ander doel worden gebruikt dan het doel waarvoor deze verkregen zijn.

Dit document moet in samenhang gezien worden met het algemene privacybeleid van de UvH, zoals vastgelegd in het IBP-Plan, dat periodiek wordt geüpdatet en aangevuld. De in dit privacyreglement beschreven verwerkingen, doeleinden en (categorieën van) persoonsgegevens, en de koppelingen daartussen, zijn een zo accuraat mogelijke weergave van de realiteit. Echter kan hier, mits rechtmatig en voldoende beargumenteerd, in de praktijk van worden afgeweken. Het meeste actuele overzicht is te allen tijde te vinden in het register van verwerkingen van de UvH.

INHOUDSOPGAVE

- A. Definities en reikwijdte
- B. Verwerking van persoonsgegevens
- C. Verstrekking van persoonsgegevens
- D. Beveiliging en bewaring van persoonsgegevens
- E. Rechten van betrokkenen
- F. Slotbepalingen

Paragraaf A. Definities en reikwijdte

Artikel 1: Definities

- 1.1. **Reglement:** dit privacyreglement;
- 1.2. **WHW:** Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek;
- 1.3. **AVG:** Algemene Verordening Gegevensbescherming (EU/2016/679), van toepassing vanaf 25 mei 2018;
- 1.4. **Persoonsgegevens:** elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
- 1.5. **Persoonsgebonden nummer:** het burgerservicenummer, bedoeld in artikel 1, onder b, van de Wet algemene bepalingen burgerservicenummer, dan wel het door de Dienst Uitvoering Onderwijs uitgegeven onderwijsnummer, bedoeld in artikel 8.1.1,a, vierde lid van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs;
167. **Verwerking van persoonsgegevens:** elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
- 1.7. **Verantwoordelijke:** de rechtspersoon of het bestuursorgaan dat, alleen of samen met anderen, het doel en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt, in casu het college van bestuur, het bevoegd gezag van Universiteit voor Humanistiek, in dit reglement verder te noemen: **UvH**;
- 1.8. **Studenten/contractanten:** degenen die een (deel van een) opleiding of cursus volgen en als zodanig ingeschreven staan bij de UvH, alsmede aspirant-studenten en oud-studenten (alumni);
- 1.9. **Studentenstatuut:** het Studentenstatuut van de UvH, gepubliceerd op en te raadplegen via internet en intranet voor studenten;
- 1.10. **Beheerder(s):** degenen die onder de verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke zijn belast met de dagelijkse zorg voor de verwerking van de persoonsgegevens, voor de juistheid van de ingevoerde gegevens, alsmede voor het bewaren, verwijderen en verstrekken van gegevens;
- 1.11. **Betrokkene:** degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft. In dit reglement gaat het om de studenten van de UvH;
- 1.12. **Bestand:** elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, en betrekking heeft op verschillende personen;
- 1.13. **Verwerker:** externe persoon of organisatie die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen;
- 1.14. **Gebruiker:** degene die onder verantwoordelijkheid van een beheerder bevoegd is persoonsgegevens in te voeren, te wijzigen en/of te verwijderen, dan wel van enigerlei uitvoer van de verwerking kennis te nemen;
- 1.15. **Derde:** ieder ander dan de betrokkene, de verantwoordelijke, de verwerker, of degene(n) die onder gezag van de verantwoordelijke of de verwerker gemachtigd is (zijn) om persoonsgegevens te verwerken;
- 1.16. **Toestemming van betrokkene:** elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat zijn persoonsgegevens worden verwerkt;
- 1.17. **Verstrekken van persoonsgegevens:** het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens;
- 1.18. **Bijzondere persoonsgegevens:** een persoonsgegeven dat iets zegt over iemands godsdienst, levensovertuiging, ras of etnische afkomst, politieke gezindheid, lidmaatschap vakbond, seksuele leven of gezondheid, alsmede strafrechtelijke persoonsgegevens en BSN (burgerservicenummer).
- 1.19. **BRP:** Basis Registratie Persoonsgegevens (vroeger: GBA)

Artikel 2: Reikwijdte

- 2.1. Dit reglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die betrekking hebben op de studenten van de UvH, alsmede de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.
- 2.2. Dit reglement is ook van toepassing op persoonsgegevens opgenomen in dossiers van UvH-medewerkers die uit hoofde van hun functie deze gegevens nodig hebben.
- 2.3. De gegevens opgenomen in de dossiers opgenoemd in lid 2 zijn in beginsel vertrouwelijk en dienen ook als zodanig behandeld te worden.
- 2.4. Voor zover gegevens uit de in lid 2 genoemde dossiers aan derden verstrekt worden, kan dat alleen geschieden met instemming van de desbetreffende student, dan wel op basis van een bevoegdheid of plicht opgenomen in een wettelijke regeling of in dit reglement.
- 2.5. Dit reglement heeft tot doel:
 - a) te waarborgen dat persoonsgegevens zorgvuldig en in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving, waaronder de AVG, worden verwerkt;
 - b) vast te stellen welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt;
 - c) de rechten van betrokkenen te waarborgen.
 - d) de persoonlijke levenssfeer van ieder van wie persoonsgegevens zijn opgenomen in één of meer bestanden, te beschermen tegen misbruik van die gegevens en tegen opslag van onjuiste gegevens;
 - e) te voorkomen dat persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen voor een ander doel worden gebruikt dan waarvoor dat bestand is bestemd;
- 2.6. Daar waar in dit reglement een mannelijke persoonsaanduiding wordt gebruikt, kan ook de vrouwelijke of geslachtsneutrale aanduiding worden gelezen.
- 2.7. Verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens is het college van bestuur van de Universiteit voor Humanistiek

Paragraaf B: Verwerking van persoonsgegevens

Artikel 3: Grondslag, doeleinden van de verwerking van persoonsgegevens en doelbinding

- 3.1. De rechtmatige grondslag voor de verwerking van de persoonsgegevens is gelegen in:
 - a) de uitvoering van de onderwijsovereenkomst en de stageovereenkomst waarbij de student partij is;
 - b) het gerechtvaardigde belang van de verantwoordelijke;
 - c) een wettelijke verplichting van de verantwoordelijke;
 - d) een vitaal belang van de student, dan wel - uitsluitend indien a), b), c) niet van toepassing is;
 - e) de ondubbelzinnige toestemming die de student voor de verwerking heeft verleend.
- 3.2. Indien persoonsgegevens verwerkt worden van betrokkenen jonger dan zestien jaar, is in plaats van de toestemming van de betrokkene zelf de toestemming van zijn wettelijk vertegenwoordiger(s) vereist. Dit zijn de ouders die de ouderlijke macht uitoefenen, dan wel de voogd.

3.3. De verwerking van persoonsgegevens van studenten vindt plaats ten behoeve van:

- a. onderwijsdoeleinden
- b. onderzoeksdoeleinden
- c. administratieve doeleinden
- d. contractuele doeleinden
- e. financiële doeleinden
- f. welzijnsdoeleinden
- g. marketingdoeleinden (waaronder relatiebeheer, inclusief oud-studenten)
- h. overige doeleinden

Onder overige doeleinden valt o.m. het voldoen aan (andere) wettelijke voorschriften of bindende aanwijzingen, historische en statistische doeleinden en de beveiliging van eigendommen, personen, terrein en gebouw.

Gespecificeerd voor de UvH zijn de volgende verwerkingen van toepassing:

AA) inschrijving van (aspirant)studenten (gekoppeld doeleinde art. 3.3 lid a, c, d, e, h);

BB) de organisatie of het geven van het onderwijs, de begeleiding van studenten en het geven van studieadviezen (gekoppeld doeleinde art. 3.3 lid a, c, d, f, h);

CC)(centrale) examinering (gekoppeld doeleinde art. 3.3 lid a, d);

DD) het registreren van de studievoortgang (gekoppeld doeleinde art. 3.3 lid c, d);

EE) het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen en ict-middelen (gekoppeld doeleinde art. 3.3 lid a, c, d, e, h);

FF) het bekend maken van informatie over de organisatie van het onderwijs door de UvH en over leermiddelen (gekoppeld doeleinde art. 3.3 lid a, c, d, g, h);

GG) het bekend maken van informatie voor (aankomend) studenten alsmede informatie over de activiteiten van de UvH via de eigen website of vergelijkbare middelen (gekoppeld doeleinde art. 3.3 lid a, g);

HH) het berekenen, vastleggen en innen van les-, cursus- en examengelden en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen (gekoppeld doeleinde art. 3.3 lid c, d, e, h);

II) het onderhouden van contacten met de oud-studenten (gekoppeld doeleinde art. 3.3 lid g);

JJ) het opstellen en uitvoeren van onderwijsbeleid; waaronder statistische analyses over studenten, inschrijvingen, studievoortgang, resultaten, examens (gekoppeld doeleinde art. 3.3 lid a, b, c, d, h);

KK) het behandelen van geschillen (gekoppeld doeleinde art. 3.3 lid f, h);

LL) het doen uitoefenen van accountantscontrole (gekoppeld doeleinde art. 3.3 lid d, e, h);

MM) de uitvoering of toepassing van een wettelijke regeling, zoals bijvoorbeeld de WHW.

3.4. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de wet en op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt. Voor ICT-leermiddelen die door de universiteit worden afgenomen worden verwerkingsovereenkomsten afgesloten zodra de universiteit als verwerkersverantwoordelijke wordt gekwalificeerd.

3.5. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover dat verenigbaar is met de in dit reglement genoemde doeleinden. De UvH verwerkt niet meer gegevens dan noodzakelijk om die doeleinden te bereiken.

3.6. Bijzondere persoonsgegevens worden verwerkt met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 9 en 10 van de AVG.

Artikel 4: Categorieën van persoonsgegevens

4.1. Voor verwerkingen worden ten hoogste de hier onder genoemde soorten van gegevens verzameld en verder verwerkt. Niet alle onderstaande gegevens zijn van toepassing op de doeleinden genoemd onder

artikel 3.3. Gegevens worden alleen verwerkt indien deze nodig zijn voor het van toepassing zijnde doeleinde zoals beschreven onder art. 3.3 van deze regeling en tussen haakjes nader gespecificeerd per verwerking.

- a) Persoonlijke gegevens: achternaam, roepnaam, voorna(a)m(en), voorletter(s), geslacht, adres, postcode, woonplaats, geboortedatum, geboorteplaats, telefoonnummer, e-mailadres en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, nationaliteit, verblijfsvergunning, bankrekeningnummer (gekoppeld doeleinde art. 3.3 lid a, b, c, d, e, f, g, h);
- b) Studentnummer, burgerservicenummer (BSN), onderwijsnummer (gekoppeld doeleinde art. 3.3 lid a, c, d, e);
- c) Groepsgegevens: leerjaar, afdeling, locatie, instituut, Crohocode (gekoppeld doeleinde art. 3.3 lid c, d)
- d) Overige gegevens student: inschrijf- en uitschrijfdatum opleiding, jaren genoten onderwijs, wel/niet/partieel leerplichtig, ontheffing/vrijstelling leerplicht; (gekoppeld doeleinde art. 3.3 lid c, d, e)
- e) Een minimaal aantal gegevens als bedoeld onder a), van de ouders / verzorgers / wettelijk vertegenwoordigers van studenten (naam, adres, bankgegevens) indien zij voor het collegegeld betalen; (gekoppeld doeleinde art. 3.3 lid c, d, e)
- g) Vooropleidingsprofiel: datum vanaf t/m .., schoolnaam, schooltype, afdeling, leerjaar, bevorderd, diploma en cijferlijst; (gekoppeld doeleinde art. 3.3 lid c, d)
- h) Gegevens stage verlenende organisatie en stage-overeenkomst: bedrijf/instelling, afdeling, adres, studentnummer, telefoonnummer/e-mailadres, stage-overeenkomst periode van .. tot .. en contactpersoon (gekoppeld doeleinde art. 3.3 lid a, b, c, d, e);
- i) Voortgangsregistratie: gegevens met betrekking tot de aard en het verloop van de studie, waaronder begrepen de resultaten van de studie (inclusief (centrale) examinering) en aan-/afwezigheidsregistratie (gekoppeld doeleinde art. 3.3 lid a, c, d, f);
- j) Financiële gegevens: verzonden facturen, betaald/niet betaald (gekoppeld doeleinde art. 3.3 lid c, e);
- k) Gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de student, waaronder begrepen gegevens die nodig zijn voor het bieden van ondersteuning in het kader van passend onderwijs (gekoppeld doeleinde art. 3.3 lid f);
- l) Gegevens met het oog op de organisatie van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen (gekoppeld doeleinde art. 3.3 lid a, c);
- m) Gegevens die noodzakelijk zijn voor de begeleiding van de student (gekoppeld doeleinde art. 3.3 lid a, d, f);
- n) Gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van les-, cursus- en examengelden en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten; (gekoppeld doeleinde art. 3.3 lid c, d, e)
- o) Gegevens verzameld via een beveiligingscamera die zichtbaar is of waarvan de aanwezigheid kenbaar is gemaakt, alsmede foto's, geluidsopnamen en/of videobeelden van activiteiten van de UvH (gegevens van beveiligingscamera's (indien aanwezig) worden na 48 uur gewist.) Zie tevens het protocol cameratoezicht. (gekoppeld doeleinde art. 3.3 lid h)
- p) Een door de student vrijwillig en met dat doel beschikbaar gestelde pasfoto voor een smoelenboek (gekoppeld doeleinde art. 3.3 lid a, c, h)
- q) Andere dan de onder a) t/m o) bedoelde gegevens waarvan de verwerking noodzakelijk is of wordt vereist op grond van een wettelijke bepaling (gekoppeld doeleinde art. 3.3 lid h).

Paragraaf C: Categorieën van ontvangers van persoonsgegevens

Artikel 5: Categorieën van ontvangers van persoonsgegevens

5.2. De in artikel 4.1 bedoelde persoonsgegevens, met uitzondering van de gegevens genoemd onder k, l, o en p kunnen worden verstrekt aan de volgende personen, categorieën, bedrijven en/of instellingen binnen en buiten de organisatie van de UvH maar binnen de Europese Unie:

- a) Categorie 8: overheidsdiensten van de UvH, te weten;
Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) en de door DUO ingeschakelde organisaties onder andere in het kader van de (organisatie van de) centrale examens;

- Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW), waaronder o.a. de Inspectie van het Onderwijs
- b) Andere instellingen voor hoger onderwijs (bewijs van betaald collegegeld)
 - c) Categorie 5: organisaties in directe relatie met de UvH, te weten;
Studielink waar de studenten zelf hun gegevens invullen om te kunnen worden ingeschreven bij de UvH. Hier is ook een koppeling in opgenomen in de BRP.
Leveranciers van cloudapplicaties waarin in opdracht van de UvH de in artikel 4.1 genoemde gegevens worden verwerkt;
De leverancier van de UvH Card;
Uitvoerder van de Nationale Studenten Enquête (NSE)
 - d) Overige instellingen, voor zover daar een wettelijk voorschrift voor aanwezig is en, voor zover daar geen wettelijk voorschrift voor aanwezig is, uitsluitend met de ondubbelzinnige toestemming van de betrokkene
 - e) Categorie 1: de betrokkene zelf
- 5.3. Niet tot individuele personen herleidbare (geanonimiseerde) gegevens kunnen worden verstrekt door de UvH aan onder meer:
- i. het Centraal Bureau voor de Statistiek;
 - ii. de VSNU of daaraan gelieerde organisaties;
 - iii. NUFFIC (Voor diplomawaarderingen)
 - iv. derden voor wetenschappelijke en statische doeleinden en voor onderzoeksdoeleinden.

Paragraaf D: Beveiliging en bewaring van persoonsgegevens

Artikel 6: Bewaartermijnen

- 6.1. Persoonsgegevens die niet langer voor het beoogde doel noodzakelijk zijn, worden zo spoedig mogelijk verwijderd en niet langer bewaard dan de actuele wettelijke bewaartermijn die hiervoor staat. Persoonsgegevens van studiekeuzers en proefstudeerders worden maximaal 5 jaar bewaard i.v.m. het maken van geanonimiseerde uitval-analyses.
- 6.2. Na uitschrijving als student bij UvH worden de op die student betrekking hebbende persoonsgegevens niet langer bewaard dan wettelijk is voorgeschreven. Paspoorten en ID's worden niet opgeslagen, maar worden alleen getoond voor identificatie. Foto's zijn evenmin verplicht, maar kunnen op vrijwillige basis (t.b.v. het smoelenboek) door studenten zelf worden geupload.
- 6.3. Verwijdering impliceert vernietiging of een zodanige bewerking dat het niet meer mogelijk is de persoon te identificeren.
- 6.4. De UvH kent ook een bijzonder papieren archief van alle studenten die vanaf de start van de UvH ingeschreven hebben gestaan. Deze gegevens zijn ondergebracht in de oude bankkluis in de kelder achter slot en grendel en slechts toegankelijk voor een zeer beperkt aantal medewerkers van de UvH. Deze gegevens staan op alfabet en worden soms door oud studenten opgevraagd omdat zij hun middelbareschooldiploma of andere getuigschriften kwijt zijn. Op verzoek van de oud student en na verificatie van de aanvrager, kan een kopie opgestuurd worden. Deze gegevens worden niet op een andere manier aan derden verstrekt. Op verzoek van de oud student kunnen de gegevens uit deze collectie verwijderd worden met uitzondering van die gegevens waarvoor een wettelijke bewaartermijn is vastgesteld (Diploma UvH 50 jaar)

Artikel 7: Toegang tot en geheimhouding van persoonsgegevens

- 7.1. Uitsluitend de beheerder en de door de beheerder aangewezen gebruikers hebben, met het oog op de vastgestelde doeleinden van de verwerking, rechtstreekse toegang tot de persoonsgegevens.

- 7.2. De personen, bedoeld in het eerste lid, voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift een geheimhoudingsplicht geldt, zijn verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens, waarvan zij kennisnemen, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.
- 7.3. De UvH zorgt ervoor dat medewerkers niet meer inzage of toegang hebben tot de persoonsgegevens dan noodzakelijk is voor de goede uitoefening van hun werkzaamheden.

Artikel 8: Beveiliging

- 8.1. De UvH treft de nodige voorzieningen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de opgenomen gegevens en draagt zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de persoonsgegevens tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking daarvan.
- 8.2. Bij het treffen van beveiligingsmaatregelen wordt rekening gehouden met de stand van de techniek, de kosten van de tenuitvoerlegging en de concrete risico's die van toepassing kunnen zijn op de verwerkte persoonsgegevens.
- 8.3. Indien gebruik wordt gemaakt van de diensten van een verwerker, legt de UvH de wederzijdse verplichtingen met betrekking tot de omgang met persoonsgegevens schriftelijk in een overeenkomst met de verwerker vast.

Paragraaf E: Rechten van betrokkenen

Artikel 9: Algemeen

- 9.1. Iedere betrokkene heeft recht op informatie, inzage en correctie (verbetering, aanvulling, beperking, verwijdering en/of afscherming) alsmede recht van bezwaar/verzet, recht van overdraagbaarheid en recht om niet te worden onderworpen aan een uitsluitend op geautomatiseerde verwerking gebaseerd besluit, zoals geformuleerd in de volgende artikelen van deze paragraaf.
- 9.2. De UvH wijst betrokkenen op de mogelijkheden van rechtsbescherming en toezicht en de rol daarin van de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 10: Recht op informatie en inzage

- 10.1. De UvH informeert betrokkene op diens verzoek over de doelen waarvoor en de manieren waarop persoonsgegevens van hem worden verwerkt, over de regels die daarvoor gelden, over de rechten die betrokkene ten aanzien daarvan heeft en hoe hij die kan uitoefenen. Daarbij wordt betrokkene ook geïnformeerd over de plaats waar de documenten waarin de bedoelde regels zijn opgenomen kunnen worden ingezien dan wel opgevraagd.
- 10.2. Elke betrokkene heeft recht om van de UvH uitsluitel te krijgen over het al dan niet verwerken van hem betreffende persoonsgegevens en, wanneer dat het geval is, om inzage te verkrijgen van die persoonsgegevens.

Artikel 11: Recht op verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming

- 11.1. Op schriftelijk verzoek van een betrokkene gaat de UvH over tot verbetering, aanvulling, beperking, verwijdering en/of afscherming van de met betrekking tot de verzoeker verwerkte persoonsgegevens, indien en voor zover deze gegevens feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig, niet ter zake dienend of bovenmatig zijn, dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Het verzoek dient de aan te brengen wijzigingen te bevatten. Het verzoek moet worden gericht aan het college van bestuur, per adres de privacy officer van de UvH.
- 11.2. Een beslissing tot verbetering, aanvulling, beperking, verwijdering en/of afscherming wordt zo spoedig mogelijk uitgevoerd.

Artikel 12: Recht van overdraagbaarheid

De betrokkene heeft het recht om de hem betreffende persoonsgegevens die hij aan de UvH heeft verstrekt te ontvangen in een gestructureerde, gangbare en machine leesbare vorm en heeft hij het recht om deze gegevens aan een andere (gegevens)verantwoordelijke over te dragen zonder te worden gehinderd door de UvH, mogelijk door toezending van de verwerkingsverantwoordelijke naar de andere (gegevens)verantwoordelijke aan wie de gegevens worden overgedragen.

Artikel 13: Recht van bezwaar/verzet

- 13.1. Indien de rechtmatige grondslag voor een bepaalde verwerking is gelegen in het gerechtvaardigde belang van de UvH of de vervulling van een publiekrechtelijke taak, kan de betrokkene te allen tijde bij het college van bestuur bezwaar aantekenen tegen die verwerking vanwege met zijn specifieke situatie verband houdende redenen. De UvH staakt de verwerking van persoonsgegevens tenzij er dwingende gerechtvaardigde gronden voor de verwerking zijn die zwaarder wegen dan de belangen, rechten en

vrijheden van de betrokkene of die verband houden met de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.

13.2. Indien het verzet gerechtvaardigd is, beëindigt de UvH de betreffende verwerking.

Artikel 14: Recht om niet te worden onderworpen aan een uitsluitend op geautomatiseerde verwerking gebaseerd besluit

14.1 De UvH zal alleen beslissingen nemen, waaraan voor de betrokkene rechtsgevolgen zijn verbonden of dat hem anderszins in aanmerkelijke mate treft wat gebaseerd is op uitsluitend geautomatiseerde gegevensverwerkingen, onder specifieke omstandigheden. Denk hierbij aan; met uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene of in het kader van het uitvoeren van een overeenkomst en hiermee aan het verzoek van de betrokkene is voldaan.

Artikel 15: Behandeling van verzoeken door de UvH

15.1. De betrokkene kan alleen via een brief of email een verzoek indienen bij de UvH via het e-mailadres privacyofficer@uvh.nl

15.2 De UvH kan vragen om nadere informatie ter verificatie van de identiteit van de verzoeker. Indien de UvH niet in staat is de betrokkene te identificeren, kan de UvH weigeren een verzoek in behandeling te nemen.

15.3 Voordat UvH inhoudelijk op een verzoek reageert vindt eerst overleg plaats met de functionaris gegevensbescherming. Deze is te bereiken via c.debeer@privaty.nl. De aangeleverde informatie wordt aan de betrokkene verstuurd in een gangbaar elektronisch formaat zodat de betrokkene dit eenvoudig kan lezen.

15.4 De UvH verstrekt de betrokkene onverwijld en in ieder geval binnen een (1) maand na ontvangst van een verzoek als bedoeld in de artikelen 10, 11, 12, 13 en 14 informatie over het gevolg dat aan het verzoek is gegeven. Afhankelijk van de complexiteit van de verzoeken en het aantal verzoeken kan die termijn indien nodig met nog eens twee (2) maanden worden verlengd. De UvH stelt de verzoeker binnen een (1) maand na ontvangst van het verzoek in kennis van een dergelijke verlenging.

15.5. Wanneer de UvH geen gevolg geeft aan het verzoek van betrokkene, deelt de UvH de betrokkene binnen een (1) maand na ontvangst van het verzoek mee waarom het verzoek zonder gevolg is gebleven en informeert de UvH de betrokkene over de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens en beroep bij de rechter in te stellen.

15.6 De UvH houdt een (verzoeken)register bij, voor het aantonen en monitoren van een tijdige en correcte afwikkeling. De FG kan dit register opvragen in het kader van een audit.

15.7. De UvH kan weigeren aan een verzoek als bedoeld in de artikelen 10, 11, 12, 13 en 14 te voldoen, indien en voor zover dit noodzakelijk is in verband met:

- a) de openbare veiligheid;
 - b) de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten;
 - c) de bescherming van de betrokkene of van de rechten of vrijheden van anderen, de verantwoordelijke daaronder begrepen;
- de inning van civielrechtelijke vorderingen.

15.8 Op basis van de AVG, dient UvH de rechten kosteloos uit te voeren tenzij het verzoek kennelijk ongegrond of buitensporig is, met name vanwege het repetitieve karakter. In dit kader zou UvH een redelijke vergoeding kunnen rekenen.

Paragraaf F: Slotbepalingen

Artikel 16: Klachtenprocedure

- 16.1. Elke betrokkene heeft het recht conform de Algemene Klachtenregeling van de UvH een klacht in te dienen bij het Digitale klachtenloket van de UvH:
 - a) tegen een beslissing op een verzoek als bedoeld in de artikelen 10, 11 en 12;
 - b) tegen de wijze waarop de medewerkers/vertegenwoordigers van de UvH de in dit reglement opgenomen regels uitvoeren.
- 16.2. De klacht wordt behandeld conform de dan geldende Algemene Klachtenregeling van de UvH, welke regeling openbaar wordt gemaakt via internet en het voor studenten bestemde intranet van de UvH. (zie ook artikel 10 van het Studentenstatuut).
- 16.3. Het doorlopen van de klachtenprocedure laat de rechten van de betrokkene om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens en/of beroep bij de rechter in te stellen onverlet.

Artikel 17: Onvoorzien

- 17.1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het college van bestuur.

Artikel 18: Publicatie en wijziging van het reglement

- 18.1. Dit reglement wordt na instemming van de universiteitsraad vastgesteld door het college van bestuur en openbaar gemaakt via internet, het studentenstatuut en het voor studenten bestemde intranet van de UvH.
- 18.2. Wijzigingen in wet- en regelgeving, in de verwerkingsdoeleinden en de inhoud, gebruik en wijze van verkrijging van de persoonsgegevens kunnen aanleiding zijn tot wijziging van dit reglement. Echter mits rechtmatig en voldoende beargumenteerd kan in de praktijk in het belang van de instelling bij wijze van uitzondering af worden geweken van het bepaalde in dit reglement, zonder dat daarvoor op korte termijn wijziging vereist is. Het college van bestuur informeert de universiteitsraad als deze afwijkingen vaker voorkomen en nopen tot actualisatie van het reglement.
- 18.3. Wijzigingen en aanvullingen van dit reglement behoeven de instemming van de universiteitsraad.

Artikel 19: Inwerkingtreding en citeertitel

- 19.1. Dit reglement is in werking getreden op 16 maart 2022 en kan worden aangehaald als Privacyreglement studentgegevens UvH. Het reglement vervangt alle eerdere versies.