

Algemene Inkoopvoorwaarden

Universiteit voor Humanistiek

Artikel 1 – Definities

- *Leverancier*: de partij die zich jegens UvH verbindt tot het leveren van goederen en/of diensten.
- *Levering*: de door Leverancier te verrichten prestatie, waaronder levering van goederen, uitvoering van werkzaamheden of verlening van diensten.
- *Overeenkomst*: de overeenkomst tussen de UvH en Leverancier tot het leveren van goederen en/of diensten en/of het verrichten van werkzaamheden, inclusief vervolgovereenkomsten, waar deze Voorwaarden onderdeel van uit maken.
- *Partijen*: de UvH en de Leverancier gezamenlijk.
- *UvH*: Stichting Universiteit voor Humanistiek, gevestigd aan de Kromme Nieuwegracht 29, 3512 HD Utrecht.
- *Voorwaarden*: deze algemene inkoopvoorwaarden van de UvH.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze Voorwaarden zijn van toepassing op de gesloten Overeenkomst en maken daar deel van uit.
2. Eventuele algemene voorwaarden van Leverancier of andere derden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
3. Als de Overeenkomst strijdig is met deze Voorwaarden prevaleert de Overeenkomst.
4. Afwijkingen van deze Voorwaarden kunnen alleen schriftelijk door Partijen worden overeengekomen.

Artikel 3 – Totstandkoming van de Overeenkomst

1. Een Overeenkomst kan alleen worden aangegaan door de daartoe namens de UvH bevoegde personen.
2. Een Overeenkomst komt tot stand door een aanbod van Leverancier en schriftelijke aanvaarding daarvan door de UvH.
3. Het aanbod (de offerte) moet zijn voorzien van de identificatie gegevens van de Leverancier, met KvK-nummer, BTW nummer en IBAN, op officieel briefpapier van de leverancier, al dan niet digitaal.
4. Een mondelinge afspraak is pas bindend na schriftelijke bevestiging door de UvH.
5. Eventuele offertes van Leverancier zijn kosteloos en verplichten de UvH tot niets zolang zij niet schriftelijk zijn aanvaard.

Artikel 4 – Prijzen

1. De overeengekomen prijzen zijn vast, exclusief btw en inclusief alle kosten die nodig zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst, zoals transport-, verpakkings- en administratiekosten.
2. Prijsverhogingen kunnen alleen plaatsvinden indien dit uitdrukkelijk en schriftelijk is overeengekomen.
3. Eventuele meerkosten zonder voorafgaande toestemming van de UvH worden niet vergoed.

Artikel 5 – Facturering en betaling

1. De UvH zal de factuur van Leverancier binnen dertig (30) dagen na ontvangst van de factuur betalen mits de factuur pas is verstuurd na acceptatie door de UvH van (het te factureren deel van) de Levering en de factuur is voorzien van een purchase order (PO) of inkoopnummer.
2. De UvH heeft het recht om de betaling (gedeeltelijk) op te schorten als zij een tekortkoming in de Levering constateert.
3. Het betalen van een factuur betekent niet dat de UvH het geleverde heeft geaccepteerd of afstand doet van enige rechten. Alle contractuele en wettelijke rechten blijven volledig van kracht, ook na betaling.

Artikel 6 – Levering en uitvoering

1. Leverancier is verplicht de Levering uit te voeren conform de overeengekomen specificaties en binnen de gestelde termijnen.
2. Wijzigingen in de Levering zijn alleen geldig na schriftelijke instemming van de UvH.
3. Leverancier zal een dreigende overschrijding van een leveringstijdstip/leveringstermijn onmiddellijk schriftelijk melden aan de UvH en zal aangeven welke maatregelen hij treft om eventuele schade te voorkomen en/of te beperken.
4. Als redelijkerwijs aangenomen moet worden dat Leverancier niet, niet tijdig of niet naar behoren voor herstel of vervanging kan of zal zorgen heeft de UvH het recht herstel of vervanging zelf uit te voeren of door derden te laten uitvoeren voor rekening van Leverancier.
5. De UvH kan goederen en diensten keuren of testen vóór, tijdens en na Levering.
6. Afgekeurde leveringen worden op kosten van Leverancier vervangen of hersteld.
7. Risico en eigendom gaan pas over op de UvH na acceptatie van de Levering.

Artikel 7 – Garantie

1. Leverancier garandeert dat geleverde goederen en diensten
 - (i) voldoen aan de Overeenkomst, vrij zijn van gebreken en geschikt zijn voor het doel waarvoor ze zijn bestemd; en
 - (ii) voldoen aan de wettelijke eisen, overige overheidsvoorschriften en aan de hoogste eisen van de binnen de branche gehanteerde veiligheids-, kwaliteits- en milieunormen; en
 - (iii) onbezwaard zijn, vrij van beslagen, en geen inbreuk zullen opleveren op enig geldend intellectueel eigendomsrecht van derden en/of toeleveranciers.

Artikel 8 – Personeel en uitvoering

1. Leverancier staat in voor deskundigheid, betrouwbaarheid en correcte gedragingen van zijn personeel en ingeschakelde derden.
2. Personeel van Leverancier dat werkzaamheden verricht bij de UvH is verplicht de beveiligingsprocedures en huisregels van de UvH in acht te nemen.
3. Vervanging van personeel vindt slechts plaats in overleg met de UvH.
4. Leverancier blijft verantwoordelijk voor het handelen van door hem ingeschakelde derden.

Artikel 9 – Bescherming van persoonsgegevens

1. Leverancier garandeert dat hij te allen tijde zal voldoen aan de gedurende de looptijd van de Overeenkomst geldende wettelijke voorschriften betreffende de bescherming van persoonsgegevens, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming (UAVG).
2. Leverancier vrijwaart de UvH in en buiten rechte van alle schade, boetes, dwangsommen en overige kosten, en alle aanspraken tot al het voorgaande, die het gevolg zijn van overtredingen van de wettelijke voorschriften aan de zijde van Leverancier en diens hulppersonen

Artikel 10 – Intellectuele eigendom

1. Tekeningen, modellen, berekeningen, specificaties, instructies en dergelijke die de UvH aan Leverancier heeft verstrekt, of die Leverancier voor en op aanwijzing en kosten van de UvH heeft gemaakt of aangeschaft, blijven of worden eigendom van de UvH en alle intellectuele eigendomsrechten hierop berusten bij de UvH. Leverancier zal zijn medewerking verlenen als eigendomsoverdracht van deze materialen en intellectuele eigendomsrechten nodig is.
2. Goederen en werkwijzen die Leverancier in samenwerking met of in opdracht van de UvH heeft ontwikkeld, komen uitsluitend aan de UvH toe en zullen niet anders dan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de UvH aan derden ter beschikking worden gesteld.

Artikel 11 – Geheimhouding

1. Leverancier behandelt alle informatie die de UvH in het kader van de Overeenkomst aan Leverancier verstrekt of die anderszins ter beschikking komt van de Leverancier, en die duidelijk als 'vertrouwelijk' is aangemerkt of waarvan Leverancier behoort te begrijpen dat deze informatie vertrouwelijk is, vertrouwelijk en maakt deze niet openbaar zonder schriftelijke toestemming van UvH.
2. Deze verplichting geldt ook na beëindiging van de Overeenkomst.
3. Publiciteit met betrekking tot de Overeenkomst of het gebruik van de naam of logo 'Universiteit voor Humanistiek' als referentie is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van UvH.

Artikel 12 – Aansprakelijkheid

1. Leverancier is aansprakelijk voor alle schade die de UvH lijdt als gevolg van toerekenbare tekortkomingen of onrechtmatig handelen van c.q. door Leverancier. De hoogte van de aansprakelijkheid kan in een nadere Overeenkomst worden beperkt.

2. Leverancier vrijwaart de UvH tegen aanspraken van derden voor zover die aanspraken voortvloeien uit een toerekenbare tekortkoming van Leverancier bij de uitvoering van deze Overeenkomst, of voor zover die voortvloeien uit een onrechtmatige daad van Leverancier,. Partijen informeren elkaar onverwijld over dergelijke aanspraken van derden.
3. Leverancier zorgt ervoor dat hij gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst adequaat verzekerd is en zal blijven tegen aansprakelijkheid die voortvloeit uit de Overeenkomst (inclusief de wet).

Artikel 13 – Overdracht en uitbesteding

1. Leverancier mag de uitvoering van de Overeenkomst of delen daarvan niet uitbesteden of overdragen aan derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de UvH. Een toestemming ontslaat Leverancier niet van zijn verplichtingen en aansprakelijkheid.

Artikel 14 – Ontbinding

1. Iedere Partij kan de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk schriftelijk ontbinden als de andere Partij in verzuim is dan wel nakoming blijvend of tijdelijk onmogelijk is, tenzij de tekortkoming, gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis, de ontbinding niet rechtvaardigt.
2. De UvH kan, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling en zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn, buiten rechte de Overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk ontbinden als (i) de Leverancier failliet gaat, (ii) surseance van betaling aanvraagt of (iii) zijn bedrijfsactiviteiten staakt. In die gevallen is de UvH geen schadevergoeding verschuldigd; Leverancier heeft slechts recht op betaling van reeds correct uitgevoerde werkzaamheden.

Artikel 15 – Overmacht

1. In geval van overmacht meldt Leverancier dit onmiddellijk schriftelijk onder opgave van oorzaak en duur.
2. Partijen zullen overleggen om de gevolgen van de overmacht zoveel mogelijk te beperken.
3. Bij overmacht die langer dan 30 dagen duurt, mag de UvH de Overeenkomst ontbinden zonder schadeplichtig te worden.

Artikel 16 – Toepasselijk recht en geschillen

1. Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen welke ontstaan naar aanleiding van een Overeenkomst en welke niet in onderling overleg tussen Partijen kunnen worden opgelost, zullen worden voorgelegd aan de rechtbank Midden-Nederland te Utrecht.